



COMUNE di RONCEGNO TERME

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

2026-2028

PREMESSA

Con la L.P. 9 dicembre 2015 n.18, la Provincia Autonoma di Trento ha recepito il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e s. m. disponendo, in attuazione dell'art. 79 dello Statuto speciale, che gli enti locali della Provincia Autonoma di Trento ed i loro organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto.

La L.P. n. 18 del 2015 individua altresì gli articoli del Decreto Legislativo 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - TUEL) che si applicano agli enti locali in ambito provinciale.

Nel 2016 gli enti locali trentini hanno adottato gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2015, che conservavano valore a tutti gli effetti giuridici, anche riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancavano quelli previsti dal nuovo sistema contabile cui era attribuita funzione conoscitiva.

Dal 2017 tutti gli enti locali devono adottare esclusivamente gli schemi di bilancio armonizzati.

L'art. 169, D.Lgs. n. 267/2000 prevede che la Giunta comunale, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, delibera il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, anche in termini di cassa. Il P.E.G. è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Come specificato dal Principio contabile della programmazione n. 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011, il Piano esecutivo di gestione è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel DUP, rappresentando lo strumento attraverso il quale è veicolata la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi, finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

L'obbligatorietà del PEG è prescritta solo per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti. Per quelli con popolazione inferiore a detto limite è facoltativo, ma lo stesso Principio contabile ne auspica l'adozione anche in forma semplificata. Il Comune di Roncegno Terme ha da anni scelto, anche nel quadro della normativa previgente, di predisporre questo strumento ritenuto fondamentale per il buon funzionamento del Comune.

Esso infatti, offre un maggior grado di dettaglio delle entrate e uscite iscritte nel Bilancio di Previsione, fornendo una descrizione più circostanziata degli interventi che l'Amministrazione si prefigge di realizzare.

Inoltre, attribuendo gli atti di gestione ai Responsabili, l'Amministrazione dà attuazione alla separazione, prevista dalla normativa regionale vigente, delle funzioni di indirizzo politico e controllo riservate agli organi politici, da quelle gestionali e di natura tecnica di competenza dei dirigenti (leggi regionali di riforma ordinamentale n. 1/1993 e n. 10/1998 e successive modificazioni).

In base alla legge di riforma dell'ordinamento delle autonomie locali n. 7/2014 “nei comuni privi di figure dirigenziali, oltre al segretario comunale, lo Statuto può prevedere disposizioni che, anche rinviando a norme regolamentari di carattere organizzativo, attribuiscono al sindaco, agli assessori o all'organo esecutivo il potere di adottare atti anche di natura tecnico-gestionale. Sono in ogni caso riservate al sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi individuati secondo il regolamento di organizzazione.”

Lo Statuto comunale di Roncegno Terme, modificato con deliberazione consiliare n. 2 dd. 29.02.2016, agli articoli 29 e 30 prevede la possibilità per Sindaco e Assessori di adottare, a parziale deroga del principio di separazione delle competenze, atti di natura tecnico-gestionale.

IMPOSTAZIONE DEL PEG

L'impostazione del P.E.G. prevede per ogni programma un insieme di servizi o centri di responsabilità individuati da appositi codici (la prima cifra indica il numero del programma di PEG, la seconda e la terza cifra indicano il numero della missione e la quarta e quinta cifra indicano il numero del programma di bilancio) a cui corrispondono voci di spesa o servizi contabili come stabiliti dal Documento Unico di Programmazione:

Servizio Segreteria ed Affari Generali
Servizio Affari Finanziari
Servizio Demografico
Servizio Commercio
Servizio Tributi
Servizio Polizia Locale
Servizio Tecnico
Servizio Biblioteca e Attività Culturali

Ad ogni servizio corrisponde un settore che corrisponde agli uffici che provvedono all'acquisizione dei fattori produttivi, che svolgono una funzione di supporto con responsabilità di istruttoria e di procedimento e che sono autorizzati ad assumere gli impegni di spesa e le altre connesse determinazioni, rispondendo del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza.

La scheda degli obiettivi gestionali di ciascun settore descrive i contenuti degli obiettivi le azioni e gli interventi necessari per il loro raggiungimento, i risultati attesi e, ove possibile, gli indicatori di misurazione dei risultati stessi.

Il contenuto finanziario del PEG coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio 2026-2028 e gli obiettivi gestionali sono coerenti con i programmi illustrati nel Documento Unico di Programmazione 2026-2028.

Nel P.E.G. risultano non comprese le entrate e le spese riportate rispettivamente tra i residui attivi ed i residui passivi nella gestione finanziaria dell'Ente: si ritiene di attribuire ai responsabili, sulla base della ripartizione per materia e per corrispondenti classificazioni di bilancio i poteri di spesa e di gestione dei residui sulla base degli impegni e degli accertamenti già effettuati.

In sede di approvazione del P.E.G., inoltre:

- si evidenziano alcuni indirizzi generali di gestione ai quali i funzionari dovranno attenersi nell'espletamento dell'attività loro demandata;
- si chiarisce il sistema della suddivisione delle competenze tra organo politico e struttura burocratica, anche ai fini di quanto stabilito dall'articolo 126, della L.R. 03.05.2018, n. 2, e successive modificazioni ed integrazioni, che prevede l'individuazione da parte della Giunta comunale degli atti rimessi ai responsabili: il provvedimento è rappresentato dall'elenco delle competenze di carattere generale riservate al Segretario ed ai funzionari responsabili, che rappresenta la parte introduttiva al P.E.G. che vanno, se del caso, ad integrare quanto previsto per ogni "attività di servizio" e specificano le competenze demandate ai singoli uffici;
- le risorse assegnate ai centri di costo e gli stanziamenti nei capitoli di spesa sono indicati nei prospetti contabili in calce alla presente;
- si autorizza l'effettuazione di spese minute su ogni capitolo di spesa individuato dal PEG ed entro i limiti dello stanziamento ad esse destinato;
- gli interventi sui quali è autorizzata l'effettuazione di spese minute, per lavori, forniture e prestazioni necessari per assicurare il normale funzionamento degli uffici e l'ordinaria gestione in economia dei servizi sono riportati in apposita colonna prevista per ogni budget di servizio;
- gli interventi riferiti alle spese minute sono inseriti in ogni programma di competenza con gli importi al netto delle spese derivanti da contratti esistenti o altri impegni pluriennali già esistenti;
- ai Responsabili dei servizi spettano, in accordo con il Segretario, la direzione del personale assegnato;
- rientrano nei compiti dei Responsabili dei servizi tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore finanziario anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti;
- nelle materie devolute alla sua competenza il Responsabile rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.
- Si intendono raggiunti gli obiettivi quando vengono rispettati i tempi fissati:

- a) nel regolamento di contabilità approvato dal Consiglio comunale con deliberazione consiliare n. 5 dd. 24 gennaio 2018.
- b) in altre norme regolamentari generali o di legge;
- c) nel presente PEG ove stabiliti;
- d) nelle indicazioni di dettaglio e puntuali che verranno date nel corso dell'anno dalla Giunta comunale anche tramite gli Assessori competenti e dal Segretario comunale;
- e) sono fatte salve le procedure di somma urgenza che devono essere anteposte alle pratiche ordinarie;
- f) per il rispetto dei termini fissati per la trattazione delle pratiche si richiamano le norme contenute nell'art. 53 dello Statuto.

Direttive per il rispetto dei termini di pagamento nelle transazioni commerciali

Il D.Lgs. 09 novembre 2012 n. 192 ha modificato il decreto legislativo 09 ottobre 2002, n. 231, per recepire integralmente la direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali; a decorrere dal 1° gennaio 2013 nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione, il termine per il pagamento è di trenta giorni:

1. dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento;
2. dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
3. dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;
4. dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data.

Le parti possono pattuire, purché in modo espresso un termine superiore quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione. In ogni caso i termini di pagamento non possono essere superiori a sessanta giorni. La clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto. In caso di mancato rispetto del termine di pagamento il committente deve al fornitore, senza bisogno di costituzione in mora, un interesse determinato in misura pari al saggio d'interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca centrale europea maggiorato di otto punti percentuali.

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018, art. 1 commi 859 e seguenti), come modificata dal DL crescita (DL. 34/2019), impone, a decorrere dal 2020, alcune penalizzazioni agli Enti che non riducono il proprio stock di debito commerciale scaduto e che non rispettano i tempi di pagamento previsti dalla normativa; i tempi di pagamento e ritardo sono calcolati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni (PCC). La penalità, per le amministrazioni in contabilità finanziaria, consiste nell'istituire in parte corrente di bilancio il c.d. "fondo di garanzia debiti commerciali", sul quale non sono ammessi impegni e pagamenti ed il cui stanziamento è destinato a confluire in avanzo al termine dell'esercizio finanziario.

Il comma 854 della legge di bilancio per il 2020 ha spostato dal 2020 al 2021 la decorrenza dell'obbligo di costituzione del Fondo di garanzia per i debiti commerciali (FGDC). Tale obbligo, introdotto dalla legge di bilancio per il 2019, riguarda gli enti non in regola con gli indicatori sui tempi di pagamento di cui al comma 859 della stessa legge e quelli che non hanno trasmesso correttamente le informazioni alla piattaforma dei crediti commerciali - PCC (comma 868).

Risulta, pertanto, molto importante rispettare i tempi di pagamento previsti dalla legge in merito alla liquidazione della spesa, anche perché, qualora il creditore dovesse far valere gli interessi di mora, l'Amministrazione Comunale è tenuta al recupero degli interessi stessi ponendoli a carico di colui che causato il ritardato pagamento. A ciò si aggiungono tutte le eventuali problematiche generate dal c.d. "fondo di garanzia debiti commerciali".

La Fattura Elettronica

La Legge 24 dicembre 2007 n. 244 “disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2008)” come modificata dal Decreto Legislativo 201 del 2011 istituisce (articolo 1, commi 209-214) l’obbligo della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione. A partire dal 31 marzo 2015 le fatture in forma cartacea non possono essere accettate da parte della Pubblica Amministrazione locale, né è possibile procedere al relativo pagamento. La trasmissione delle fatture avviene attraverso il Sistema di Interscambio (SdI); Verifica delle modifiche organizzative introdotte per eseguire in maniera efficace il procedimento amministrativo conseguente alla fatturazione passiva e attiva, in particolare il ricevimento attraverso il sistema di protocollo, la contabilizzazione sul sistema contabile la liquidazione e il pagamento e l’aggiornamento costante della piattaforma per la certificazione dei crediti del MEF: l’articolo 7-bis del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, introdotto con il comma 1 dell’articolo 27 del D.L. 66/2014, prevede che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le operazioni che corrispondono ad altrettante alle fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali.

È in vigore dal 6 novembre 2020 il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 132/2020 che definisce le motivazioni consentite per l’eventuale rifiuto delle fatture elettroniche da parte delle amministrazioni pubbliche, ricevute tramite il Sistema di Interscambio (SdI), con lo scopo di limitare notevolmente il numero di fatture rifiutate. L’indicazione di specifiche cause di rifiuto delle fatture elettroniche consentirà di efficientare il processo di spesa, assicurando la certezza e l’obiettività dell’esito dei controlli delle fatture emesse dai fornitori delle amministrazioni pubbliche e velocizzare il processo di pagamento agli operatori economici che forniscono beni e servizi. A partire dal 6 novembre 2020 quindi il Comune deve motivare l’esito di rifiuto riportando nel campo “Descrizione della Notifica esito committente” una delle cinque motivazioni previste dal Decreto:

1. fattura riferita ad una operazione che non è stata posta in essere in favore della PA destinataria della trasmissione del documento;
2. omessa o errata indicazione del Codice identificativo di Gara (CIG) o del Codice unico di Progetto (CUP), da riportare in fattura;
3. omessa o errata indicazione del codice di repertorio per i dispositivi medici e per i farmaci;
4. omessa o errata indicazione del codice di Autorizzazione all’Immissione in Commercio (AIC) e del corrispondente quantitativo da riportare in fattura per i farmaci;
5. omessa o errata indicazione del numero e data della Determinazione Dirigenziale d’impegno di spesa per le fatture emesse nei confronti delle Regioni e degli enti locali.

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni si rinvia a quanto previsto dalle Direttive per l’attuazione del Codice dell’amministrazione digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82), dal Regolamento dell’informazione sull’attività comunale attraverso la rete civica e di gestione dell’albo pretorio elettronico e degli altri adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33), dall’art. 7 Legge regionale 13 dicembre 2012, n. 8) (Legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10) come da ultimo modificata con L.R. 24 LUGLIO 2024, N. 2.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 182 del 21.12.2015 è stato approvato il Manuale della conservazione dei documenti digitali del Comune di Roncegno Terme aderendo al sistema di conservazione di gestito dal Polo Archivistico dell’Emilia Romagna (ParER) a seguito dell’accordo stipulato dalla Provincia Autonoma di Trento per gli enti appartenenti al SINET.

Marca da bollo

Con Decreto del MEF del 28 dicembre (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.5 del 7 gennaio 2019) sono state introdotte novità sulle modalità di determinazione e pagamento dell’imposta di bollo per le fatture e per i documenti fiscalmente rilevanti.

Le disposizioni sono state parzialmente modificate dal recente Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze che in data 28 dicembre 2018 ha aggiornato le regole relative all’assolvimento e pagamento dell’imposta di bollo sulla fatturazione elettronica.

A partire dal 1° gennaio 2019:

- il pagamento dell’imposta relativa agli atti, ai documenti ed ai registri emessi o utilizzati durante l’anno avviene in un’unica soluzione entro centoventi giorni dalla chiusura dell’esercizio;

- il pagamento dell'imposta relativa alle fatture elettroniche emesse in ciascun trimestre solare è effettuato entro il giorno 20 del primo mese successivo. A tal fine, l'Agenzia delle Entrate rende noto l'ammontare dell'imposta dovuta sulla base dei dati presenti nelle fatture elettroniche inviate attraverso il Sistema di interscambio, riportando l'informazione all'interno dell'area riservata del soggetto passivo I.V.A. presente sul sito dell'Agenzia delle entrate;
- il pagamento dell'imposta può essere effettuato mediante il servizio, presente nell'area riservata del soggetto passivo I.V.A. presente sul sito dell'Agenzia delle entrate, con addebito su conto corrente bancario o postale, oppure utilizzando il modello F24 predisposto dall'Agenzia delle entrate; – le fatture elettroniche per le quali è obbligatorio l'assolvimento dell'imposta di bollo devono riportare specifica annotazione di assolvimento dell'imposta ai sensi del Decreto del 28 dicembre 2018.

Direttive per l'osservanza degli obblighi previsti dalla Legge 06 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” (circolare interna n. 23382 del 24 dicembre 2012 e circolare della Regione Autonoma Trentino Alto Adige n. 5/EL/2013 del 15 ottobre 2013)

Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025-2027 è stato approvato nell'ambito del “Piano integrato di attività e di organizzazione”, in sigla PIAO 2025-2027, con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 28.03.2025, in applicazione della l.190/2012 e ss.mm.; tutti sono chiamati a prendere atto dei contenuti e delle misure adottate in particolare nelle aree a maggior rischio di comportamenti non integri. Vengono inoltre richiesti la sensibilizzazione ed il coinvolgimento dei Responsabili di Settore, rispetto ai processi individuati a più alto rischio (“mappa/registro dei processi a rischio”) e dei possibili rischi (“mappa/registro dei rischi”), in particolare sulla probabilità di accadimento, cioè la stima di quanto è probabile che il rischio si manifesti in quel processo, in relazione ad esempio alla presenza di discrezionalità, di fasi decisionali o di attività esterne a contatto con l'utente e l'impatto dell'accadimento, cioè la stima dell'entità del danno –materiale o di immagine- connesso all'eventualità che il rischio si concretizzi. Il piano prevede una proposta delle azioni preventive e dei controlli da mettere in atto: per ognuno dei processi della mappa identificato come “critico” in relazione al proprio indice di rischio, è stato definito un piano di azioni che contempli almeno una azione per ogni rischio stimato come prevedibile (cioè con indice di rischio “alto” o “medio”, ma in alcuni casi anche “basso” ma meritevole di attenzione), progettando e sviluppando gli strumenti che rendano efficace tale azione o citando gli strumenti già in essere. Infine si rende necessario il monitoraggio periodico del Piano di prevenzione della corruzione, in relazione alle scadenze temporali e alle responsabilità delle azioni e dei sistemi di controllo messe in evidenza nel piano stesso.

Con la L.P. 15 maggio 2013 n. 9, che ha introdotto l'art. 4 bis nella L.P. 10/2012, è stato previsto che alle finalità di trasparenza previste dall'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 provvede la Provincia mediante l'osservatorio dei contratti pubblici e prezzario provinciale. La Provincia cura gli adempimenti ivi previsti, compresa la pubblicazione e le comunicazioni all'AV.C.P. anche per conto dei Comuni. Con circolare della P.A.T. dd. 27.12.2013 n. D319/13, la Provincia ha fornito le istruzioni necessarie per dar corso all'adempimento in particolare viene richiesto ai Comuni che per tutte le procedure di scelta del contraente avviate dal 1° gennaio 2014, anche se di importo inferiore a 40.000,00 Euro, vengano inserite le informazioni previste dalla L. 190/2012, tramite l'osservatorio SICOPAT.

Entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi conferiti a dipendenti pubblici, vanno comunicati all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati.

Gli incarichi conferiti o autorizzati, anche a titolo gratuito, ai dipendenti vanno comunicati in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto. L'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza, con l'indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti vanno comunicati semestralmente al Dipartimento della funzione pubblica. Devono, inoltre, essere resi noti, mediante inserimento nelle banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Le informazioni relative alle consulenze e agli incarichi, comunicate al Dipartimento della funzione pubblica, nonché le informazioni pubblicate nelle banche dati accessibili al pubblico per via telematica, sono trasmesse e pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici.

Indirizzi operativi per l'applicazione dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 "tracciabilità dei flussi finanziari" (come modificato dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni nella legge 17 dicembre 2010, n. 217).

Normativa e prassi di riferimento:

- Artt. 3 e 6, Legge n. 136 del 13 agosto 2010
- Nota CIPE del 30 agosto 2010
- Circolare Ministero Interno prot. 13001/118 del 9 settembre 2010
- Determinazione Avcp n. 8 del 18 novembre 2010
- Determinazione Avcp n. 10 del 22 novembre 2010
- D.L. n. 187 del 12/11/2010 conv. Legge n. 217 del 17/12/2010
- Determinazione Avcp n. 4 del 7 luglio 2011

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal Comune, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta del Comune stesso e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP). In regime transitorio, sino all'adeguamento dei sistemi telematici delle banche e della società Poste italiane S.p.A., il CUP può essere inserito nello spazio destinato alla trascrizione della motivazione del pagamento;

§ La legge si applica ai movimenti finanziari collegati a stanziamenti identificabili mediante il codice CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche al codice CUP (Codice Unico di Progetto) relativi a lavori, servizi e forniture pubblici nonché alla concessione di finanziamenti di seguito indicati, a prescindere dalla natura di spese in conto capitale o in conto corrente in riferimento alle somme stanziare per intervento:

- Contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, compresi gli appalti affidati mediante procedura negoziata con o senza bando e gli affidamenti in economia;
- Incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, perizie geologiche, studi, ricerche, consulenze in genere ecc.;
- Concessione di contributi per la realizzazione di opere di interesse pubblico.

Rimangono esclusi (a titolo esemplificativo non esaustivo) i movimenti finanziari relativi a:

- contratti di acquisto o di locazione di terreni, fabbricati esistenti o altri beni immobili o riguardanti diritti su tali beni; indennizzo per espropriazioni, occupazioni, asservimenti;
- risarcimento del danno per qualsiasi ragione, servizi di arbitrato e conciliazione; finanziamenti, contributi, partecipazioni azionarie, rimborsi e altri pagamenti (per es. conseguenti ad attività delegate) verso enti pubblici o enti di diritto pubblico;
- mera partecipazione di un dipendente a seminari o convegni;
- contratti di lavoro;
- pagamenti in favore di enti previdenziali assicurativi, istituzionali, in favore dello stato o di gestori o fornitori di pubblici servizi;
- incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa (art. 7, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e art. 2222 del Codice Civile),
- prestazione di opera intellettuale di cui agli artt. 2230 e seguenti del Codice Civile (il patrocinio legale) con esclusione dei servizi di cui all'art. 90 e all'allegato II B del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (distinzione tra appalto di servizi e prestazione d'opera intellettuale);
- acquisti di acqua;
- spese economali di cui all'art. 77 del Regolamento di Contabilità;
- per le spese in economia di cui all'art. 32, comma 2, della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, nel caso di ricorso all'amministrazione diretta e sostenute con le modalità delle ex spese a calcolo di cui all'art. 31 del Regolamento di Contabilità;

I pagamenti attinenti alle commesse pubbliche devono essere effettuati esclusivamente sui conti dedicati tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, con espressa indicazione del CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto) relativi all'intervento finanziato. È escluso l'impiego di denaro contante (fatta eccezione per le spese economali).

I pagamenti devono essere disposti unicamente su conti bancari o postali "dedicati" - anche non in via esclusiva - alle commesse pubbliche (uno o più anche per una pluralità di rapporti contrattuali di interesse pubblico) presso:

- Istituti Bancari

- Poste Italiane S.p.A.

I titolari dei conti devono comunicare alla stazione appaltante i seguenti dati:

- gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

I pagamenti delle utenze (luce, gas, telefono) e dei mutui possono essere effettuati avvalendosi del RID senza indicare i codici CIG nel singolo pagamento (ma soltanto nella delega a monte);

La dichiarazione del conto dedicato deve pervenire all'Amministrazione (anche utilizzando modelli a ciò predisposti) entro sette giorni dall'apertura o dalla destinazione dello stesso e si ritiene condizione essenziale per il pagamento da parte della pubblica amministrazione. Nella considerazione che un fornitore può avere una molteplicità di contratti stipulati con il Comune, è ammissibile che lo stesso comunichi il conto corrente dedicato una sola volta, valevole per tutti i rapporti contrattuali.

Per ogni pagamento deve essere indicato il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto), costituito da una serie alfanumerica identificativa che associa, univocamente, un determinato contratto pubblico di lavori, servizi e forniture ovvero un "progetto" di investimento, o intervento, pubblico al corrispondente stanziamento di risorse pubbliche (il rilascio del CIG ed eventualmente del CUP precede la gara).

Il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto) devono essere richiesti dal responsabile di servizio, in relazione alla responsabilità di procedimento che si rinviene dal PEG per ciascun capitolo di spesa, cui compete l'attuazione degli interventi attraverso l'impegno delle relative risorse finanziarie pubbliche destinate alla realizzazione dell'intervento in relazione a progetti di opere pubbliche e autorizzazioni di spesa per forniture servizi, e finanziamenti pubblici, al momento dell'adozione del provvedimento amministrativo di impegno di spesa ((il dispositivo del provvedimento deve riportare il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto)) o dell'espressione del parere di regolarità tecnico amministrativa nel caso che il provvedimento venga assunto dagli organi collegiali;

- La richiesta di assegnazione del CIG (Codice Identificativo di Gara) e del CUP (Codice Unico di Progetto) avviene per via telematica tenendo conto delle modalità semplificate di rilascio del CIG.
- Il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto) devono essere riportati su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici, relativi al progetto d'investimento, nelle banche dati dei vari sistemi informativi comunque interessati a progetti d'investimento pubblico.
- È onere del privato richiedere alla stazione appaltante il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto) relativi all'intervento affidato. In ogni caso sarà cura del responsabile di servizio interessato di comunicarli all'impresa (anche utilizzando il modello di comunicazione di impegno del programma di contabilità);

Il Responsabile di servizio, con il provvedimento di liquidazione, verifica il rispetto di tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

La normativa non impone agli operatori l'indicazione del CIG nell'ambito delle fatture emesse per l'esecuzione del contratto;

Tutti i contratti soggetti a tracciabilità dovranno contenere le seguenti clausole:

o Condizione essenziale sulla generale osservanza delle norme di tracciabilità nei contratti tra Amministrazione e privati ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010: "Il contraente, a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136." "L'Amministrazione verifica i contratti sottoscritti tra l'affidatario dei lavori ed i subappaltatori e 10 i subcontraenti in ordine all'apposizione della clausola sull'obbligo del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9 della Legge 136/2010, e, ove ne riscontri la mancanza, rileva la radicale nullità del contratto."

o Clausola risolutiva espressa sul rispetto delle modalità e dei mezzi di pagamento, ai sensi dell'art. 3, della Legge 136/2010: "Le parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto (art. 1456 C.C.), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiana SPA (art. 3 comma 8 Legge 136/2010) attraverso bonifici ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto. A tal fine, il contraente comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiana SPA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione alla stazione appaltante deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine il contraente deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i

conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche. Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto). Le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/ o accessori".

I provvedimenti di impegno, soggetti a tracciabilità, che si perfezionano mediante scambio di corrispondenza, dovranno contenere la seguente clausola:

o di dare atto che l'affidamento oggetto della presente determinazione è soggetto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187, e che, pertanto, la ditta (indicare il nominativo ...) dovrà rilasciare apposita dichiarazione con la quale si è assume la responsabilità del rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa in argomento e comunica gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto determina la risoluzione di diritto del contratto stesso; gli strumenti di pagamento idonei a tracciare i flussi finanziari devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il seguente codice identificativo attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

L'attuale struttura organizzativa del Comune di Roncegno Terme è articolata in servizi, che sono unità operative costituite sulla base dei servizi erogati e delle competenze assegnate:

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, ALTRI SERVIZI GENERALI

GESTIONE ASSOCIATA

Servizio Segreteria ed Affari Generali

RESPONSABILE: Dott. Giabardo Alberto

FUNZIONI

In particolare sono di competenza del servizio le seguenti attività:

- gestione del personale (salvo i compiti che, in base alla normativa vigente, sono demandati ai Responsabili dei servizi): atti inerenti le procedure di assunzione del personale, comprese l'indizione della procedura e la nomina delle Commissioni sentita la Giunta Comunale, atti di assunzione del personale temporaneo, autorizzazioni ad effettuare lavoro straordinario, ad effettuare missioni e trasferte ed a svolgere incarichi esterni, autorizzazioni ai dipendenti all'espletamento di attività extra istituzionali compatibili con il rapporto di pubblico impiego, Sottoscrizione delle certificazioni attinenti il rapporto di lavoro, concessione di aspettative, provvedimenti di determinazione delle indennità e riparto F.O.R.E.G., sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, istruttoria dei procedimenti disciplinari, affido a terzi servizio elaborazione stipendi;
- sostituzione dei Responsabili dei servizi nell'adozione degli atti gestionali di loro competenza quando questi, previa diffida, rimangano ingiustificatamente inerti, salvo instaurazione di procedimento disciplinare ove previsto, e, su incarico del Sindaco per fini sostitutori, quando, a causa della loro assenza le strutture non possano altrimenti funzionare;
redazione e sottoscrizione delle ordinanze di competenza del proprio Servizio e di competenza del Servizio Tecnico (può sottoscrivere le ordinanze sia il Sindaco che il Segretario comunale);
- redazione dei provvedimenti spettanti per legge al Sindaco, tra cui quelli contingibili ed urgenti, ex art. 61 e 62 Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
- sottoscrizione ordinanze per esecuzione interventi di bonifica e di messa in sicurezza ai sensi dell'art. 242 e altri del D.Lgs. 152/2006;
- sottoscrizione autorizzazioni alla coltivazione di una cava e di altri procedimenti amministrativi devoluti alla competenza comunale dalla L.P. 7/2006;
- stipula i contratti per conto del Comune nelle seguenti forme:
- ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990, gli accordi fra pubbliche amministrazioni per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune, vanno obbligatoriamente – a pena di nullità - sottoscritti con forma digitale o con firma elettronica;
- in forma pubblica amministrativa o mediante scrittura privata autenticata: ove previsto dalla normativa vigente; ove stabilito nel provvedimento di determinazione a contrarre; per contratti di appalto/concessione di importo superiore ad euro 50.000,00;
- in forma di scrittura privata o mediante scambio corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ovvero mediante sottoscrizione per accettazione del provvedimento di aggiudicazione: ove previsto dalla normativa vigente; ove stabilito nel provvedimento di determinazione a contrarre; per le convenzioni di affidamento di incarichi professionali; per i contratti di appalto/concessione di importo uguale o inferiore ad euro 50.000,00;
- mediante scambio corrispondenza, ai sensi dell'art. 39 ter della L.P. 23/1990, nel caso di acquisti di beni e servizi effettuati avvalendosi del mercato elettronico.
- in materia di contratti, anche in relazione ai contratti pubblici per lavori/servizi/forniture da stipulare obbligatoriamente in modalità elettronica, si fa riferimento alla normativa vigente in materia - secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante – ed in particolare al combinato disposto tra l'art. 18

del D.Lgs. 36/2023, l'art. 40 bis c. 7 della L.P. 26/1993, l'art. 9 della L.P. 2/2016, l'art. 15 della L.P. 23/1990, gli artt. 98 e 180 del D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/leg.. In materia di contratti di appalto per gli atti aggiuntivi si richiama quanto previsto dall'art. 29 della L.P. 23/1990 e art. 180 del D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/leg;

- al Segretario comunale è conferita la potestà rogatoria per i contratti redatti in forma pubblico-amministrativa e per le scritture private autenticate. Cura la tenuta dei registri di repertorio sia per gli atti privati che per gli atti pubblici;
- stipula i contratti a mezzo scrittura privata per conto del Comune negli affari e settori a lui attribuiti nonché le convenzioni di incarico professionale con i tecnici incaricati della progettazione, direzione lavori o altre attività tecniche;
- pubblicazione delle deliberazioni all'albo informatico comunale, invio agli organi, trasmissione ed esecuzione delle stesse, direttamente o tramite altri uffici comunali competenti dell'istruttoria;
- nei procedimenti ove è responsabile cura le comunicazioni previste dalla L. 241/1990, compresa la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze;
- formalizzazione determinazioni di competenza del proprio servizio; raccolta e numerazione in ordine cronologico delle determinazioni assunte da tutti i funzionari comunali e pubblicazione del relativo elenco all'albo informatico comunale;
- tenuta del protocollo informatico comunale;
- sovrintende alla gestione dell'archivio, del protocollo degli atti;
- istruisce, in collaborazione con il Servizio Tecnico, e sottoscrive in rappresentanza del Comune, le istanze tavolari e catastali;
- è responsabile del procedimento nelle procedure di appalto delle opere pubbliche (con importo lavori a base di gara superiore ad euro 300.000,00) nei casi esclusi dalla competenza dei responsabili di altri servizi e per le relative incombenze non affidate ad altri Servizi; ne adotta la determinazione a contrarre e ogni atto relativo alla procedura di gara (sottoscrizione bandi di gara etc.), presiede le commissioni di gara qualora non sia prevista già negli atti di gara la funzione di ufficiale rogante del contratto di appalto;
- fornisce assistenza e consulenza ai responsabili degli altri servizi per la predisposizione degli atti di gara di loro competenza;
- sottoscrizione provvedimento di affido delle polizze assicurative dell'Ente, comprese quelle per la responsabilità patrimoniale e tutela spese legali del personale dipendente e degli amministratori;
- ha l'obbligo di registrare un proprio profilo ai fini dell'acquisizione dei codici CIG per lavori/servizi/acquisti che riguardino il proprio Servizio, ne cura gli adempimenti in materia di tracciabilità dei pagamenti ex art. 11 L. 3/2003 ed ex art. 3 L. 136/2010, si abilita al sistema di "e-procurement" quali Punti Ordinanti e come Banditori, effettuano acquisti di beni e/o servizi sotto soglia di rilievo comunitario per concludere nell'ambito di tale sistema contratti con i fornitori abilitati;
- è responsabile dell'istruttoria dei provvedimenti che riguardano la disciplina generale, l'assunzione e la dismissione dei servizi pubblici locali;
- è responsabile del procedimento nelle procedure di concessione dei lavori pubblici;
- istruttoria provvedimenti di acquisto degli arredi e attrezzature in dotazione agli uffici comunali, con l'ausilio del Servizio tecnico;
- istruttoria provvedimenti per affido incarichi connessi alla redazione del bollettino/notiziario comunale, eccetto quelli affidati da questo PEG al Responsabile del Servizio Finanziario;
- istruttoria provvedimenti finalizzati alla stipulazione di contratti traslativi o costitutivi di diritti reali, concessioni in uso e affittanze di interesse comunale;
- è responsabile dell'istruttoria dei provvedimenti per la costituzione, la partecipazione a società nonché la variazione o la dismissione delle relative quote;
- cura, unicamente dal punto di vista amministrativo e con la collaborazione del custode forestale, l'istruttoria per l'effettuazione delle operazioni forestali per il prelievo di legname o di legna da ardere; ai cantieri per le operazioni forestali sovrintende il custode forestale;
- istruttoria procedimenti amministrativi di pertinenza della Segreteria comunale;
- coordinamento dell'istruttoria delle deliberazioni, con l'ausilio del Responsabile del Servizio Finanziario, a seguito di domande di contributi ed erogazioni finanziarie presentate da associazioni sportive, culturali, ricreative ed altri sodalizi operanti nel Comune;

- istruttoria ed espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di competenza del proprio Servizio;
- assunzione di tutti gli altri provvedimenti di carattere ordinario non spettanti agli altri Servizi;
- istruttoria provvedimenti per affido consulenza legale o attività di patrocinio legale a favore del Comune;
- è responsabile dell'istruttoria dei provvedimenti e delle ordinanze sindacali per il controllo della popolazione canina e felina ai sensi della L. 281/1991;
- istruttoria deliberazione giuntale di presa d'atto ricovero di persone indigenti ed inabili in strutture residenziali e primo impegno quota presunta integrazione economica rette;
- istruttoria provvedimenti riguardanti la costituzione e la modificazione delle forme collaborative intercomunali;
- istruttoria provvedimenti di gestione delle iniziative e dei progetti intercomunali delle politiche sociali e giovanili (piano giovani di zona, Distretto Famiglia e altri);
- istruttoria procedimenti finalizzati all'impiego di personale presso gli uffici amministrativi mediante convenzioni di compartecipazione personale di cui alla L.P. 32/90;
- istruttoria procedimenti finalizzati all'impiego di personale presso gli uffici amministrativi sulla base dell'accordo per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi del D.M. 26.03.2001 sottoscritto in data 13.10.2010 con il Tribunale Ordinario di Trento;
- coordina l'attività del messo comunale per le notifiche di competenza;
- affida con proprio provvedimento la stampa e la spedizione del bollettino/notiziario comunale;
- è responsabile della pubblicazione degli atti di competenza del proprio Servizio all'albo informatico comunale come previsto dalla Legge 18.6.2009 n. 69 e s.m. e L.R. 13.12.2012 n. 8;
- responsabile del trattamento dei dati personali di competenza dell'ufficio come disposto dal documento programmatico sulla sicurezza di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;
- adotta altri atti e impegni specificatamente previsti dai regolamenti e nel budget assegnato con il PEG o atto di indirizzo.
- sovrintende e si occupa della regolare prestazione dei servizi di propria competenza e adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il conseguimento degli obiettivi indicati nel DUP, nei limiti dei budget di spesa assegnati e tenuto conto delle risorse da accertare, come indicati negli allegati prospettati;
- adotta, in qualità di datore di lavoro, i provvedimenti in ordine alla salute e alla sicurezza dei lavoratori previsti dal D.lgs. 09.04.2008 n. 81, compreso il personale assegnato al Servizio Tecnico – settore Urbanistica ed Edilizia Privata quando si occupano di attività diverse da quelle previste per il Settore Lavori Pubblici e Appalti. Fanno eccezione i provvedimenti relativi al personale assegnato al Servizio Tecnico - Settore Lavori Pubblici e Appalti e del cantiere comunale per il quale datore di lavoro e responsabile dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza è il responsabile del medesimo Servizio Tecnico - Settore Lavori Pubblici e Appalti. È autorizzato ad avvalersi, per la gestione delle misure di salute e sicurezza, anche di consulenti e collaboratori esterni, conferendo i relativi incarichi;
- Spetta al Segretario comunale, in ordine alla salute e alla sicurezza dei lavoratori previsti dal D.lgs. 09.04.2008 n. 81:
 - la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
 - la designazione degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
 - la nomina del medico competente;
 - la designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, salvataggio e pronto soccorso.

Nella gestione delle spese, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità e di quanto disposto con questo PEG, si attiene alla seguente procedura:

- istruisce apposita deliberazione di liquidazione, ove ai sensi del presente atto d'indirizzo sia Servizio di merito e la competenza a liquidare sia della Giunta;
- liquida le spese, ove sia Servizio di merito ai sensi del presente atto d'indirizzo oppure ove abbia curato la relativa ordinazione oppure qualora ne sia stato incaricato con apposita deliberazione. La liquidazione, prevista dall'art. 32 del Regolamento di contabilità, viene effettuata mediante apposito atto di liquidazione che consiste esclusivamente in una di queste tre tipologie: liquidazione disposta con deliberazione del competente organo comunale oppure liquidazione disposta con determina del Responsabile del Servizio di merito (di norma solo nel caso di spese in c/capitale e non per le spese correnti salvo vi siano esigenze di rendicontazione a terzi)

oppure liquidazione mediante l'apposizione sul documento di spesa di un timbro contenente il visto di liquidazione – datato e sottoscritto dal Responsabile del Servizio di merito (questo nel caso di spese correnti e – ove il Responsabile del Servizio di merito lo ritenga sufficiente – anche nel caso di spese in conto capitale); - ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità, il Responsabile del Servizio è autorizzato all'effettuazione delle “ex spese a calcolo” di cui all'art. 31 del Regolamento di Contabilità - ora “spese minute di carattere ricorrente e variabile mediante l'istituto contabile della prenotazione dell'impegno”. Tale autorizzazione si intende nei limiti dello stanziamento previsto e nei limiti di € 2.000,00 (IVA esclusa) per singola ordinazione di spesa. Gli interventi sui quali è autorizzata l'effettuazione di tali spese sono: INTERVENTO: Acquisto di beni di consumo e/o materie prime

INTERVENTO: Prestazioni di servizi.

Si allega elenco capitoli non esaustivo, con indicazione del Servizio di merito e delle modalità di impegno e liquidazione della spesa. Nel caso in cui un Responsabile abbia disposto l'ordinazione di una spesa a valere su un capitolo ove non sia Servizio di merito, chi ha disposto l'ordinazione della spesa ne cura anche la relativa liquidazione.

Si precisa che rimane salva la facoltà di utilizzare fondi stanziati originariamente per le “ex spese a calcolo” anche mediante ordinaria procedura di spesa, con automatica riduzione dell'importo per spese a calcolo, al fine di consentire l'utilizzo in via normale anche degli importi stanziati per le “ex spese a calcolo” nel caso se ne verificasse la necessità (con ordinario provvedimento di impegno e liquidazione o mediante spesa che rientra nella gestione del fondo economale).

Servizio informatico comunale:

- cura la gestione dei rapporti inerenti il servizio informatico comunale. Coordina il personale addetto al servizio nella gestione del sistema informatico, nella formazione e supporto del personale nell'ambito dell'informatica, nella verifica del costante aggiornamento del sito e delle informazioni ivi contenute, dei vari software e licenze in dotazione al comune, nella gestione della normativa in materia di privacy a livello informatico, nella manutenzione e/o aggiornamento delle attrezzature informatiche, beni e servizi necessari per lo svolgimento dell'attività delle strutture e delle attività istituzionali, con esclusione di quanto di competenza del Servizio Tecnico; provvede all'affidamento dei relativi incarichi esterni;
- gestione del centralino telefonico e dei servizi delle telecopiatrici, fotocopiatrici e della posta elettronica.

RISORSE

Quelle assegnate al Servizio ed allegate al presente.

INTERVENTI PREVISTI

Trattasi di interventi previsti nel Bilancio finalizzati a garantire la funzionalità dell'Ente.

MEZZI STRUMENTALI

N. 2 postazioni di lavoro

n. 2 pc

n. 1 stampante/fotocopiatrice/scanner

n. 1 scanner

n. 1 stampante

PERSONALE

Segretario Comunale

n. 1 Assistente Amministrativo “C Base” rag. Michela Chiantello a tempo indeterminato 36 ore settimanali,

n. 1 Messo comunale B Evoluto (all'occorrenza)

OBIETTIVI

Garantire il buon funzionamento degli uffici comunali. Coordinare le attività dei Servizi e dell'Amministrazione comunale (progetti ed iniziative in genere).

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Gli obiettivi sono raggiunti con la efficiente ed efficace realizzazione delle funzioni affidate.

FUNZIONI dell'assistente amministrativo assegnato al Servizio:

- cura tutti i compiti e le attività assegnate al Servizio, come sopra richiamate, sulla base delle direttive impartite dal Responsabile del Servizio;
- nelle materie devolute al Servizio – salvo il caso in cui per legge siano riservate espressamente al Responsabile del Servizio o ad altri - rilascia e sottoscrive le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze.

Restano riservate alla competenza del Sindaco:

- la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, l'attribuzione degli incarichi direttivi esterni e di alta specializzazione (articolo 60 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2) e di collaborazione esterna (articolo 132 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2);
- sentita la Giunta comunale, stabilire l'articolazione dell'orario di servizio, nonché dell'orario di apertura al pubblico;
- nei casi di necessità ed urgenza, ricorrendo le condizioni previste dall'articolo 19, comma 2, del DPGR 28.5.1999, n. 4/L e s.m., il coordinamento dell'attività dei responsabili dei servizi e la facoltà di disporre interventi di spesa in sostituzione degli stessi;
- la sottoscrizione delle ordinanze per il controllo della popolazione canina e felina ai sensi della L. 281/1991.

Sia il Sindaco che il Segretario comunale, l'uno o l'altro, sottoscrivono le ordinanze di competenza del presente Servizio.

Sia il Sindaco che il Segretario comunale, l'uno o l'altro, sottoscrivono le altre ordinanze di competenza del Servizio Tecnico; salvo quelle di sospensione dei lavori, abbattimento e rimessa in pristino, nell'ambito dei poteri di vigilanza edilizia, che vengono sottoscritte dal Responsabile del Settore Edilizia Privata ed Urbanistica.

SERVIZIO FINANZIARIO
GESTIONE ASSOCIATA
Servizio Affari Finanziari

RESPONSABILE: Dott. Emanuele Cavada

FUNZIONI

Rientrano nei compiti del servizio finanziario tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore finanziario.

In particolare sono di competenza del servizio finanziario le seguenti attività:

- al responsabile del servizio finanziario spetta la direzione del personale addetto all'ufficio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti;
- predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, del DUP, per la parte di competenza, verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e la compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai servizi - predisposizione del relativo certificato ministeriale, delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio, compresi gli storni di fondi, i prelevamenti dal fondo di riserva ordinario e la regolarizzazione delle partite di giro; predisposizione del rendiconto della gestione (conto consuntivo) e della relazione illustrativa e redazione del relativo certificato ministeriale; istruttoria delle relative deliberazioni;
- espressione del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione aventi rilevanza contabile;
- istruttoria ed espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di competenza del proprio Servizio;
- apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni comportanti impegni di spesa ed effettuazione dell'operazione di riscontro contabile;
- controllo degli atti e delle operazioni correlate afferenti alle entrate previste in bilancio, dalla fase dell'accertamento all'emissione delle reversali nonché delle spese previste in bilancio, dalla fase dell'impegno e quella dell'emissione del mandato verificando periodicamente lo stato di accertamento e di impegno delle entrate e delle spese stesse;
- tenuta dei registri e delle scritture contabili (registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento);
- segnalazione per iscritto di fatti e situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio;
- sottoscrizione degli ordinativi di pagamento e di incasso;
- adempimenti fiscali del Comune (comprese le attività connesse alla tenuta della contabilità Iva, il versamento delle imposte e tasse previste, gestendo la procedura di fatturazione attiva e passiva ed elaborazione dei dati necessari per la compilazione delle denunce fiscali e degli atti connessi, tenuta registri fiscali obbligatori);
- nei contratti attivi e passivi del Comune di affitto, locazione, comodato, concessione in uso e altri contratti pluriennali ove è previsto il versamento annuale dell'imposta di registro ne cura il relativo pagamento entro la scadenza prevista;
- nei contratti attivi del Comune di affitto, locazione, comodato, concessione in uso e altri contratti pluriennali ove è previsto l'aggiornamento ISTAT del canone, inoltra al contraente privato idonea comunicazione di richiesta di versamento del canone aggiornato entro la scadenza prevista;
- predisposizione e certificazione di statistiche finanziarie, di controllo sulla gestione della Tesoreria comunale, predisposizione di atti da inoltrare alla Corte dei Conti;
- assistenza al revisore dei conti dell'Ente;
- compilazione e aggiornamento, in collaborazione con il Servizio Tecnico e con il soggetto esterno incaricato, dell'inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente nonché redige trasmette la rilevazione annuale del patrimonio immobiliare al Ministero del Tesoro;
- istruttoria delle procedure relative ai trasferimenti provinciali in materia di finanza locale, sia ordinari che straordinari, ai sensi della L.P. 36/93;
- è responsabile del servizio economato secondo quanto previsto dalle norme di legge e regolamentari vigenti in materia;
- corresponsione del trattamento economico ai dipendenti, adozione determinazione di liquidazione del lavoro straordinario (escluso quello riferito a sé stesso, che compete al Segretario comunale) e relativi adempimenti contabili e fiscali;
- tenuta ordinata e completa delle cartelle/fascicoli personali del personale dipendente;

- registrazione delle presenze, ferie, malattie e recuperi del personale dipendente;
- predisposizione degli atti relativi al pensionamento, liquidazione TFR e cura della gestione di tutti i relativi adempimenti;
- predisposizione delle liquidazioni del trattamento di missione e rimborso delle spese di viaggio al personale dipendente ed ogni altro onere relativo al personale;
- istruttoria amministrativa delle procedure di impiego di prestazioni di lavoro occasionali e accessorie;
- istruttoria e gestione delle polizze assicurative dell'Ente per la responsabilità patrimoniale e tutela spese legali del personale dipendente e degli amministratori;
- predisposizione delle liquidazioni compensi relativi ai componenti dei seggi elettorali, liquidazione diritti di segreteria, diritti di rogito al Segretario comunale e alla Provincia;
- tenuta del registro infortuni per il personale dipendente, relative comunicazioni obbligatorie ed altri adempimenti;
- assolvimento degli obblighi fiscali del sostituto d'imposta connessi con le procedure di pagamento dei compensi (ritenute di acconto – Irap, ecc.);
- predisposizione delle determine di corresponsione delle indennità di carica e liquidazione dei gettoni di presenza ai componenti degli organi collegiali ed in genere di tutte le commissioni comunali;
- rimborso ai datori di lavoro degli oneri relativi agli amministratori comunali in aspettativa o che usufruiscono dei permessi retribuiti e non per l'espletamento del mandato politico; istruttoria pratiche e versamenti relativi alla contribuzione previdenziale per gli amministratori in posizione di aspettativa;
- istruttoria provvedimento incarico a soggetto idoneo e fornitura a questo dei dati necessari per la redazione delle dichiarazioni annuali A.E.E.G.;
- accreditamento del Comune e inserimento aiuti di Stato ricevuti sul portale Registro Nazionale Aiuti. Sulla base delle direttive fornite dal Servizio Europa e dal Servizio Autonomie Locali della P.A.T., a supporto eventuale dell'ufficio Tributi;
- ha l'obbligo di registrare un proprio profilo ai fini dell'acquisizione dei codici CIG per lavori/servizi/acquisti che riguardino il proprio Servizio, ne cura gli adempimenti in materia di tracciabilità dei pagamenti ex art. 11 L. 3/2003 ed ex art. 3 L. 136/2010, si abilita al sistema di "e-procurement" quali Punti Ordinanti e come Banditori, effettuano acquisti di beni e/o servizi sotto soglia di rilievo comunitario per concludere nell'ambito di tale sistema contratti con i fornitori abilitati;
- impegno quota presunta integrazione economica rette, successiva alla prima di ammissione, e liquidazione quota integrazione economica rette di persone indigenti ed inabili ricoverate in strutture residenziali e istruttoria del procedimento di recupero di quanto pagato dal Comune a carico delle persone tenute legalmente agli alimenti, mediante ruolo coattivo ove necessario; Fornisce al Segretario comunale la documentazione necessaria nel caso si riveli indispensabile incaricare un legale per la procedura di recupero;
- liquidazione di spese fisse e utenze periodiche forniture comunali;
- predisposizione di tutti gli atti necessari per la tempestiva riscossione di canoni comunali su beni immobili. Provvede ad inviare annualmente idonea corrispondenza contenente il nuovo canone aggiornato con gli indici ISTAT (ove previsto nel relativo contratto) ai soggetti concessionari/locatari/affittuari ed altri soggetti tenuti al pagamento di un canone al comune. Cura il procedimento amministrativo finalizzato alla riscossione coattiva delle entrate comunali, nonché agli eventuali rimborsi, che non siano affidate con questo PEG al Responsabile del Servizio Tributi;
- nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze;
- accertamento delle entrate patrimoniali e quelle provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo e di quelli connessi a tariffe o contribuzione dell'utenza che non siano affidati ad altri responsabili di Servizio con questo PEG;
- istruttoria deliberazione di approvazione della rendicontazione delle entrate/spese sostenute nei servizi/progetti/iniziative sovracomunali (diverse dai LL.PP.), ove il comune è capofila, e inoltro della richiesta di saldo agli altri enti partecipanti;
- liquidazione a seguito di richieste di saldo inviate da altri Enti per servizi/progetti sovracomunali;
- provvede alla riscossione, contabilizzazione e versamento dei diritti di competenza dell'ufficio in qualità di agente contabile del proprio servizio;
- è responsabile della pubblicazione degli atti di competenza del proprio Servizio all'albo informatico comunale come previsto dalla Legge 18.6.2009 n. 69 e s.m. e L.R. 13.12.2012 n. 8;

- comunicazioni e statistiche obbligatorie che riguardino il Servizio Finanziario;
- responsabile del trattamento dei dati personali di competenza dell'ufficio come disposto dal documento programmatico sulla sicurezza di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;
- acquisto cancelleria e materiale di rapido consumo per il funzionamento degli uffici comunali;
- nei procedimenti ove è responsabile cura le comunicazioni previste dalla L. 241/1990, compresa la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- adotta altri atti e impegni specificatamente previsti dai regolamenti e nel budget assegnato con il PEG o atto di indirizzo;
- Sovrintende e si occupa della regolare prestazione dei servizi di propria competenza e adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il conseguimento degli obiettivi indicati nel DUP, nei limiti dei budget di spesa assegnati e tenuto conto delle risorse da accertare, come indicati negli allegati prospetti.

Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza:

il Responsabile del Servizio collabora con il Responsabile della Prevenzione della corruzione all'elaborazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, provvede al mantenimento/adozione delle azioni indicate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente e relaziona entro il 31.10 al Responsabile della Prevenzione della corruzione circa lo stato di attuazione delle azioni di rispettiva competenza, assicura in materia di trasparenza, per quanto espressamente previsto nell'allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente.

Nella gestione delle spese, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità e di quanto disposto con questo PEG, si attiene alla seguente procedura:

- istruisce apposita deliberazione di liquidazione, ove ai sensi del presente atto d'indirizzo sia Servizio di merito e la competenza a liquidare sia della Giunta;
- liquida le spese, ove sia Servizio di merito ai sensi del presente atto d'indirizzo oppure ove abbia curato la relativa ordinazione oppure qualora ne sia stato incaricato con apposita deliberazione. La liquidazione, prevista dall'art. 32 del Regolamento di contabilità, viene effettuata mediante apposito atto di liquidazione che consiste esclusivamente in una di queste tre tipologie: liquidazione disposta con deliberazione del competente organo comunale oppure liquidazione disposta con determina del Responsabile del Servizio di merito (di norma solo nel caso di spese in c/capitale e non per le spese correnti salvo vi siano esigenze di rendicontazione a terzi) oppure liquidazione mediante l'apposizione sul documento di spesa di un timbro contenente il visto di liquidazione – datato e sottoscritto dal Responsabile del Servizio di merito (questo nel caso di spese correnti e – ove il Responsabile del Servizio di merito lo ritenga sufficiente – anche nel caso di spese in conto capitale);
- ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità, il Responsabile del Servizio è autorizzato all'effettuazione delle “ex spese a calcolo” di cui all'art. 31 del Regolamento di Contabilità - ora “spese minute di carattere ricorrente e variabile mediante l'istituto contabile della prenotazione dell'impegno”. Tale autorizzazione si intende nei limiti dello stanziamento previsto e nei limiti di € 2.000,00 (IVA esclusa) per singola ordinazione di spesa. Gli interventi sui quali è autorizzata l'effettuazione di tali spese sono:
INTERVENTO: Acquisto di beni di consumo e/o materie prime
INTERVENTO: Prestazioni di servizi.

Si allega elenco capitoli non esaustivo, con indicazione del Servizio di merito e delle modalità di impegno e liquidazione della spesa. Nel caso in cui un Responsabile abbia disposto l'ordinazione di una spesa a valere su un capitolo ove non sia Servizio di merito, chi ha disposto l'ordinazione della spesa ne cura anche la relativa liquidazione.

Si precisa che rimane salva la facoltà di utilizzare fondi stanziati originariamente per le “ex spese a calcolo” anche mediante ordinaria procedura di spesa, con automatica riduzione dell'importo per spese a calcolo, al fine di consentire l'utilizzo in via normale anche degli importi stanziati per le “ex spese a calcolo” nel caso se ne verificasse la necessità (con ordinario provvedimento di impegno e liquidazione o mediante spesa che rientra nella gestione del fondo economale).

In caso di assenza o impedimento le sue funzioni sono svolte dal Segretario comunale.

RISORSE

Quelle assegnate al Servizio ed allegate al presente.

INTERVENTI PREVISTI

Trattasi di interventi previsti nel Bilancio annuale finalizzati a garantire la funzionalità dell'Ente.

MEZZI

n. 4 PC

n. 2 fotocopiatrice/stampante/scanner in comune con altri servizi

PERSONALE

- n. 1 collaboratore contabile a tempo indeterminato a 36 ore settimanali (Resp. del Servizio)
- n. 1 assistente amministrativo contabile C Base a tempo indeterminato – 25 ore settimanali (Elisabetta Bernardi)
- n. 1 assistente amministrativo contabile C base a tempo indeterminato – 36 ore settimanali (Giulia Franceschini).

OBIETTIVI

Garantire il buon funzionamento del Servizio Finanziario, il controllo e monitoraggio dello stato economico e finanziario del Comune. Perseguire l'intercambiabilità del personale pur nel rispetto delle qualifiche professionali.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Trattandosi di servizio di supporto gli obiettivi sono attuati in base al grado di efficacia ed efficienza delle funzioni affidate.

SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO

Servizio Demografico

RESPONSABILE: Arianna Caumo

FUNZIONI

Rientrano nei compiti del servizio anagrafe e stato civile tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore anagrafe e stato civile anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

In particolare sono di competenza del servizio le seguenti attività:

- anagrafe e stato civile, servizio elettorale, affari militari e leva;
- tenuta e revisione delle liste elettorali;
- elezioni e consultazioni popolari;
- censimenti e statistiche sulla popolazione;
- competenze sanitarie del comune inerenti la popolazione;
- compiti di polizia mortuaria sulla base di quanto stabilito dalla normativa vigente e dell'apposito Regolamento comunale;
- coordina, dal punto di vista amministrativo, le prestazioni di servizi effettuate dalla ditta aggiudicataria dell'appalto dei servizi cimiteriali;
- affidamento delle forniture dei beni e servizi necessari per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie;
- ha l'obbligo di registrare un proprio profilo ai fini dell'acquisizione dei codici CIG per lavori/servizi/acquisti che riguardino il proprio Servizio, ne cura gli adempimenti in materia di tracciabilità dei pagamenti ex art. 11 L. 3/2003 ed ex art. 3 L. 136/2010, si abilita al sistema di "e-procurement" quali Punti Ordinanti e come Banditori, effettuano acquisti di beni e/o servizi sotto soglia di rilievo comunitario per concludere nell'ambito di tale sistema contratti con i fornitori abilitati;
- competenze comunali residuali in materia di assistenza e beneficenza;
- attività di segreteria e assistenza alle commissioni comunali di competenza del Servizio;
- istruttoria ed espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di competenza del proprio Servizio;
- URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- rapporti con il pubblico e attività di sportello;
- certificazioni, attestazioni, autenticazioni e permessi;
- ANPR, tenuta dei registri e degli archivi informatici della popolazione e rilascio degli elaborati su qualsiasi supporto;
- istruttoria notificazione di atti di competenza del Servizio;
- redazione delle ordinanze di competenza del proprio Servizio;
- applicazione dei regolamenti comunali attinenti il proprio Servizio, redazione ordinanze in caso di violazione norme ivi contenute;

- è responsabile della pubblicazione degli atti di competenza del proprio Servizio all'albo informatico comunale come previsto dalla Legge 18.6.2009 n. 69 e s.m. e L.R. 13.12.2012 n. 8;
- responsabile del trattamento dei dati personali di competenza dell'ufficio, come disposto dal documento programmatico sulla sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 successive modifiche ed integrazioni;
- nei procedimenti ove è responsabile cura le comunicazioni previste dalla L. 241/1990, compresa la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze;
- adotta altri atti e impegni specificatamente previsti dai regolamenti e nel budget assegnato con il PEG o atto di indirizzo;
- provvede alla riscossione, contabilizzazione e versamento dei diritti di competenza dell'ufficio in qualità di agente contabile;
- sovrintende e si occupa della regolare prestazione dei servizi di propria competenza e adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il conseguimento degli obiettivi indicati nella Relazione previsionale e programmatica, nei limiti dei budget di spesa assegnati e tenuto conto delle risorse da accertare, come indicati negli allegati prospetti;

RISORSE

Quelle assegnate al Servizio ed allegate al presente.

INTERVENTI PREVISTI

- Trattasi di servizio di supporto; le risorse sono quelle ordinarie o quelle assegnate dallo Stato o dalla Regione (censimenti, referendum, elezioni, ecc.).

Trattasi di interventi finalizzati a garantire l'espletamento del servizio.

MEZZI

- n. 2 postazioni di lavoro
- n. 3 pc
- n. 3 stampanti
- n. 1 macchina da scrivere
- n. 1 fotocopiatrice/stampante in comune con il Servizio Finanziario

PERSONALE

- n. 1 collaboratore amministrativo a tempo indeterminato a 36 ore settimanali (Resp. del Servizio)
- n. 1 assistente amministrativo C Base a tempo indeterminato – 24 ore settimanali (sig.ra Biasetto Alessandra), che svolge le medesime funzioni in base alla relativa competenza ed entro i limiti delle deleghe conferite alla Responsabile del Servizio.
- Messo comunale B Evoluto (all'occorrenza)

OBIETTIVI

Garantire il buon funzionamento del Servizio.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

Gli obiettivi sono raggiunti con l'efficiente ed efficace realizzazione delle funzioni affidate.

FUNZIONI dell'assistente amministrativo assegnato al Servizio:

- cura tutti i compiti e le attività assegnate al Servizio, come sopra richiamate, sulla base delle direttive impartite dal Responsabile del Servizio;
- nelle materie devolute al Servizio – salvo il caso in cui per legge siano riservate espressamente al Responsabile del Servizio o ad altri - rilascia e sottoscrive le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze.

Restano riservate alla competenza del Sindaco:

- la sottoscrizione delle ordinanze di competenza del presente Servizio.

Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza:

il Responsabile del Servizio collabora con il Responsabile della Prevenzione della corruzione all'elaborazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, provvede al mantenimento/adozione delle azioni indicate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente e relaziona entro il 31.10 al Responsabile della Prevenzione della corruzione circa lo stato di attuazione delle azioni di rispettiva competenza, assicura in materia di trasparenza, per quanto espressamente previsto nell'allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente.

Nella gestione delle spese, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità e di quanto disposto con questo PEG, si attiene alla seguente procedura:

- istruisce apposita deliberazione di liquidazione, ove ai sensi del presente atto d'indirizzo sia Servizio di merito e la competenza a liquidare sia della Giunta;
- liquida le spese, ove sia Servizio di merito ai sensi del presente atto d'indirizzo oppure ove abbia curato la relativa ordinazione oppure qualora ne sia stato incaricato con apposita deliberazione. La liquidazione, prevista dall'art. 32 del Regolamento di contabilità, viene effettuata mediante apposito atto di liquidazione che consiste esclusivamente in una di queste tre tipologie: liquidazione disposta con deliberazione del competente organo comunale oppure liquidazione disposta con determina del Responsabile del Servizio di merito (di norma solo nel caso di spese in c/capitale e non per le spese correnti salvo vi siano esigenze di rendicontazione a terzi) oppure liquidazione mediante l'apposizione sul documento di spesa di un timbro contenente il visto di liquidazione – datato e sottoscritto dal Responsabile del Servizio di merito (questo nel caso di spese correnti e – ove il Responsabile del Servizio di merito lo ritenga sufficiente – anche nel caso di spese in conto capitale);
- ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità, il Responsabile del Servizio è autorizzato all'effettuazione delle “ex spese a calcolo” di cui all'art. 31 del Regolamento di Contabilità - ora “spese minute di carattere ricorrente e variabile mediante l'istituto contabile della prenotazione dell'impegno”. Tale autorizzazione si intende nei limiti dello stanziamento previsto e nei limiti di € 2.000,00 (IVA esclusa) per singola ordinazione di spesa. Gli interventi sui quali è autorizzata l'effettuazione di tale spesa sono:

INTERVENTO: Acquisto di beni di consumo e/o materie prime

INTERVENTO: Prestazioni di servizi.

Si allega elenco capitoli non esaustivo, con indicazione del Servizio di merito e delle modalità di impegno e liquidazione della spesa. Nel caso in cui un Responsabile abbia disposto l'ordinazione di una spesa a valere su

un capitolo ove non sia Servizio di merito, chi ha disposto l'ordinazione della spesa ne cura anche la relativa liquidazione.

Si precisa che rimane salva la facoltà di utilizzare fondi stanziati originariamente per le "ex spese a calcolo" anche mediante ordinaria procedura di spesa, con automatica riduzione dell'importo per spese a calcolo, al fine di consentire l'utilizzo in via normale anche degli importi stanziati per le "ex spese a calcolo" nel caso se ne verificasse la necessità (con ordinario provvedimento di impegno e liquidazione o mediante spesa che rientra nella gestione del fondo economale).

SERVIZIO COMMERCIO GESTIONE ASSOCIATA

RESPONSABILE: Arianna Caumo

FUNZIONI

Rientrano nei compiti del servizio Commercio tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore commercio anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

In particolare sono di competenza del servizio le seguenti attività:

- attività di segreteria e assistenza alle commissioni comunali di competenza del Servizio;
- istruttoria ed espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di competenza del proprio Servizio;
- URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- rapporti con il pubblico e attività di sportello;
- certificazioni, attestazioni, autenticazioni e permessi;
- istruttoria notificazione di atti di competenza del Servizio;
- redazione ordinanze di competenza del proprio Servizio;
- applicazione dei regolamenti comunali attinenti il proprio Servizio, redazione ordinanze in caso di violazione norme ivi contenute;
- è responsabile della pubblicazione degli atti di competenza del proprio Servizio all'albo informatico comunale come previsto dalla Legge 18.6.2009 n. 69 e s.m. e L.R. 13.12.2012 n. 8;
- ha l'obbligo di registrare un proprio profilo ai fini dell'acquisizione dei codici CIG per lavori/servizi/acquisti che riguardino il proprio Servizio, ne cura gli adempimenti in materia di tracciabilità dei pagamenti ex art. 11 L. 3/2003 ed ex art. 3 L. 136/2010, si abilita al sistema di "e-procurement" quali Punti Ordinanti e come Banditori, effettuano acquisti di beni e/o servizi sotto soglia di rilievo comunitario per concludere nell'ambito di tale sistema contratti con i fornitori abilitati;
- è responsabile del procedimento amministrativo, rilascia e sottoscrive licenze, concessioni, autorizzazioni, nullaosta e permessi in genere di competenza del Servizio, in materia di commercio, industria, artigianato, agricoltura, turismo, noleggio con conducente, taxi e pubblici esercizi;
- è responsabile del procedimento amministrativo, rilascia e sottoscrive licenze, concessioni, autorizzazioni, nullaosta e permessi in genere di competenza del Servizio, in materia di fiere, campeggi e colonie, mercati e manifestazioni pubbliche;
- competenze delegate in materia di pubblici esercizi e trasporti;
- competenze sanitarie del comune inerenti il territorio e le attività;
- segretario delle commissioni comunali di competente dell'ufficio;
- competenze residue in materia di orari pubblici di servizi e uffici e dei negozi e pubblici esercizi;
- responsabile del trattamento dei dati personali di competenza dell'ufficio, come disposto dal documento programmatico sulla sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 successive modifiche ed integrazioni;
- nei procedimenti ove è responsabile cura le comunicazioni previste dalla L. 241/1990, compresa la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- è responsabile del procedimento amministrativo che scaturisce dal ricevimento di segnalazioni certificate di inizio di attività;
- nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze;
- adotta altri atti e impegni specificatamente previsti dai regolamenti e nel budget assegnato con il PEG o atto di indirizzo;
- sovrintende e si occupa della regolare prestazione dei servizi di propria competenza e adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il conseguimento degli obiettivi indicati nel DUP, nei limiti dei budget di spesa assegnati e tenuto conto delle risorse da accertare, come indicati negli allegati prospetti;
- provvede alla riscossione, contabilizzazione e versamento dei diritti di competenza dell'ufficio in qualità di agente contabile.

Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza:

il Responsabile del Servizio collabora con il Responsabile della Prevenzione della corruzione all'elaborazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, provvede al mantenimento/adozione delle azioni indicate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente e relaziona entro il 31.10 al Responsabile della Prevenzione della corruzione circa lo stato di attuazione delle azioni di rispettiva competenza, assicura in materia di trasparenza, per quanto espressamente previsto nell'allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente.

Nella gestione delle spese, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità e di quanto disposto con questo PEG, si attiene alla seguente procedura:

- istruisce apposita deliberazione di liquidazione, ove ai sensi del presente atto d'indirizzo sia Servizio di merito e la competenza a liquidare sia della Giunta;
- liquida le spese, ove sia Servizio di merito ai sensi del presente atto d'indirizzo oppure ove abbia curato la relativa ordinazione oppure qualora ne sia stato incaricato con apposita deliberazione. La liquidazione, prevista dall'art. 32 del Regolamento di contabilità, viene effettuata mediante apposito atto di liquidazione che consiste esclusivamente in una di queste tre tipologie: liquidazione disposta con deliberazione del competente organo comunale oppure liquidazione disposta con determina del Responsabile del Servizio di merito (di norma solo nel caso di spese in c/capitale e non per le spese correnti salvo vi siano esigenze di rendicontazione a terzi) oppure liquidazione mediante l'apposizione sul documento di spesa di un timbro contenente il visto di liquidazione – datato e sottoscritto dal Responsabile del Servizio di merito (questo nel caso di spese correnti e – ove il Responsabile del Servizio di merito lo ritenga sufficiente – anche nel caso di spese in conto capitale);
- ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità, il Responsabile del Servizio è autorizzato all'effettuazione delle “ex spese a calcolo” di cui all'art. 31 del Regolamento di Contabilità - ora “spese minute di carattere ricorrente e variabile mediante l'istituto contabile della prenotazione dell'impegno”. Tale autorizzazione si intende nei limiti dello stanziamento previsto e nei limiti di € 2.000,00 (IVA esclusa) per singola ordinazione di spesa. Gli interventi sui quali è autorizzata l'effettuazione di tale spesa sono:
INTERVENTO: Acquisto di beni di consumo e/o materie prime
INTERVENTO: Prestazioni di servizi.

Si allega elenco capitoli non esaustivo, con indicazione del Servizio di merito e delle modalità di impegno e liquidazione della spesa. Nel caso in cui un Responsabile abbia disposto l'ordinazione di una spesa a valere su un capitolo ove non sia Servizio di merito, chi ha disposto l'ordinazione della spesa ne cura anche la relativa liquidazione.

Si precisa che rimane salva la facoltà di utilizzare fondi stanziati originariamente per le “ex spese a calcolo” anche mediante ordinaria procedura di spesa, con automatica riduzione dell'importo per spese a calcolo, al fine di consentire l'utilizzo in via normale anche degli importi stanziati per le “ex spese a calcolo” nel caso se ne verificasse la necessità (con ordinario provvedimento di impegno e liquidazione o mediante spesa che rientra nella gestione del fondo economale).

PROVVEDIMENTI ORDINARI

Riguardanti le competenze assegnate

RISORSE

Quelle assegnate al Servizio ed allegate al presente.

INTERVENTI PREVISTI

Trattasi di interventi finalizzati a garantire l'espletamento del servizio.

MEZZI

- n. 2 postazioni di lavoro
- n. 2 pc
- n. 1 stampante
- n. 1 macchina da scrivere
- n. 1 fotocopiatrice/stampante/scanner in comune con il Servizio Finanziario

PERSONALE

- n. 1 collaboratore amministrativo a tempo indeterminato a 36 ore settimanali (Resp. del Servizio)
- n. 1 assistente amministrativo C Base a tempo indeterminato – 24 ore settimanali (sig.ra Biasetto Alessandra), che svolge le medesime funzioni in base alla relativa competenza ed entro i limiti delle deleghe conferite alla Responsabile del Servizio.
- Messo comunale B Evoluto (all'occorrenza)

OBIETTIVI

Garantire il buon funzionamento del Servizio

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

Gli obiettivi sono raggiunti con l'efficiente ed efficace realizzazione delle funzioni affidate

FUNZIONI dell'assistente amministrativo assegnato al Servizio:

- cura tutti i compiti e le attività assegnate al Servizio, come sopra richiamate, sulla base delle direttive impartite dal Responsabile del Servizio;
- nelle materie devolute al Servizio – salvo il caso in cui per legge siano riservate espressamente al Responsabile del Servizio o ad altri - rilascia e sottoscrive le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze.

Rimangono di competenza del Sindaco:

- il rilascio delle licenze, concessioni, autorizzazioni, nullaosta e permessi in genere in materia di campeggi e colonie;
- il rilascio di permessi di autorizzazioni per l'accesso alle strade forestali e delle autorizzazioni per il parcheggio degli autoveicoli degli invalidi;
- la sottoscrizione delle ordinanze di competenza del presente Servizio.

SERVIZIO TRIBUTI
GESTIONE ASSOCIATA
Servizio Tributi

RESPONSABILE: Gianni Fadanelli

FUNZIONI

Rientrano nei compiti del servizio Tributi tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono a questo settore anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

In particolare sono di competenza del servizio le seguenti attività:

- per quanto qui non disposto si rinvia a quanto stabilito dall'art. 5 della convenzione sottoscritta in attuazione della deliberazione consiliare n. 46 del 29.12.2016 nonché alle direttive impartite dalla conferenza permanente dei Sindaci prevista dalla convenzione tra i Comuni di Roncegno Terme, Torcegno e Ronchi Valsugana per l'esercizio in forma associata delle funzioni, dei compiti e delle attività da svolgere in ambito territoriale sovracomunale - Servizio gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
- istruttoria ed espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di competenza del proprio Servizio;
- ha l'obbligo di registrare un proprio profilo ai fini dell'acquisizione dei codici CIG per lavori/servizi/acquisti che riguardino il proprio Servizio, ne cura gli adempimenti in materia di tracciabilità dei pagamenti ex art. 11 L. 3/2003 ed ex art. 3 L. 136/2010, si abilita al sistema di "e-procurement" quali Punti Ordinanti e come Banditori, effettuano acquisti di beni e/o servizi sotto soglia di rilievo comunitario per concludere nell'ambito di tale sistema contratti con i fornitori abilitati;
- assicura l'assolvimento dei compiti e delle attività relative al servizio entrate e allo stesso demandate dalle leggi e dai regolamenti vigenti per le tasse, tributi ed entrate comunali affidate al Servizio, attualmente: ICI, IMUP, TOSAP, COSAP, imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni (ICP/PA), canone sostitutivo della pubblicità dal 2013, servizio idrico integrato;
- è responsabile del procedimento amministrativo finalizzato all'accertamento, alla riscossione coattiva e all'eventuale rimborso delle tasse, tributi ed entrate comunali affidate al Servizio, attualmente: ICI, IMUP, TOSAP, COSAP, imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni (ICP/PA), canone sostitutivo della pubblicità dal 2013, servizio idrico integrato;
- provvede alla riscossione, contabilizzazione e versamento dei diritti di competenza dell'ufficio in qualità di agente contabile;
- cura l'istruttoria delle richieste di rateizzazione/dilazione delle tasse, tributi ed entrate comunali affidate al Servizio, sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente e dall'apposito Regolamento comunale;
- nei procedimenti ove è responsabile cura le comunicazioni previste dalla L. 241/1990, compresa la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze;
- adotta altri atti e impegni specificatamente previsti dai regolamenti e nel budget assegnato con il PEG o atto di indirizzo;
- formalizzazione determinazioni di competenza del proprio servizio;
- cura l'istruttoria delle deliberazioni o adotta le determine, sulla base della normativa vigente, in generale per gli acquisti di beni/ prestazione di servizi che riguardano il proprio Servizio;
- è responsabile della pubblicazione degli atti di competenza del proprio Servizio all'albo informatico comunale come previsto dalla Legge 18.6.2009 n. 69 e s.m. e L.R. 13.12.2012 n. 8;
- comunicazioni e statistiche obbligatorie che riguardino le tasse, tributi ed entrate comunali affidate, compresa la comunicazione Entratel;
- è responsabile dell'istruttoria del procedimento amministrativo finalizzato agli sgravi e rimborsi tributari;
- accreditamento del Comune e inserimento aiuti di Stato ricevuti sul portale Registro Nazionale Aiuti. Sulla base delle direttive fornite dal Servizio Europa e dal Servizio Autonomie Locali della P.A.T.;

- è responsabile dell'istruttoria del procedimento amministrativo instaurato con il contenzioso tributario innanzi alle apposite Commissioni tributarie. Rappresenta il Comune innanzi a tali commissioni ove espressamente autorizzata dall'Amministrazione comunale, negli altri casi fornisce la necessaria assistenza al legale/consulente tributario appositamente nominato;
- sovrintende e si occupa della regolare prestazione dei servizi di propria competenza e adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il conseguimento degli obiettivi indicati nel DUP, nei limiti dei budget di spesa assegnati e tenuto conto delle risorse da accertare, come indicati negli allegati prospetti.

Negli altri settori:

- è responsabile della pubblicazione degli atti di competenza del proprio Servizio all'albo informatico comunale come previsto dalla Legge 18.6.2009 n. 69 e s.m. e L.R. 13.12.2012 n. 8;
- espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di competenza del proprio Servizio;
- è responsabile del trattamento dei dati personali di competenza dell'ufficio come disposto dal documento programmatico sulla sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;
- nei procedimenti ove è responsabile cura le comunicazioni previste dalla L. 241/1990, compresa la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze;
- adotta altri atti e impegni specificatamente previsti dai regolamenti e nel budget assegnato con il PEG o atto di indirizzo.
- provvede alla riscossione, contabilizzazione e versamento dei diritti di competenza dell'ufficio in qualità di agente contabile;
- sovrintende e si occupa della regolare prestazione dei servizi di propria competenza e adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il conseguimento degli obiettivi indicati nel DUP, nei limiti dei budget di spesa assegnati e tenuto conto delle risorse da accertare, come indicati negli allegati prospetti.

Nella gestione delle spese, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità e di quanto disposto con questo PEG, si attiene alla seguente procedura:

- - istruisce apposita deliberazione di liquidazione, ove ai sensi del presente atto d'indirizzo sia Servizio di merito e la competenza a liquidare sia della Giunta;
- liquida le spese, ove sia Servizio di merito ai sensi del presente atto d'indirizzo oppure ove abbia curato la relativa ordinazione oppure qualora ne sia stato incaricato con apposita deliberazione. La liquidazione, prevista dall'art. 32 del Regolamento di contabilità, viene effettuata mediante apposito atto di liquidazione che consiste esclusivamente in una di queste tre tipologie: liquidazione disposta con deliberazione del competente organo comunale oppure liquidazione disposta con determina del Responsabile del Servizio di merito (di norma solo nel caso di spese in c/capitale e non per le spese correnti salvo vi siano esigenze di rendicontazione a terzi) oppure liquidazione mediante l'apposizione sul documento di spesa di un timbro contenente il visto di liquidazione – datato e sottoscritto dal Responsabile del Servizio di merito (questo nel caso di spese correnti e – ove il Responsabile del Servizio di merito lo ritenga sufficiente – anche nel caso di spese in conto capitale);
- ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità, il Responsabile del Servizio è autorizzato all'effettuazione delle “ex spese a calcolo” di cui all'art. 31 del Regolamento di Contabilità - ora “spese minute di carattere ricorrente e variabile mediante l'istituto contabile della prenotazione dell'impegno”. Tale autorizzazione si intende nei limiti dello stanziamento previsto e nei limiti di € 2.000,00 (IVA esclusa) per singola ordinazione di spesa. Gli interventi sui quali è autorizzata l'effettuazione di tali spese sono:

INTERVENTO: Acquisto di beni di consumo e/o materie prime

INTERVENTO: Prestazioni di servizi.

Si allega elenco capitoli non esaustivo, con indicazione del Servizio di merito e delle modalità di impegno e liquidazione della spesa. Nel caso in cui un Responsabile abbia disposto l'ordinazione di una spesa a valere su un capitolo ove non sia Servizio di merito, chi ha disposto l'ordinazione della spesa ne cura anche la relativa liquidazione.

Si precisa che rimane salva la facoltà di utilizzare fondi stanziati originariamente per le “ex spese a calcolo” anche mediante ordinaria procedura di spesa, con automatica riduzione dell’importo per spese a calcolo, al fine di consentire l’utilizzo in via normale anche degli importi stanziati per le “ex spese a calcolo” nel caso se ne verificasse la necessità (con ordinario provvedimento di impegno e liquidazione o mediante spesa che rientra nella gestione del fondo economale).

Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza:

il Responsabile del Servizio collabora con il Responsabile della Prevenzione della corruzione all’elaborazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, provvede al mantenimento/adozione delle azioni indicate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente e relaziona entro il 31.10 al Responsabile della Prevenzione della corruzione circa lo stato di attuazione delle azioni di rispettiva competenza, assicura in materia di trasparenza, per quanto espressamente previsto nell’allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente.

PROVVEDIMENTI ORDINARI

Riguardanti le competenze assegnate

RISORSE

Quelle assegnate al Servizio ed allegate al presente.

INTERVENTI PREVISTI

Trattasi di interventi finalizzati a garantire l’espletamento del servizio.

MEZZI

- n. 1 postazioni di lavoro
- n. 1 pc
- n. 1 fotocopiatrice/stampante/scanner

PERSONALE

- n. 1 collaboratore contabile a tempo indeterminato a 36 ore settimanali (Resp. del Servizio)

OBIETTIVI

Garantire il buon funzionamento del Servizio

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

Gli obiettivi sono raggiunti con l’efficiente ed efficace realizzazione delle funzioni affidate

SERVIZIO POLIZIA LOCALE GESTIONE ASSOCIATA

RESPONSABILE: Arianna Tamburrini

FUNZIONI

In particolare sono di competenza del servizio le seguenti attività:

- per quanto qui non disposto si rinvia al PEG/atto d'indirizzo adottato dall'Ente capofila della convenzione per la gestione in forma associata e coordinata per il Servizio di Polizia Locale Valsugana e Tesino sottoscritta in attuazione della deliberazione consiliare n. 23 del 09.06.2016;
- istruttoria ed espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di competenza del proprio Servizio;
- Rientrano nei compiti del servizio Polizia Locale tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono a questo settore anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.
- istruisce il procedimento amministrativo finalizzato alla riscossione coattiva delle sanzioni irrogate dal medesimo Servizio;
- redazione delle ordinanze di competenza del proprio Servizio;
- applicazione dei regolamenti comunali attinenti il proprio Servizio, redazione ordinanze in caso di violazione norme ivi contenute;
- nei procedimenti ove è responsabile cura le comunicazioni previste dalla L. 241/1990, compresa la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- è responsabile della pubblicazione degli atti di competenza del proprio Servizio all'albo informatico comunale come previsto dalla Legge 18.6.2009 n. 69 e s.m. e L.R. 13.12.2012 n. 8;
- nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze;
- adotta altri atti e impegni specificatamente previsti dai regolamenti e nel budget assegnato con il PEG o atto di indirizzo;
- sovrintende e si occupa della regolare prestazione dei servizi di propria competenza e adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il conseguimento degli obiettivi indicati nel DUP, nei limiti dei budget di spesa assegnati e tenuto conto delle risorse da accertare, come indicati negli allegati prospetti;
- provvede alla riscossione, contabilizzazione e versamento dei diritti di competenza dell'ufficio in qualità di agente contabile

Nella gestione delle spese, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità e di quanto disposto con questo PEG, si attiene alla seguente procedura:

- istruisce apposita deliberazione di liquidazione, ove ai sensi del presente atto d'indirizzo sia Servizio di merito e la competenza a liquidare sia della Giunta;
- liquida le spese, ove sia Servizio di merito ai sensi del presente atto d'indirizzo oppure ove abbia curato la relativa ordinazione oppure qualora ne sia stato incaricato con apposita deliberazione.

La liquidazione, prevista dall'art. 32 del Regolamento di contabilità, viene effettuata mediante apposito atto di liquidazione che consiste esclusivamente in una di queste tre tipologie: liquidazione disposta con deliberazione del competente organo comunale oppure liquidazione disposta con determina del Responsabile del Servizio di merito (di norma solo nel caso di spese in c/capitale e non per le spese correnti salvo vi siano esigenze di rendicontazione a terzi) oppure liquidazione mediante l'apposizione sul documento di spesa di un timbro contenente il visto di liquidazione – datato e sottoscritto dal Responsabile del Servizio di merito (questo nel caso di spese correnti e – ove il Responsabile del Servizio di merito lo ritenga sufficiente – anche nel caso di spese in conto capitale);

- ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità, il Responsabile del Servizio è autorizzato all'effettuazione delle "ex spese a calcolo" di cui all'art. 31 del Regolamento di Contabilità - ora "spese minute di carattere ricorrente e variabile mediante l'istituto contabile della prenotazione dell'impegno". Tale autorizzazione si intende nei limiti dello stanziamento previsto e nei limiti di € 2.000,00 (IVA inclusa) per singola ordinazione di spesa.

Gli interventi sui quali è autorizzata l'effettuazione di tali spese sono:

INTERVENTO: Acquisto di beni di consumo e/o materie prime

INTERVENTO: Prestazioni di servizi.

Si allega elenco capitoli non esaustivo, con indicazione del Servizio di merito e delle modalità di impegno e liquidazione della spesa. Nel caso in cui un Responsabile abbia disposto l'ordinazione di una spesa a valere su un capitolo ove non sia Servizio di merito, chi ha disposto l'ordinazione della spesa ne cura anche la relativa liquidazione.

Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza:

il Responsabile del Servizio collabora con il Responsabile della Prevenzione della corruzione all'elaborazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, provvede al mantenimento/adozione delle azioni indicate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente e relaziona entro il 31.10 al Responsabile della Prevenzione della corruzione circa lo stato di attuazione delle azioni di rispettiva competenza, assicura in materia di trasparenza, per quanto espressamente previsto nell'allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente.

Restano riservate alla competenza del Sindaco:

- la sottoscrizione delle ordinanze di competenza del presente Servizio

**SERVIZIO TECNICO
GESTIONE ASSOCIATA**
Servizio Tecnico

SETTORE LAVORI PUBBLICI E APPALTI

RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI E APPALTI: Corrado Designori

FUNZIONI

Rientrano nei compiti di questo Servizio tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono a questo settore anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti;

In particolare sono di competenza del servizio le seguenti attività:

- istruttoria ed espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di competenza del proprio Servizio;
- redazione ordinanze di chiusura della circolazione su strade previste dall'art. 6 e seguenti del codice della strada (d.lgs. 285/92 e s.m. e i.), nel rispetto dell'art. 107 del d.lgs.vo 267/2000 (testo unico degli enti locali), qualora sorga l'esigenza in relazione ai LL.PP. e al cantiere comunale;
- redazione delle ordinanze di competenza del proprio Settore;
- applicazione dei regolamenti comunali attinenti il proprio Servizio, redazione ordinanze in caso di violazione norme ivi contenute;
- presiede le commissioni di gara qualora per il Segretario comunale sia prevista già negli atti di gara la funzione di ufficiale rogante del contratto di appalto;
- redazione progetti e D.L. (ed altre attività tecniche previste dall'art. 119 del CCPL), su incarico della Giunta comunale;
- approva tutti gli atti relativi ad opere già appaltate con esclusione di quelli di competenza della Giunta e di quelli relativi ad opere per le quali sia lui stesso progettista o direttore dei lavori (in questi casi la competenza ad approvarli è del Segretario Comunale); è responsabile dell'istruttoria del procedimento finalizzato alla redazione, per il proprio Servizio e per gli altri, dell'elenco ditte da invitare a gare o sondaggi, così come all'individuazione del soggetto per affidamenti diretti selezionandole secondo le procedure e i criteri previsti dalla deliberazione giuntale n. 115 del 04.09.2014 e s.m., della L.P. 2/2016, L.P. 26/1993, L.P. 23/1990, del D.P.P. 9-84/Leg di data 11.05.2012 così come innovato D.P.P. 13-88/Leg di data 27.09.2018; Istruisce l'elenco telematico degli operatori economici ai sensi dell'art. 19 della L.P. 2/2016;
- assume tutti gli atti spettanti ai tecnici, ove consentito dalle normative nazionali e provinciali in materia di lavori pubblici;
- provvede a fornire tutti gli elementi tecnico – urbanistici (relazioni, stime, attestazioni, planimetrie, ecc.) necessari per la formulazione delle richieste di concessione e rendicontazione di contributi per le procedure di finanziamento degli investimenti;
- istruisce il procedimento amministrativo finalizzato all'affidamento a tecnici esterni al comune di incarichi di progettazione, D.L., coordinamento sicurezza, collaudi, redazione tipi frazionamento, e altre attività tecniche; Provvede alla liquidazione delle parcelle dei tecnici incaricati;
- istruisce il procedimento finalizzato alla realizzazione di lavori pubblici sulla base del programma delle opere pubbliche e degli indirizzi della Giunta, nel limite dell'impegno di spesa complessivo di progetto o di perizia, mantenendo i contatti, in qualità di responsabile del procedimento, con il progettista, il direttore dei lavori, il coordinatore per la sicurezza e gli altri tecnici incaricati;
- è responsabile del procedimento nelle procedure di appalto delle opere pubbliche con importo lavori a base di gara uguale o inferiore ad euro 300.000,00.

Inoltre:

- istruisce il procedimento amministrativo finalizzato all'espropriazione/asservimento per pubblica utilità ai sensi della L.P. n. 6/93 e con proprio provvedimento liquida le indennità espropriative determinate dal competente organo della Provincia;
- istruisce il procedimento amministrativo finalizzato all'espropriazione/asservimento ai sensi dell'art. 31 L.P. n. 6/93 per la regolarizzazione tavolare di vecchie pendenze;

- Istruisce il procedimento amministrativo finalizzato alla realizzazione di iniziative relative all'Intervento 19 ed altri progetti di lavoro socialmente utili in collaborazione con l'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento;
- istruttoria procedimenti finalizzati all'impiego di personale presso il cantiere comunale mediante convenzioni di compartecipazione personale di cui alla L.P. 32/90;
- coordina la realizzazione di lavori e la prestazione di servizi affidati al cantiere comunale;
- istruttoria procedimenti finalizzati all'impiego di personale presso il cantiere comunale sulla base dell'accordo per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi del D.M. 26.03.2001 sottoscritto in data 13.10.2010 con il Tribunale Ordinario di Trento;
- sovrintende e coordina l'utilizzo di unità lavorative impiegate presso il cantiere comunale acquisite mediante delle procedure di impiego di prestazioni di lavoro occasionali e accessorie mediante voucher;
- istruisce, in collaborazione con il Segretario comunale, e sottoscrive in rappresentanza del Comune, le istanze tavolari e catastali, redigendo anche le relazioni e tutti gli atti tecnici necessari;
- compilazione e aggiornamento, in collaborazione con il Servizio Finanziario, dell'inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente; Il Servizio tecnico redige in particolare le stime e gli altri atti tecnici necessari per la sua tenuta.

Inoltre nei lavori pubblici ove è responsabile del procedimento, con proprio provvedimento:

- approva a tutti gli effetti con proprio provvedimento i progetti di opere pubbliche, dopo l'approvazione in linea tecnica con provvedimento della Giunta comunale;
- approva le varianti, nei limiti del 6°/5° e nelle modalità indicate dalla disciplina provinciale;
- approva i nuovi prezzi relativi alle varianti di propria competenza;
- approva i nuovi prezzi ai sensi dell'articolo 51, comma 5 bis, LP 26/1993;
- emette i certificati di pagamento;
- approva i certificati di regolare esecuzione (articolo 25 LP n. 26/1993);
- provvede all'aggiornamento dei prezzi di progetto secondo quanto previsto dall'articolo 44 della LP 26/1993;
- concede la proroga dei termini di esecuzione dei contratti, nei casi previsti dalla legge;
- emette il certificato di esecuzione dei lavori (art. 22, comma 7, DPR 34/2000);
- approva i certificati di collaudo di lavori pubblici, la regolare esecuzione e la contabilità finale;
- approva i riepiloghi generali della spesa sostenuta e trasmette alla P.A.T. richiesta di liquidazione dell'eventuale contributo concesso;
- autorizza le richieste di subappalto;
- stipula l'atto di sottomissione di cui all'art. 51 della L.P. n. 26/93;
- autorizza lo svincolo delle ritenute di garanzia e dei depositi cauzionali prestati a garanzia dei contratti di appalto;
- autorizza la liquidazione e pagamento dei S.A.L. emessi dai tecnici esterni incaricati della direzione lavori;
- dispone la liquidazione degli indennizzi per servitù ed occupazioni permanenti o temporanee o per danni, connessi all'esecuzione di opere pubbliche;
- liquida le parcelle ai professionisti incaricati dal Comune;
- inoltra le comunicazioni obbligatorie per terre e rocce da scavi provenienti da cantieri del Comune;
- inoltra le comunicazioni obbligatorie all'osservatorio provinciale dei lavori pubblici ex artt. 10, 28, 42, 58.3, 58.27, L.P. 26/1993 e s.m. e i. (SICOPAT, ecc.);
- provvede a verificare la regolarità del D.U.R.C. nell'ambito delle procedure di appalto di opere, servizi e forniture pubblici e in generale ove necessario ai fini della liquidazione di spese per gli uffici comunali;
- inoltra per i cantieri comunali la notifica preliminare all'UOPSAL ex art. 99 D.Lgs. 81/2008;
- fornisce al costruttore/appaltatore la documentazione necessaria a presentare la denuncia opere in cemento armato ove prevista ai sensi dell'art. 65 D.P.R. 380/2001;
- acquisisce d'ufficio le certificazioni antimafia ex art. 83 e seguenti del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. e i. nei contratti per lavori/servizi/acquisti ove è responsabile dell'istruttoria;
- ha l'obbligo di registrare un proprio profilo ai fini dell'acquisizione dei codici CIG per lavori/servizi/acquisti che riguardino il proprio Servizio, coordina il portale "Contracta" per i vari Servizi comunali, ne cura gli adempimenti in materia di tracciabilità dei pagamenti ex art. 11 L.

3/2003 ed ex art. 3 L. 136/2010, si abilita al sistema di “e-procurement” quali Punti Ordinanti e come Banditori, effettuano acquisti di beni e/o servizi sotto soglia di rilievo comunitario per concludere nell’ambito di tale sistema contratti con i fornitori abilitati;

- ha l’obbligo di registrare un proprio profilo ai fini dell’acquisizione dei codici CUP per i progetti di investimento pubblico del Comune di Roncegno Terme e ne cura gli adempimenti in materia di tracciabilità;
- è responsabile dell’istruttoria per la stazione appaltante di tutte le procedure previste dalla deliberazione n. 111 del 20.12.2012 e s.m. dell’ANAC (AVCPASS, BDNCP, ecc.), compresa la liquidazione periodica dei contributi dovuti all’ANAC con scarico bollettino MAV o altro sistema di pagamento; Ai sensi dell’art. 1 c. 32 della L. n. 190/2012 inserisce nel portale SICOPAT dell’Osservatorio Lavori Pubblici le informazioni previste; Dopo aver inserito i dati nel portale SICOPAT, genera un “url” di pubblicazione dei dati che va inviato via pec all’indirizzo “comunicazioni@pec.avcp.it; Pubblica le informazioni dei dati inseriti nel portale SICOPAT, eventualmente a mezzo “link”, sul la sezione trasparenza del sito web comunale; Sul portale Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici inserisce, per ogni CUP ottenuto nel corso dell’anno, una serie di dati;
- provvede all’adozione di ogni altro atto di gestione relativo alla procedura di appalto e di esecuzione dell’opera che non ricada nella competenza della Giunta o dei responsabili degli altri servizi.

Negli altri settori:

- è responsabile della pubblicazione degli atti di competenza del proprio Servizio all’albo informatico comunale come previsto dalla Legge 18.6.2009 n. 69 e s.m. e L.R. 13.12.2012 n. 8;
- è responsabile del procedimento nei lavori eseguiti in economia da appaltatori;
- è responsabile del procedimento nei lavori realizzati in amministrazione diretta;
- espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di competenza del proprio Servizio;
- è responsabile del trattamento dei dati personali di competenza dell’ufficio come disposto dal documento programmatico sulla sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;
- compilazione e aggiornamento, in collaborazione con il Servizio Finanziario, dell’inventario dei beni mobili e immobili dell’Ente; Il Servizio tecnico redige in particolare le stime e gli altri atti tecnici necessari per la sua tenuta;
- predisporre gli atti propedeutici ai contratti traslativi o costitutivi di diritti reali, nonché le concessioni in uso e affittanze di interesse comunale (rilievi tavolari, catastali, perizie di stima, certificati di destinazione urbanistica, elaborati grafici) per quanto di competenza;
- è responsabile dell’istruttoria dei provvedimenti di disinfezione su aree pubbliche, da effettuare (sulla base della normativa vigente): mediante il personale del cantiere comunale o mediante affido del servizio ad apposita ditta o chiedendo l’intervento del Servizio di Igiene e Sanità Pubblica dell’Azienda Sanitaria;
- è responsabile dell’istruttoria delle ordinanze sindacali che impongono la disinfezione su aree private;
- nei procedimenti ove è responsabile cura le comunicazioni previste dalla L. 241/1990, compresa la comunicazione dei motivi ostativi all’accoglimento dell’istanza;
- nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze;
- adotta altri atti e impegni specificatamente previsti dai regolamenti e nel budget assegnato con il PEG o atto di indirizzo.
- provvede alla riscossione, contabilizzazione e versamento dei diritti di competenza dell’ufficio in qualità di agente contabile;
- sovrintende e si occupa della regolare prestazione dei servizi di propria competenza e adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il conseguimento degli obiettivi indicati nel DUP, nei limiti dei budget di spesa assegnati e tenuto conto delle risorse da accertare, come indicati negli allegati prospetti.

Nella gestione delle spese, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità e di quanto disposto con questo PEG, si attiene alla seguente procedura:

- istruisce apposita deliberazione di liquidazione, ove ai sensi del presente atto d'indirizzo sia Servizio di merito e la competenza a liquidare sia della Giunta;
- liquida le spese, ove sia Servizio di merito ai sensi del presente atto d'indirizzo oppure ove abbia curato la relativa ordinazione oppure qualora ne sia stato incaricato con apposita deliberazione. La liquidazione, prevista dall'art. 32 del Regolamento di contabilità, viene effettuata mediante apposito atto di liquidazione che consiste esclusivamente in una di queste tre tipologie: liquidazione disposta con deliberazione del competente organo comunale oppure liquidazione disposta con determina del Responsabile del Servizio di merito (di norma solo nel caso di spese in c/capitale e non per le spese correnti salvo vi siano esigenze di rendicontazione a terzi) oppure liquidazione mediante l'apposizione sul documento di spesa di un timbro contenente il visto di liquidazione – datato e sottoscritto dal Responsabile del Servizio di merito (questo nel caso di spese correnti e – ove il Responsabile del Servizio di merito lo ritenga sufficiente – anche nel caso di spese in conto capitale);
- ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità, il Responsabile del Servizio è autorizzato all'effettuazione delle “ex spese a calcolo” di cui all'art. 31 del Regolamento di Contabilità - ora “spese minute di carattere ricorrente e variabile mediante l'istituto contabile della prenotazione dell'impegno”. Tale autorizzazione si intende nei limiti dello stanziamento previsto e nei limiti di € 2.000,00 (IVA esclusa) per singola ordinazione di spesa. Gli interventi sui quali è autorizzata l'effettuazione di tale spesa sono: INTERVENTO: Acquisto di beni di consumo e/o materie prime

INTERVENTO: Prestazioni di servizi.

Si allega elenco capitoli non esaustivo, con indicazione del Servizio di merito e delle modalità di impegno e liquidazione della spesa. Nel caso in cui un Responsabile abbia disposto l'ordinazione di una spesa a valere su un capitolo ove non sia Servizio di merito, chi ha disposto l'ordinazione della spesa ne cura anche la relativa liquidazione.

Si precisa che rimane salva la facoltà di utilizzare fondi stanziati originariamente per le “ex spese a calcolo” anche mediante ordinaria procedura di spesa, con automatica riduzione dell'importo per spese a calcolo, al fine di consentire l'utilizzo in via normale anche degli importi stanziati per le “ex spese a calcolo” nel caso se ne verificasse la necessità (con ordinario provvedimento di impegno e liquidazione o mediante spesa che rientra nella gestione del fondo economale).

Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza:

il Responsabile del Servizio collabora con il Responsabile della Prevenzione della corruzione all'elaborazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, provvede al mantenimento/adozione delle azioni indicate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente e relaziona entro il 31.10 al Responsabile della Prevenzione della corruzione circa lo stato di attuazione delle azioni di rispettiva competenza, assicura in materia di trasparenza, per quanto espressamente previsto nell'allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente.

Cantiere comunale:

- adotta, in qualità di datore di lavoro, i provvedimenti in ordine alla salute e alla sicurezza dei lavoratori previsti dal D.lgs. 09.04.2008 n. 81 per il personale del Servizio tecnico - Settore Lavori Pubblici e Appalti e del cantiere comunale, per il quale è responsabile dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza ove vengano eseguiti dei lavori nonché per il personale del Servizio tecnico - Settore Urbanistica ed Edilizia Privata quando svolgono funzioni proprie Settore Lavori Pubblici e Appalti e del cantiere comunale; per questo personale è responsabile dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza ove vengano eseguiti dei lavori; provvede con propria determina all'acquisto dei D.P.I., dei dispositivi e del vestiario per il Servizio Tecnico e il cantiere comunale, agli oneri concernenti le misure di prevenzione sicurezza necessarie per i mezzi e gli ambienti di lavoro, necessari sulla base della normativa vigente. Provvede ad assicurare la necessaria formazione (corsi di formazione, abilitazioni, patentini) al personale del Servizio tecnico e del cantiere comunale sulla base delle attività eseguite.

E' autorizzato ad avvalersi, per la gestione delle misure di salute e sicurezza, anche di consulenti e collaboratori esterni, conferendo i relativi incarichi; Acquisisce e verifica le proposte relative agli interventi strutturali e di manutenzione necessari, disponendone la realizzazione, al fine di garantire

la sicurezza delle attrezzature, dei locali e degli edifici di proprietà comunale o comunque in uso pubblico. Dà quindi effettiva esecuzione e attivazione alle prescrizioni ed indicazioni date dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, nonché da eventuali altri tecnici incaricati per un fine specifico. È assegnato al Responsabile del settore LL.PP. e Appalti idoneo stanziamento di bilancio per gli acquisti, i lavori e gli incarichi necessari ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza;

- è responsabile del procedimento nei lavori eseguiti dal cantiere comunale;
- è responsabile della messa a norma, verifiche e manutenzione periodica dei mezzi e delle attrezzature in dotazione al cantiere comunale;
- è responsabile della messa a norma, verifiche e manutenzione periodica degli immobili comunali: quindi dispone gli acquisti necessari ed effettua o affida a terzi con specifica competenza l'incarico di effettuare verifiche periodiche sulla funzionalità degli infissi delle uscite di sicurezza, porte REI e maniglioni antipánico, verifiche periodiche previste su impianti elettrici e termici, illuminazione d'emergenza, apparecchiature antincendio, impianti antincendio e rilevazione fumi, impianti elevatori, attrezzature per parchi gioco e arredo urbano, palchi e tensostrutture nonché impianti utilizzati durante le manifestazioni organizzate dall'Amministrazione comunale; Ne cura l'istruttoria per l'ottenimento del certificato di agibilità, con le modalità previste dall'art. 93 della L.P. 15/2015;
- è responsabile dell'effettuazione delle verifiche e campionamenti periodici dell'acqua destinata al consumo umano e delle operazioni ordinarie e straordinarie di messa a norma degli impianti e dell'acqua in caso di non conformità/inidoneità ai sensi del D.Lgs. 31/2001 e s.m. e i.; istruisce il procedimento amministrativo, compresa la redazione delle ordinanze da sottoporre alla sottoscrizione da parte del Sindaco, nel caso di non conformità/inidoneità dell'acqua destinata al consumo umano, finalizzato al rispetto dei parametri di legge per la potabilità dell'acqua e ne adotta i provvedimenti necessari; cura l'istruttoria del procedimento amministrativo, compresa l'adozione dei relativi provvedimenti amministrativi e la documentazione necessaria, per la tenuta e l'aggiornamento del Fascicolo Integrato di Acquedotto;
- istruisce il procedimento amministrativo, compresa la redazione delle ordinanze da sottoporre alla sottoscrizione da parte del Sindaco, finalizzato alla chiusura e riapertura di servizi ed edifici comunali;
- coordina, dal punto di vista tecnico e operativo, le prestazioni di servizi effettuate dalla ditta aggiudicataria dell'appalto dei servizi cimiteriali; Provvede alla liquidazione delle relative fatture;
- è responsabile della custodia delle chiavi e codici impianti degli immobili comunali e in dotazione al cantiere comunale;
- è responsabile della redazione e dell'inoltro delle comunicazioni preventive alle operazioni di scavo;
- cura l'istruttoria delle deliberazioni o adotta le determine, sulla base della normativa vigente, per gli interventi di manutenzione ordinaria (compresi i lavori, i servizi e le forniture) della viabilità, segnaletica verticale ed orizzontale, illuminazione, parchi, piazze, cimiteri, acquedotto, fognatura, edifici comunali, impianti di riscaldamento, cantiere, mezzi, attrezzature ed in generale di tutto il patrimonio comunale;
- cura quindi anche l'istruttoria delle deliberazioni o adotta le determine, sulla base della normativa vigente, per i servizi di pulizia degli immobili comunali, di approvvigionamento combustibili per gli immobili comunali, lo sfalcio delle rampe e delle altre superfici comunali, il servizio di sgombero neve;
- cura l'istruttoria delle deliberazioni o adotta le determine, sulla base della normativa vigente, per gli interventi di manutenzione (compresi i lavori e le forniture) della viabilità, parchi, piazze, cimiteri, acquedotto, fognatura, edifici comunali, cantiere, mezzi, attrezzature ed in generale di tutto il patrimonio comunale;
- cura l'istruttoria, compreso l'invio della denuncia cautelativa di sinistro alla compagnia assicurativa/broker, del procedimento amministrativo finalizzato alla riparazione dei danni subiti dal patrimonio comunale a seguito di sinistri;
- cura l'istruttoria delle deliberazioni o adotta le determine, sulla base della normativa vigente, per acquisti di beni/prestazioni di servizi/affido lavori connessi agli allestimenti delle feste/manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione comunale;
- cura l'istruttoria delle deliberazioni o adotta le determine, sulla base della normativa vigente, per l'acquisto o manutenzione degli arredi e attrezzature in dotazione agli edifici comunali e al cantiere comunale;

- cura l'istruttoria delle deliberazioni o adotta le determinazioni, sulla base della normativa vigente, in generale per gli acquisti di beni/ prestazione di servizi che riguardano il proprio Servizio.

SETTORE EDILIZIA ED URBANISTICA

RESPONSABILE SETTORE EDILIZIA ED URBANISTICA: Claudio Ceppinati

FUNZIONI

Rientrano nei compiti del Servizio tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono a questo settore anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

In particolare sono di competenza del servizio le seguenti attività:

- è responsabile del procedimento amministrativo, compresa la sottoscrizione del provvedimento, finalizzato alla determinazione del contributo di concessione, alla verifica dei casi di esenzione nonché al rimborso dei contributi pagati nei casi previsti dalle norme vigenti in materia;
- istruttoria ed espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di competenza del proprio Servizio;
- rilascia e sottoscrive le autorizzazioni alle occupazioni di suolo pubblico relative ai cantieri privati e ai cantieri per LL.PP., relative alle fiere, alle feste campestri e manifestazioni pubbliche;
- rilascia eventuali deroghe per inquinamento acustico;
- è responsabile del procedimento amministrativo, compresa la sottoscrizione del provvedimento, finalizzato al rilascio delle autorizzazioni allo scarico in suolo e sottosuolo;
- è responsabile della redazione ed invio della dichiarazione MUD in materia di rifiuti;
- ha l'obbligo di registrare un proprio profilo ai fini dell'acquisizione dei codici CIG per lavori/servizi/acquisti che riguardino il proprio Servizio, ne cura gli adempimenti in materia di tracciabilità dei pagamenti ex art. 11 L. 3/2003 ed ex art. 3 L. 136/2010, si abilita al sistema di "e-procurement" quali Punti Ordinanti e come Banditori, effettuano acquisti di beni e/o servizi sotto soglia di rilievo comunitario per concludere nell'ambito di tale sistema contratti con i fornitori abilitati;
- sottoscrive i certificati di destinazione urbanistica, i pareri di conformità urbanistica ed ogni altra attestazione, certificazione, comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relative al settore;
- è responsabile del procedimento amministrativo finalizzato al rilascio dell'autorizzazione alla coltivazione di una cava e di altri procedimenti amministrativi devoluti alla competenza comunale dalla L.P. 7/2006;
- è responsabile del procedimento amministrativo, compresa la sottoscrizione del permesso, finalizzato al rilascio dei permessi di costruire;
- redazione ordinanze di competenza del proprio Settore;
- redazione ordinanze di chiusura della circolazione su strade previste dall'art. 6 e seguenti del codice della strada (d.lgs.vo 285/92 e s.m.i), nel rispetto dell'art. 107 del D.lgs.vo 267/2000 (testo unico degli enti locali);
- applicazione dei regolamenti comunali attinenti il proprio Servizio, redazione ordinanze in caso di violazione norme ivi contenute;
- è responsabile del procedimento amministrativo, compreso il rilascio di provvedimenti autorizzativi, previsti dalla normativa in materia di tutela ambientale ex D.P.G.P. 26 gennaio 1987, n. 1- 41/Leg. e s.m.;
- è responsabile del procedimento amministrativo, compreso il rilascio di provvedimenti autorizzativi, previsti dalla normativa in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti ex D.P.G.P. 26/11/1998, n. 38-110/Leg. e s.m.;
- è responsabile del procedimento amministrativo che scaturisce dal ricevimento di segnalazioni certificate di inizio di attività;
- esercita i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio, segue l'istruttoria del contenzioso edilizio, è quindi responsabile del procedimento amministrativo, compresa la

- sottoscrizione del provvedimento, finalizzato all'adozione di provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e rimessa in pristino di competenza comunale; sottoscrive le relative ordinanze;
- redige, pubblica e inoltra alla Procura della repubblica ed a ogni altro competente organo i rapporti mensili riguardanti i casi di abusivismo edilizio nei termini previsti dalla Legge;
 - nell'edilizia privata cura l'istruttoria per il rilascio del certificato di agibilità, ai sensi dell'art. 93 della L.P. 15/2015;
 - verifica il corretto ripristino delle occupazioni private del suolo e del sottosuolo pubblico a seguito di lavori;
 - predispone gli atti propedeutici ai contratti traslativi o costitutivi di diritti reali, nonché le concessioni in uso e le affittanze di interesse comunale (rilievi tavolari, catastali, perizie di stima, certificati di destinazione urbanistica, elaborati grafici) per quanto di competenza;
 - cura la redazione e l'aggiornamento dei regolamenti inerenti il settore edilizia privata e urbanistica;
 - esprime i pareri consultivi sulla conformità degli interventi edilizi proposti all'attenzione dell'ufficio tecnico e cura i rapporti con i consulenti dell'Amministrazione per le problematiche inerenti la pianificazione del territorio e la tutela della risorsa ambiente;
 - istruisce le pratiche da sottoporre alla C.E.C., partecipa come relatore e funge da verbalizzante;
 - istruisce le pratiche da sottoporre alla Commissione per la Pianificazione territoriale e il Paesaggio della Comunità, istruisce il procedimento amministrativo e sottoscrive le relative autorizzazioni ai fini paesaggistici ove è prevista dalla norma la competenza del Comune;
 - è responsabile dell'istruttoria dei provvedimenti in materia urbanistica, compresi quelli relativi al PRG, ai piani attuativi, alle convenzioni urbanistiche, alla realizzazione di opere in deroga, alle deroghe urbanistiche;
 - cura le comunicazioni previste dalla norma all'Anagrafe Tributaria in materia di edilizia privata;
 - nei procedimenti ove è responsabile cura le comunicazioni previste dalla L. 241/1990, compresa la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
 - è responsabile della pubblicazione degli atti di competenza del proprio Servizio all'albo informatico comunale come previsto dalla Legge 18.6.2009 n. 69 e s.m. e L.R. 13.12.2012 n. 8;
 - adotta altri atti e impegni specificatamente previsti dai regolamenti e nel budget assegnato con il PEG o atto di indirizzo;
 - provvede alla riscossione, contabilizzazione e versamento dei diritti di competenza dell'ufficio in qualità di agente contabile;
 - svolge le attività di supporto tecnico e fornisce le certificazioni richieste dal Servizio Entrate/Tributi;
 - sovrintende e si occupa della regolare prestazione dei servizi di propria competenza e adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il conseguimento degli obiettivi indicati nel DUP, nei limiti dei budget di spesa assegnati e tenuto conto delle risorse da accertare, come indicati negli allegati prospetti;
 - autorizza la realizzazione e l'esercizio di passi carrai;
 - cura l'aggiornamento mappe delle infrastrutture e delle reti comunali;
 - redazione progetti e D.L. (ed altre attività tecniche previste dall'art. 119 del CCPL), su incarico della Giunta comunale;
 - compilazione e aggiornamento, in collaborazione con il Servizio Finanziario, dell'inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente; Il Servizio tecnico redige in particolare le stime e gli altri atti tecnici necessari per la sua tenuta;
 - responsabile del trattamento dei dati personali di competenza dell'ufficio come disposto dal documento programmatico sulla sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;
 - nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze;
 - assume tutti gli atti spettanti ai tecnici, ove consentito dalle normative nazionali e provinciali in materia di lavori pubblici;
 - sovrintende e si occupa della regolare prestazione dei servizi di propria competenza e adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il conseguimento degli obiettivi indicati nel DUP, nei limiti dei budget di spesa assegnati e tenuto conto delle risorse da accertare, come indicati negli allegati prospetti.

Adeempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza:

il Responsabile del Servizio collabora con il Responsabile della Prevenzione della corruzione all'elaborazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, provvede al mantenimento/adozione delle azioni indicate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente e relaziona entro il 31.10 al Responsabile della Prevenzione della corruzione circa lo stato di attuazione delle azioni di rispettiva competenza, assicura in materia di trasparenza, per quanto espressamente previsto nell'allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente.

Nella gestione delle spese, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità e di quanto disposto con questo PEG, si attiene alla seguente procedura:

- istruisce apposita deliberazione di liquidazione, ove ai sensi del presente atto d'indirizzo sia Servizio di merito e la competenza a liquidare sia della Giunta;
- liquida le spese, ove sia Servizio di merito ai sensi del presente atto d'indirizzo oppure ove abbia curato la relativa ordinazione oppure qualora ne sia stato incaricato con apposita deliberazione.

La liquidazione, prevista dall'art. 32 del Regolamento di contabilità, viene effettuata mediante apposito atto di liquidazione che consiste esclusivamente in una di queste tre tipologie: liquidazione disposta con deliberazione del competente organo comunale oppure liquidazione disposta con determina del Responsabile del Servizio di merito (di norma solo nel caso di spese in c/capitale e non per le spese correnti salvo vi siano esigenze di rendicontazione a terzi) oppure liquidazione mediante l'apposizione sul documento di spesa di un timbro contenente il visto di liquidazione – datato e sottoscritto dal Responsabile del Servizio di merito (questo nel caso di spese correnti e – ove il Responsabile del Servizio di merito lo ritenga sufficiente – anche nel caso di spese in conto capitale);

- ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità, il Responsabile del Servizio è autorizzato all'effettuazione delle “ex spese a calcolo” di cui all'art. 31 del Regolamento di Contabilità - ora “spese minute di carattere ricorrente e variabile mediante l'istituto contabile della prenotazione dell'impegno”. Tale autorizzazione si intende nei limiti dello stanziamento previsto e nei limiti di € 2.000,00 (IVA inclusa) per singola ordinazione di spesa.

Gli interventi sui quali è autorizzata l'effettuazione di tali spese sono:

INTERVENTO: Acquisto di beni di consumo e/o materie prime

INTERVENTO: Prestazioni di servizi.

Si allega elenco capitoli non esaustivo, con indicazione del Servizio di merito e delle modalità di impegno e liquidazione della spesa. Nel caso in cui un Responsabile abbia disposto l'ordinazione di una spesa a valere su un capitolo ove non sia Servizio di merito, chi ha disposto l'ordinazione della spesa ne cura anche la relativa liquidazione.

In caso di assenza di uno dei due Responsabili di Settore del Servizio Tecnico, l'altro lo sostituisce nelle funzioni.

RISORSE

Quelle assegnate al Servizio ed allegate al presente.

INTERVENTI PREVISTI

Si attua il programma degli investimenti approvato dal Consiglio Comunale; per le manutenzioni ordinarie si realizza la programmazione stabilita dalla Giunta Comunale.

MEZZI

n. 3 postazioni di lavoro - n. 3 PC - n. 1 stampante/fotocopiatrice/scanner - n. 1 plotter/scanner

MEZZI DEL CANTIERE

n. 2 pc - n. 1 notebook

n. 3 spargisale - n. 1 fresa per neve - n. 1 trattore accessoriato - n. 1 camion - n. 1 lama spartineve

n. 1 trattorino “Carraro” - n. 1 fuori strada - n. 1 camioncino

n. 1 rasaerba - n. 1 falciatrice - n. 1 decespugliatore - n. 1 betoniera - n. 1 aspiratore

n. 1 motosega - n. 4 trapani - n. 1 taglierina per il legno - n. 1 saldatore con bombole

n. 1 generatore di corrente - n. 1 carica batterie

PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO TECNICO

- geom. Claudio Ceppinati pos. C Evoluto (per la parte di orario di lavoro in cui è assegnato al Comune di Roncegno Terme 32 ore settimanali);
- geom. Corrado Designori pos. C Evoluto (per la parte di orario di lavoro in cui è assegnato al Comune di Roncegno Terme 18 ore settimanali);
- geom. Alessio Giovannini pos. C Base a tempo pieno 36h/sett.li.

PERSONALE ASSEGNATO AL CANTIERE

n. 1 Capo operaio specializzato / Messo Comunale Andermarcher Enrico pos. B evoluto a tempo pieno 36h/sett.li

n. 3 Operai Polivalenti: Simionato Eddi, Dalledonne Sergio e Stefani Emiliano, pos. B Base, a tempo pieno 36h/sett.li

OBIETTIVI

Attuare il programma degli investimenti per l'anno in corso e per la manutenzione del patrimonio, garantire la tempestiva esecuzione degli interventi

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Gli obiettivi sono conseguiti in base alla verifica della corretta manutenzione del patrimonio comunale, viabilità e segnaletica; per le opere pubbliche affidate all'Ufficio Tecnico è verificata la corretta esecuzione dei lavori appaltati; per quanto attiene le opere pubbliche seguite da tecnici esterni si verifica la tempestiva e regolare presentazione degli atti (per es. contabilità finale).

In generale gli obiettivi sono raggiunti con l'efficiente ed efficace realizzazione delle funzioni assegnate.

Rimangono di competenza della Giunta:

l'affidamento di incarichi di progettazione e di direzione lavori di opere pubbliche; l'indizione di concorsi di idee; l'approvazione in linea tecnica dei progetti di opere pubbliche; l'approvazione delle varianti oltre il 6°/5° o che non siano espressamente riservate dalla legge o dal presente PEG al responsabile del servizio; l'individuazione dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture da aggiudicarsi mediante appalto – concorso o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; l'approvazione degli accordi transattivi e degli accordi bonari; l'affidamento di consulenze di qualsiasi tipo, perizie di stime, frazionamenti, ed altri incarichi professionali; la nomina del collaudatore o della commissione collaudatrice; la nomina del professionista incaricato di predisporre o modificare gli strumenti urbanistici; contributi associativi annuali e pluriennali; contributi ordinari e straordinari; incarichi per attività relative alla cultura, al turismo, all'industria, al commercio, all'artigianato, all'agricoltura, al sociale e al turismo non di competenza degli altri servizi.

Restano riservate alla competenza del Sindaco:

- la sottoscrizione delle ordinanze necessarie nel caso di non conformità/inidoneità dell'acqua destinata al consumo umano, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 31/2001 e s.m. e i.;
- la sottoscrizione delle ordinanze di chiusura e riapertura di servizi ed edifici comunali;
- la sottoscrizione delle ordinanze che impongono la disinfezione su aree private.

Sia il Sindaco che il Segretario comunale, l'uno o l'altro, sottoscrivono le altre ordinanze di competenza del Servizio Tecnico; salvo quelle di sospensione dei lavori, abbattimento e rimessa in pristino, nell'ambito dei poteri di vigilanza edilizia, che vengono sottoscritte dal responsabile del Settore Edilizia Privata ed Urbanistica.

SERVIZIO BIBLIOTECA

Servizio Biblioteca e Attività Culturali

RESPONSABILE: Chiara Divina

FUNZIONI

Rientrano nei compiti del servizio biblioteca e urbana tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al Servizio biblioteca, anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

In particolare sono di competenza del servizio le seguenti attività:

- attività culturali, ricreative e di attrazione turistica;
- istruttoria ed espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di competenza del proprio Servizio;
- istruttoria dei provvedimenti che riguardano le attività culturali, ricreative e di attrazione turistica;
- ha l'obbligo di registrare un proprio profilo ai fini dell'acquisizione dei codici CIG per lavori/servizi/acquisti che riguardino il proprio Servizio, ne cura gli adempimenti in materia di tracciabilità dei pagamenti ex art. 11 L. 3/2003 ed ex art. 3 L. 136/2010, si abilita al sistema di "e-procurement" quali Punti Ordinanti e come Banditori, effettuano acquisti di beni e/o servizi sotto soglia di rilievo comunitario per concludere nell'ambito di tale sistema contratti con i fornitori abilitati;
- archivio storico e ricerche;
- rapporti con enti e associazioni culturali, educativi, ricreativi, turistici locali e sovracomunali;
- spese in economia di competenza dell'ufficio;
- rapporti anche finanziari con la Provincia per quanto di competenza dell'ufficio;
- attività di segreteria e verbalizzazione delle sedute delle commissioni comunali di competenza dell'ufficio;
- responsabile del trattamento dei dati personali di competenza dell'ufficio come disposto dal documento programmatico sulla sicurezza di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 successive modifiche ed integrazioni;
- acquisti e liquidazione di materiale librario, gestione del materiale librario e dei servizi culturali - informatici a disposizione della Biblioteca, abbonamenti a riviste; acquisto e liquidazione di materiale e attrezzature per la biblioteca in base a programmi predisposti dalla Giunta Comunale e funzioni previste dall'art. 13,14,15 del Regolamento di Biblioteca;
- nei procedimenti ove è responsabile cura le comunicazioni previste dalla L. 241/1990, compresa la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- è responsabile della pubblicazione degli atti di competenza del proprio Servizio all'albo informatico comunale come previsto dalla Legge 18.6.2009 n. 69 e s.m. e L.R. 13.12.2012 n. 8;
- nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze;
- adotta altri atti e impegni specificatamente previsti dai regolamenti e nel budget assegnato con il PEG o atto di indirizzo;
- sovrintende e si occupa della regolare prestazione dei servizi di propria competenza e adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il conseguimento degli obiettivi indicati nel DUP, nei limiti dei budget di spesa assegnati e tenuto conto delle risorse da accertare, come indicati negli allegati prospetti;
- provvede alla riscossione, contabilizzazione e versamento dei diritti di competenza dell'ufficio in qualità di agente contabile.

Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza:

il Responsabile del Servizio collabora con il Responsabile della Prevenzione della corruzione all'elaborazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, provvede al mantenimento/adozione delle azioni indicate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente e relaziona entro il 31.10 al Responsabile della Prevenzione della corruzione circa lo stato di attuazione delle azioni di rispettiva

competenza, assicura in materia di trasparenza, per quanto espressamente previsto nell'allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente.

Nella gestione delle spese, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità e di quanto disposto con questo PEG, si attiene alla seguente procedura:

- istruisce apposita deliberazione di liquidazione, ove ai sensi del presente atto d'indirizzo sia Servizio di merito e la competenza a liquidare sia della Giunta;
- liquida le spese, ove sia Servizio di merito ai sensi del presente atto d'indirizzo oppure ove abbia curato la relativa ordinazione oppure qualora ne sia stato incaricato con apposita deliberazione.

La liquidazione, prevista dall'art. 32 del Regolamento di contabilità, viene effettuata mediante apposito atto di liquidazione che consiste esclusivamente in una di queste tre tipologie: liquidazione disposta con deliberazione del competente organo comunale oppure liquidazione disposta con determina del Responsabile del Servizio di merito (di norma solo nel caso di spese in c/capitale e non per le spese correnti salvo vi siano esigenze di rendicontazione a terzi) oppure liquidazione mediante l'apposizione sul documento di spesa di un timbro contenente il visto di liquidazione – datato e sottoscritto dal Responsabile del Servizio di merito (questo nel caso di spese correnti e – ove il Responsabile del Servizio di merito lo ritenga sufficiente – anche nel caso di spese in conto capitale);

ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità, il Responsabile del Servizio è autorizzato all'effettuazione delle “ex spese a calcolo” di cui all'art. 31 del Regolamento di Contabilità - ora “spese minute di carattere ricorrente e variabile mediante l'istituto contabile della prenotazione dell'impegno”. Tale autorizzazione si intende nei limiti dello stanziamento previsto e nei limiti di € 2.000,00 (IVA inclusa) per singola ordinazione di spesa.

Gli interventi sui quali è autorizzata l'effettuazione di tali spese sono:

INTERVENTO: Acquisto di beni di consumo e/o materie prime

INTERVENTO: Prestazioni di servizi.

Si allega elenco capitoli non esaustivo, con indicazione del Servizio di merito e delle modalità di impegno e liquidazione della spesa. Nel caso in cui un Responsabile abbia disposto l'ordinazione di una spesa a valere su un capitolo ove non sia Servizio di merito, chi ha disposto l'ordinazione della spesa ne cura anche la relativa liquidazione.

PROVVEDIMENTI ORDINARI

Provvedimenti riguardanti il funzionamento della struttura e concernenti iniziative culturali programmate dalla Giunta Comunale o dal Consiglio di Biblioteca.

RISORSE

Quelle assegnate al Servizio ed allegate al presente.

INTERVENTI PREVISTI

Le iniziative attivate sono assunte in base ai programmi varati dall'Amministrazione.

MEZZI

n. 2 postazione informatiche per il bibliotecario - n. 2 stampanti - n. 1 fotocopiatrice

n. 2 postazioni informatiche ad uso degli utenti;

PERSONALE

Chiara Divina – bibliotecaria- pos. C Evoluto a tempo pieno 36h/sett.li

OBIETTIVI

Garantire l'espletamento del servizio con tempestività e regolarità e promuovere le iniziative culturali, di informazione e formazione

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Il grado di attuazione degli obiettivi è valutato in base alla qualità ed efficacia dei servizi e delle iniziative programmate.

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: GIUNTA COMUNALE

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
TITOLO 2:		Trasferimenti correnti							
TIPOLOGIA 103:		Trasferimenti correnti da Imprese							
CATEGORIA 2:		Altri trasferimenti correnti da imprese							
2 103 2		TRASFERIMENTO CARITRO SPESE PER PROGETTO ADOTTA	E.2.01.03.02.999	0,00	comp.	4.600,00	0,00	0,00	0,00
000005550		UN ANGOLO DI TERRITORIO - UNA TANTUM			cassa		0,00		
		Resp. proc.: GIUNTA COMUNALE							
Totale CATEGORIA 2 - Altri trasferimenti correnti da imprese				0,00	comp.	4.600,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale TIPOLOGIA 103 - Trasferimenti correnti da Imprese				0,00	comp.	4.600,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				0,00	comp.	4.600,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
TITOLO 4:		Entrate in conto capitale							
TIPOLOGIA 200:		Contributi agli investimenti							
CATEGORIA 1:		Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche							
4 200 1		TRASFERIMENTO DALLO STATO PER PROGETTO BICI IN	E.4.02.01.01.999	42.168,39	comp.	42.170,00	0,00	0,00	0,00
000180002		COMUNE - ACQUISTO BICICLETTE PER DISABILI			cassa		42.168,39		
		Resp. proc.: GIUNTA COMUNALE							
Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche				42.168,39	comp.	42.170,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		42.168,39		
Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti				42.168,39	comp.	42.170,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		42.168,39		
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				42.168,39	comp.	42.170,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		42.168,39		
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: GIUNTA COMUNALE				42.168,39	comp.	46.770,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		42.168,39		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
TITOLO 2: Trasferimenti correnti									
TIPOLOGIA 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche									
CATEGORIA 1: Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI									
2 101 1	000002050	TRASFERIMENTO PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (LUGLIO 2022) - NEXT GENERATION EU - CUP I21C22000720006 - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.01.001	24.204,80	comp. cassa	77.897,00	0,00 24.204,80	0,00	0,00
2 101 1	000014100	RIMBORSO DALLO STATO PER SPESE ELETTORALI - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.01.001	0,00	comp. cassa	5.200,00	5.200,00 5.200,00	0,00	0,00
2 101 1	001410000	TRASFERIMENTI DALLO STATO - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.01.003	53.664,89	comp. cassa	0,00	0,00 53.664,89	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI				77.869,69	comp. cassa	83.097,00	5.200,00 83.069,69	0,00	0,00
CATEGORIA 2: Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI									
2 101 2	000003000	CONTRIBUTO PAT PER PROGETTO LAVORI SOCIALMENTE UTILI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.001	35.904,02	comp. cassa	101.800,00	90.000,00 125.904,02	90.000,00	90.000,00
2 101 2	000005550	TRASFERIMENTI CORRENTI DAL BIM BRENTA - UTILIZZO IN PARTE CORRENTE CANONI RIVIERASCHI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.018	8.577,60	comp. cassa	62.778,00	54.378,00 62.955,60	55.000,00	55.000,00
2 101 2	000014100	RIMBORSO DALLA PROVINCIA/REGIONE PER SPESE ELETTORALI - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	10.500,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2 101 2	000023501	FONDO PEREQUATIVO - QUOTA INTEGRATIVA A SOSTEGNO PARTE CORRENTE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.001	119.918,72	comp. cassa	120.000,00	130.848,75 250.767,47	0,00	0,00
2 101 2	000235000	FONDO PEREQUATIVO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.001	491.504,28	comp. cassa	795.400,00	820.218,80 1.311.723,08	820.218,80	820.218,80
2 101 2	000235000	CONTRIBUTI FONDO SANITARIO INTEGRATIVO - SANIFONDS Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	2.253,00	2.253,00 2.253,00	2.253,00	2.253,00
2 101 2	000235000	PEREQUATIVO SOSTEGNO ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI AMMINISTRATORI - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.001	8.900,00	comp. cassa	2.800,00	2.800,00 11.700,00	0,00	0,00
2 101 2	000260001	QUOTA EX FIM RESTITUZIONE QUOTA ANNUALE ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	101.658,00	101.657,17 101.657,17	101.657,17	101.657,17

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
2 101 2 000555000		QUOTA 5 PER MILLE SULL'IRPEF Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.001	2.604,94	comp. cassa	3.700,00	2.600,00 5.204,94	2.600,00	2.600,00
2 101 2 001380000		CONCORSO SPESE RISCALDAMENTO SCUOLA MATERNA RONCEGNO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.999	0,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
2 101 2 001385000		RIMBORSO SPESE DI GESTIONE DELLA SCUOLA MEDIA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.003	29.655,30	comp. cassa	30.000,00	30.000,00 59.655,30	30.000,00	30.000,00
2 101 2 001590000		RIMBORSO SPESE DA GESTIONI ASSOCIATE - CONVENZIONI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.003	6.126,37	comp. cassa	48.000,00	70.000,00 76.126,37	70.000,00	70.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI				703.191,23	comp. cassa	1.288.889,00	1.314.755,72 2.017.946,95	1.181.728,97	1.181.728,97
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				781.060,92	comp. cassa	1.371.986,00	1.319.955,72 2.101.016,64	1.181.728,97	1.181.728,97
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				781.060,92	comp. cassa	1.371.986,00	1.319.955,72 2.101.016,64	1.181.728,97	1.181.728,97
TITOLO 3: Entrate extratributarie									
TIPOLOGIA 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni									
CATEGORIA 1: Vendita di beni									
3 100 1 000750000		PROVENTI DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO COMUNALE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.01.01.01.004	132.662,77	comp. cassa	126.830,00	130.000,00 262.662,77	130.000,00	130.000,00
3 100 1 000755000		PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.01.01.01.004	36.145,06	comp. cassa	36.765,00	38.000,00 74.145,06	38.000,00	38.000,00
3 100 1 000760000		PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE - SCARICHI CIVILI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.01.01.01.004	145.799,73	comp. cassa	140.000,00	140.000,00 285.799,73	140.000,00	140.000,00
3 100 1 000760000		PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE - SCARICHI PRODUTTIVI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.01.01.01.004	4.900,35	comp. cassa	650,00	500,00 5.400,35	500,00	500,00
3 100 1 000760000		PROVENTI DEL SERVIZIO IDRICO RISCOSSI A SEGUITO ATTIVITA' DI CONTROLLO - SERVIZIO RILEVANTE IVA - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.01.01.01.004	9.550,77	comp. cassa	0,00	0,00 9.550,77	0,00	0,00
3 100 1 000850000		PROVENTO DA SCAMBIO SUL POSTO DI ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI FOTOVOLTAICI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.01.01.01.004	926,61	comp. cassa	11.500,00	10.000,00 10.926,61	10.000,00	10.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
		Totale CATEGORIA 1 - Vendita di beni		329.985,29	comp. cassa	315.745,00	318.500,00 648.485,29	318.500,00	318.500,00
		CATEGORIA 2: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi							
3 100 2	000620001	DIRITTI PER IL RILASCIO DI PERMESSI DI RACCOLTA FUNGHI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.01.02.01.999	472,00	comp. cassa	1.000,00	1.000,00 1.472,00	1.000,00	1.000,00
		Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		472,00	comp. cassa	1.000,00	1.000,00 1.472,00	1.000,00	1.000,00
		CATEGORIA 3: Proventi derivanti dalla gestione dei beni							
3 100 3	000950000	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.01.03.02.002	0,00	comp. cassa	29.500,00	29.500,00 29.500,00	29.500,00	29.500,00
3 100 3	000950000	PROVENTI PER UTILIZZO SALE E PALESTRE IMMOBILI COMUNALI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.01.03.02.002	2.004,33	comp. cassa	4.800,00	4.800,00 6.804,33	4.800,00	4.800,00
3 100 3	001425001	RIMBORSO SPESE GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI IN CONVENZIONE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.01.03.02.002	7.756,68	comp. cassa	8.000,00	8.000,00 15.756,68	8.000,00	8.000,00
		Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni		9.761,01	comp. cassa	42.300,00	42.300,00 52.061,01	42.300,00	42.300,00
		Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		340.218,30	comp. cassa	359.045,00	361.800,00 702.018,30	361.800,00	361.800,00
		TIPOLOGIA 300: Interessi attivi							
		CATEGORIA 3: Altri interessi attivi							
3 300 3	000010200	INTERESSI ATTIVI MATURATI SUL CONTO DI TESORERIA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.03.03.04.001	0,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Totale CATEGORIA 3 - Altri interessi attivi		0,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Totale TIPOLOGIA 300 - Interessi attivi		0,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
		TIPOLOGIA 400: Altre entrate da redditi da capitale							
		CATEGORIA 2: Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi							
3 400 2	001105001	DIVIDENDI DI SOCIETA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.04.02.03.002	0,00	comp. cassa	300,00	300,00 300,00	300,00	300,00
		Totale CATEGORIA 2 - Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi		0,00	comp. cassa	300,00	300,00 300,00	300,00	300,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
Totale TIPOLOGIA 400 - Altre entrate da redditi da capitale				0,00	comp. cassa	300,00	300,00 300,00	300,00	300,00
TIPOLOGIA 500: CATEGORIA 2:		Rimborsi e altre entrate correnti Rimborsi in entrata							
3 500 2 000013000		RIMBORSO PERMESSI AMMINISTRATORI DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.05.02.03.002	3.839,16	comp. cassa	7.500,00	7.500,00 11.339,16	7.500,00	7.500,00
3 500 2 001300001		RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO MALGA TRENCA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.05.02.03.005	0,00	comp. cassa	1.800,00	1.800,00 1.800,00	1.800,00	1.800,00
3 500 2 001300010		FONDO PER LA PROGETTAZIONE CON PERSONALE TECNICO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.05.02.01.001	0,00	comp. cassa	9.000,00	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
3 500 2 001415000		RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO SALE COMUNALI (MATRIMONI, RIMBORSI FORFETTARI) - NO IVA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.05.02.03.005	0,00	comp. cassa	450,00	450,00 450,00	450,00	450,00
3 500 2 001510000		CONCORSI E RIMBORSI NELLE SPESE DI RICOVERO DI INABILI E INDIGENTI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.05.02.03.004	0,00	comp. cassa	7.520,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 500 2 001585000		CONCORSI, RIMBORSI, RECUPERI VARI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.05.02.03.004	11.756,78	comp. cassa	2.000,00	2.000,00 13.756,78	2.000,00	2.000,00
3 500 2 001620000		IVA A CREDITO SU ATTIVITA' COMMERCIALI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.05.02.02.002	25,39	comp. cassa	18.000,00	30.000,00 30.025,39	30.000,00	30.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata				15.621,33	comp. cassa	46.270,00	55.750,00 71.371,33	55.750,00	55.750,00
CATEGORIA 99:		Altre entrate correnti n.a.c.							
3 500 99 001300001		RECUPERO DAL COMUNE DI BORGO VALSUGANA PER SPESA ILLUMINAZ. PUBBLICA SVINCOLO LOC. FONTANE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.05.99.99.999	0,00	comp. cassa	2.500,00	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.				0,00	comp. cassa	2.500,00	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti				15.621,33	comp. cassa	48.770,00	58.250,00 73.871,33	58.250,00	58.250,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie				355.839,63	comp. cassa	418.115,00	430.350,00 786.189,63	430.350,00	430.350,00
TITOLO 4:		Entrate in conto capitale							
TIPOLOGIA 200:		Contributi agli investimenti							
CATEGORIA 1:		Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
4 200 1 000018000		TRASFERIMENTO PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.4 SPID CIE - NEXT GENERATION EU - CUP I21F22001880006 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.01.001	0,00	comp. cassa	14.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 000018000		TRASFERIMENTO PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.1 ESPERIENZACITTADINO SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022) - NEXT GENERATION EU - CUP I21F22001030006 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.01.001	0,00	comp. cassa	12.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 000018000		TRASFERIMENTO PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO - NEXT GENERATION EU - CUP I21F22002390006 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.01.001	0,00	comp. cassa	5.103,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 000018000		TRASFERIMENTO PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.3 DATI E INTEROPERABILITA' - MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DEI DATI - NEXT GENERATION EU - CUP I51F22009510006 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.01.001	10.172,00	comp. cassa	10.172,00	0,00 10.172,00	0,00	0,00
4 200 1 000018000		TRASFERIMENTO PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO Comuni novembre 2023 - NEXT GENERATION EU - CUP I21F24000060006 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.01.001	2.673,00	comp. cassa	2.673,00	0,00 2.673,00	0,00	0,00
4 200 1 000019000		BUDGET - ASSEGNAZIONI FINANZIARIE PER INVESTIMENTI ART.11 L.P. 36/93 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	371.619,21	599.658,79 599.658,79	112.000,00	112.000,00
4 200 1 000019000		EX FIM - PARTE CAPITALE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	204.696,00	71.663,00 71.663,00	0,00	0,00
4 200 1 000019000		TRASFERIMENTI BIM PER SPESE DI INVESTIMENTO - AMBIENTE, TERRITORIO E VERDE PUBBLICO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.999	21.896,00	comp. cassa	13.300,00	0,00 21.896,00	0,00	0,00
4 200 1 000019000		TRASFERIMENTI BIM PER GLI INVESTIMENTI DEI COMUNI (2016-2020) Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.999	12.038,46	comp. cassa	372,00	56.384,92 68.423,38	0,00	0,00
4 200 1 000019050		TRASFERIMENTI PAT ADEGUAMENTO STRUTTURALE ED ENERGETICO POLO SCOLASTICO 3° LOTTO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	34.257,60	comp. cassa	34.257,60	1.713.984,40 1.748.242,00	0,00	0,00
4 200 1 000019400		CONTRIBUTO PAT PER REALIZZAZIONE SCUOLA MEDIA - 2° LOTTO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	448.155,36	comp. cassa	17.797,43	0,00 448.155,36	0,00	0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
4 200 1 000019550		CONTRIBUTO PAT PER LAVORI SOMMA URGENZA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	14.730,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 000019600		CONTRIBUTO PAT PER LAVORI RISTRUTTURAZIONE, POTENZIAMENTO E MESSA IN SICUREZZA RETE FOGNARIA ACQUE BIANCHE - 1° LOTTO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	461,40	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 000019600		CONTRIBUTO PAT PER LAVORI RISTRUTTURAZIONE, POTENZIAMENTO E MESSA IN SICUREZZA RETE FOGNARIA ACQUE BIANCHE - 2° LOTTO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	26.927,12	comp. cassa	27.815,28	475.194,73 502.121,85	0,00	0,00
4 200 1 000019600		CONTRIBUTO PAT LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA VERSANTE A MONTE DELL'ABITATO DI MARTER (VIA BRUSTOLAI E CREA ROSSA) DI RONCEGNO TERME, A SEGUITO DELL'EVENTO METEORO-LOGICO ECCEZIONALE DEL 13.07.2021 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	42.425,60	comp. cassa	0,00	0,00 42.425,60	0,00	0,00
4 200 1 000019601		CONTRIBUTO PAT SU PSR PER REALIZZAZIONE POZZA NATURALISTICA IN LOC. ISLE E CINQUEVALLI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	3.881,09	comp. cassa	0,00	0,00 3.881,09	0,00	0,00
4 200 1 000019800		CONTRIBUTO DELLA COMUNITA' SUL FONDO STRATEGICO TERRITORIALE - LAVORI COMPLETAMENTO MALGA TRENCA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.006	0,00	comp. cassa	114.375,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 000180001		TRASFERIMENTO PNRR AVVISO MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - SEND - COMUNI (MAGGIO 2024) - CUP I21F22005030006 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.01.001	23.147,00	comp. cassa	23.147,00	0,00 23.147,00	0,00	0,00
4 200 1 000180003		PNRR AVVISO MISURA 1.4.4 ESTENSIONE UTILIZZO ANPR - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) - COMUNI (LUGLIO 2024) - CUP I51F24001180006 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.01.001	6.173,20	comp. cassa	6.174,00	0,00 6.173,20	0,00	0,00
4 200 1 000195501		CONTRIBUTO PAT PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	77.500,00	comp. cassa	0,00	0,00 77.500,00	0,00	0,00
4 200 1 000195501		CONTRIBUTO PAT MESSA IN SICUREZZA STRADA FORESTALE ROMANI-GOTATI-SMELL Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	6.831,79	comp. cassa	0,00	0,00 6.831,79	0,00	0,00
4 200 1 000195501		SOMMA URGENZA STRADA COMUNALE RONCEGNO- CINQUEVALLI LOC. RETO EVENTO 13.07.2021 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	5.474,09	comp. cassa	0,00	0,00 5.474,09	0,00	0,00
4 200 1 000195501		SOMMA URGENZA PULIZIA MATERIALE STRADE COMUNALI LOC. VARIE EVENTO 13.07.2021 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	1.474,74	comp. cassa	0,00	0,00 1.474,74	0,00	0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
4 200 1 000195502		CONTRIBUTO LAVORI DI SOMMA URGENZA PER MESSA IN SICUREZZA VIBILITA' COMUNALE RONCEGNO - CINQUEVALLI LOC. RETO - MAGGIO 2023 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	50.912,45	comp. cassa	0,00	0,00 50.912,45	0,00	0,00
4 200 1 000196001		CONTRIBUTO PAT PER REVISIONE PIANO GESTIONE FORESTALE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	18.807,00	comp. cassa	0,00	0,00 18.807,00	0,00	0,00
4 200 1 000196001		CONTRIBUTO PAT SISTEMAZIONE VIABILITA' SP TORRENTE LARGANZA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	135.276,03	comp. cassa	113.950,43	2.000.773,54 2.136.049,57	0,00	0,00
4 200 1 001955000		CONTRIBUTO PAT PER DELEGA LAVORI MESSA IN SICUREZZA ABITATO DI RONCEGNO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	33.947,58	comp. cassa	0,00	0,00 33.947,58	0,00	0,00
4 200 1 001955001		CONTRIB PAT S.U. SALCHERI GIUGNO 2019 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	31.991,67	comp. cassa	0,00	0,00 31.991,67	0,00	0,00
4 200 1 001955001		CONTRIB PAT S.U. RETO GIUGNO 2019 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	1.378,89	comp. cassa	0,00	0,00 1.378,89	0,00	0,00
4 200 1 001955011		SOMMA URGENZA STRADA COMUNALE RONCEGNO-VOTO LOC. MASO GRETTI - EVENTO METEOROLOGICO 13.07.2021 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	30.000,00	comp. cassa	0,00	0,00 30.000,00	0,00	0,00
4 200 1 001955012		CONTRIBUTO PAT PER LAVORI SOMMA URGENZA VIABILITA' COMUNALE LOC. TESOBBO - PRECIPITAZIONI OTTOBRE/NOVEMBRE 2023 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	7.202,35	comp. cassa	0,00	0,00 7.202,35	0,00	0,00
4 200 1 001955012		TRASFERIMENTO PAT SOMMA URGENZA LOC. MASO SASSO PRECIPITAZIONI MARZO 2024 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	40.587,54	comp. cassa	0,00	0,00 40.587,54	0,00	0,00
4 200 1 001955012		CONTRIBUTO PAT PER LAVORI SOMMA URGENZA VIABILITA' COMUNALE LOC. TESOBBO - PRECIPITAZIONI MAGGIO 2024 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	7.346,72	comp. cassa	0,00	0,00 7.346,72	0,00	0,00
4 200 1 001955012		CONTRIBUTO PAT PER LAVORI DI SOMMA URGENZA VIABILITA' COMUNALE LOC. ZACCON - PRECIPITAZIONI MARZO 2025 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	114.401,48	comp. cassa	114.401,00	0,00 114.401,48	0,00	0,00
4 200 1 001960011		CONTRIBUTO PROVINCIALE SU PSR PER LAVORI DI SISTEMAZIONE CON MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ AGRICCOLA COMUNALE SALEMBIS E GASPERAZZI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	123.977,70	comp. cassa	2.271,92	0,00 123.977,70	0,00	0,00
4 200 1 001960051		CONTRIBUTO PAT PER RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DI MALGA TRENCA P.ED.1954 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	400.000,00 400.000,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche				1.318.856,46	comp. cassa	1.103.316,27	5.317.659,38 6.636.515,84	112.000,00	112.000,00
CATEGORIA 4: Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private									
4 200 4 002715000		CONTRIBUTO DAL GAL TRENTINO ORIENTALE PER RIQUALIFICAZIONE SENTIERI RONCEGNO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.04.01.001	1.598,76	comp. cassa	0,00	0,00 1.598,76	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 4 - Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private				1.598,76	comp. cassa	0,00	0,00 1.598,76	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti				1.320.455,22	comp. cassa	1.103.316,27	5.317.659,38 6.638.114,60	112.000,00	112.000,00
TIPOLOGIA 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali									
CATEGORIA 1: Alienazione di beni materiali									
4 400 1 001715000		CANONI AGGIUNTIVI DOVUTI PER PROROGHE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI D'ACQUA BIM BRENTA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.04.01.10.001	8.077,43	comp. cassa	4.628,00	3.309,14 11.386,57	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di beni materiali				8.077,43	comp. cassa	4.628,00	3.309,14 11.386,57	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali				8.077,43	comp. cassa	4.628,00	3.309,14 11.386,57	0,00	0,00
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				1.328.532,65	comp. cassa	1.107.944,27	5.320.968,52 6.649.501,17	112.000,00	112.000,00
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere									
TIPOLOGIA 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere									
CATEGORIA 1: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere									
7 100 1 003010000		INCASSO ANTICIPAZIONE DI TESORERIA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.7.01.01.01.001	332.783,28	comp. cassa	500.000,00	500.000,00 832.783,28	500.000,00	500.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				332.783,28	comp. cassa	500.000,00	500.000,00 832.783,28	500.000,00	500.000,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				332.783,28	comp. cassa	500.000,00	500.000,00 832.783,28	500.000,00	500.000,00
Totale TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				332.783,28	comp. cassa	500.000,00	500.000,00 832.783,28	500.000,00	500.000,00
TITOLO 9: Entrate per conto di terzi e partite di giro									
TIPOLOGIA 100: Entrate per partite di giro									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
CATEGORIA 1: Altre ritenute									
9 100 1 006005001		RIMBORSI SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI SPLIT PAYMENT - ISTITUZIONALE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.9.01.01.02.001	154.690,04	comp. cassa	600.000,00	600.000,00 754.690,04	600.000,00	600.000,00
9 100 1 006005001		RIMBORSI SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI SPLIT PAYMENT- COMMERCIALE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.9.01.01.02.001	11.457,88	comp. cassa	200.000,00	200.000,00 211.457,88	200.000,00	200.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Altre ritenute				166.147,92	comp. cassa	800.000,00	800.000,00 966.147,92	800.000,00	800.000,00
CATEGORIA 2: Ritenute su redditi da lavoro dipendente									
9 100 2 006001000		RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.9.01.02.02.001	7.751,16	comp. cassa	60.000,00	60.000,00 67.751,16	60.000,00	60.000,00
9 100 2 006002000		RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.9.01.02.01.001	22.591,25	comp. cassa	150.000,00	150.000,00 172.591,25	150.000,00	150.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente				30.342,41	comp. cassa	210.000,00	210.000,00 240.342,41	210.000,00	210.000,00
CATEGORIA 3: Ritenute su redditi da lavoro autonomo									
9 100 3 006002000		RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.9.01.03.01.001	9.623,26	comp. cassa	100.000,00	100.000,00 109.623,26	100.000,00	100.000,00
Totale CATEGORIA 3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo				9.623,26	comp. cassa	100.000,00	100.000,00 109.623,26	100.000,00	100.000,00
CATEGORIA 99: Altre entrate per partite di giro									
9 100 99 000901350		DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.9.01.99.06.001	0,00	comp. cassa	11.584,00	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
9 100 99 000901350		REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.9.01.99.06.002	0,00	comp. cassa	11.584,00	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
9 100 99 006006000		RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.9.01.99.03.001	0,00	comp. cassa	5.165,00	5.165,00 5.165,00	5.165,00	5.165,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate per partite di giro				0,00	comp. cassa	28.333,00	205.165,00 205.165,00	205.165,00	205.165,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Entrate per partite di giro				206.113,59	comp. cassa	1.138.333,00	1.315.165,00 1.521.278,59	1.315.165,00	1.315.165,00
TIPOLOGIA 200: Entrate per conto terzi									
CATEGORIA 2: Trasferimenti per conto terzi ricevuti da Amministrazioni									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
pubbliche									
9 200 2 006003001		ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.9.02.02.03.999	2.927,43	comp. cassa	5.000,00	5.000,00 7.927,43	5.000,00	5.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti per conto terzi ricevuti da Amministrazioni pubbliche				2.927,43	comp. cassa	5.000,00	5.000,00 7.927,43	5.000,00	5.000,00
CATEGORIA 4: Depositi di/prezzo terzi									
9 200 4 006004000		DEPOSITI CAUZIONALI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.9.02.04.01.001	9.614,00	comp. cassa	70.000,00	70.000,00 79.614,00	70.000,00	70.000,00
Totale CATEGORIA 4 - Depositi di/prezzo terzi				9.614,00	comp. cassa	70.000,00	70.000,00 79.614,00	70.000,00	70.000,00
CATEGORIA 99: Altre entrate per conto terzi									
9 200 99 006005001		ENTRATE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.9.02.99.99.999	71.059,52	comp. cassa	100.000,00	100.000,00 171.059,52	100.000,00	100.000,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate per conto terzi				71.059,52	comp. cassa	100.000,00	100.000,00 171.059,52	100.000,00	100.000,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Entrate per conto terzi				83.600,95	comp. cassa	175.000,00	175.000,00 258.600,95	175.000,00	175.000,00
Totale TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro				289.714,54	comp. cassa	1.313.333,00	1.490.165,00 1.779.879,54	1.490.165,00	1.490.165,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI				3.087.931,02	comp. cassa	4.711.378,27	9.061.439,24 12.149.370,26	3.714.243,97	3.714.243,97

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028		
TITOLO 2: Trasferimenti correnti											
TIPOLOGIA 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche											
CATEGORIA 2: Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI											
2	101	2	RIMBORSO SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI	E.2.01.01.02.003	0,72	comp.	1.200,00	1.200,00	1.200,00		
001410000			Resp. proc.: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI			cassa		1.200,72			
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI							0,72	comp.	1.200,00	1.200,00	1.200,00
							cassa	1.200,72			
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche							0,72	comp.	1.200,00	1.200,00	1.200,00
							cassa	1.200,72			
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti							0,72	comp.	1.200,00	1.200,00	1.200,00
							cassa	1.200,72			
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI							0,72	comp.	1.200,00	1.200,00	1.200,00
							cassa	1.200,72			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO DEMOGRAFICO

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
TITOLO 3:		Entrate extratributarie							
TIPOLOGIA 100:		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							
CATEGORIA 2:		Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi							
3 100 2	000605000	DIRITTI DI NOTIFICA Resp. proc.: SERVIZIO DEMOGRAFICO	E.3.01.02.01.999	158,76	comp. cassa	150,00	150,00 308,76	150,00	150,00
3 100 2	000630000	DIRITTI SEGRETERIA SU CERTIFICATI Resp. proc.: SERVIZIO DEMOGRAFICO	E.3.01.02.01.032	70,64	comp. cassa	200,00	200,00 270,64	200,00	200,00
3 100 2	000630000	DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE DI IDENTITA' Resp. proc.: SERVIZIO DEMOGRAFICO	E.3.01.02.01.032	1.475,16	comp. cassa	3.300,00	3.300,00 4.775,16	3.300,00	3.300,00
3 100 2	000795000	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI Resp. proc.: SERVIZIO DEMOGRAFICO	E.3.01.02.01.014	3.415,90	comp. cassa	18.000,00	18.000,00 21.415,90	18.000,00	18.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				5.120,46	comp. cassa	21.650,00	21.650,00 26.770,46	21.650,00	21.650,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				5.120,46	comp. cassa	21.650,00	21.650,00 26.770,46	21.650,00	21.650,00
TIPOLOGIA 500:		Rimborsi e altre entrate correnti							
CATEGORIA 2:		Rimborsi in entrata							
3 500 2	001300000	RIMBORSI ISTAT PER CENSIMENTI E RILEVAZIONI STATISTICHE - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO DEMOGRAFICO	E.3.05.02.03.001	1.500,00	comp. cassa	1.500,00	1.500,00 3.000,00	1.500,00	1.500,00
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata				1.500,00	comp. cassa	1.500,00	1.500,00 3.000,00	1.500,00	1.500,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti				1.500,00	comp. cassa	1.500,00	1.500,00 3.000,00	1.500,00	1.500,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie				6.620,46	comp. cassa	23.150,00	23.150,00 29.770,46	23.150,00	23.150,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO DEMOGRAFICO				6.620,46	comp. cassa	23.150,00	23.150,00 29.770,46	23.150,00	23.150,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
TITOLO 3:		Entrate extratributarie							
TIPOLOGIA 100:		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							
CATEGORIA 1:		Vendita di beni							
3 100 1	000960000	PROVENTI DEL TAGLIO ORDINARIO BOSCHI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	E.3.01.01.01.003	62.098,53	comp. cassa	168.193,49	100.000,00 162.098,53	100.000,00	100.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Vendita di beni				62.098,53	comp. cassa	168.193,49	100.000,00 162.098,53	100.000,00	100.000,00
CATEGORIA 2:		Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi							
3 100 2	000605000	DIRITTI SEGRETERIA SU CONTRATTI Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	E.3.01.02.01.032	0,00	comp. cassa	2.000,00	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				0,00	comp. cassa	2.000,00	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
CATEGORIA 3:		Proventi derivanti dalla gestione dei beni							
3 100 3	000960000	RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE (ALPEGGI, COMPLESSI ZOOTECNICI) Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	E.3.01.03.02.001	24.441,84	comp. cassa	38.200,00	38.200,00 62.641,84	38.200,00	38.200,00
3 100 3	000970000	CONCESSIONI CIMITERIALI Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	E.3.01.03.01.002	0,00	comp. cassa	1.200,00	1.200,00 1.200,00	1.200,00	1.200,00
3 100 3	000970001	CANONI DI CONCESSIONE DIVERSI Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	E.3.01.03.01.003	0,01	comp. cassa	12.500,00	12.500,00 12.500,01	12.500,00	12.500,00
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni				24.441,85	comp. cassa	51.900,00	51.900,00 76.341,85	51.900,00	51.900,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				86.540,38	comp. cassa	222.093,49	153.900,00 240.440,38	153.900,00	153.900,00
TIPOLOGIA 200:		Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti							
CATEGORIA 3:		Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti							
3 200 3	000650001	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	E.3.02.03.01.999	275,50	comp. cassa	0,00	0,00 275,50	0,00	0,00
3 200 3	000655001	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - TRASF. DAL COMUNE DI BORGO VALSUGANA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	E.3.02.03.01.004	0,00	comp. cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
CAPITOLO								
Totale CATEGORIA 3 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			275,50	comp. cassa	1.000,00	1.000,00 1.275,50	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			275,50	comp. cassa	1.000,00	1.000,00 1.275,50	0,00	0,00
TIPOLOGIA 500: Rimborsi e altre entrate correnti								
CATEGORIA 2: Rimborsi in entrata								
3 500 2	RIMBORSO SPESE MASO SCALI - NO IVA	E.3.05.02.03.005	50,96	comp. cassa	2.400,00	2.400,00 2.450,96	2.400,00	2.400,00
000014150	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
3 500 2	RIMBORSO SPESE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI	E.3.05.02.03.005	445,00	comp. cassa	8.500,00	6.000,00 6.445,00	6.000,00	6.000,00
001300045	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata			495,96	comp. cassa	10.900,00	8.400,00 8.895,96	8.400,00	8.400,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti			495,96	comp. cassa	10.900,00	8.400,00 8.895,96	8.400,00	8.400,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie			87.311,84	comp. cassa	233.993,49	163.300,00 250.611,84	162.300,00	162.300,00
TITOLO 4: Entrate in conto capitale								
TIPOLOGIA 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali								
CATEGORIA 1: Alienazione di beni materiali								
4 400 1	ALIENAZIONE BENI PATRIMONIALI	E.4.04.01.99.999	10.000,00	comp. cassa	0,00	0,00 10.000,00	0,00	0,00
000172001	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
4 400 1	ALIENAZIONE BENI MOBILI ED ATTREZZATURE	E.4.04.01.06.001	0,00	comp. cassa	17.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
001700000	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
4 400 1	VENDITA BENI IMMOBILI	E.4.04.01.08.999	0,00	comp. cassa	1.200,00	0,00 0,00	0,00	0,00
001705000	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
4 400 1	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI	E.4.04.01.08.004	5.080,40	comp. cassa	3.640,00	0,00 5.080,40	0,00	0,00
001705001	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di beni materiali			15.080,40	comp. cassa	21.840,00	0,00 15.080,40	0,00	0,00
CATEGORIA 2: Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti								
4 400 2	ALIENTAZIONE TERRENI	E.4.04.02.01.999	3.350,00	comp. cassa	29.932,50	0,00 3.350,00	0,00	0,00
001705001	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
Totale CATEGORIA 2 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti				3.350,00	comp. cassa	29.932,50	0,00 3.350,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali				18.430,40	comp. cassa	51.772,50	0,00 18.430,40	0,00	0,00
TIPOLOGIA 500: CATEGORIA 3: Altre entrate in conto capitale Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso									
4	500	3	INTROITO DERIVANTE DA PROCEDIMENTI GIURISDIZIONALI E.4.05.03.05.001	9.387,00	comp. cassa	6.598,00	0,00 9.387,00	0,00	0,00
000028350 (SENTENZE/TRANSAZIONI...) ED INDENNIZZI ASSICURATIVI Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI									
Totale CATEGORIA 3 - Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso				9.387,00	comp. cassa	6.598,00	0,00 9.387,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Altre entrate in conto capitale				9.387,00	comp. cassa	6.598,00	0,00 9.387,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				27.817,40	comp. cassa	58.370,50	0,00 27.817,40	0,00	0,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI				115.129,24	comp. cassa	292.363,99	163.300,00 278.429,24	162.300,00	162.300,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
TITOLO 3:		Entrate extratributarie							
TIPOLOGIA 100:		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							
CATEGORIA 2:		Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi							
3	100 2	DIRITTI SEGRETERIA SU CONCESSIONI EDILIZIE	E.3.01.02.01.035	1.417,94	comp.	10.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	000625000	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			cassa		11.417,94		
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				1.417,94	comp.	10.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
					cassa		11.417,94		
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				1.417,94	comp.	10.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
					cassa		11.417,94		
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie				1.417,94	comp.	10.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
					cassa		11.417,94		
TITOLO 4:		Entrate in conto capitale							
TIPOLOGIA 500:		Altre entrate in conto capitale							
CATEGORIA 1:		Permessi da costruire							
4	500 1	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE	E.4.05.01.01.001	14.063,80	comp.	65.000,00	0,00	0,00	0,00
	002700000	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			cassa		14.063,80		
4	500 1	SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE	E.4.05.01.01.001	1.125,00	comp.	22.500,00	0,00	0,00	0,00
	002705000	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			cassa		1.125,00		
Totale CATEGORIA 1 - Permessi da costruire				15.188,80	comp.	87.500,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		15.188,80		
Totale TIPOLOGIA 500 - Altre entrate in conto capitale				15.188,80	comp.	87.500,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		15.188,80		
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				15.188,80	comp.	87.500,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		15.188,80		
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO				16.606,74	comp.	98.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
					cassa		26.606,74		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TRIBUTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa									
TIPOLOGIA 101: Imposte, tasse e proventi assimilati									
CATEGORIA 6: Imposta municipale propria									
1 101 6 000002000		IMIS - IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI	E.1.01.01.06.001	322.138,33	comp. cassa	738.000,00	750.000,00 1.072.138,33	750.000,00	750.000,00
1 101 6 000002000		QUOTA IMPOSTA INCASSATE MA NON DI COMPETENZA DELL'ENTE O VERSATE ERRONEAMENTE DUE VOLTE - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI	E.1.01.01.06.001	0,00	comp. cassa	2.500,00	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
Totale CATEGORIA 6 - Imposta municipale propria				322.138,33	comp. cassa	740.500,00	752.500,00 1.074.638,33	752.500,00	752.500,00
CATEGORIA 8: Imposta comunale sugli immobili (ICI)									
1 101 8 000012000		IMIS RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI CONTROLLO - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI	E.1.01.01.08.002	110.802,82	comp. cassa	60.000,00	30.000,00 140.802,82	30.000,00	30.000,00
1 101 8 000012000		IMUP RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI CONTROLLO - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI	E.1.01.01.08.002	39.357,44	comp. cassa	0,00	0,00 39.357,44	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 8 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)				150.160,26	comp. cassa	60.000,00	30.000,00 180.160,26	30.000,00	30.000,00
CATEGORIA 61: Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi									
1 101 61 000093000		TARES RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI CONTROLLO - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI	E.1.01.01.61.002	1.517,00	comp. cassa	0,00	0,00 1.517,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 61 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi				1.517,00	comp. cassa	0,00	0,00 1.517,00	0,00	0,00
CATEGORIA 76: Tassa sui servizi comunali (TASI)									
1 101 76 000040000		TASI RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI CONTROLLO - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI	E.1.01.01.76.002	3.199,33	comp. cassa	0,00	0,00 3.199,33	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 76 - Tassa sui servizi comunali (TASI)				3.199,33	comp. cassa	0,00	0,00 3.199,33	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati				477.014,92	comp. cassa	800.500,00	782.500,00 1.259.514,92	782.500,00	782.500,00
Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				477.014,92	comp. cassa	800.500,00	782.500,00 1.259.514,92	782.500,00	782.500,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TRIBUTI (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
TITOLO 3:		Entrate extratributarie							
TIPOLOGIA 100:		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							
CATEGORIA 3:		Proventi derivanti dalla gestione dei beni							
3	100 3	CANONE UNICO PATRIMONIALE - ENTRATE GESTITE	E.3.01.03.01.002	298,67	comp.	27.500,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
000009800		DIRETTAMENTE			cassa		25.298,67		
		Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI							
3	100 3	CANONE UNICO PATRIMONIALE - ENTRATE DA	E.3.01.03.01.003	762,50	comp.	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
000098100		CONCESSIONARIO			cassa		3.862,50		
		Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI							
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni				1.061,17	comp.	30.600,00	28.100,00	28.100,00	28.100,00
					cassa		29.161,17		
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				1.061,17	comp.	30.600,00	28.100,00	28.100,00	28.100,00
					cassa		29.161,17		
TIPOLOGIA 500:		Rimborsi e altre entrate correnti							
CATEGORIA 2:		Rimborsi in entrata							
3	500 2	RIMBORSO SPESE E INTERESSI DA ACCERTAMENTI	E.3.05.02.03.004	341,76	comp.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
000015850		TRIBUTARI/TARIFFARI			cassa		1.341,76		
		Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI							
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata				341,76	comp.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					cassa		1.341,76		
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti				341,76	comp.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					cassa		1.341,76		
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie				1.402,93	comp.	31.600,00	29.100,00	29.100,00	29.100,00
					cassa		30.502,93		
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TRIBUTI				478.417,85	comp.	832.100,00	811.600,00	811.600,00	811.600,00
					cassa		1.290.017,85		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: GIUNTA COMUNALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028		
MISSIONE 1:		Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA 1:		Organi istituzionali									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 4:		Trasferimenti correnti									
1	1	1	4	INDENNITA' DI RESIDENZA AL FARMACISTA	U.1.04.02.05.999	0,00	competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
				001125500	Resp. proc.: GIUNTA COMUNALE		di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		50,00		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						0,00	competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		50,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		50,00		
Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali						0,00	competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		50,00		
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						0,00	competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		50,00		
MISSIONE 5:		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
PROGRAMMA 1:		Valorizzazione dei beni di interesse storico									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
5	1	1	3	SPESE RELATIVE AD ATTIVITA' SOCIO-CULTURALI	U.1.03.02.99.999	4.370,79	competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
				005133018	Resp. proc.: GIUNTA COMUNALE		di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.370,79		
5	1	1	3	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER BIBLIOTECA	U.1.03.02.99.999	5.796,00	competenza	5.828,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
				005133020	Resp. proc.: GIUNTA COMUNALE		di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		10.996,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						10.166,79	competenza	9.828,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		19.366,79		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: GIUNTA COMUNALE (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028	
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		10.166,79	competenza di cui già imp.	9.828,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		19.366,79		0,00	
		Totale PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico		10.166,79	competenza di cui già imp.	9.828,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		19.366,79		0,00	
		Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		10.166,79	competenza di cui già imp.	9.828,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		19.366,79		0,00	
		MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
		PROGRAMMA 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale								
		TITOLO 1: Spese correnti								
		MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
9	2	1	10	SPESA PER PROGETTO ADOTTA UN ANGOLO DI	U.1.10.99.99.999	0,00	competenza	8.450,00	0,00	0,00
				TERRITORIO - UNA TANTUM			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: GIUNTA COMUNALE			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
		Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	competenza di cui già imp.	8.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00			
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	competenza di cui già imp.	8.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00			
		TITOLO 2: Spese in conto capitale								
		MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti								
9	2	2	3	TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO	U.2.03.01.02.999	40.000,00	competenza	37.355,82	0,00	0,00
				DELLA QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE PER LA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				REALIZZAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO "LA GREEN			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				COMMUNITY VALSUGANA E TESINO" - PNRR M2C1 INV. 3.2.			cassa	40.000,00		
				Resp. proc.: GIUNTA COMUNALE						
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti		40.000,00	competenza di cui già imp.	37.355,82	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		40.000,00			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: GIUNTA COMUNALE (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		40.000,00	competenza	37.355,82	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		40.000,00		
		Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		40.000,00	competenza	45.805,82	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		40.000,00		
		Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		40.000,00	competenza	45.805,82	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		40.000,00		
		MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
		PROGRAMMA 2: Interventi per la disabilità							
		TITOLO 2: Spese in conto capitale							
		MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi							
12	2	2	2	PROGETTO BICI IN COMUNE - ACQUISTO BICICLETTE PER	U.2.02.01.05.999	25.000,01	competenza	52.670,00	0,00
				DISABILI			di cui già imp.	0,00	0,00
000212000				Resp. proc.: GIUNTA COMUNALE			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	25.000,01	
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		25.000,01	competenza	52.670,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		25.000,01		
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		25.000,01	competenza	52.670,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		25.000,01		
		Totale PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità		25.000,01	competenza	52.670,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		25.000,01		
		Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		25.000,01	competenza	52.670,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		25.000,01		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: GIUNTA COMUNALE (segue)

<i>Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: GIUNTA COMUNALE</i>	75.166,80	competenza	108.353,82	9.250,00	9.250,00	9.250,00
		di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
		cassa		84.416,80		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
CAPITOLO								
MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione								
PROGRAMMA 1: Organi istituzionali								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								
1 1 1 2	I.R.A.P. SU INDENNITA' AMMINISTRATORI	U.1.02.01.01.001	1.306,49	competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
001171044	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		9.306,49		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			1.306,49	competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		9.306,49		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
1 1 1 3	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	U.1.03.02.01.001	8.563,36	competenza	89.600,00	89.600,00	89.600,00	89.600,00
001130008	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		98.163,36		
1 1 1 3	INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI	U.1.03.02.01.001	0,00	competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
001130008	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		4.000,00		
1 1 1 3	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI	U.1.03.02.01.002	0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
001130008	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.000,00		
1 1 1 3	RIMBORSO ONERI PER ASPETTATIVE E PER ASSENZE DAL LAVORO AMMINISTRATORI COMUNALI - UNA TANTUM	U.1.03.02.01.002	0,00	competenza	17.900,00	17.900,00	0,00	0,00
001130008	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		17.900,00		
1 1 1 3	COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI	U.1.03.02.01.008	7.612,80	competenza	7.700,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00
001130008	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		7.612,80	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		15.312,80		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			16.176,16	competenza	120.200,00	120.200,00	102.300,00	102.300,00
				di cui già imp.		7.612,80	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		136.376,16		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				17.482,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	128.200,00 0,00 145.682,65	128.200,00 7.612,80 0,00 145.682,65	110.300,00 0,00 0,00	110.300,00 0,00 0,00	
Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali				17.482,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	128.200,00 0,00 145.682,65	128.200,00 7.612,80 0,00 145.682,65	110.300,00 0,00 0,00	110.300,00 0,00 0,00	
PROGRAMMA 2:		Segreteria generale								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 1:		Redditi da lavoro dipendente								
1	2	1	1	FONDO SANITARIO INTEGRATIVO	U.1.01.02.01.002	400,00	competenza	2.448,00	2.300,00	2.300,00
001012102				Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.700,00		
1	2	1	1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI - SERVIZIO SEGRETERIA	U.1.01.01.01.002	18.824,20	competenza	96.842,59	102.000,00	102.000,00
001201000				Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	120.824,20		
1	2	1	1	LAVORO STRAORDINARIO - SERVIZIO SEGRETERIA	U.1.01.01.01.003	0,00	competenza	200,00	200,00	200,00
001201000				Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	200,00		
1	2	1	1	CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - SERVIZIO SEGRETERIA	U.1.01.02.01.001	8.870,86	competenza	31.200,77	32.000,00	32.000,00
001202000				Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	40.870,86		
1	2	1	1	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA (LABORFONDS) - SERVIZIO SEGRETERIA	U.1.01.02.01.002	1.233,70	competenza	5.622,53	3.300,00	3.300,00
001202000				Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	4.533,70		
1	2	1	1	CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - I.N.P.S. PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO INFORMATICO - UNA TANTUM	U.1.01.02.01.001	255,00	competenza	255,00	300,00	300,00
001202045				Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	555,00		
1	2	1	1	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza	2.500,00	5.000,00	5.000,00
001203002				Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	5.000,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				29.583,76	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	139.068,89	145.100,00 0,00 0,00 174.683,76	145.100,00 0,00 0,00	145.100,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
1 2 1 2	001238026	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - EDIFICIO MUNICIPALE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.06.001	6.757,19	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.000,00 0,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00 19.757,19	13.000,00 0,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00
1 2 1 2	001271044	I.R.A.P. - SERVIZIO SEGRETERIA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.01.001	1.739,74	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.338,50 0,00 0,00	9.500,00 0,00 0,00 11.239,74	9.500,00 0,00 0,00	9.500,00 0,00 0,00
1 2 1 2	001271044	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE TFR - SERVIZIO SEGRETERIA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.99.999	230,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	280,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 430,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
1 2 1 2	001271044	IMPOSTE E TASSE A CARICO DEL COMUNE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.99.999	119,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.100,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.119,40	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
1 2 1 2	001272045	SPESE PER LA REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.02.001	1.323,75	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.719,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 11.323,75	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
1 2 1 2	001272045	MARCHE DA BOLLO E DIRITTI DI NOTIFICA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00
1 2 1 2	001272045	I.R.A.P. PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO INFORMATICO - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.01.001	565,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	565,00 0,00 0,00	565,00 0,00 0,00 1.130,00	565,00 0,00 0,00	565,00 0,00 0,00
1 2 1 2	001272045	SPESE PER LA REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				10.735,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	41.152,50 0,00 45.150,08	34.415,00 0,00 0,00	34.415,00 0,00 0,00	34.415,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 2 1 3	001201000	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI - SERVIZIO SEGRETERIA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
1 2 1 3	001221005	COSTOCOPIA STAMPANTI SEDE COMUNALE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.01.02.001	471,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 2.971,45	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
1 2 1 3	001238026	GAS METANO - MUNICIPIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.006	318,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 818,16	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
1 2 1 3	001238026	TELEFONIA MOBILE - MUNICIPIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.002	598,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.100,00 0,00 3.698,07	3.100,00 0,00 0,00	3.100,00 0,00 0,00	3.100,00 0,00 0,00
1 2 1 3	001238026	ENERGIA ELETTRICA - MUNICIPIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.004	4.407,28	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.000,00 0,00 17.407,28	13.000,00 0,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00
1 2 1 3	001238026	ACQUA - MUNICIPIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.005	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
1 2 1 3	001238026	TELEFONO - MUNICIPIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.001	2.837,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.600,00 0,00 6.937,94	4.100,00 0,00 0,00	4.100,00 0,00 0,00	4.100,00 0,00 0,00
1 2 1 3	001238026	SERVIZI POSTALI E TELEGRAFICI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.16.002	6.179,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 14.179,00	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							14.811,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	32.600,00	31.600,00	31.600,00	31.600,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									46.411,90			
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti												
1	2	1	4	QUOTA 10% DIRITTI DI SEGRETERIA DESTINATI AL FONDO	U.1.04.01.02.001	1,51	competenza	585,00	500,00	500,00	500,00	
001251031				DI CUI ALLA L.R.10/98			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa	501,51			
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti							1,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	585,00	500,00	500,00	500,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									501,51			
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti												
1	2	1	10	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ALTRE INDENNITA'	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	8.362,00	8.362,00	8.362,00	8.362,00	
001201050				PERSONALE SEGRETERIA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI								di cui F.P.V.	8.362,00	8.362,00	8.362,00	8.362,00
								cassa	0,00			
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti							0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.362,00	8.362,00	8.362,00	8.362,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									8.362,00	8.362,00	8.362,00	8.362,00
									0,00			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							55.132,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	221.768,39	219.977,00	219.977,00	219.977,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									8.362,00	8.362,00	8.362,00	8.362,00
									266.747,25			
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale							55.132,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	221.768,39	219.977,00	219.977,00	219.977,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									8.362,00	8.362,00	8.362,00	8.362,00
									266.747,25			
PROGRAMMA 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato												
TITOLO 1: Spese correnti												
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente												
1	3	1	1	CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE -	U.1.01.02.01.001	3.507,16	competenza	9.230,83	0,00	0,00	0,00	
000130204				SERVIZIO FINANZIARIO - TEMPO DETERMINATO - UNA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
TANTUM								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI								cassa	3.507,16			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
1 3 1 1 000130206		CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - SERVIZIO FINANZIARIO - TEMPO DETERMINATO - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.003	900,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	972,32 0,00 0,00 900,00	0,00 0,00 0,00 900,00	0,00 0,00 0,00 900,00	0,00 0,00 0,00 900,00
1 3 1 1 001301000		STIPENDI E ASSEGNI FISSI - SERVIZIO AFFARI FINANZIARI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.01.01.002	12.818,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	74.139,55 0,00 0,00 98.818,26	86.000,00 0,00 0,00 98.818,26	86.000,00 0,00 0,00 98.818,26	86.000,00 0,00 0,00 98.818,26
1 3 1 1 001302000		CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - SERVIZIO FINANZIARIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.001	9.310,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.557,64 0,00 0,00 37.310,60	28.000,00 0,00 0,00 37.310,60	28.000,00 0,00 0,00 37.310,60	28.000,00 0,00 0,00 37.310,60
1 3 1 1 001302000		ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA (LABORFONDS) - SERVIZIO FINANZIARIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.002	1.006,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.368,71 0,00 0,00 4.206,00	3.200,00 0,00 0,00 4.206,00	3.200,00 0,00 0,00 4.206,00	3.200,00 0,00 0,00 4.206,00
1 3 1 1 001302000		CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - SERVIZIO FINANZIARIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.003	655,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.599,45 0,00 0,00 3.555,10	2.900,00 0,00 0,00 3.555,10	2.900,00 0,00 0,00 3.555,10	2.900,00 0,00 0,00 3.555,10
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				28.197,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	119.868,50 0,00 0,00 148.297,12	120.100,00 0,00 0,00 148.297,12	120.100,00 0,00 0,00 148.297,12	120.100,00 0,00 0,00 148.297,12
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
1 3 1 2 001371044		I.R.A.P. - SERVIZIO FINANZIARIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.01.001	1.432,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.622,06 0,00 0,00 9.732,64	8.300,00 0,00 0,00 9.732,64	8.300,00 0,00 0,00 9.732,64	8.300,00 0,00 0,00 9.732,64
1 3 1 2 001371044		IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - SERVIZIO FINANZIARIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.99.999	585,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	650,00 0,00 0,00 1.085,00	500,00 0,00 0,00 1.085,00	500,00 0,00 0,00 1.085,00	500,00 0,00 0,00 1.085,00
1 3 1 2 001371044		I.R.A.P. - SERVIZIO FINANZIARIO - TEMPO DETERMINATO - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.01.001	682,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.704,43 0,00 0,00 682,34	0,00 0,00 0,00 682,34	0,00 0,00 0,00 682,34	0,00 0,00 0,00 682,34

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				2.699,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.976,49 0,00 11.499,98	8.800,00 0,00 0,00 8.800,00	8.800,00 0,00 0,00 8.800,00	8.800,00 0,00 0,00 8.800,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 3 1 3	001324000	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - SERVIZIO FINANZIARIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.01.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
1 3 1 3	001331010	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.17.002	5.180,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.300,00 0,00 10.480,97	5.300,00 5.300,00 0,00 10.480,97	5.300,00 5.300,00 0,00 5.300,00	5.300,00 5.300,00 0,00 5.300,00
1 3 1 3	001336022	MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE - SERVIZIO FINANZIARIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.19.001	146,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.950,00 0,00 6.146,40	6.000,00 0,00 0,00 6.146,40	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00
1 3 1 3	001340028	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO FINANZIARIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.10.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.031,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				5.327,37	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.281,00 0,00 21.127,37	15.800,00 5.300,00 0,00 21.127,37	15.800,00 5.300,00 0,00 15.800,00	15.800,00 5.300,00 0,00 15.800,00
MACROAGGREGATO 7: Interessi passivi									
1 3 1 7	001368041	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.07.06.04.001	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 700,00	500,00 200,00 0,00 700,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi				200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 700,00	500,00 200,00 0,00 700,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate									
1 3 1 9	000101350	RIMBORSO SPESA PERSONALE IN COMANDO DA ALTRO ENTE - SERVIZIO FINANZIARIO - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.09.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 3 1 10	001303501	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI - PERSONALE SERVIZIO AFFARI FINANZIARI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.448,78 2.448,78 0,00	2.772,00 0,00 2.772,00 0,00	2.772,00 0,00 2.772,00 0,00	2.772,00 0,00 2.772,00 0,00
1 3 1 10	001303501	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' ACCORDO DI SETTORE E AREA DIRETTIVA PERSONALE SERVIZIO AFFARI FINANZIARI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.565,00 6.565,00 0,00	7.312,00 0,00 7.312,00 0,00	7.312,00 0,00 7.312,00 0,00	7.312,00 0,00 7.312,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.013,78 9.013,78 0,00	10.084,00 0,00 10.084,00 0,00	10.084,00 0,00 10.084,00 0,00	10.084,00 0,00 10.084,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				36.424,47	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	156.639,77 9.013,78 181.624,47	155.284,00 5.500,00 10.084,00 181.624,47	155.284,00 5.300,00 10.084,00 181.624,47	155.284,00 5.300,00 10.084,00 181.624,47
Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				36.424,47	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	156.639,77 9.013,78 181.624,47	155.284,00 5.500,00 10.084,00 181.624,47	155.284,00 5.300,00 10.084,00 181.624,47	155.284,00 5.300,00 10.084,00 181.624,47
PROGRAMMA 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente									
1 4 1 1	001401000	STIPENDI E ASSEGNI FISSI - SERVIZIO TRIBUTI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.01.01.002	6.801,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	33.427,30 0,00 40.301,20	33.500,00 0,00 0,00 40.301,20	33.500,00 0,00 0,00 40.301,20	33.500,00 0,00 0,00 40.301,20
1 4 1 1	001401000	LAVORO STRAORDINARIO - SERVIZIO TRIBUTI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.01.01.003	1.170,39	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.100,00 0,00 3.170,39	2.000,00 0,00 0,00 3.170,39	2.000,00 0,00 0,00 3.170,39	2.000,00 0,00 0,00 3.170,39

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
1 4 1 1 001402000		CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - SERVIZIO TRIBUTI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.001	3.278,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.733,23 0,00 0,00 15.278,31	12.000,00 0,00 0,00 15.278,31	12.000,00 0,00 0,00 15.278,31	12.000,00 0,00 0,00 15.278,31
1 4 1 1 001402000		ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA (LABORFONDS) - SERVIZIO TRIBUTI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.002	362,03	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.269,57 0,00 0,00 1.862,03	1.500,00 0,00 0,00 1.862,03	1.500,00 0,00 0,00 1.862,03	1.500,00 0,00 0,00 1.862,03
1 4 1 1 001411000		CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - SERVIZIO TRIBUTI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.003	447,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.229,54 0,00 0,00 1.747,27	1.300,00 0,00 0,00 1.747,27	1.300,00 0,00 0,00 1.747,27	1.300,00 0,00 0,00 1.747,27
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				12.059,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.759,64 0,00 0,00 62.359,20	50.300,00 0,00 0,00 62.359,20	50.300,00 0,00 0,00 62.359,20	50.300,00 0,00 0,00 62.359,20
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
1 4 1 2 001471044		I.R.A.P. - SERVIZIO TRIBUTI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.01.001	674,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.580,72 0,00 0,00 4.274,36	3.600,00 0,00 0,00 4.274,36	3.600,00 0,00 0,00 4.274,36	3.600,00 0,00 0,00 4.274,36
1 4 1 2 001471044		IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE TFR - SERVIZIO TRIBUTI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.99.999	145,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	170,00 0,00 0,00 245,00	100,00 0,00 0,00 245,00	100,00 0,00 0,00 245,00	100,00 0,00 0,00 245,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				819,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.750,72 0,00 0,00 4.519,36	3.700,00 0,00 0,00 4.519,36	3.700,00 0,00 0,00 4.519,36	3.700,00 0,00 0,00 4.519,36
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 4 1 3 001401000		INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI - SERVIZIO TRIBUTI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
1 4 1 10 001403501		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI - PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.104,30 1.104,30 0,00	1.105,00 0,00 1.105,00	1.105,00 0,00 1.105,00	1.105,00 0,00 1.105,00
1 4 1 10 001403501		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' ACCORDO DI SETTORE - PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.521,00 4.521,00 0,00	4.600,00 0,00 4.600,00	4.600,00 0,00 4.600,00	4.600,00 0,00 4.600,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.625,30 0,00 5.625,30 0,00	5.705,00 0,00 5.705,00 0,00	5.705,00 0,00 5.705,00 0,00	5.705,00 0,00 5.705,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				12.878,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	60.235,66 0,00 5.625,30 66.978,56	59.805,00 0,00 5.705,00 66.978,56	59.805,00 0,00 5.705,00 66.978,56	59.805,00 0,00 5.705,00 66.978,56
Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				12.878,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	60.235,66 0,00 5.625,30 66.978,56	59.805,00 0,00 5.705,00 66.978,56	59.805,00 0,00 5.705,00 66.978,56	59.805,00 0,00 5.705,00 66.978,56
PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
1 5 1 2 001538026		SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - FABBRICATI COMUNALI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.06.001	2.136,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.400,00 0,00 0,00 6.736,38	4.600,00 0,00 0,00 6.736,38	4.600,00 0,00 0,00 6.736,38	4.600,00 0,00 0,00 6.736,38
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				2.136,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.400,00 0,00 0,00 6.736,38	4.600,00 0,00 0,00 6.736,38	4.600,00 0,00 0,00 6.736,38	4.600,00 0,00 0,00 6.736,38
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 5 1 3 001538026		ENERGIA ELETTRICA - IMMOBILI VARI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.004	4.560,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.500,00 0,00 0,00 18.560,56	14.000,00 0,00 0,00 18.560,56	14.000,00 0,00 0,00 18.560,56	14.000,00 0,00 0,00 18.560,56
1 5 1 3 001538026		SPESE TELEFONICHE - IMMOBILI VARI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.001	628,95	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 2.128,95	1.500,00 0,00 0,00 2.128,95	1.500,00 0,00 0,00 2.128,95	1.500,00 0,00 0,00 2.128,95

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
1 5 1 3 001538026		GAS METANO - IMMOBILI VARI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.006	1.560,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.600,00 0,00 0,00	3.600,00 0,00 5.160,05	3.600,00 0,00 0,00	3.600,00 0,00 0,00
1 5 1 3 001538026		ACQUA - IMMOBILI VARI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.005	2.391,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 3.391,26	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				9.140,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.600,00 0,00 0,00	20.100,00 0,00 29.240,82	20.100,00 0,00 0,00	20.100,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
1 5 1 4 001552031		TRASFERIMENTO AL COMUNE DI TELVE PER SERVIZIO DI CUSTODIA FORESTALE E PROGETTI SOVRACOMUNALI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.04.01.02.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.000,00 0,00 0,00	23.000,00 0,00 23.000,00	23.000,00 0,00 0,00	23.000,00 0,00 0,00
1 5 1 4 001552032		VERSAMENTI SUL FONDO FORESTALE PER MIGLIORIE BOSCHIVE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.04.01.02.001	14.924,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.129,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 22.924,17	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				14.924,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.129,00 0,00 0,00	31.000,00 0,00 45.924,17	27.000,00 0,00 0,00	27.000,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				26.201,37	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	56.129,00 0,00 0,00	55.700,00 0,00 81.901,37	51.700,00 0,00 0,00	51.700,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				26.201,37	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	56.129,00 0,00 0,00	55.700,00 0,00 81.901,37	51.700,00 0,00 0,00	51.700,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 6: Ufficio tecnico									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente									
1 6 1 1 001601000		STIPENDI E ASSEGNI FISSI - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.01.01.002	13.356,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	65.483,79 0,00 0,00	87.000,00 0,00 100.356,36	94.500,00 0,00 0,00	94.500,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
1 6 1 1 001601000		LAVORO STRAORDINARIO - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.01.01.003	905,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.600,00 0,00 0,00	1.700,00 0,00 0,00	1.700,00 0,00 0,00	1.700,00 0,00 0,00
1 6 1 1 001602000		CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.001	5.246,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.631,06 0,00 0,00	29.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
1 6 1 1 001602000		ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA (LABORFONDS) - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.002	705,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.428,61 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
1 6 1 1 001602000		CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.003	824,03	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.240,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.100,00 0,00 0,00	3.100,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				21.037,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	96.383,46 0,00 0,00	123.700,00 0,00 0,00	132.300,00 0,00 0,00	132.300,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
1 6 1 2 001671044		I.R.A.P. - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.01.001	1.044,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.843,03 0,00 0,00	8.800,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00
1 6 1 2 001671044		IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.99.999	916,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	980,00 0,00 0,00	900,00 0,00 0,00	900,00 0,00 0,00	900,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				1.961,23	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.823,03 0,00 0,00	9.700,00 0,00 0,00	9.900,00 0,00 0,00	9.900,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 6 1 3 001601000		INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
1 6 1 10	001603501	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI - UFFICIO TECNICO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.088,00 0,00 2.088,00 0,00	2.800,00 0,00 2.800,00 0,00	3.000,00 0,00 3.000,00 0,00	3.000,00 0,00 3.000,00 0,00	3.000,00 0,00 3.000,00 0,00	
1 6 1 10	001603501	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' ACCORDO DI SETTORE E AREA DIRETTIVA PERSONALE UFFICIO TECNICO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.121,00 0,00 6.121,00 0,00	11.500,00 0,00 11.500,00 0,00	12.000,00 0,00 12.000,00 0,00	12.000,00 0,00 12.000,00 0,00	12.000,00 0,00 12.000,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti							0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.209,00 0,00 8.209,00 0,00	14.300,00 0,00 14.300,00 0,00	15.000,00 0,00 15.000,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							22.999,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	112.615,49 0,00 8.209,00 156.599,13	147.900,00 0,00 14.300,00 156.599,13	157.400,00 0,00 15.000,00 157.400,00
Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico							22.999,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	112.615,49 0,00 8.209,00 156.599,13	147.900,00 0,00 14.300,00 156.599,13	157.400,00 0,00 15.000,00 157.400,00
PROGRAMMA 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente											
1 7 1 1	001701000	STIPENDI E ASSEGNI FISSI - SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E COMMERCIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.01.01.002	11.843,76	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	55.304,54 0,00 0,00 66.843,76	55.000,00 0,00 0,00 66.843,76	55.000,00 0,00 0,00 66.843,76	55.000,00 0,00 0,00 66.843,76	55.000,00 0,00 0,00 66.843,76	
1 7 1 1	001701000	LAVORO STRAORDINARIO - SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.01.01.003	268,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	268,00 0,00 0,00 868,00	600,00 0,00 0,00 868,00	600,00 0,00 0,00 868,00	600,00 0,00 0,00 868,00	600,00 0,00 0,00 868,00	
1 7 1 1	001702000	CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E COMMERCIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.001	5.071,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.912,07 0,00 0,00 23.071,71	18.000,00 0,00 0,00 23.071,71	18.000,00 0,00 0,00 23.071,71	18.000,00 0,00 0,00 23.071,71	18.000,00 0,00 0,00 23.071,71	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
1 7 1 1 001702000		ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA (LABORFONDS) - SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E COMMERCIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.002	597,87	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.601,49 0,00 0,00 2.797,87	2.200,00 0,00 0,00 2.200,00	2.200,00 0,00 0,00 2.200,00	2.200,00 0,00 0,00 2.200,00
1 7 1 1 001702000		CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E COMMERCIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.003	653,19	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.926,96 0,00 0,00 2.553,19	1.900,00 0,00 0,00 1.900,00	1.900,00 0,00 0,00 1.900,00	1.900,00 0,00 0,00 1.900,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				18.434,53	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	79.013,06 0,00 0,00 96.134,53	77.700,00 0,00 0,00 77.700,00	77.700,00 0,00 0,00 77.700,00	77.700,00 0,00 0,00 77.700,00
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
1 7 1 2 001771044		I.R.A.P. - SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E COMMERCIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.01.001	666,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.176,16 0,00 0,00 6.166,04	5.500,00 0,00 0,00 5.500,00	5.500,00 0,00 0,00 5.500,00	5.500,00 0,00 0,00 5.500,00
1 7 1 2 001771044		IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E COMMERCIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.99.999	445,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	480,00 0,00 0,00 845,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00
1 7 1 2 001771044		I.R.A.P. SU STRORDINARI PER ELEZIONI E REFERENDUM - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.01.001	107,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	450,00 0,00 0,00 107,01	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 300,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				1.218,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.106,16 0,00 0,00 7.118,05	5.900,00 0,00 0,00 5.900,00	5.900,00 0,00 0,00 5.900,00	6.200,00 0,00 0,00 6.200,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 7 1 3 001701000		INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI - SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E COMMERCIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
1 7 1 3 001733016		PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE E REFERENDUM - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.99.004	384,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.029,00 0,00 0,00 12.384,00	12.000,00 0,00 0,00 12.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							384,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.229,00	12.200,00	200,00	200,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									12.584,00			
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti												
1	7	1	10	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	1.760,30	1.800,00	1.800,00	1.800,00	
				PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI - UFF.			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
				ANAGRAFE-STATO CIVILE-ELETTORALE			di cui F.P.V.	1.760,30	1.800,00	1.800,00	1.800,00	
				Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			cassa		0,00			
1	7	1	10	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' ACCORDO	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	6.038,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	
				DI SETTORE - UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE,			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
				ELETTORALE			di cui F.P.V.	6.038,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	
				Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			cassa		0,00			
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti							0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.798,30	8.500,00	8.500,00	8.500,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									7.798,30	8.500,00	8.500,00	8.500,00
									0,00			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							20.036,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	110.146,52	104.300,00	92.300,00	92.600,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									7.798,30	8.500,00	8.500,00	8.500,00
									115.836,58			
Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile							20.036,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	110.146,52	104.300,00	92.300,00	92.600,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									7.798,30	8.500,00	8.500,00	8.500,00
									115.836,58			
PROGRAMMA 11: Altri servizi generali												
TITOLO 1: Spese correnti												
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti												
1	11	1	10	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FOREG - OBIETTIVI	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	8.290,80	5.700,00	5.700,00	5.700,00	
				SPECIFICI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
				Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui F.P.V.	8.290,80	5.700,00	5.700,00	5.700,00	
							cassa		0,00			
1	11	1	10	VERSAMENTO I.V.A. A DEBITO SU ATTIVITA' COMUNALI	U.1.10.03.01.001	3.918,71	competenza	58.498,91	58.498,91	20.000,00	20.000,00	
				Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa		62.417,62			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
MISSIONE 3: PROGRAMMA 1: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 4: 3 1 1 4 003133016		Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		3.918,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	66.789,71 8.290,80 62.417,62	64.198,91 0,00 5.700,00 62.417,62	25.700,00 0,00 5.700,00	25.700,00 0,00 5.700,00
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		3.918,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	66.789,71 8.290,80 62.417,62	64.198,91 0,00 5.700,00 62.417,62	25.700,00 0,00 5.700,00	25.700,00 0,00 5.700,00
		Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		3.918,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	66.789,71 8.290,80 62.417,62	64.198,91 0,00 5.700,00 62.417,62	25.700,00 0,00 5.700,00	25.700,00 0,00 5.700,00
		Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		195.073,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	912.524,54 47.299,18 1.077.787,63	935.364,91 13.112,80 52.651,00 1.077.787,63	872.466,00 5.300,00 53.351,00	872.766,00 5.300,00 53.351,00
		Ordine pubblico e sicurezza							
		Polizia locale e amministrativa							
		Spese correnti							
		Trasferimenti correnti							
		SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE IN CONVENZIONE CON IL	U.1.04.01.02.003	9.159,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	54.000,00 0,00 59.159,50	50.000,00 0,00 0,00 59.159,50	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
		COMUNE DI BORGIO VALSUGANA							
		Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI							
		Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		9.159,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	54.000,00 0,00 59.159,50	50.000,00 0,00 0,00 59.159,50	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		9.159,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	54.000,00 0,00 59.159,50	50.000,00 0,00 0,00 59.159,50	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
		Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		9.159,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	54.000,00 0,00 59.159,50	50.000,00 0,00 0,00 59.159,50	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
		Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		9.159,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	54.000,00 0,00 59.159,50	50.000,00 0,00 0,00 59.159,50	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028	
MISSIONE 4:		Istruzione e diritto allo studio								
PROGRAMMA 2:		Altri ordini di istruzione non universitaria								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente								
4	2	1	2	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO ISTRUZIONE	U.1.02.01.06.001	1.906,02	competenza	1.850,00	1.600,00	1.600,00
				004238026 ELEMENTARE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	3.506,02		
4	2	1	2	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SCUOLA MEDIA	U.1.02.01.06.001	1.737,85	competenza	3.200,00	3.500,00	3.500,00
				004338026 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	5.237,85		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						3.643,87	competenza	5.050,00	5.100,00	5.100,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	8.743,87		
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								
4	2	1	3	GAS METANO - SCUOLA MEDIA	U.1.03.01.02.002	7.401,88	competenza	37.200,00	22.000,00	22.000,00
				000432105 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	29.401,88		
4	2	1	3	ENERGIA ELETTRICA - SERVIZIO ISTRUZIONE	U.1.03.02.05.004	1.732,70	competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00
				004238026 ELEMENTARE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	10.732,70		
4	2	1	3	SPESE TELEFONICHE - SERVIZIO ISTRUZIONE	U.1.03.02.05.001	1.326,77	competenza	2.600,00	2.600,00	2.600,00
				004238026 ELEMENTARE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	3.926,77		
4	2	1	3	ACQUA - SERVIZIO ISTRUZIONE ELEMENTARE	U.1.03.02.05.005	88,21	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				004238026 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.088,21		
4	2	1	3	GAS METANO MENSA - SCUOLA MEDIA	U.1.03.01.02.002	0,00	competenza	0,00	0,00	1.000,00
				004321005 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
4 2 1 3 004338026		ENERGIA ELETTRICA - SCUOLA MEDIA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.004	1.503,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.000,00 0,00 0,00	18.000,00 0,00 0,00	18.000,00 0,00 0,00	18.000,00 0,00 0,00
4 2 1 3 004338026		SPESE TELEFONICHE - SCUOLA MEDIA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.001	1.498,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 300,00 0,00	4.000,00 300,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
4 2 1 3 004338026		ACQUA - SCUOLA MEDIA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.005	503,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	900,00 900,00 0,00	900,00 900,00 0,00	900,00 900,00 0,00	900,00 900,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				14.055,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	72.700,00 300,00 0,00	57.500,00 300,00 0,00	57.500,00 0,00 0,00	58.500,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				17.699,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	77.750,00 300,00 0,00	62.600,00 300,00 0,00	62.600,00 0,00 0,00	63.600,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria				17.699,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	77.750,00 300,00 0,00	62.600,00 300,00 0,00	62.600,00 0,00 0,00	63.600,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio				17.699,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	77.750,00 300,00 0,00	62.600,00 300,00 0,00	62.600,00 0,00 0,00	63.600,00 0,00 0,00
MISSIONE 5:		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
PROGRAMMA 1:		Valorizzazione dei beni di interesse storico							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 1:		Redditi da lavoro dipendente							
5 1 1 1 005101000		STIPENDI E ASSEgni FISSI - SERVIZIO BIBLIOTECA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.01.01.002	6.115,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.783,61 0,00 0,00	33.500,00 0,00 0,00	33.500,00 0,00 0,00	33.500,00 0,00 0,00
5 1 1 1 005101000		LAVORO STRAORDINARIO - SERVIZIO BIBLIOTECA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.01.01.003	184,41	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	520,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028	
5	1	1	1	CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - SERVIZIO BIBLIOTECA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.001	2.733,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.907,51 11.500,00 0,00 0,00 14.233,31	11.500,00 0,00 0,00 0,00	11.500,00 0,00 0,00 0,00
5	1	1	1	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA (LABORFONDS) - SERVIZIO BIBLIOTECA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.002	381,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.091,73 1.200,00 0,00 0,00 1.581,02	1.200,00 0,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00 0,00
5	1	1	1	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - SERVIZIO BIBLIOTECA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.003	375,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.072,06 1.200,00 0,00 0,00 1.575,59	1.200,00 0,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						9.790,06	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	43.374,91 48.000,00 0,00 0,00 57.790,06	48.000,00 0,00 0,00 0,00	48.000,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente										
5	1	1	2	I.R.A.P. - SERVIZIO BIBLIOTECA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.01.001	512,28	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.003,65 3.500,00 0,00 0,00 4.012,28	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00
5	1	1	2	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE TRF - SERVIZIO BIBLIOTECA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.99.999	145,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	170,00 100,00 0,00 0,00 245,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
5	1	1	2	I.R.A.P. - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.01.001	244,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 500,00 0,00 0,00 744,36	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						901,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.673,65 4.100,00 0,00 0,00 5.001,64	3.600,00 0,00 0,00 0,00	3.600,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
5	1	1	3	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI - SERVIZIO BIBLIOTECA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
5	1	3							
005138026		SPESE TELEFONICHE - BIBLIOTECA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.001	1.619,53	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.400,00 0,00 0,00 3.019,53	1.400,00 0,00 0,00 3.019,53	1.400,00 0,00 0,00 3.019,53	1.400,00 0,00 0,00 3.019,53
5	1	3							
005148030		ALTRE SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI (UTENZE TRECASTELLI) Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.13.999	524,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 2.524,63	2.000,00 0,00 0,00 2.524,63	2.000,00 0,00 0,00 2.524,63	2.000,00 0,00 0,00 2.524,63
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				2.144,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.100,00 0,00 0,00 5.744,16	3.600,00 0,00 0,00 5.744,16	3.600,00 0,00 0,00 5.744,16	3.600,00 0,00 0,00 5.744,16
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
5	1	10							
005103501		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI PERSONALE BIBLIOTECA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	890,73 0,00 890,73 0,00	1.105,00 0,00 1.105,00 0,00	1.105,00 0,00 1.105,00 0,00	1.105,00 0,00 1.105,00 0,00
5	1	10							
005103501		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' ACCORDO DI SETTORE - PERSONALE BIBLIOTECA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.617,00 0,00 3.617,00 0,00	4.600,00 0,00 4.600,00 0,00	4.600,00 0,00 4.600,00 0,00	4.600,00 0,00 4.600,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.507,73 0,00 4.507,73 0,00	5.705,00 0,00 5.705,00 0,00	5.705,00 0,00 5.705,00 0,00	5.705,00 0,00 5.705,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				12.835,86	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	55.656,29 0,00 4.507,73 68.535,86	61.405,00 0,00 5.705,00 68.535,86	60.905,00 0,00 5.705,00 68.535,86	60.905,00 0,00 5.705,00 68.535,86
Totale PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico				12.835,86	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	55.656,29 0,00 4.507,73 68.535,86	61.405,00 0,00 5.705,00 68.535,86	60.905,00 0,00 5.705,00 68.535,86	60.905,00 0,00 5.705,00 68.535,86
Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				12.835,86	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	55.656,29 0,00 4.507,73 68.535,86	61.405,00 0,00 5.705,00 68.535,86	60.905,00 0,00 5.705,00 68.535,86	60.905,00 0,00 5.705,00 68.535,86
MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero									
PROGRAMMA 1: Sport e tempo libero									
TITOLO 1: Spese correnti									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028	
CAPITOLO									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
6 1 1 3	ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI SPORTIVI	U.1.03.02.05.004	3.177,81	competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
006238026	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		13.177,81			
6 1 1 3	ACQUA - IMPIANTI SPORTIVI	U.1.03.02.05.004	58,10	competenza	700,00	700,00	700,00	700,00	
006238026	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		758,10			
6 1 1 3	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - IMPIANTI SPORTIVI	U.1.03.02.05.999	1.886,82	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
006238026	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		3.886,82			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			5.122,73	competenza	12.700,00	12.700,00	12.700,00	12.700,00	
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		17.822,73			
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
6 1 1 4	CONCORSO SPESE CON LA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO	U.1.04.01.02.999	128.386,14	competenza	31.398,00	32.000,00	36.000,00	36.000,00	
006238036	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		160.386,14			
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			128.386,14	competenza	31.398,00	32.000,00	36.000,00	36.000,00	
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		160.386,14			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			133.508,87	competenza	44.098,00	44.700,00	48.700,00	48.700,00	
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		178.208,87			
Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero			133.508,87	competenza	44.098,00	44.700,00	48.700,00	48.700,00	
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		178.208,87			
Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			133.508,87	competenza	44.098,00	44.700,00	48.700,00	48.700,00	
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		178.208,87			
MISSIONE 8:		Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
PROGRAMMA 1:		Urbanistica e assetto del territorio							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028		
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente											
8	1	1	2	I.R.A.P. - SERVIZIO URBANISTICA CEC	U.1.02.01.01.001	46,93	competenza	150,00	150,00	150,00	150,00
				Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		196,93		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						46,93	competenza	150,00	150,00	150,00	150,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		196,93		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
8	1	1	3	COMPENSI E SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA	U.1.03.02.01.001	0,00	competenza	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
				Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.600,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						0,00	competenza	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.600,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						46,93	competenza	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.796,93		
Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio						46,93	competenza	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.796,93		
Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa						46,93	competenza	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.796,93		
MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
PROGRAMMA 4: Servizio idrico integrato											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
9	4	1	3	ENERGIA ELETTRICA SERVIZIO IDRICO - SERVIZIO	U.1.03.02.05.004	2.088,13	competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
				RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		6.588,13		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028	
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		2.088,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 0,00 0,00 6.588,13	4.500,00 0,00 0,00 6.588,13	4.500,00 0,00 0,00 6.588,13	4.500,00 0,00 0,00 6.588,13	
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		2.088,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 0,00 0,00 6.588,13	4.500,00 0,00 0,00 6.588,13	4.500,00 0,00 0,00 6.588,13	4.500,00 0,00 0,00 6.588,13	
		Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato		2.088,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 0,00 0,00 6.588,13	4.500,00 0,00 0,00 6.588,13	4.500,00 0,00 0,00 6.588,13	4.500,00 0,00 0,00 6.588,13	
		Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		2.088,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 0,00 0,00 6.588,13	4.500,00 0,00 0,00 6.588,13	4.500,00 0,00 0,00 6.588,13	4.500,00 0,00 0,00 6.588,13	
		MISSIONE 10:								
		PROGRAMMA 5:								
		TITOLO 1:								
		MACROAGGREGATO 1:								
		Trasporti e diritto alla mobilità								
		Viabilità e infrastrutture stradali								
		Spese correnti								
		Redditi da lavoro dipendente								
10	5	1	1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI - SERVIZIO VIABILITA'	U.1.01.01.01.002	24.221,79	competenza	116.079,30	116.000,00	116.000,00
		008101000		Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	140.221,79		
10	5	1	1	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE VIABILITA'	U.1.01.01.01.003	5.100,93	competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		008101000		Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	12.100,93		
10	5	1	1	CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE -	U.1.01.02.01.001	9.946,61	competenza	38.317,34	38.500,00	38.500,00
		008102000		SERVIZIO VIABILITA'			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	48.446,61		
10	5	1	1	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA	U.1.01.02.01.002	895,23	competenza	4.870,49	3.000,00	3.000,00
		008102000		(LABORFONDS) - SERVIZIO VIABILITA'			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	3.895,23		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
10 5 1 1	008102000	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - SERVIZIO VIABILITA' Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.003	1.282,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.967,24 0,00 5.282,97	4.000,00 0,00 0,00 5.282,97	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				41.447,53	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	170.234,37 0,00 0,00 209.947,53	168.500,00 0,00 0,00 209.947,53	168.500,00 0,00 0,00 0,00	168.500,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
10 5 1 2	008171044	I.R.A.P. - SERVIZIO VIABILITA' Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.01.001	2.449,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.676,90 0,00 14.049,50	11.600,00 0,00 0,00 14.049,50	11.600,00 0,00 0,00 0,00	11.600,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 2	008171044	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - SERVIZIO VIABILITA' Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.99.999	2.400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.550,00 0,00 4.400,00	2.000,00 0,00 0,00 4.400,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 2	008171044	TASSE AUTOMOBILISTICHE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.09.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				4.849,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.626,90 0,00 0,00 18.849,50	14.000,00 0,00 0,00 18.849,50	14.000,00 0,00 0,00 0,00	14.000,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
10 5 1 3	008101000	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - SERVIZIO VIABILITA' Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 3	008238026	ENERGIA ELETTRICA - ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.004	12.829,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	46.500,00 0,00 60.829,25	48.000,00 0,00 0,00 60.829,25	48.000,00 0,00 0,00 0,00	48.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				12.829,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	46.600,00 0,00 0,00 60.929,25	48.100,00 0,00 0,00 60.929,25	48.100,00 0,00 0,00 0,00	48.100,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
10 5 1 10	008101500	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ALTRE INDENNITA' PERSONALE VIABILITA' Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.750,00 0,00 4.750,00 0,00	8.750,00 0,00 8.750,00 0,00	8.750,00 0,00 8.750,00 0,00	8.750,00 0,00 8.750,00 0,00
10 5 1 10	008103501	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI PERSONALE VIABILITA' Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.412,80 0,00 3.412,80 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.162,80 0,00 8.162,80 0,00	8.750,00 0,00 8.750,00 0,00	8.750,00 0,00 8.750,00 0,00	8.750,00 0,00 8.750,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				59.126,28	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	239.624,07 0,00 8.162,80 289.726,28	239.350,00 0,00 8.750,00 289.726,28	239.350,00 0,00 8.750,00 289.726,28	239.350,00 0,00 8.750,00 289.726,28
Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali				59.126,28	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	239.624,07 0,00 8.162,80 289.726,28	239.350,00 0,00 8.750,00 289.726,28	239.350,00 0,00 8.750,00 289.726,28	239.350,00 0,00 8.750,00 289.726,28
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità				59.126,28	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	239.624,07 0,00 8.162,80 289.726,28	239.350,00 0,00 8.750,00 289.726,28	239.350,00 0,00 8.750,00 289.726,28	239.350,00 0,00 8.750,00 289.726,28
MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
PROGRAMMA 1: Interventi per l'infanzia e i minori									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
12 1 1 3	010121004	ACQUISTO DI BENI PER SPAZIO GIOVANI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028		
Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori							0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
PROGRAMMA 2: Interventi per la disabilità											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
12	2	1	3	ENERGIA ELETTRICA - AMBULATORI	U.1.03.02.05.004	282,53	competenza	700,00	700,00	700,00	700,00
010238026				Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	982,53			
12	2	1	3	SPESE TELEFONICHE - AMBULATORI	U.1.03.02.05.001	937,60	competenza	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00
010238026				Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.687,60			
12	2	1	3	GAS METANO - AMBULATORI	U.1.03.02.05.006	595,91	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
010238026				Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.595,91			
12	2	1	3	ACQUA - AMBULATORI	U.1.03.02.05.005	11,34	competenza	60,00	60,00	60,00	60,00
010238026				Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	71,34			
12	2	1	3	SIAE - AMBULATORI	U.1.03.02.05.999	0,00	competenza	150,00	150,00	150,00	150,00
010271044				Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	150,00			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							1.827,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.660,00 0,00 0,00 5.487,38	3.660,00 0,00 0,00 5.487,38	3.660,00 0,00 0,00 5.487,38
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							1.827,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.660,00 0,00 0,00 5.487,38	3.660,00 0,00 0,00 5.487,38	3.660,00 0,00 0,00 5.487,38
Totale PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità							1.827,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.660,00 0,00 0,00 5.487,38	3.660,00 0,00 0,00 5.487,38	3.660,00 0,00 0,00 5.487,38
PROGRAMMA 3: Interventi per gli anziani											

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
12 3 1 3	010338026	ENERGIA ELETTRICA - CASA ANZIANI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.004	1.044,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
12 3 1 3	010338026	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - CASA ANZIANI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.999	600,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
12 3 1 3	010358034	CONCORSO SPESE PER COLLOCAMENTO IN CASA DI RIPOSO DI PERSONE INABILI - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.15.008	2.600,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				4.244,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.200,00 0,00	11.700,00 0,00 0,00	11.700,00 0,00 0,00	11.700,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				4.244,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.200,00 0,00	11.700,00 0,00 0,00	11.700,00 0,00 0,00	11.700,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani				4.244,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.200,00 0,00	11.700,00 0,00 0,00	11.700,00 0,00 0,00	11.700,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 5: Interventi per le famiglie									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
12 5 1 4	010433017	INTERVENTI A FAVORE DELLA FAMIGLIA (BONUS NATALITA') Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.04.02.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	900,00 0,00	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00
12 5 1 4	010453032	INTERVENTI A FAVORE DELLA FAMIGLIA DA SOGGETTI ESTERNI (PARTI LEGNA) Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.04.03.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
12 5 1 4	010458034	CONCORSO SPESE PER COLLOCAMENTO IN STRUTTURE RESIDENZIALI SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.04.01.02.999	1.144,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00 4.644,97	3.500,00 0,00 0,00 4.644,97	3.500,00 0,00 0,00 4.644,97	3.500,00 0,00 0,00 4.644,97
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				1.144,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.900,00 0,00 0,00 6.244,97	5.100,00 0,00 0,00 6.244,97	5.100,00 0,00 0,00 6.244,97	5.100,00 0,00 0,00 6.244,97
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				1.144,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.900,00 0,00 0,00 6.244,97	5.100,00 0,00 0,00 6.244,97	5.100,00 0,00 0,00 6.244,97	5.100,00 0,00 0,00 6.244,97
Totale PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie				1.144,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.900,00 0,00 0,00 6.244,97	5.100,00 0,00 0,00 6.244,97	5.100,00 0,00 0,00 6.244,97	5.100,00 0,00 0,00 6.244,97
PROGRAMMA 9:		Servizio necroscopico e cimiteriale							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente							
12 9 1 2	010538026	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - CIMITERI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.06.001	6.449,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 16.449,33	10.000,00 0,00 0,00 16.449,33	10.000,00 0,00 0,00 16.449,33	10.000,00 0,00 0,00 16.449,33
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				6.449,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 16.449,33	10.000,00 0,00 0,00 16.449,33	10.000,00 0,00 0,00 16.449,33	10.000,00 0,00 0,00 16.449,33
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
12 9 1 3	010538026	ENERGIA ELETTRICA - CIMITERI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.004	396,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.396,83	1.000,00 0,00 0,00 1.396,83	1.000,00 0,00 0,00 1.396,83	1.000,00 0,00 0,00 1.396,83
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				396,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.396,83	1.000,00 0,00 0,00 1.396,83	1.000,00 0,00 0,00 1.396,83	1.000,00 0,00 0,00 1.396,83
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				6.846,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.000,00 0,00 0,00 17.846,16	11.000,00 0,00 0,00 17.846,16	11.000,00 0,00 0,00 17.846,16	11.000,00 0,00 0,00 17.846,16

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
		Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		6.846,16	competenza	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		17.846,16		
		Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		14.063,33	competenza	28.060,00	31.760,00	31.760,00	31.760,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		45.823,33		
		MISSIONE 20:							
		PROGRAMMA 1:							
		TITOLO 1:							
		MACROAGGREGATO 10:							
20	1	1	10	FONDO DI RISERVA DI CASSA	U.1.10.01.01.001	0,00	competenza	0,00	0,00
				001899010 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	300.000,00	
20	1	1	10	FONDO DI RISERVA PER LE SPESE CORRENTI	U.1.10.01.01.001	0,00	competenza	1.600,00	19.227,76
				001899049 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.	0,00	6.484,92
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	19.227,76	5.184,92
		Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	competenza	1.600,00	19.227,76	6.484,92	5.184,92
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		319.227,76		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	competenza	1.600,00	19.227,76	6.484,92	5.184,92
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		319.227,76		
		Totale PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva		0,00	competenza	1.600,00	19.227,76	6.484,92	5.184,92
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		319.227,76		
		PROGRAMMA 2:							
		TITOLO 1:							
		MACROAGGREGATO 10:							
20	2	1	10	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE	U.1.10.01.03.001	0,00	competenza	45.711,69	27.746,88
				001899049 CORRENTE			di cui già imp.	0,00	27.746,88
				Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
		Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	45.711,69 0,00 0,00	27.746,88 0,00 0,00 0,00	27.746,88 0,00 0,00 0,00	27.746,88 0,00 0,00 0,00
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	45.711,69 0,00 0,00	27.746,88 0,00 0,00 0,00	27.746,88 0,00 0,00 0,00	27.746,88 0,00 0,00 0,00
		Totale PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	45.711,69 0,00 0,00	27.746,88 0,00 0,00 0,00	27.746,88 0,00 0,00 0,00	27.746,88 0,00 0,00 0,00
		Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	47.311,69 0,00 0,00	46.974,64 0,00 0,00 319.227,76	34.231,80 0,00 0,00 0,00	32.931,80 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 50: PROGRAMMA 2:		Debito pubblico Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari							
TITOLO 4: MACROAGGREGATO 3:		Rimborso di prestiti Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine							
50	2	RIMBORSO QUOTE CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI	U.4.03.01.02.001	0,00	competenza	101.658,00	101.657,17	101.657,17	101.657,17
041313068	3	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		101.657,17		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	101.658,00 0,00 0,00	101.657,17 0,00 0,00 101.657,17	101.657,17 0,00 0,00 0,00	101.657,17 0,00 0,00 0,00
		Totale TITOLO 4 - Rimborso di prestiti		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	101.658,00 0,00 0,00	101.657,17 0,00 0,00 101.657,17	101.657,17 0,00 0,00 0,00	101.657,17 0,00 0,00 0,00
		Totale PROGRAMMA 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	101.658,00 0,00 0,00	101.657,17 0,00 0,00 101.657,17	101.657,17 0,00 0,00 0,00	101.657,17 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028			
Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico							0,00	competenza	101.658,00	101.657,17	101.657,17	101.657,17
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		101.657,17		
MISSIONE 60:		Anticipazioni finanziarie										
PROGRAMMA 1:		Restituzione anticipazione di tesoreria										
TITOLO 5:		Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere										
MACROAGGREGATO 1:		Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere										
60	1	5	1	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	U.5.01.01.01.001	332.783,28	competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	
	041301059			Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.	400.000,00	0,00	0,00	0,00	
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa	832.783,28			
Totale MACROAGGREGATO 1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere							332.783,28	competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
								di cui già imp.	400.000,00	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa	832.783,28			
Totale TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							332.783,28	competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
								di cui già imp.	400.000,00	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa	832.783,28			
Totale PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria							332.783,28	competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
								di cui già imp.	400.000,00	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa	832.783,28			
Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie							332.783,28	competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
								di cui già imp.	400.000,00	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa	832.783,28			
MISSIONE 99:		Servizi per conto terzi										
PROGRAMMA 1:		Servizi per conto terzi e Partite di giro										
TITOLO 7:		Spese per conto terzi e partite di giro										
MACROAGGREGATO 1:		Uscite per partite di giro										
99	1	7	1	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL	U.7.01.99.06.001	0,00	competenza	11.584,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
	000701350			TUEL			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa	100.000,00			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
99 1 7 1 000701350		DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.7.01.99.06.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.584,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00
99 1 7 1 050122000		RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.7.01.02.02.001	12.594,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	60.000,00 0,00 0,00 72.594,20	60.000,00 0,00 0,00 60.000,00	60.000,00 0,00 0,00 60.000,00	60.000,00 0,00 0,00 60.000,00
99 1 7 1 050126000		RITENUTE IRPEF LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.7.01.02.01.001	35.609,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150.000,00 0,00 0,00 185.609,31	150.000,00 0,00 0,00 150.000,00	150.000,00 0,00 0,00 150.000,00	150.000,00 0,00 0,00 150.000,00
99 1 7 1 050127000		RITENUTE IRPEF LAVORO AUTONOMO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.7.01.03.01.001	13.291,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00 113.291,33	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00
99 1 7 1 050129000		ALTRE RITENUTE PER PERSONALE PER CONTO TERZI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.7.01.02.99.999	3.343,93	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 8.343,93	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
99 1 7 1 050134000		PAGAMENTO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI SPLIT PAYMENT - ISTITUZIONALE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.7.01.01.02.001	11.672,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600.000,00 0,00 0,00 611.672,31	600.000,00 0,00 0,00 600.000,00	600.000,00 0,00 0,00 600.000,00	600.000,00 0,00 0,00 600.000,00
99 1 7 1 050134000		PAGAMENTO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI SPLIT PAYMENT - COMMERCIALE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.7.01.01.02.001	10.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200.000,00 0,00 0,00 210.000,00	200.000,00 0,00 0,00 200.000,00	200.000,00 0,00 0,00 200.000,00	200.000,00 0,00 0,00 200.000,00
99 1 7 1 050135000		ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.7.01.99.03.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.165,00 0,00 0,00 5.165,00	5.165,00 0,00 0,00 5.165,00	5.165,00 0,00 0,00 5.165,00	5.165,00 0,00 0,00 5.165,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Uscite per partite di giro				86.511,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.143.333,00 0,00 0,00 1.406.676,08	1.320.165,00 0,00 0,00 1.320.165,00	1.320.165,00 0,00 0,00 1.320.165,00	1.320.165,00 0,00 0,00 1.320.165,00
MACROAGGREGATO 2: Uscite per conto terzi									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
99 1 7 2	050134000	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.7.02.99.99.999	8.848,06	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 108.848,06	100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Uscite per conto terzi				8.848,06	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00 108.848,06	100.000,00 0,00 0,00 108.848,06	100.000,00 0,00 0,00 108.848,06	100.000,00 0,00 0,00 108.848,06
Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro				95.359,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.243.333,00 0,00 0,00 1.515.524,14	1.420.165,00 0,00 0,00 1.515.524,14	1.420.165,00 0,00 0,00 1.515.524,14	1.420.165,00 0,00 0,00 1.515.524,14
Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro				95.359,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.243.333,00 0,00 0,00 1.515.524,14	1.420.165,00 0,00 0,00 1.515.524,14	1.420.165,00 0,00 0,00 1.515.524,14	1.420.165,00 0,00 0,00 1.515.524,14
Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi				95.359,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.243.333,00 0,00 0,00 1.515.524,14	1.420.165,00 0,00 0,00 1.515.524,14	1.420.165,00 0,00 0,00 1.515.524,14	1.420.165,00 0,00 0,00 1.515.524,14
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI				871.744,47	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.310.265,59 413.412,80 59.969,71 4.577.118,31	3.500.226,72 413.412,80 67.106,00 4.577.118,31	3.428.084,97 5.300,00 67.806,00 4.577.118,31	3.428.084,97 5.300,00 67.806,00 4.577.118,31

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028	
MISSIONE 5:		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
PROGRAMMA 1:		Valorizzazione dei beni di interesse storico								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente								
5	1	1	2	SIAE - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI	U.1.02.01.99.999	926,78	competenza	800,00	800,00	800,00
				005171044 Resp. proc.: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.726,78		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						926,78	competenza	800,00	800,00	800,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.726,78		
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								
5	1	1	3	ABBONAMENTI, ACQUISTO GIORNALI, RIVISTE E	U.1.03.01.01.001	998,18	competenza	3.700,00	3.700,00	3.700,00
				005121000 PUBBLICAZIONI - SERVIZIO BIBLIOTECA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	4.698,18		
5	1	1	3	ACQUISTO DI BENI - SERVIZIO BIBLIOTECA	U.1.03.01.02.999	120,00	competenza	500,00	500,00	500,00
				005121004 Resp. proc.: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	620,00		
5	1	1	3	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - BIBLIOTECA	U.1.03.01.02.001	680,94	competenza	800,00	800,00	800,00
				005121004 COMUNALE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.480,94		
5	1	1	3	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE D'UFFICIO DI COSTO	U.1.03.01.02.007	549,05	competenza	600,00	600,00	600,00
				005121004 MINIMO - BIBLIOTECHE E MUSEI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.149,05		
5	1	1	3	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER BIBLIOTECA, MUSEI E	U.1.03.02.99.999	4.827,76	competenza	13.000,00	13.000,00	13.000,00
				005133017 ATTIVITA' CULTURALI			di cui già imp.	650,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	17.827,76		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						7.175,93	competenza	18.600,00	18.600,00	18.600,00
							di cui già imp.	650,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	25.775,93		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
CAPITOLO								
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			8.102,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.400,00 0,00 27.502,71	19.400,00 650,00 0,00	19.400,00 0,00 0,00	19.400,00 0,00 0,00
TITOLO 2: Spese in conto capitale								
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi								
5	1 2 2	ACQUISTO ATTREZZATURE BIBLIOTECA	U.2.02.01.05.999	0,00	competenza	0,00	3.000,00	0,00
025180055	Resp. proc.: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI				di cui già imp.		0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					cassa		3.000,00	
5	1 2 2	ACQUISTO MATERIALE LIBRARIO	U.2.02.01.05.999	2.484,12	competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
025180055	Resp. proc.: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI				di cui già imp.		0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					cassa		9.484,12	
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi			2.484,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00 12.484,12	10.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			2.484,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00 12.484,12	10.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico			10.586,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	26.400,00 0,00 39.986,83	29.400,00 650,00 0,00	26.400,00 0,00 0,00	26.400,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			10.586,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	26.400,00 0,00 39.986,83	29.400,00 650,00 0,00	26.400,00 0,00 0,00	26.400,00 0,00 0,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI			10.586,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	26.400,00 0,00 39.986,83	29.400,00 650,00 0,00	26.400,00 0,00 0,00	26.400,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO DEMOGRAFICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
CAPITOLO								
MISSIONE 1: <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>								
PROGRAMMA 7: <i>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</i>								
TITOLO 1: <i>Spese correnti</i>								
MACROAGGREGATO 3: <i>Acquisto di beni e servizi</i>								
1 7 1 3	ABBONAMENTI, ACQUISTO GIORNALI, RIVISTE E	U.1.03.01.01.002	0,00	competenza	700,00	700,00	700,00	700,00
001721004	PUBBLICAZIONI - SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E COMMERCIO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: SERVIZIO DEMOGRAFICO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		700,00		
1 7 1 3	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - UFFICIO ANAGRAFE,	U.1.03.01.02.001	174,46	competenza	500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
001721005	STATO CIVILE, ELETTORALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: SERVIZIO DEMOGRAFICO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.674,46		
1 7 1 3	MATERIALE PER ELEZIONI E REFERENDUM - UNA TANTUM	U.1.03.01.02.010	0,00	competenza	671,00	700,00	0,00	0,00
001721006	Resp. proc.: SERVIZIO DEMOGRAFICO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		700,00		
1 7 1 3	SERVIZI DI RILEGATURA REGISTRI DI STATO CIVILE E	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza	389,00	500,00	500,00	500,00
001733019	LEVA, ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: SERVIZIO DEMOGRAFICO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		500,00		
1 7 1 3	MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE - ANAGRAFE,	U.1.03.02.19.005	0,00	competenza	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
001736022	STATO CIVILE ED ELETTORALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: SERVIZIO DEMOGRAFICO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.700,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			174,46	competenza	3.960,00	5.100,00	4.400,00	4.400,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		5.274,46		
MACROAGGREGATO 4: <i>Trasferimenti correnti</i>								
1 7 1 4	CONCORSO SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE	U.1.04.01.02.003	337,05	competenza	2.662,95	3.000,00	3.000,00	3.000,00
001752031	MANDAMENTALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: SERVIZIO DEMOGRAFICO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.337,05		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			337,05	competenza	2.662,95	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.337,05		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO DEMOGRAFICO (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		511,51	competenza	6.622,95	8.100,00	7.400,00	7.400,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		8.611,51		
		Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		511,51	competenza	6.622,95	8.100,00	7.400,00	7.400,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		8.611,51		
		Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		511,51	competenza	6.622,95	8.100,00	7.400,00	7.400,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		8.611,51		
		Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO DEMOGRAFICO		511,51	competenza	6.622,95	8.100,00	7.400,00	7.400,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		8.611,51		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028	
MISSIONE 1:		Servizi istituzionali, generali e di gestione								
PROGRAMMA 1:		Organi istituzionali								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								
1	1	1	3	ACQUISTO DI BENI PER INIZIATIVE CON LE CITTA'	U.1.03.01.02.009	1.368,36	competenza di cui già imp.	2.500,00	2.000,00	2.000,00
				001121004 GEMELLATE			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			cassa	0,00	0,00	0,00
								3.368,36		
1	1	1	3	ACQUISTO DI BENI PER ATTIVITA' O INIZIATIVE DI	U.1.03.01.02.009	0,00	competenza di cui già imp.	500,00	500,00	500,00
				001121004 RAPPRESENTANZA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			cassa	0,00	0,00	0,00
								500,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						1.368,36	competenza di cui già imp.	3.000,00	2.500,00	2.500,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00	0,00
								3.868,36		
MACROAGGREGATO 10:		Altre spese correnti								
1	1	1	10	ASSICURAZIONI RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI	U.1.10.04.01.003	13.170,83	competenza di cui già imp.	13.170,83	13.200,00	13.200,00
				001132014 Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00	0,00
								26.370,83		
1	1	1	10	ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI (INFORTUNI)	U.1.10.04.01.999	695,76	competenza di cui già imp.	771,36	700,00	700,00
				001132014 Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00	0,00
								1.395,76		
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						13.866,59	competenza di cui già imp.	13.942,19	13.900,00	13.900,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00	0,00
								27.766,59		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						15.234,95	competenza di cui già imp.	16.942,19	16.400,00	16.400,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00	0,00
								31.634,95		
Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali						15.234,95	competenza di cui già imp.	16.942,19	16.400,00	16.400,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00	0,00
								31.634,95		
PROGRAMMA 2:		Segreteria generale								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 1:		Redditi da lavoro dipendente								

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
1 2 1 1 001201000		ALTRE INDENNITA' PERSONALE SEGRETERIA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.01.01.01.004	8.362,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.798,50 0,00	8.362,00 0,00 0,00 16.724,00	8.362,00 0,00 0,00	8.362,00 0,00 0,00
1 2 1 1 001201000		ADEGUAMENTI CONTRATTO PERSONALE - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.01.01.01.001	2.500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.249,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 7.500,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 2 1 1 001203001		FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI - SERVIZIO SEGRETERIA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.01.01.01.004	983,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	984,00 0,00	983,70 0,00 0,00 1.967,40	984,00 0,00 0,00	984,00 0,00 0,00
1 2 1 1 001211000		CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - SERVIZIO SEGRETERIA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.01.02.01.003	934,18	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.252,87 0,00	3.300,00 0,00 0,00 4.234,18	3.300,00 0,00 0,00	3.300,00 0,00 0,00
1 2 1 1 001232014		SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA DIPENDENTI COMUNALI Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.01.01.02.002	1.954,06	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.900,00 0,00	14.500,00 7.500,00 0,00 16.454,06	14.500,00 1.875,00 0,00	14.500,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				14.733,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.184,37 0,00	32.145,70 7.500,00 0,00 46.879,64	27.146,00 1.875,00 0,00	27.146,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 2 1 3 000101230		PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO INFORMATICO - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.11.999	6.380,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.550,00 0,00	6.380,00 0,00 0,00 12.760,00	6.380,00 0,00 0,00	6.380,00 0,00 0,00
1 2 1 3 001221004		ACQUISTI PER ALTRE SPESE D'UFFICIO - SERVIZIO SEGRETERIA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
1 2 1 3 001221004		ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.01.02.006	189,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.189,10	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
1 2 1 3 001221005		SERVIZI DI RILEGATURA - SERVIZIO SEGRETERIA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	480,00 0,00 0,00 480,00	480,00 0,00 0,00 480,00	480,00 0,00 0,00 480,00	480,00 0,00 0,00 480,00
1 2 1 3 001221005		CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - SERVIZIO SEGRETERIA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.01.02.001	28,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.200,00 0,00 0,00 2.028,91	2.000,00 0,00 0,00 2.028,91	2.200,00 0,00 0,00 2.028,91	2.200,00 0,00 0,00 2.028,91
1 2 1 3 001222004		ACQUISTO DISPOSITIVI SICUREZZA LUOGHI LAVORO Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.01.02.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
1 2 1 3 001231011		SERVIZIO GESTIONE STIPENDI Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.11.009	1.679,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.500,00 3.800,00 0,00 8.179,10	6.500,00 3.800,00 0,00 8.179,10	6.500,00 0,00 0,00 6.500,00	6.500,00 0,00 0,00 6.500,00
1 2 1 3 001233016		PUBBLICAZIONI PER AVVISI DI GARA E D'APPALTO Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.16.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00 1.200,00	1.200,00 0,00 0,00 1.200,00
1 2 1 3 001233017		CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.04.999	3.324,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.300,00 0,00 0,00 5.824,00	2.500,00 0,00 0,00 5.824,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00
1 2 1 3 001233017		ABBONAMENTI A SERVIZI TELEMATICI E BANCHE DATI ESTERNE Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.99.999	257,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.200,00 2.085,54 0,00 2.457,92	2.200,00 2.085,54 0,00 2.457,92	2.200,00 1.547,52 0,00 2.200,00	2.200,00 0,00 0,00 2.200,00
1 2 1 3 001233018		SPESE PER CONCORSI E PROVE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE E COMMISSIONI TECNICHE - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.99.005	810,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 810,00	0,00 0,00 0,00 810,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 3 001234019		MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SERVIZI INTERNET (SITO) E PRIVACY Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.19.001	6.238,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.500,00 3.647,80 0,00 21.238,33	15.000,00 3.647,80 0,00 21.238,33	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00
1 2 1 3 001234019		PUBBLICAZIONE PERIODICO COMUNALE Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.01.01.002	0,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.500,00 0,00 0,00 7.500,10	7.500,00 0,00 0,00 7.500,10	7.500,00 0,00 0,00 7.500,10	7.500,00 0,00 0,00 7.500,10

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
1 2 1 3 001234019		PUBBLICAZIONE PERIODICO COMUNALE (COMPENSI AL DIRETTORE E GIORNALISTA) Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.11.999	988,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00	1.100,00 1.040,00 0,00 2.088,00	1.100,00 1.040,00 0,00	1.100,00 0,00 0,00
1 2 1 3 001235019		INCARICHI LEGALI Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.99.002	6.623,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 6.623,40	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 2 1 3 001235019		CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.10.001	1.527,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 1.527,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 2 1 3 001235019		PRESTAZIONI PER VISITE MEDICHE DEL PERSONALE ED ESAMI PERIODICI Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.11.999	275,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.250,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 1.775,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
1 2 1 3 001235020		INCARICHI PER SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.10.001	1.560,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.710,00 0,00	1.800,00 1.144,00 0,00 3.360,00	1.800,00 0,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00
1 2 1 3 001236019		INCARICHI LEGALI - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.99.002	7.671,95	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.672,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 12.671,95	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 2 1 3 001236022		MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE - SERVIZIO SEGRETERIA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.19.005	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.100,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 4.500,00	4.500,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				37.552,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	67.462,00 0,00	58.960,00 11.717,34 0,00 96.512,81	55.360,00 2.587,52 0,00	55.360,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
1 2 1 4 001250032		QUOTA GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.04.01.02.003	120,52	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 120,52	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
1 2 1 4	001259035	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.04.03.02.001	5.435,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.215,00 0,00	9.300,00 1.645,09 0,00 14.735,27	9.300,00 1.645,09 0,00	9.300,00 1.645,09 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				5.555,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.215,00 1.645,09 0,00	9.300,00 1.645,09 0,00 14.855,79	9.300,00 1.645,09 0,00	9.300,00 1.645,09 0,00
MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate									
1 2 1 9	001201000	COMPENSO PER SERVIZIO A SCAVALCO SEGRETARIO COMUNALE - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.09.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 2 1 10	001203501	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI - PERSONALE SEGRETERIA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	983,70 983,70	984,00 0,00 984,00 0,00	984,00 0,00 984,00	984,00 0,00 984,00
1 2 1 10	001232013	ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.10.04.01.003	13.311,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.311,58 0,00	13.500,00 0,00 0,00 26.811,58	13.500,00 0,00 0,00	13.500,00 0,00 0,00
1 2 1 10	001232014	ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.10.04.01.003	5.914,78	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.100,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 11.914,78	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				19.226,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.395,28 0,00 983,70	20.484,00 0,00 984,00 38.726,36	20.484,00 0,00 984,00	20.484,00 0,00 984,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				77.068,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	124.256,65 20.862,43 983,70	122.889,70 20.862,43 984,00 198.974,60	114.290,00 6.107,61 984,00	114.290,00 1.645,09 984,00
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
1 2 2 2 021280055		ACQUISTO O ADEGUAMENTO SOFTWARE Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.2.02.03.02.001	5.465,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.474,00 0,00 0,00 5.465,60	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 2 2 2 021280055		ACQUISTO HARDWARE Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.2.02.01.07.999	11.570,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00 0,00 0,00 11.570,88	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				17.036,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.474,00 0,00 0,00 17.036,48	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				17.036,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.474,00 0,00 0,00 17.036,48	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale				94.105,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	146.730,65 20.862,43 983,70 216.011,08	122.889,70 20.862,43 984,00 216.011,08	114.290,00 6.107,61 984,00 114.290,00	114.290,00 1.645,09 984,00 114.290,00
PROGRAMMA 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente									
1 3 1 1 000101310		COMPENSO PER FERIE NON GODUTE - SERVIZIO FINANZIARIO - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.01.01.01.002	47,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	900,00 0,00 0,00 47,83	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 3 1 1 000130101		STIPENDI E ASSEGNI FISSI - SERVIZIO FINANZIARIO TEMPO DETERMINATO - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.01.01.01.006	5.457,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.165,95 0,00 0,00 5.457,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 3 1 1 000130302		FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI - SERVIZIO FINANZIARIO - TEMPO DETERMINATO - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.01.01.01.004	1.148,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1,30 0,00 0,00 2.297,40	1.148,70 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 3 1 1 000130302		INDENNITA' ACCORDO DI SETTORE - SERVIZIO FINANZIARIO TEMPO DETERMINATO - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.01.01.01.004	1.600,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 3.200,00	1.600,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
1 3 1 1 000130402		TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - SERVIZIO FINANZIARIO - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.01.02.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.841,25 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 3 1 1 001301000		LAVORO STRAORDINARIO - SERVIZIO AFFARI FINANZIARI Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.01.01.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	1.100,00 0,00 0,00 1.100,00	1.100,00 0,00 0,00 0,00	1.100,00 0,00 0,00 0,00
1 3 1 1 001301000		ADEGUAMENTI CONTRATTO PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.01.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	850,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 3 1 1 001303001		FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI - SERVIZIO FINANZIARIO Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.01.01.01.004	2.498,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.822,25 0,00 0,00 4.947,59	2.448,78 0,00 0,00 4.947,59	2.772,00 0,00 0,00 0,00	2.772,00 0,00 0,00 0,00
1 3 1 1 001303001		INDENNITA' ACCORDO DI SETTORE - SERVIZIO FINANZIARIO Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.01.01.01.004	6.565,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.317,00 0,00 0,00 13.130,59	6.565,00 0,00 0,00 13.130,59	7.312,00 0,00 0,00 0,00	7.312,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				17.317,93	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	43.897,75 0,00 0,00 33.180,41	15.862,48 0,00 0,00 33.180,41	11.184,00 0,00 0,00 0,00	11.184,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 3 1 3 001301000		INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI - SERVIZIO FINANZIARIO Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	69,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	69,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 3 1 10 001371544		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' ACCORDO DI SETTORE - SERVIZIO FINANZIARIO TEMPO DETERMINATO - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.600,00 0,00 1.600,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE											
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028									
1 3 1 10 001371544		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	1.148,70	0,00	0,00	0,00									
		PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI - SERVIZIO								di cui già imp.	0,00	0,00	0,00					
		FINANZIARIO - TEMPO DETERMINATO - UNA TANTUM								di cui F.P.V.	1.148,70	0,00	0,00					
		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI								cassa	0,00	0,00	0,00					
		Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti								0,00	competenza	2.748,70	0,00	0,00	0,00			
										di cui già imp.		0,00	0,00	0,00				
										di cui F.P.V.	2.748,70	0,00	0,00	0,00				
										cassa		0,00		0,00				
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti								17.317,93	competenza	46.715,45	15.962,48	11.284,00	11.284,00			
										di cui già imp.		0,00	0,00	0,00				
	di cui F.P.V.	2.748,70	0,00	0,00	0,00													
	cassa		33.280,41		0,00													
Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				17.317,93	competenza	46.715,45	15.962,48	11.284,00	11.284,00									
	di cui già imp.		0,00	0,00	0,00													
	di cui F.P.V.	2.748,70	0,00	0,00	0,00													
	cassa		33.280,41		0,00													
PROGRAMMA 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali																		
TITOLO 1: Spese correnti																		
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente																		
1 4 1 1 001401000		ADEGUAMENTI CONTRATTO PERSONALE SERVIZIO	U.1.01.01.01.001	0,00	competenza	316,00	0,00	0,00	0,00									
		TRIBUTI - UNA TANTUM								di cui già imp.	0,00	0,00	0,00					
		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00					
										cassa	0,00	0,00	0,00					
1 4 1 1 001403001		FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI -	U.1.01.01.01.004	1.104,30	competenza	1.105,00	1.104,30	1.105,00	1.105,00									
		SERVIZIO TRIBUTI								di cui già imp.	0,00	0,00	0,00					
		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00					
										cassa	2.208,60							
1 4 1 1 001403001		INDENNITA' ACCORDO DI SETTORE - SERVIZIO TRIBUTI	U.1.01.01.01.004	4.521,59	competenza	4.600,00	4.521,00	4.600,00	4.600,00									
		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI								di cui già imp.	0,00	0,00	0,00					
										di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00					
										cassa	9.042,59							
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				5.625,89	competenza	6.021,00	5.625,30	5.705,00	5.705,00									
	di cui già imp.		0,00	0,00	0,00													
	di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00													
	cassa		11.251,19		0,00													
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				5.625,89	competenza	6.021,00	5.625,30	5.705,00	5.705,00									
	di cui già imp.		0,00	0,00	0,00													
	di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00													
	cassa		11.251,19		0,00													

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028	
Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				5.625,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.021,00 0,00 11.251,19	5.625,30 0,00 0,00 11.251,19	5.705,00 0,00 0,00 	5.705,00 0,00 0,00 	
PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti										
1	5	1	10	ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI SU BENI IMMOBILI	U.1.10.04.01.002	27.907,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.034,65 0,00 55.907,00	28.000,00 0,00 0,00 28.000,00	28.000,00 0,00 0,00 28.000,00
001532013				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
1	5	1	10	ASSICURAZIONI RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI	U.1.10.04.01.003	1.500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.600,00 0,00 3.000,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00
001532013				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				29.407,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.634,65 0,00 58.907,00	29.500,00 0,00 0,00 58.907,00	29.500,00 0,00 0,00 	29.500,00 0,00 0,00 	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				29.407,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.634,65 0,00 58.907,00	29.500,00 0,00 0,00 58.907,00	29.500,00 0,00 0,00 	29.500,00 0,00 0,00 	
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				29.407,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.634,65 0,00 58.907,00	29.500,00 0,00 0,00 58.907,00	29.500,00 0,00 0,00 	29.500,00 0,00 0,00 	
PROGRAMMA 6: Ufficio tecnico										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente										
1	6	1	1	ADEGUAMENTI CONTRATTO PERSONALE SERVIZIO	U.1.01.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	615,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00
001601000				TECNICO - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
1	6	1	1	FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI -	U.1.01.01.01.004	2.088,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.100,00 0,00 4.176,00	2.088,00 0,00 0,00 	2.800,00 0,00 0,00
001603001				SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
1 6 1 1	001603001	INDENNITA' ACCORDO DI SETTORE - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.01.01.01.004	6.121,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.200,00 0,00	6.121,00 0,00 0,00 12.242,59	11.500,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				8.209,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.915,00 0,00 0,00	8.209,00 0,00 0,00 16.418,59	14.300,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
1 6 1 4	001656035	QUOTA GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.04.01.02.003	68,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	26.000,00 0,00	26.000,00 0,00 0,00 26.068,29	26.000,00 0,00 0,00	26.000,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				68,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	26.000,00 0,00 0,00	26.000,00 0,00 0,00 26.068,29	26.000,00 0,00 0,00	26.000,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 6 1 10	001632013	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				8.277,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	44.215,00 0,00 0,00	34.509,00 0,00 0,00 42.786,88	40.600,00 0,00 0,00	41.300,00 0,00 0,00
TITOLO 2: Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi									
1 6 2 2	021685056	INCARICHI PROFESSIONALI Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.2.02.03.05.000	3.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				3.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		3.000,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		3.000,00		
		Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico		11.277,88	competenza	44.215,00	34.509,00	40.600,00	41.300,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		45.786,88		
		PROGRAMMA 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente							
1	7	1	1	LAVORO STRAORDINARIO PER ELEZIONI E REFERENDUM - U.1.01.01.01.003	0,00	competenza	2.945,57	0,00	0,00
				UNA TANTUM		di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00		
1	7	1	1	ADEGUAMENTI CONTRATTO PERSONALE SERVIZIO U.1.01.01.01.001	0,00	competenza	520,00	0,00	0,00
				ANAGRAFE - UNA TANTUM		di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00		
1	7	1	1	FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI - U.1.01.01.01.004	1.766,40	competenza	1.805,48	1.760,30	1.800,00
				SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E		di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				COMMERCIO		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI		cassa	3.526,70		
1	7	1	1	INDENNITA' ACCORDO DI SETTORE - SERVIZIO ANAGRAFE, U.1.01.01.01.004	6.038,59	competenza	6.250,00	6.038,00	6.700,00
				STATO CIVILE, ELETTORALE E COMMERCIO		di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	12.076,59		
1	7	1	1	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - UFFICIO ANAGRAFE, U.1.01.02.02.004	232,80	competenza	250,00	0,00	0,00
				STATO CIVILE, ELETTORALE - UNA TANTUM		di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	232,80		
		Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente		8.037,79	competenza	11.771,05	7.798,30	8.500,00	8.500,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		15.836,09		
		MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente							
1	7	1	2	ONERI PREVIDENZIALI SU LAVORO STRAORDINARIO PER U.1.02.01.99.999	299,68	competenza	1.000,00	0,00	0,00
				ELEZIONI E REFERENDUM - UNA TANTUM		di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	299,68		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente							299,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 299,68	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
1 7 1 3	001733016	SPESE PER CENSIMENTI ED INDAGINI STATISTICHE - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.99.999	1.584,49		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 	1.500,00 0,00 3.084,49	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							1.584,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 3.084,49	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							9.921,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.271,05 0,00 0,00 19.220,26	9.298,30 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile							9.921,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.271,05 0,00 0,00 19.220,26	9.298,30 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
PROGRAMMA 11: Altri servizi generali											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente											
1 11 1 1	001803001	FOREG - OBIETTIVI SPECIFICI Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.01.01.01.004	11.967,18		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.684,63 0,00 	8.290,80 0,00 20.257,98	5.700,00 0,00 0,00	5.700,00 0,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente							11.967,18	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.684,63 0,00 0,00 20.257,98	8.290,80 0,00 0,00 5.700,00	5.700,00 0,00 0,00 5.700,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
1 11 1 3	000101830	PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (LUGLIO 2022) - NEXT GENERATION EU - CUP I21C22000720006 - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.19.007	24.204,80		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	24.204,80 0,00 	0,00 0,00 24.204,80	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				24.204,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	24.204,80 0,00 24.204,80	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				36.171,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.889,43 0,00 44.462,78	8.290,80 0,00 0,00	5.700,00 0,00 0,00	5.700,00 0,00 0,00
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
1	11 2 2	PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E	U.2.02.03.02.001	1.756,80	competenza	14.000,00	0,00	0,00	0,00
	000201810	CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.4 SPID CIE - NEXT			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		GENERATION EU - CUP I21F22001880006			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			cassa		1.756,80		
1	11 2 2	PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E	U.2.02.03.02.001	5.800,00	competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	000201810	CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
		- NEXT GENERATION EU - CUP I21F22001030006			cassa		5.800,00		
		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
1	11 2 2	PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E	U.2.02.03.02.001	0,00	competenza	5.103,00	0,00	0,00	0,00
	000201810	CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO -			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		NEXT GENERATION EU - CUP I21F22002390006			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			cassa		0,00		
1	11 2 2	PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.3 DATI E	U.2.02.03.02.001	3.177,61	competenza	10.172,00	0,00	0,00	0,00
	000201810	INTEROPERABILITA' - MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		DIGITALE NAZIONALE DEI DATI - NEXT GENERATION EU -			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
		CUP I51F22009510006			cassa		3.177,61		
		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
1	11 2 2	PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E	U.2.02.03.02.001	2.086,81	competenza	2.673,00	0,00	0,00	0,00
	000201810	CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Comuni novembre 2023 - NEXT GENERATION EU - CUP			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
		I21F24000060006			cassa		2.086,81		
		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
1	11 2 2	PNRR - M1 - C4 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI -	U.2.02.03.02.001	2.013,00	competenza	23.147,00	0,00	0,00	0,00
	0002018101	SEND - COMUNI (MAGGIO 2024) - MISURA 1.4.5 - CUP			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		I21F22005030006			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			cassa		2.013,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				14.834,22	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	60.095,00 0,00 14.834,22	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3:		Contributi agli investimenti							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
1 11 2 3	000211130	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ISTITUZIONI SCOLASTICHE Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.2.03.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				14.834,22	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	65.095,00 0,00 0,00 17.834,22	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				51.006,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	92.984,43 0,00 0,00 62.297,00	11.290,80 0,00 0,00 11.290,80	8.700,00 0,00 0,00 8.700,00	8.700,00 0,00 0,00 8.700,00
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				233.897,19	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	398.514,42 20.862,43 3.732,40 478.388,77	245.475,58 20.862,43 984,00 267.322,01	236.479,00 6.107,61 984,00 243.570,61	237.179,00 1.645,09 984,00 239.808,09
MISSIONE 4:		Istruzione e diritto allo studio							
PROGRAMMA 2:		Altri ordini di istruzione non universitaria							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 4:		Trasferimenti correnti							
4 2 1 4	004362039	CONTRIBUTI ORDINARI PER INIZIATIVE SCOLASTICHE Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.04.01.02.999	2.700,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 4.700,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				2.700,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 4.700,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				2.700,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 4.700,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
4	2	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE- SCUOLE ELEMENTARI Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 16.000,00	16.000,00 5.000,00 0,00 0,00
4	2	2	2	AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE POLO SCOLASTICO 2° LOTTO Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.2.02.01.09.999	256.380,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	117.277,88 0,00 0,00 256.380,88	0,00 0,00 0,00 0,00
4	2	2	2	ADEGUAMENTO STRUTTURALE ED ENERGETICO POLO SCOLASTICO 3° LOTTO Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	35.209,20 1.785.666,91 0,00 0,00 1.785.666,91	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				256.380,88	competenza	152.487,08	1.801.666,91	5.000,00	5.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.058.047,79		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				256.380,88	competenza	152.487,08	1.801.666,91	5.000,00	5.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.058.047,79		
Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria				259.080,88	competenza	157.487,08	1.803.666,91	7.000,00	7.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.062.747,79		
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio				259.080,88	competenza	157.487,08	1.803.666,91	7.000,00	7.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.062.747,79		
MISSIONE 5:		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
PROGRAMMA 1:		Valorizzazione dei beni di interesse storico							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 1:		Redditi da lavoro dipendente							
5	1	1	1	ADEGUAMENTI CONTRATTO PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.01.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	290,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
5	1	1	1	FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI - SERVIZIO BIBLIOTECA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.01.01.01.004	902,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.028,43 890,73 0,00 0,00 1.793,56	1.105,00 1.105,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028		
5	1	1	1	INDENNITA' ACCORDO DI SETTORE - BIBLIOTECA	U.1.01.01.01.004	3.617,29	competenza	3.695,00	3.617,00	4.600,00	4.600,00
	005103001	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI					di cui già imp.			0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		7.234,29		
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						4.520,12	competenza	5.013,43	4.507,73	5.705,00	5.705,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		9.027,85		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
5	1	1	3	LOCAZIONI PASSIVE PER ATTIVITA' CULTURALI -	U.1.03.02.07.001	4.500,00	competenza	8.400,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00
	005133018	BIBLIOTECA					di cui già imp.		3.900,00	3.900,00	0,00
		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.400,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						4.500,00	competenza	8.400,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00
							di cui già imp.		3.900,00	3.900,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.400,00		
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											
5	1	1	4	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI SCURELLE PER LA	U.1.04.01.02.003	0,00	competenza	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
	000051050	GESTIONE ASSOCIATA DEL PUNTO LETTURA DEL					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		SERVIZIO BIBLIOTECARIO INTERCOMUNALE					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI					cassa		4.100,00		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						0,00	competenza	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.100,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						9.020,12	competenza	17.513,43	12.507,73	13.705,00	13.705,00
							di cui già imp.		3.900,00	3.900,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		21.527,85		
Totale PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico						9.020,12	competenza	17.513,43	12.507,73	13.705,00	13.705,00
							di cui già imp.		3.900,00	3.900,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		21.527,85		
PROGRAMMA 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
5 2 1 4 005231011		MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE CULTURALI (PREMI STUDENTI MERITEVOLI, ATTIVITA' CULTURALI...) Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.04.02.05.999	561,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.561,04	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 4 005258034		TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE MUSICALI Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 4 005261038		CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI E RICREATIVE Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.04.04.01.001	12.049,39	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 20.049,39	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 4 005261038		CONTRIBUTI PER FINALITA' CULTURALI E RICREATIVE - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.04.04.01.001	4.200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 4.200,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 4 005262038		TRASFERIMENTO AD ENTI DEL SETTORE PUBBLICO PER VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE LOCALE E PER ATTIVITA' SPORTIVE/RICREATIVE - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.04.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.671,00 0,00 0,00 0,00	1.700,00 0,00 0,00 1.700,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 4 005262038		CONTRIBUTO UTILIZZO TEATRO ORATORIO PARROCCHIALE PER ATTIVITA' CULTURALI CULTURALI E RICREATIVE Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 4.500,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				16.810,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.171,00 0,00 0,00 40.010,43	23.200,00 0,00 0,00 40.010,43	13.500,00 0,00 0,00 0,00	13.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				16.810,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.171,00 0,00 0,00 40.010,43	23.200,00 0,00 0,00 40.010,43	13.500,00 0,00 0,00 0,00	13.500,00 0,00 0,00 0,00
TITOLO 2: Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi									
5 2 2 2 025190000		MANUTENZIONE MULINO ANGELI - CASA MUSEO DEGLI SPAVENTAPASSERI Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.2.02.01.09.018	8.352,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 8.352,50	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028		
		<i>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</i>		8.352,50	competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00		
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
					cassa		8.352,50				
		<i>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</i>		8.352,50	competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00		
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
					cassa		8.352,50				
		<i>Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>		25.162,93	competenza	39.171,00	23.200,00	13.500,00	13.500,00		
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
					cassa		48.362,93				
		<i>Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>		34.183,05	competenza	56.684,43	35.707,73	27.205,00	27.205,00		
					di cui già imp.		3.900,00	3.900,00	0,00		
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
					cassa		69.890,78				
		<i>MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>									
		<i>PROGRAMMA 1: Sport e tempo libero</i>									
		<i>TITOLO 1: Spese correnti</i>									
		<i>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</i>									
6	1	1	4	CONTRIBUTI ORDINARI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER	U.1.04.04.01.001	15.881,00	competenza	16.000,00	15.000,00	0,00	0,00
				006261038 ATTIVITA' SPORTIVE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	
				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	
							cassa	30.881,00			
6	1	1	4	CONTRIBUTI IN CONTO GESTIONE AD ENTI O	U.1.04.04.01.001	22.606,68	competenza	30.000,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00
				006261038 ASSOCIAZIONI SPORTIVE			di cui già imp.	14.850,00	0,00	0,00	
				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	
							cassa	42.606,68			
		<i>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</i>		38.487,68	competenza	46.000,00	35.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		14.850,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		73.487,68				
		<i>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</i>		38.487,68	competenza	46.000,00	35.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		14.850,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		73.487,68				
		<i>TITOLO 2: Spese in conto capitale</i>									
		<i>MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti</i>									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
6	1 2 3	CONTRIBUTO STRAORDINARIO - GOLF	U.2.03.04.01.001	15.935,16	competenza	134.900,00	5.000,00	0,00	0,00
	026389059	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		20.935,16		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti		15.935,16	competenza	134.900,00	5.000,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		20.935,16		
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		15.935,16	competenza	134.900,00	5.000,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		20.935,16		
		Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		54.422,84	competenza	180.900,00	40.000,00	15.000,00	15.000,00
					di cui già imp.		14.850,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		94.422,84		
		Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		54.422,84	competenza	180.900,00	40.000,00	15.000,00	15.000,00
					di cui già imp.		14.850,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		94.422,84		
MISSIONE 7:		Turismo							
PROGRAMMA 1:		Sviluppo e valorizzazione del turismo							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
7	1 1 3	PRESTAZIONI DI SERVIZI IN AMBITO TURISTICO	U.1.03.02.99.999	878,30	competenza	10.830,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
	007121004	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		11.878,30		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		878,30	competenza	10.830,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		11.878,30		
MACROAGGREGATO 4:		Trasferimenti correnti							
7	1 1 4	CONTRIBUTI ORDINARI NEL CAMPO DEL TURISMO	U.1.04.04.01.001	8.600,00	competenza	10.000,00	8.000,00	0,00	0,00
	001072501	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		16.600,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
		Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		8.600,00	competenza	10.000,00	8.000,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		16.600,00		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		9.478,30	competenza	20.830,00	19.000,00	11.000,00	11.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		28.478,30		
		Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo		9.478,30	competenza	20.830,00	19.000,00	11.000,00	11.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		28.478,30		
		Totale MISSIONE 7 - Turismo		9.478,30	competenza	20.830,00	19.000,00	11.000,00	11.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		28.478,30		
		MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
		PROGRAMMA 3: Rifiuti							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti							
9	3	1	4	AGEVOLAZIONI TARIFFARIE SERVIZIO RSU	U.1.04.02.05.999	3.500,00	competenza	3.500,00	3.500,00
							di cui già imp.	0,00	0,00
009561038				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	7.000,00	
		Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		3.500,00	competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		7.000,00		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		3.500,00	competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		7.000,00		
		Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti		3.500,00	competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		7.000,00		
		PROGRAMMA 4: Servizio idrico integrato							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
9 4 1 4	009431011	RIMBORSO ALLA PAT DEL COSTO PER IL SERVIZIO DI DEPURAZIONE ACQUE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.04.01.02.001	42,28	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	134.500,00 0,00 0,00 140.042,28	140.000,00 0,00 0,00 140.042,28	140.000,00 0,00 0,00 140.000,00	140.000,00 0,00 0,00 140.000,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				42,28	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	134.500,00 0,00 0,00 140.042,28	140.000,00 0,00 0,00 140.042,28	140.000,00 0,00 0,00 140.000,00	140.000,00 0,00 0,00 140.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				42,28	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	134.500,00 0,00 0,00 140.042,28	140.000,00 0,00 0,00 140.042,28	140.000,00 0,00 0,00 140.000,00	140.000,00 0,00 0,00 140.000,00
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
9 4 2 2	029402050	RISTRUTTURAZIONE, POTENZIAMENTO E MESSA IN SICUREZZA RETE FOGNARIA ACQUE BIANCHE - 1° LOTTO - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.2.02.01.09.010	543,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	461,40 0,00 0,00 543,72	0,00 0,00 0,00 543,72	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 4 2 2	029402051	RISTRUTTURAZIONE, POTENZIAMENTO E MESSA IN SICUREZZA RETE FOGNARIA ACQUE BIANCHE - 2° LOTTO - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.2.02.01.09.010	11.042,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.815,28 0,00 0,00 627.065,93	616.023,28 0,00 0,00 627.065,93	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				11.586,37	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	28.276,68 0,00 0,00 627.609,65	616.023,28 0,00 0,00 627.609,65	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				11.586,37	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	28.276,68 0,00 0,00 627.609,65	616.023,28 0,00 0,00 627.609,65	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato				11.628,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	162.776,68 0,00 0,00 767.651,93	756.023,28 0,00 0,00 767.651,93	140.000,00 0,00 0,00 140.000,00	140.000,00 0,00 0,00 140.000,00
PROGRAMMA 5:		Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione							
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028		
9 5 2 2 029686056		REVISIONE DEL PIANO DI GESTIONE FORESTALE 2019-2028	U.2.02.03.05.001	23.502,86	competenza	23.502,86	0,00	0,00	0,00		
		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
					cassa		23.502,86				
		<i>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</i>		23.502,86	competenza	23.502,86	0,00	0,00	0,00		
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
					cassa		23.502,86				
		<i>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</i>		23.502,86	competenza	23.502,86	0,00	0,00	0,00		
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
					cassa		23.502,86				
<i>Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</i>				23.502,86	competenza	23.502,86	0,00	0,00	0,00		
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
					cassa		23.502,86				
<i>Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>				38.631,51	competenza	189.779,54	759.523,28	143.500,00	143.500,00		
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
					cassa		798.154,79				
<i>MISSIONE 10:</i>		<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>									
<i>PROGRAMMA 5:</i>		<i>Viabilità e infrastrutture stradali</i>									
<i>TITOLO 1:</i>		<i>Spese correnti</i>									
<i>MACROAGGREGATO 1:</i>		<i>Redditi da lavoro dipendente</i>									
10 5 1 1 008101000		INDENNITA' ACCORDO DI SETTORE - SERVIZIO VIABILITA'	U.1.01.01.01.004	9.000,00	competenza	8.750,00	4.750,00	8.750,00	8.750,00		
		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
					cassa		13.750,00				
10 5 1 1 008101000		ADEGUAMENTI CONTRATTO PERSONALE - SERVIZIO VIABILITA' - UNA TANTUM	U.1.01.01.01.001	0,00	competenza	1.057,00	0,00	0,00	0,00		
		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
					cassa		0,00				
10 5 1 1 008103001		FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI - SERVIZIO VIABILITA'	U.1.01.01.01.004	3.412,80	competenza	3.205,08	3.412,80	3.415,00	3.415,00		
		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
					cassa		6.825,60				

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028	
		Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente		12.412,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.012,08 0,00 20.575,60	8.162,80 0,00 0,00 20.575,60	12.165,00 0,00 0,00 0,00	12.165,00 0,00 0,00 0,00	
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
10	5	1	3	SERVIZIO IN APPALTO DI SGOMBERO NEVE	U.1.03.02.99.999	17.093,74	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	55.000,00 52.000,00 42.268,28 0,00 69.093,74	52.000,00 52.000,00 28.178,92 0,00 0,00	52.000,00 52.000,00 0,00 0,00 0,00
008131011		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI								
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		17.093,74	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	55.000,00 42.268,28 0,00 69.093,74	52.000,00 42.268,28 0,00 69.093,74	52.000,00 28.178,92 0,00 0,00	52.000,00 0,00 0,00 0,00	
		MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
10	5	1	10	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI SERVIZIO VIABILITA'	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.600,00 4.600,00 0,00 0,00 4.600,00	4.600,00 4.600,00 0,00 0,00 4.600,00	4.600,00 4.600,00 0,00 0,00 0,00
008132013		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI								
		Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.600,00 4.600,00 0,00 4.600,00	4.600,00 4.600,00 0,00 4.600,00	4.600,00 4.600,00 0,00 0,00	4.600,00 4.600,00 0,00 0,00	
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		29.506,54	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	72.612,08 42.268,28 0,00 94.269,34	64.762,80 42.268,28 0,00 94.269,34	68.765,00 28.178,92 0,00 0,00	68.765,00 0,00 0,00 0,00	
		TITOLO 2: Spese in conto capitale								
		MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi								
10	5	2	2	ACQUISTO TERRENI	U.2.02.02.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.897,50 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
000210520		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI								
10	5	2	2	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER MESSA IN SICUREZZA	U.2.02.01.09.012	66.827,44	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 66.827,44	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
002810302		VIBILITA' COMUNALE RONCEGNO - CINQUEVALLI LOC. RETO - MAGGIO 2023 Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI								
10	5	2	2	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER MESSA IN SICUREZZA	U.2.02.01.09.012	556,93	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 556,93	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
028103001		STRADA COMUNALE RONCEGNO - CINQUEVALLI Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI								

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028		
10	5	2	2	SISTEMAZIONE VIABILITA' SP TORRENTE LARGANZA	U.2.02.01.09.012	88.574,43	competenza	113.950,43	2.000.773,54	0,00	0,00
		029687056		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.089.347,97		
				Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		155.958,80	competenza	144.847,93	2.000.773,54	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.156.732,34		
				Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		155.958,80	competenza	144.847,93	2.000.773,54	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.156.732,34		
				Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		185.465,34	competenza	217.460,01	2.065.536,34	68.765,00	68.765,00
							di cui già imp.		42.268,28	28.178,92	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.251.001,68		
				Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		185.465,34	competenza	217.460,01	2.065.536,34	68.765,00	68.765,00
							di cui già imp.		42.268,28	28.178,92	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.251.001,68		
MISSIONE 11:		Soccorso civile									
PROGRAMMA 1:		Sistema di protezione civile									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 4:		Trasferimenti correnti									
11	1	1	4	CONTRIBUTO ORDINARIO AL CORPO VOLONTARIO VIGILI	U.1.04.01.02.999	0,00	competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		009353032		DEL FUOCO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.000,00		
				Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		0,00	competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.000,00		
				Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.000,00		
TITOLO 2:		Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 3:		Contributi agli investimenti									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
11	1 2 3	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO VOLONTARIO	U.2.03.01.02.999	12.000,00	competenza	12.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	029388058	VIGILI DEL FUOCO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		17.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti				12.000,00	competenza	12.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		17.000,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				12.000,00	competenza	12.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		17.000,00		
Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile				12.000,00	competenza	17.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		22.000,00		
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile				12.000,00	competenza	17.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		22.000,00		
MISSIONE 12:		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
PROGRAMMA 1:		Interventi per l'infanzia e i minori							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
12	1 1 3	PRESTAZIONI DI SERVIZI SPAZIO GIOVANI	U.1.03.02.99.999	9.482,28	competenza	17.620,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
	010138026	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		23.982,28		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				9.482,28	competenza	17.620,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		23.982,28		
MACROAGGREGATO 4:		Trasferimenti correnti							
12	1 1 4	RIMBORSO ALLA PARROCCHIA S. MARGHERITA SPESE	U.1.04.04.01.001	2.110,51	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	010138026	PER UTENZE PER ATTUAZIONE PROGETTO SPAZIO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		GIOVANI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			cassa		2.110,51		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028		
12	1	1	4	SERVIZIO ASILO NIDO - PROJECT FINANCING	U.1.04.04.01.001	9.385,50	competenza	29.000,00	0,00	0,00	0,00
	010140034	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		9.385,50		
12	1	1	4	CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' PER PIANO GIOVANI DI	U.1.04.01.02.999	0,00	competenza	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
	010142034	ZONA					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.500,00		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						11.496,01	competenza	30.500,00	1.500,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		12.996,01		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						20.978,29	competenza	48.120,00	16.000,00	14.500,00	14.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		36.978,29		
Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori						20.978,29	competenza	48.120,00	16.000,00	14.500,00	14.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		36.978,29		
PROGRAMMA 2: Interventi per la disabilità											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
12	2	1	3	CANONE AFFITTO LOCALI AMBULATORIO MEDICO	U.1.03.02.07.001	1.002,00	competenza	6.050,00	6.050,00	6.050,00	6.050,00
	010237024	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI					di cui già imp.		6.000,00	6.000,00	6.000,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		7.052,00		
12	2	1	3	SERVIZI DI PULIZIA AMBULATORI	U.1.03.02.13.002	1.071,50	competenza	6.430,00	7.100,00	7.100,00	7.100,00
	010238026	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.171,50		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						2.073,50	competenza	12.480,00	13.150,00	13.150,00	13.150,00
							di cui già imp.		6.000,00	6.000,00	6.000,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		15.223,50		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						2.073,50	competenza	12.480,00	13.150,00	13.150,00	13.150,00
							di cui già imp.		6.000,00	6.000,00	6.000,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		15.223,50		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
		Totale PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità		2.073,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.480,00 0,00	13.150,00 6.000,00 0,00	13.150,00 6.000,00 0,00	13.150,00 6.000,00 0,00
		PROGRAMMA 5: Interventi per le famiglie							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
12	5 1 3	COMPARTECIPAZIONI PER SERVIZI SOCIALI	U.1.03.02.15.999	1.289,05	competenza	3.700,00	9.900,00	9.900,00	9.900,00
	010460037	(PROGETTONE)			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		11.189,05		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		1.289,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.700,00 0,00	9.900,00 0,00 0,00	9.900,00 0,00 0,00	9.900,00 0,00 0,00
		MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti							
12	5 1 4	TRASFERIMENTI A SOGGETTI OPERANTI NEL SETTORE	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza	600,00	0,00	0,00	0,00
	010461037	SOCIALE - UNA TANTUM			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		1.289,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.300,00 0,00	9.900,00 0,00 0,00	9.900,00 0,00 0,00	9.900,00 0,00 0,00
		Totale PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie		1.289,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.300,00 0,00	9.900,00 0,00 0,00	9.900,00 0,00 0,00	9.900,00 0,00 0,00
		PROGRAMMA 9: Servizio necroscopico e cimiteriale							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
12	9 1 3	SERVIZIO CIMITERIALE - INUMAZIONE E TUMULAZIONE	U.1.03.02.99.999	925,70	competenza	21.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	010537024	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.		13.000,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		18.925,70		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
PROGRAMMA 11: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 4:		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		925,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.000,00 0,00 18.925,70	18.000,00 13.000,00 0,00 18.925,70	18.000,00 0,00 0,00 18.000,00	18.000,00 0,00 0,00 18.000,00
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		925,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.000,00 0,00 18.925,70	18.000,00 13.000,00 0,00 18.925,70	18.000,00 0,00 0,00 18.000,00	18.000,00 0,00 0,00 18.000,00
		Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		925,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.000,00 0,00 18.925,70	18.000,00 13.000,00 0,00 18.925,70	18.000,00 0,00 0,00 18.000,00	18.000,00 0,00 0,00 18.000,00
		Interventi per asili nido							
		Spese correnti							
		Trasferimenti correnti							
	12 11 1 4	SERVIZIO ASILO NIDO - PROJECT FINANCING	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 18.000,00	18.000,00 0,00 0,00 18.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
	010142035	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
		Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 18.000,00	18.000,00 0,00 0,00 18.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 18.000,00	18.000,00 0,00 0,00 18.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
		Totale PROGRAMMA 11 - Interventi per asili nido		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 18.000,00	18.000,00 0,00 0,00 18.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
		Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		25.266,54	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	85.900,00 0,00 100.316,54	75.050,00 19.000,00 0,00 100.316,54	57.550,00 6.000,00 0,00 63.550,00	57.550,00 6.000,00 0,00 63.550,00
	MISSIONE 16:		Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca						
	PROGRAMMA 1:		Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare						
	TITOLO 1:		Spese correnti						
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
16 1 1 3	001161300	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI NEL CAMPO AGRICOLO, DELL'ALLEVAMENTO E DELLA ZOOTECNICA - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.10.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
16 1 1 4	011761038	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI DIVERSE NEL CAMPO DELL'AGRICOLTURA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TITOLO 2: Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi									
16 1 2 2	031705050	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE COLONIA MALGA TRENCA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.2.02.01.09.005	4.960,57	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 4.960,57	0,00 0,00 0,00 4.960,57	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
16 1 2 2	031705051	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DI MALGA TRENCA P.ED. 1954 Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.2.02.01.09.005	73.993,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	73.993,21 0,00 0,00 552.600,00	478.606,79 0,00 0,00 552.600,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				78.953,78	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	73.993,21 0,00 0,00 557.560,57	478.606,79 0,00 0,00 557.560,57	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				78.953,78	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	73.993,21 0,00 0,00 557.560,57	478.606,79 0,00 0,00 557.560,57	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028	
Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				78.953,78	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	82.993,21 0,00 560.560,57	481.606,79 0,00 0,00 560.560,57	0,00 0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00 	
Totale MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				78.953,78	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	82.993,21 0,00 560.560,57	481.606,79 0,00 0,00 560.560,57	0,00 0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00 	
MISSIONE 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche										
PROGRAMMA 1: Fonti energetiche										
TITOLO 2: Spese in conto capitale										
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi										
17	1	2	2	INCARICHI PROFESSIONALI V.I.A. CENTRALINA TORRENTE	U.2.02.03.05.001	4.924,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	57.775,04 0,00 4.924,17	0,00 0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00
000281700				LARGANZA						
				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				4.924,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	57.775,04 0,00 4.924,17	0,00 0,00 0,00 4.924,17	0,00 0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00 	
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				4.924,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	57.775,04 0,00 4.924,17	0,00 0,00 0,00 4.924,17	0,00 0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00 	
Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche				4.924,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	57.775,04 0,00 4.924,17	0,00 0,00 0,00 4.924,17	0,00 0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00 	
Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche				4.924,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	57.775,04 0,00 4.924,17	0,00 0,00 0,00 4.924,17	0,00 0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00 	
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI				936.303,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.465.323,73 3.732,40 6.470.886,23	5.535.566,63 100.880,71 984,00 6.470.886,23	576.499,00 44.186,53 984,00 	577.199,00 7.645,09 984,00 	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028	
MISSIONE 1:		Servizi istituzionali, generali e di gestione								
PROGRAMMA 2:		Segreteria generale								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								
1	2	1	3	MANUTENZIONI MOBILI E ATTREZZATURE	U.1.03.02.09.011	1.072,92	competenza	1.700,00	1.700,00	1.700,00
001236022				Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui già imp.	1.700,00	1.700,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.772,92		
1	2	1	3	MANUTENZIONE IMPIANTI MUNICIPIO	U.1.03.02.09.004	1.718,24	competenza	3.000,00	2.000,00	2.000,00
001237024				Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	3.718,24		
1	2	1	3	MANUTENZIONE IMMOBILI - MUNICIPIO	U.1.03.02.09.008	0,00	competenza	1.500,00	1.000,00	1.000,00
001237024				Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.000,00		
1	2	1	3	SERVIZI PULIZIA - MUNICIPIO	U.1.03.02.13.002	2.473,64	competenza	14.900,00	16.400,00	16.400,00
001238026				Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	18.873,64		
1	2	1	3	SERVIZIO GESTIONE CALORE - MUNICIPIO	U.1.03.02.99.999	9.488,61	competenza	13.000,00	13.000,00	13.000,00
001238026				Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	22.488,61		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				14.753,41	competenza	34.100,00	34.100,00	34.100,00	34.100,00	
					di cui già imp.		1.700,00	1.700,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		48.853,41			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				14.753,41	competenza	34.100,00	34.100,00	34.100,00	34.100,00	
					di cui già imp.		1.700,00	1.700,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		48.853,41			
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale				14.753,41	competenza	34.100,00	34.100,00	34.100,00	34.100,00	
					di cui già imp.		1.700,00	1.700,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		48.853,41			
PROGRAMMA 4:		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
1 4 1 3 001438026		SERVIZI PULIZIA - SERVIZIO TRIBUTI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.13.002	222,55	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.350,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				222,55	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.350,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				222,55	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.350,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				222,55	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.350,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 5 1 3 000101530		CANONI DIVERSI IMMOBILI RURALI E MALGHE Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 5 1 3 001536022		MANUTENZIONE ATTREZZATURE E MOBILI - IMMOBILI VARI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.011	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00
1 5 1 3 001537024		MANUTENZIONE IMPIANTI - IMMOBILI VARI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.004	5.007,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.300,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00
1 5 1 3 001537024		MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI - IMMOBILI VARI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
1 5 1 3 001537024		ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA - IMMOBILI VARI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.01.02.999	0,06	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
1 5 1 3 001538026		SERVIZIO GESTIONE CALORE - IMMOBILI VARI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.99.999	9.898,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00 0,00 0,00 24.898,56	15.000,00 0,00 0,00 24.898,56	15.000,00 0,00 0,00 24.898,56	15.000,00 0,00 0,00 24.898,56
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				14.905,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	39.700,00 0,00 0,00 45.805,94	30.900,00 0,00 0,00 45.805,94	30.900,00 0,00 0,00 45.805,94	30.900,00 0,00 0,00 45.805,94
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				14.905,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	39.700,00 0,00 0,00 45.805,94	30.900,00 0,00 0,00 45.805,94	30.900,00 0,00 0,00 45.805,94	30.900,00 0,00 0,00 45.805,94
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
1 5 2 2 021505050		MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.999	18.881,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	71.598,00 0,00 0,00 38.881,97	20.000,00 0,00 0,00 38.881,97	10.000,00 0,00 0,00 38.881,97	10.000,00 0,00 0,00 38.881,97
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				18.881,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	71.598,00 0,00 0,00 38.881,97	20.000,00 0,00 0,00 38.881,97	10.000,00 0,00 0,00 38.881,97	10.000,00 0,00 0,00 38.881,97
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				18.881,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	71.598,00 0,00 0,00 38.881,97	20.000,00 0,00 0,00 38.881,97	10.000,00 0,00 0,00 38.881,97	10.000,00 0,00 0,00 38.881,97
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				33.787,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	111.298,00 0,00 0,00 84.687,91	50.900,00 0,00 0,00 84.687,91	40.900,00 0,00 0,00 84.687,91	40.900,00 0,00 0,00 84.687,91
PROGRAMMA 6:		Ufficio tecnico							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
1 6 1 3 001620004		MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE D'UFFICIO DI COSTO MINIMO - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.01.02.005	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
1 6 1 3 001621005		CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.01.02.001	199,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.300,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00
1 6 1 3 001621005		ACQUISTO DISPOSITIVI SICUREZZA LUOGHI LAVORO Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.01.02.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
1 6 1 3 001635019		INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI PER PERIZIE, COLLAUDI, SOPRALLUOGHI, PROGETTAZIONI CONSULENZE - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.11.999	35.440,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
1 6 1 3 001636022		MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
1 6 1 3 001636022		MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.19.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisito di beni e servizi				35.640,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	28.600,00 0,00 0,00	18.600,00 0,00 0,00	18.600,00 0,00 0,00	18.600,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				35.640,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	28.600,00 0,00 0,00	18.600,00 0,00 0,00	18.600,00 0,00 0,00	18.600,00 0,00 0,00
TITOLO 2: Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi									
1 6 2 2 021685056		PROGETTAZIONI OPERE Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.03.05.001	94.272,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	94.413,80 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				94.272,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	94.413,80 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028	
MISSIONE 3: PROGRAMMA 2: TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2: 3 2 2 2 000020000		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		94.272,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	94.413,80 0,00 114.272,08	20.000,00 0,00 0,00 114.272,08	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
		Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico		129.912,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	123.013,80 0,00 168.512,20	38.600,00 0,00 0,00 168.512,20	18.600,00 0,00 0,00 0,00	18.600,00 0,00 0,00 0,00	
		Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		178.676,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	269.761,80 0,00 303.776,07	125.100,00 1.700,00 0,00 303.776,07	95.100,00 1.700,00 0,00 0,00	95.100,00 0,00 0,00 0,00	
		MISSIONE 3: PROGRAMMA 2: TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2:	Ordine pubblico e sicurezza Sistema integrato di sicurezza urbana Spese in conto capitale Investimenti fissi lordi							
		REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA - I	U.2.02.01.04.002	13.721,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	105.500,16 0,00 13.721,91	0,00 0,00 0,00 13.721,91	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		13.721,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	105.500,16 0,00 13.721,91	0,00 0,00 0,00 13.721,91	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		13.721,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	105.500,16 0,00 13.721,91	0,00 0,00 0,00 13.721,91	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
		Totale PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana		13.721,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	105.500,16 0,00 13.721,91	0,00 0,00 0,00 13.721,91	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
		Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		13.721,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	105.500,16 0,00 13.721,91	0,00 0,00 0,00 13.721,91	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
		MISSIONE 4: PROGRAMMA 1: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 3:	Istruzione e diritto allo studio Istruzione prescolastica Spese correnti Acquisto di beni e servizi							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
4 1 1 3	004121004	ACQUISTO DI BENI - SERVIZIO SCUOLA MATERNA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.450,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00
4 1 1 3	004121004	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI - SCUOLA MATERNA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.950,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.950,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.950,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
PROGRAMMA 2:		Altri ordini di istruzione non universitaria							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
4 2 1 3	004221004	ACQUISTO DI BENI - SERVIZIO ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00
4 2 1 3	004236022	MANUTENZIONE MOBILI ED ATTREZZATURE - SERVIZIO ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.011	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
4 2 1 3	004236022	SERVIZIO GESTIONE CALORE - SERVIZIO ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.99.999	15.700,24	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.000,00 0,00 0,00 40.700,24	25.000,00 0,00 0,00 40.700,24	25.000,00 0,00 0,00 40.700,24	25.000,00 0,00 0,00 40.700,24
4 2 1 3	004237024	MANUTENZIONE IMPIANTI - SERVIZIO ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.004	1.287,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 24,40 0,00 4.787,50	3.500,00 24,40 0,00 4.787,50	3.500,00 0,00 0,00 4.787,50	3.500,00 0,00 0,00 4.787,50

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
4 2 1 3 004237024		MANUTENZIONE IMMOBILI - SERVIZIO ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00
4 2 1 3 004238026		SERVIZIO GESTIONE CALORE- SERVIZIO ISTRUZIONE ELEMENTARE LOC. MARTER Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.99.999	7.833,84	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 17.833,84	10.000,00 0,00 0,00 17.833,84	10.000,00 0,00 0,00 17.833,84	10.000,00 0,00 0,00 17.833,84
4 2 1 3 004321004		ACQUISTO DI BENI - SCUOLA MEDIA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.01.02.999	209,78	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.500,00 0,00 0,00 4.709,78	4.500,00 0,00 0,00 4.709,78	4.500,00 0,00 0,00 4.709,78	4.500,00 0,00 0,00 4.709,78
4 2 1 3 004336022		MANUTENZIONI MOBILI ED ATTREZZATURE - SCUOLA MEDIA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.011	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00
4 2 1 3 004337024		MANUTENZIONE IMPIANTI - SCUOLA MEDIA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.004	3.365,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.028,00 0,00 0,00 8.365,35	5.000,00 0,00 0,00 8.365,35	5.000,00 0,00 0,00 8.365,35	5.000,00 0,00 0,00 8.365,35
4 2 1 3 004337024		MANUTENZIONE IMMOBILI - SCUOLA MEDIA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.004	292,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.672,00 0,00 0,00 1.792,80	1.500,00 0,00 0,00 1.792,80	1.500,00 0,00 0,00 1.792,80	1.500,00 0,00 0,00 1.792,80
4 2 1 3 004338026		SERVIZI DI PULIZIA PALESTRA SCUOLA MEDIA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.13.002	1.098,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.500,00 0,00 0,00 6.598,92	5.500,00 0,00 0,00 6.598,92	5.500,00 0,00 0,00 6.598,92	5.500,00 0,00 0,00 6.598,92
4 2 1 3 004338026		SERVIZIO GESTIONE CALORE - SCUOLA MEDIA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.000,00 0,00 0,00 48.000,00	48.000,00 0,00 0,00 48.000,00	48.000,00 0,00 0,00 48.000,00	48.000,00 0,00 0,00 48.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				29.788,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	102.200,00 24,40 0,00 141.288,43	111.500,00 24,40 0,00 141.288,43	111.500,00 0,00 0,00 141.288,43	111.500,00 0,00 0,00 141.288,43
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				29.788,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	102.200,00 24,40 0,00 141.288,43	111.500,00 24,40 0,00 141.288,43	111.500,00 0,00 0,00 141.288,43	111.500,00 0,00 0,00 141.288,43

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
CAPITOLO								
TITOLO 2: 								

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
5	1 1 3	SERVIZI DI PULIZIA - BIBLIOTECA	U.1.03.02.13.002	428,60	competenza	2.580,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00
005138026		Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		3.278,60		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				428,60	competenza	2.980,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		3.678,60		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				428,60	competenza	2.980,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		3.678,60		
Totale PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico				428,60	competenza	2.980,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		3.678,60		
Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				428,60	competenza	2.980,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		3.678,60		
MISSIONE 6:		Politiche giovanili, sport e tempo libero							
PROGRAMMA 1:		Sport e tempo libero							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
6	1 1 3	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA -	U.1.03.01.02.999	270,66	competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
006221004		IMPIANTI SPORTIVI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.770,66		
6	1 1 3	SERVIZIO GESTIONE CALORE - IMPIANTI SPORTIVI	U.1.03.02.99.999	824,87	competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
006237024		Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.124,87		
6	1 1 3	MANUTENZIONE IMPIANTI - IMPIANTI SPORTIVI	U.1.03.02.09.008	0,20	competenza	4.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
006237025		Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui già imp.		686,25	868,25	686,25
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		3.500,20		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				1.095,73	competenza	7.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00
					di cui già imp.		686,25	868,25	686,25
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		7.395,73		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		1.095,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.300,00 0,00 7.395,73	6.300,00 686,25 0,00 7.395,73	6.300,00 868,25 0,00	6.300,00 686,25 0,00
		TITOLO 2: Spese in conto capitale							
		MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi							
6	1 2 2	ACQUISTO ATTREZZATURE PER PARCHI COMUNALI -	U.2.02.01.05.999	3.586,80	competenza	23.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
	000206250	ARREDO URBANO - ABBELLIMENTO URBANO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		23.586,80		
6	1 2 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO	U.2.02.01.09.016	426,54	competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	026203050	SPORTIVO/PISCINA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		426,54		
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		4.013,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	33.000,00 0,00 24.013,34	20.000,00 0,00 0,00 24.013,34	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		4.013,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	33.000,00 0,00 24.013,34	20.000,00 0,00 0,00 24.013,34	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
		Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		5.109,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40.300,00 0,00 31.409,07	26.300,00 686,25 0,00 31.409,07	16.300,00 868,25 0,00 16.300,00	16.300,00 686,25 0,00 16.300,00
		Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		5.109,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40.300,00 0,00 31.409,07	26.300,00 686,25 0,00 31.409,07	16.300,00 868,25 0,00 16.300,00	16.300,00 686,25 0,00 16.300,00
		MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
		PROGRAMMA 1: Urbanistica e assetto del territorio							
		TITOLO 2: Spese in conto capitale							
		MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi							
8	1 2 2	INCARICO REDAZIONE/AGGIORNAMENTO P.R.G.	U.2.02.03.05.001	19.987,76	competenza	25.000,00	0,00	0,00	0,00
	029185056	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		19.987,76		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi							19.987,76	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.000,00 0,00 19.987,76	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale							19.987,76	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.000,00 0,00 19.987,76	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio							19.987,76	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.000,00 0,00 19.987,76	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa							19.987,76	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.000,00 0,00 19.987,76	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 9:		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
PROGRAMMA 2:		Tutela, valorizzazione e recupero ambientale									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
9	2	1	3	PIANTE, FIORI ECC. PER ARREDO URBANO E AREE VERDI	U.1.03.01.02.999	319,65	competenza	3.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
000962107				Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.819,65			
9	2	1	3	ATTUAZIONE PROGETTO LAVORI SOCIALMENTE UTILI E	U.1.03.02.09.011	80.888,59	competenza	166.500,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
009600000				PROGETTONE OPERAI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	230.888,59			
9	2	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA ARREDO URBANO, PARCHI E	U.1.03.02.09.008	7.886,86	competenza	49.438,83	35.000,00	35.000,00	35.000,00
009637024				GIARDINI			di cui già imp.	11.988,15	11.988,15		0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	42.886,86			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							89.095,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	219.438,83 11.988,15 0,00 276.595,10	187.500,00 11.988,15 0,00 187.500,00	187.500,00 11.988,15 0,00 187.500,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							89.095,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	219.438,83 11.988,15 0,00 276.595,10	187.500,00 11.988,15 0,00 187.500,00	187.500,00 11.988,15 0,00 187.500,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028	
TITOLO 2: Spese in conto capitale										
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi										
9	2	2	2	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE SENTIERI RONCEGNO	U.2.02.01.09.012	676,56	competenza	0,00	0,00	0,00
				000296040 Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	676,56		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						676,56	competenza	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	676,56		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						676,56	competenza	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	676,56		
Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						89.771,66	competenza	219.438,83	187.500,00	187.500,00
							di cui già imp.	11.988,15	11.988,15	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	277.271,66		
PROGRAMMA 3: Rifiuti										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
9	3	1	3	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE AREA	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza	600,00	600,00	600,00
				009522007 CASSONETTI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	600,00		
9	3	1	3	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - MAGAZZINO E STRADE	U.1.03.02.15.004	1.746,49	competenza	15.900,00	9.000,00	9.000,00
				009531010 COMUNALI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	10.746,49		
9	3	1	3	SMALTIMENTO RIFIUTI - UNA TANTUM	U.1.03.02.15.004	0,00	competenza	5.000,00	0,00	0,00
				009531010 Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						1.746,49	competenza	21.500,00	9.600,00	9.600,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	11.346,49		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028	
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		1.746,49	competenza di cui già imp.	21.500,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
						11.346,49				
		Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti		1.746,49	competenza di cui già imp.	21.500,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
						11.346,49				
		PROGRAMMA 4: Servizio idrico integrato								
		TITOLO 1: Spese correnti								
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
9	4	1	3	ACQUISTO DI BENI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO -	U.1.03.01.02.008	1.818,90	competenza	9.000,00	6.000,00	6.000,00
009421004				SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	7.818,90		
9	4	1	3	MANUTENZIONE SOFTWARE - IMPIANTO DI	U.1.03.02.19.001	1.403,00	competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
009436022				TELECONTROLLO - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.	1.403,00	1.403,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.903,00		
9	4	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA - SERVIZIO IDRICO	U.1.03.02.99.999	5.391,18	competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
009437024				INTEGRATO - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	15.391,18		
9	4	1	3	PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO -	U.1.03.02.13.999	45,85	competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
009437024				SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	3.545,85		
9	4	1	3	ALTRI CANONI DI CONCESSIONE (PAT MINERARIA E RFI)	U.1.03.02.07.999	28,40	competenza	1.700,00	1.700,00	1.700,00
009447030				Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.728,40		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		8.687,33	competenza di cui già imp.	25.700,00	22.700,00	22.700,00	22.700,00	
					di cui F.P.V.	0,00	1.403,00	1.403,00	0,00	
					cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
						31.387,33				
		MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
9	4	1	10	ATTRAVERSAMENTI IDRICI RFI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	U.1.10.99.99.999	0,00	competenza	400,00	400,00	400,00
001094100				Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	400,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
9 4 1 10	001094100	CANONI CONCESSIONE DERIVAZIONI IDRICHE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.10.99.99.999	186,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.071,97 0,00 0,00 3.686,92	3.500,00 0,00 0,00 3.686,92	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				186,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.471,97 0,00 0,00 4.086,92	3.900,00 0,00 0,00 4.086,92	3.900,00 0,00 0,00 3.900,00	3.900,00 0,00 0,00 3.900,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				8.874,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.171,97 1.403,00 0,00 35.474,25	26.600,00 1.403,00 0,00 35.474,25	26.600,00 1.403,00 0,00 26.600,00	26.600,00 0,00 0,00 26.600,00
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
9 4 2 2	029402050	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO COMUNALE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.010	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.700,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
9 4 2 2	029402050	REALIZZAZIONE ACQUEDOTTO IV LOTTO - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.010	176.235,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	176.235,82 0,00 0,00 176.235,82	0,00 0,00 0,00 176.235,82	0,00 0,00 0,00 176.235,82	0,00 0,00 0,00 176.235,82
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				176.235,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	190.935,82 0,00 0,00 186.235,82	10.000,00 0,00 0,00 186.235,82	10.000,00 0,00 0,00 186.235,82	10.000,00 0,00 0,00 186.235,82
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				176.235,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	190.935,82 0,00 0,00 186.235,82	10.000,00 0,00 0,00 186.235,82	10.000,00 0,00 0,00 186.235,82	10.000,00 0,00 0,00 186.235,82
Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato				185.110,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	220.107,79 1.403,00 0,00 221.710,79	36.600,00 1.403,00 0,00 221.710,79	36.600,00 1.403,00 0,00 36.600,00	36.600,00 0,00 0,00 36.600,00
PROGRAMMA 6:		Tutela e valorizzazione delle risorse idriche							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 10:		Altre spese correnti							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
9 6 1 10 000109410		CANONE CONCESSIONE CENTRALINA IDROELETTRICA LARGANZA E ARGENTA C/15189 - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.10.99.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.274,00 0,00 0,00 0,00	12.500,00 0,00 0,00 12.500,00	12.500,00 0,00 0,00 0,00	12.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.274,00 0,00 0,00 12.500,00	12.500,00 0,00 0,00 12.500,00	12.500,00 0,00 0,00 0,00	12.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.274,00 0,00 0,00 12.500,00	12.500,00 0,00 0,00 12.500,00	12.500,00 0,00 0,00 0,00	12.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.274,00 0,00 0,00 12.500,00	12.500,00 0,00 0,00 12.500,00	12.500,00 0,00 0,00 0,00	12.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				276.628,22	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	473.320,62 13.391,15 0,00 522.828,22	246.200,00 13.391,15 0,00 522.828,22	246.200,00 13.391,15 0,00 0,00	246.200,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 10:		Trasporti e diritto alla mobilità							
PROGRAMMA 5:		Viabilità e infrastrutture stradali							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
10 5 1 3 008121004		VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO VIABILITA' Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.01.02.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 3 008121004		ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.01.02.999	2.616,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.000,00 0,00 0,00 14.616,94	12.000,00 0,00 0,00 14.616,94	12.000,00 0,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 3 008121004		ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.01.02.008	545,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00 0,00 6.545,58	6.000,00 0,00 0,00 6.545,58	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
10 5 1 3 008121004		ACQUISTO SALE STRADALE E GHIAINO INVERNALE Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.01.02.999	10.086,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.500,00 0,00 0,00 28.586,96	18.500,00 0,00 0,00 28.586,96	18.500,00 0,00 0,00 28.586,96	18.500,00 0,00 0,00 28.586,96
10 5 1 3 008121005		CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO PER AUTOMEZZI - SERVIZIO VIABILITA' Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.01.02.002	5.600,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.000,00 0,00 0,00 18.600,00	13.000,00 0,00 0,00 18.600,00	13.000,00 0,00 0,00 18.600,00	13.000,00 0,00 0,00 18.600,00
10 5 1 3 008121006		ACQUISTO DI BENI PER CANTIERE COMUNALE Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.01.02.999	1.501,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.500,00 0,00 0,00 10.001,56	8.500,00 0,00 0,00 10.001,56	8.500,00 0,00 0,00 10.001,56	8.500,00 0,00 0,00 10.001,56
10 5 1 3 008131011		MANUTENZIONE MACCHINARI E ATTREZZATURE - CANTIERE COMUNALE Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00
10 5 1 3 008131011		MANUTENZIONE AUTOMEZZI - CANTIERE COMUNALE Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.001	1.300,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.000,00 0,00 0,00 7.300,16	6.000,00 0,00 0,00 7.300,16	6.000,00 0,00 0,00 7.300,16	6.000,00 0,00 0,00 7.300,16
10 5 1 3 008136022		MATERIALE ELETTRICO E ALTRI ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.01.02.007	658,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.158,00	1.500,00 0,00 0,00 2.158,00	1.500,00 0,00 0,00 2.158,00	1.500,00 0,00 0,00 2.158,00
10 5 1 3 008136022		MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.011	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00
10 5 1 3 008136022		MANUTENZIONE ORDINARIA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.011	12.101,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.000,00 0,00 0,00 25.101,80	13.000,00 0,00 0,00 25.101,80	13.000,00 0,00 0,00 25.101,80	13.000,00 0,00 0,00 25.101,80
10 5 1 3 008137024		MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E PARCHEGGI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.008	4.132,39	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 9.132,39	5.000,00 0,00 0,00 9.132,39	5.000,00 0,00 0,00 9.132,39	5.000,00 0,00 0,00 9.132,39
10 5 1 3 008237025		MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.008	4.752,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.000,00 0,00 0,00 12.752,72	8.000,00 0,00 0,00 12.752,72	8.000,00 0,00 0,00 12.752,72	8.000,00 0,00 0,00 12.752,72

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
10 5 1 3	008238025	PRESTAZIONE DI SERVIZI INERENTI LE FESTIVITA' NATALIZIE Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.99.999	4.681,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 12.681,60	8.000,00 5.316,30 0,00 12.681,60	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				47.977,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	117.500,00 5.316,30 0,00 153.477,71	105.500,00 5.316,30 0,00 153.477,71	105.500,00 0,00 0,00 0,00	105.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				47.977,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	117.500,00 5.316,30 0,00 153.477,71	105.500,00 5.316,30 0,00 153.477,71	105.500,00 0,00 0,00 0,00	105.500,00 0,00 0,00 0,00
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
10 5 2 2	002810302	PSR - LAVORI DI SISTEMAZIONE CON MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ AGRICOLA COMUNALE SALEMBIS E GASPERAZZI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.012	12.444,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.271,92 0,00 12.444,68	0,00 0,00 0,00 12.444,68	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	002810302	EX PNRR M2 - C4 - TUTELA TERRITORIO E RISORSA IDRICA - INVESTIMENTO 2.2 INTERV. PER RESILIENZA, VALORIZZ. DEL TERRITORIO E EFF. ENERG. DEI COMUNI - NEXT GENERATION EU - CUP I24H24000040001 Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.012	1.393,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	47.599,96 0,00 1.393,73	0,00 0,00 0,00 1.393,73	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	028101011	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PARCHEGGI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.012	36.276,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	219.800,00 0,00 116.276,88	80.000,00 0,00 0,00 116.276,88	50.000,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	028103000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.012	52.204,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	43.000,00 0,00 52.204,07	0,00 0,00 0,00 52.204,07	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	028103012	LAVORI DI SOMMA URGENZA LOC. MASO SASSO PRECIPITAZIONI MARZO 2024 Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.012	4.664,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 4.664,01	0,00 0,00 0,00 4.664,01	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	028103012	LAVORI DI SOMMA URGENZA VIABILITA' COMUNALE LOC. ZACCON - PRECIPITAZIONI MARZO 2025 Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.012	32.118,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	127.200,00 0,00 32.118,48	0,00 0,00 0,00 32.118,48	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
10 5 2 2	028104050	ASFALTATURA STRADE COMUNALI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.012	56.068,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	198.126,81 0,00 0,00 56.068,88	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	028180055	ACQUISTO MEZZI E ATTREZZATURE PER SERVIZIO VIABILITA' Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	028180056	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI COMUNALI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.01.001	4.418,84	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.000,00 0,00 0,00 7.418,84	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				199.589,57	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	670.998,69 0,00 0,00 282.589,57	83.000,00 0,00 0,00 0,00	53.000,00 0,00 0,00 0,00	53.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				199.589,57	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	670.998,69 0,00 0,00 282.589,57	83.000,00 0,00 0,00 0,00	53.000,00 0,00 0,00 0,00	53.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali				247.567,28	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	788.498,69 5.316,30 0,00 436.067,28	188.500,00 5.316,30 0,00 0,00	158.500,00 0,00 0,00 0,00	158.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità				247.567,28	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	788.498,69 5.316,30 0,00 436.067,28	188.500,00 5.316,30 0,00 0,00	158.500,00 0,00 0,00 0,00	158.500,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 12:		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
PROGRAMMA 3:		Interventi per gli anziani							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
12 3 1 3	010337024	MANUTENZIONE IMPIANTI - CASA ANZIANI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.004	367,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 1.867,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
12 3 1 3	010338026	SERVIZIO GESTIONE CALORE - CASA ANZIANI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.99.999	4.781,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 19.281,04	14.500,00 0,00 0,00 0,00	14.500,00 0,00 0,00 0,00	14.500,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		5.148,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.000,00 0,00 21.148,04	16.000,00 0,00 0,00 21.148,04	16.000,00 0,00 0,00 16.000,00	16.000,00 0,00 0,00 16.000,00
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		5.148,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.000,00 0,00 21.148,04	16.000,00 0,00 0,00 21.148,04	16.000,00 0,00 0,00 16.000,00	16.000,00 0,00 0,00 16.000,00
		Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani		5.148,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.000,00 0,00 21.148,04	16.000,00 0,00 0,00 21.148,04	16.000,00 0,00 0,00 16.000,00	16.000,00 0,00 0,00 16.000,00
		PROGRAMMA 9: Servizio necroscopico e cimiteriale							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
12	9	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
1	3				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
010521004		CIMITERO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			cassa		400,00		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00
		Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00
		Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		5.148,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.400,00 0,00 21.548,04	16.400,00 0,00 0,00 21.548,04	16.400,00 0,00 0,00 16.400,00	16.400,00 0,00 0,00 16.400,00
		MISSIONE 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
		PROGRAMMA 1: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare							
		TITOLO 2: Spese in conto capitale							
		MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE						
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028				
16	1	2	2	LAVORI DI COMPLETAMENTO COLONIA TRENCA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.005	158.636,10	competenza	172.335,25	0,00	0,00	0,00		
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
							cassa		158.636,10				
							Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	158.636,10	competenza	172.335,25	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00		
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
							cassa	158.636,10					
							Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	158.636,10	competenza	172.335,25	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00		
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
							cassa	158.636,10					
MISSIONE 17: PROGRAMMA 1: TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2:				Energia e diversificazione delle fonti energetiche Fonti energetiche Spese in conto capitale Investimenti fissi lordi		158.636,10	competenza	172.335,25	0,00	0,00	0,00		
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
							cassa		158.636,10				
							Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	158.636,10	competenza	172.335,25	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00		
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
							cassa	158.636,10					
							Totale MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	158.636,10	competenza	172.335,25	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00		
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
							cassa	158.636,10					
17	1	2	2	REALIZZAZIONE CENTRALINA SU ACQUEDOTTO Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.010	11.101,04	competenza	11.102,00	238.898,00	0,00	0,00		
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
							cassa		249.999,04				
							Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	11.101,04	competenza	11.102,00	238.898,00	0,00	0,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00		
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
							cassa	249.999,04					
							Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	11.101,04	competenza	11.102,00	238.898,00	0,00	0,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00		
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
							cassa	249.999,04					

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
CAPITOLO								
Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche			11.101,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.102,00 0,00 249.999,04	238.898,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche			11.101,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.102,00 0,00 249.999,04	238.898,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
MISSIONE 99: Servizi per conto terzi								
PROGRAMMA 1: Servizi per conto terzi e Partite di giro								
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro								
MACROAGGREGATO 2: Uscite per conto terzi								
99 1 7 2	DEPOSITI CAUZIONALI	U.7.02.04.02.001	49.330,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	70.000,00 0,00 119.330,00	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00
050133000	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO							
Totale MACROAGGREGATO 2 - Uscite per conto terzi			49.330,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	70.000,00 0,00 119.330,00	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro			49.330,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	70.000,00 0,00 119.330,00	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro			49.330,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	70.000,00 0,00 119.330,00	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi			49.330,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	70.000,00 0,00 119.330,00	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO			996.809,22	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.097.348,52 0,00 2.036.957,22	1.040.148,00 21.118,10 0,00	731.250,00 15.959,40 0,00	731.250,00 686,25 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TRIBUTI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
MISSIONE 1: <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>									
PROGRAMMA 4: <i>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i>									
TITOLO 1: <i>Spese correnti</i>									
MACROAGGREGATO 3: <i>Acquisto di beni e servizi</i>									
1 4 1 3	ACQUISTO DI BENI PER SERVIZIO TRIBUTI	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza	300,00	300,00	300,00	300,00	
001421004	Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		300,00			
1 4 1 3	SPESE DI RISCOSSIONE ENTRATE TRIBUTARIE	U.1.03.02.13.999	780,44	competenza	900,00	900,00	900,00	900,00	
001431011	Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		1.680,44			
1 4 1 3	SPESE DI RISCOSSIONE ENTRATE TRIBUTARIE ED	U.1.03.02.03.999	10.518,46	competenza	6.600,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
001431011	EXTRATRIBUTARIE - UNA TANTUM			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
	Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		13.518,46			
1 4 1 3	MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE - SERVIZIO	U.1.03.02.19.005	0,00	competenza	4.662,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	
001436022	TRIBUTI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
	Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		4.700,00			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			11.298,90	competenza	12.462,00	8.900,00	8.900,00	8.900,00	
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		20.198,90			
MACROAGGREGATO 9: <i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>									
1 4 1 9	RIMBORSI E RIVERSAMENTI DI TRIBUTI ED ENTRATE	U.1.09.02.01.001	0,00	competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
001480045	DIVERSE - UNA TANTUM			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
	Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		2.500,00			
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate			0,00	competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		2.500,00			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			11.298,90	competenza	14.962,00	11.400,00	11.400,00	11.400,00	
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		22.698,90			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TRIBUTI (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028			
Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							11.298,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.962,00 0,00 22.698,90	11.400,00 0,00 0,00	11.400,00 0,00 0,00	11.400,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							11.298,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.962,00 0,00 22.698,90	11.400,00 0,00 0,00	11.400,00 0,00 0,00	11.400,00 0,00 0,00
MISSIONE 9:		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente										
PROGRAMMA 4:		Servizio idrico integrato										
TITOLO 1:		Spese correnti										
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi										
9	4	1	3	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - SERVIZIO IDRICO	U.1.03.01.02.001	93,39	competenza	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
				009421004	INTEGRATO - SERVIZIO RILEVANTE IVA		di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	393,39				
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							93,39	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 393,39	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							93,39	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 393,39	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato							93,39	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 393,39	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							93,39	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 393,39	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TRIBUTI							11.392,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.262,00 0,00 23.092,29	11.700,00 0,00 0,00	11.700,00 0,00 0,00	11.700,00 0,00 0,00