



**COMUNE di RONCEGNO TERME**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**2025-2027**

## **PREMESSA**

Con la L.P. 9 dicembre 2015 n.18, la Provincia Autonoma di Trento ha recepito il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e s. m. disponendo, in attuazione dell'art. 79 dello Statuto speciale, che gli enti locali della Provincia Autonoma di Trento ed i loro organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto.

La L.P. n. 18 del 2015 individua altresì gli articoli del Decreto Legislativo 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - TUEL) che si applicano agli enti locali in ambito provinciale.

Nel 2016 gli enti locali trentini hanno adottato gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2015, che conservavano valore a tutti gli effetti giuridici, anche riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancavano quelli previsti dal nuovo sistema contabile cui era attribuita funzione conoscitiva.

Dal 2017 tutti gli enti locali devono adottare esclusivamente gli schemi di bilancio armonizzati.

L'art. 169, D.Lgs. n. 267/2000 prevede che la Giunta comunale, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, delibera il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, anche in termini di cassa. Il P.E.G. è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Come specificato dal Principio contabile della programmazione n. 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011, il Piano esecutivo di gestione è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel DUP, rappresentando lo strumento attraverso il quale è veicolata la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi, finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

L'obbligatorietà del PEG è prescritta solo per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti. Per quelli con popolazione inferiore a detto limite è facoltativo, ma lo stesso Principio contabile ne auspica l'adozione anche in forma semplificata. Il Comune di Roncegno Terme ha da anni scelto, anche nel quadro della normativa previgente, di predisporre questo strumento ritenuto fondamentale per il buon funzionamento del Comune.

Esso infatti, offre un maggior grado di dettaglio delle entrate e uscite iscritte nel Bilancio di Previsione, fornendo una descrizione più circostanziata degli interventi che l'Amministrazione si prefigge di realizzare.

Inoltre, attribuendo gli atti di gestione ai Responsabili, l'Amministrazione dà attuazione alla separazione, prevista dalla normativa regionale vigente, delle funzioni di indirizzo politico e controllo riservate agli organi politici, da quelle gestionali e di natura tecnica di competenza dei dirigenti (leggi regionali di riforma ordinamentale n. 1/1993 e n. 10/1998 e successive modificazioni).

In base alla legge di riforma dell'ordinamento delle autonomie locali n. 7/2014 "nei comuni privi di figure dirigenziali, oltre al segretario comunale, lo Statuto può prevedere disposizioni che, anche rinviando a norme regolamentari di carattere organizzativo, attribuiscano al sindaco, agli assessori o all'organo esecutivo il potere di adottare atti anche di natura tecnico-gestionale. Sono in ogni caso riservate al sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi individuati secondo il regolamento di organizzazione."

Lo Statuto comunale di Roncegno Terme, modificato con deliberazione consiliare n. 2 dd. 29.02.2016, agli articoli 29 e 30 prevede la possibilità per Sindaco e Assessori di adottare, a parziale deroga del principio di separazione delle competenze, atti di natura tecnico-gestionale.

## **IMPOSTAZIONE DEL PEG**

L'impostazione del P.E.G. prevede per ogni programma un insieme di servizi o centri di responsabilità individuati da appositi codici (la prima cifra indica il numero del programma di PEG, la seconda e la terza cifra indicano il numero della missione e la quarta e quinta cifra indicano il numero del programma di bilancio) a cui corrispondono voci di spesa o servizi contabili come stabiliti dal Documento Unico di Programmazione:

Servizio Segreteria ed Affari Generali

Servizio Affari Finanziari

Servizio Demografico

Servizio Commercio

Servizio Tributi

Servizio Polizia Locale

Servizio Tecnico

Servizio Biblioteca e Attività Culturali

Ad ogni servizio corrisponde un settore che corrisponde agli uffici che provvedono all'acquisizione dei fattori produttivi, che svolgono una funzione di supporto con responsabilità di istruttoria e di procedimento e che sono autorizzati ad assumere gli impegni di spesa e le altre connesse determinazioni, rispondendo del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza.

La scheda degli obiettivi gestionali di ciascun settore descrive i contenuti degli obiettivi le azioni e gli interventi necessari per il loro raggiungimento, i risultati attesi e, ove possibile, gli indicatori di misurazione dei risultati stessi.

Il contenuto finanziario del PEG coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio 2025-2027 e gli obiettivi gestionali sono coerenti con i programmi illustrati nel Documento Unico di Programmazione 2025-2027.

Nel P.E.G. risultano non comprese le entrate e le spese riportate rispettivamente tra i residui attivi ed i residui passivi nella gestione finanziaria dell'Ente: si ritiene di attribuire ai responsabili, sulla base della ripartizione per materia e per corrispondenti classificazioni di bilancio i poteri di spesa e di gestione dei residui sulla base degli impegni e degli accertamenti già effettuati.

In sede di approvazione del P.E.G., inoltre:

- si evidenziano alcuni indirizzi generali di gestione ai quali i funzionari dovranno attenersi nell'esplicitamento della attività loro demandata;
- si chiarisce il sistema della suddivisione delle competenze tra organo politico e struttura burocratica, anche ai fini di quanto stabilito dall'articolo 126, della L.R. 03.05.2018, n. 2, e successive modificazioni ed integrazioni, che prevede l'individuazione da parte della Giunta comunale degli atti rimessi ai responsabili: il provvedimento è rappresentato dall'elenco delle competenze di carattere generale riservate al Segretario ed ai funzionari responsabili, che rappresenta la parte introduttiva al P.E.G. che vanno, se del caso, ad integrare quanto previsto per ogni "attività di servizio" e specificano le competenze demandate ai singoli uffici;
- le risorse assegnate ai centri di costo e gli stanziamenti nei capitoli di spesa sono indicati nei prospetti contabili in calce alla presente;
- si autorizza l'effettuazione di spese minute su ogni capitolo di spesa individuato dal PEG ed entro i limiti dello stanziamento ad esse destinato;
- gli interventi sui quali è autorizzata l'effettuazione di spese minute, per lavori, forniture e prestazioni necessari per assicurare il normale funzionamento degli uffici e l'ordinaria gestione in economia dei servizi sono riportati in apposita colonna prevista per ogni budget di servizio;
- gli interventi riferiti alle spese minute sono inseriti in ogni programma di competenza con gli importi al netto delle spese derivanti da contratti esistenti o altri impegni pluriennali già esistenti;
- ai Responsabili dei servizi spettano, in accordo con il Segretario, la direzione del personale assegnato;
- rientrano nei compiti dei Responsabili dei servizi tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore finanziario anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti;
- nelle materie devolute alla sua competenza il Responsabile rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituenti manifestazione di giudizio e di conoscenza.
- Si intendono raggiunti gli obiettivi quando vengono rispettati i tempi fissati:

- a) nel regolamento di contabilità approvato dal Consiglio comunale con deliberazione consiliare n. 5 dd. 24 gennaio 2018.
- b) in altre norme regolamentari generali o di legge;
- c) nel presente PEG ove stabiliti;
- d) nelle indicazioni di dettaglio e puntuali che verranno date nel corso dell'anno dalla Giunta comunale anche tramite gli Assessori competenti e dal Segretario comunale;
- e) sono fatte salve le procedure di somma urgenza che devono essere anteposte alle pratiche ordinarie;
- f) per il rispetto dei termini fissati per la trattazione delle pratiche si richiamano le norme contenute nell'art. 53 dello Statuto.

### **Direttive per il rispetto dei termini di pagamento nelle transazioni commerciali**

Il D.Lgs. 09 novembre 2012 n. 192 ha modificato il decreto legislativo 09 ottobre 2002, n. 231, per recepire integralmente la direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali; a decorrere dal 1° gennaio 2013 nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione, il termine per il pagamento è di trenta giorni:

1. dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento;
2. dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
3. dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;
4. dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data.

Le parti possono pattuire, purché in modo espresso un termine superiore quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione. In ogni caso i termini di pagamento non possono essere superiori a sessanta giorni. La clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto. In caso di mancato rispetto del termine di pagamento il committente deve al fornitore, senza bisogno di costituzione in mora, un interesse determinato in misura pari al saggio d'interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca centrale europea maggiorato di otto punti percentuali.

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018, art. 1 commi 859 e seguenti), come modificata dal DL crescita (DL. 34/2019), impone, a decorrere dal 2020, alcune penalizzazioni agli Enti che non riducono il proprio stock di debito commerciale scaduto e che non rispettano i tempi di pagamento previsti dalla normativa; i tempi di pagamento e ritardo sono calcolati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni (PCC). La penalità, per le amministrazioni in contabilità finanziaria, consiste nell'istituire in parte corrente di bilancio il c.d. "fondo di garanzia debiti commerciali", sul quale non sono ammessi impegni e pagamenti ed il cui stanziamento è destinato a confluire in avanzo al termine dell'esercizio finanziario.

Il comma 854 della legge di bilancio per il 2020 ha spostato dal 2020 al 2021 la decorrenza dell'obbligo di costituzione del Fondo di garanzia per i debiti commerciali (FGDC). Tale obbligo, introdotto dalla legge di bilancio per il 2019, riguarda gli enti non in regola con gli indicatori sui tempi di pagamento di cui al comma 859 della stessa legge e quelli che non hanno trasmesso correttamente le informazioni alla piattaforma dei crediti commerciali - PCC (comma 868).

Risulta, pertanto, molto importante rispettare i tempi di pagamento previsti dalla legge in merito alla liquidazione della spesa, anche perché, qualora il creditore dovesse far valere gli interessi di mora, l'Amministrazione Comunale è tenuta al recupero degli interessi stessi ponendoli a carico di colui che causato il ritardato pagamento. A ciò si aggiungono tutte le eventuali problematiche generate dal c.d. "fondo di garanzia debiti commerciali".

## La Fattura Elettronica

La Legge 24 dicembre 2007 n. 244 “disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2008)” come modificata dal Decreto Legislativo 201 del 2011 istituisce (articolo 1, commi 209-214) l’obbligo della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione. A partire dal 31 marzo 2015 le fatture in forma cartacea non possono essere accettate da parte della Pubblica Amministrazione locale, né è possibile procedere al relativo pagamento. La trasmissione delle fatture avviene attraverso il Sistema di Interscambio (SdI); Verifica delle modifiche organizzative introdotte per eseguire in maniera efficace il procedimento amministrativo conseguente alla fatturazione passiva e attiva, in particolare il ricevimento attraverso il sistema di protocollo, la contabilizzazione sul sistema contabile la liquidazione e il pagamento e l’aggiornamento costante della piattaforma per la certificazione dei crediti del MEF: l’articolo 7-bis del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, introdotto con il comma 1 dell’articolo 27 del D.L. 66/2014, prevede che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le operazioni che corrispondono ad altrettante alle fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali.

E’ in vigore dal 6 novembre 2020 il Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze n. 132/2020 che definisce le motivazioni consentite per l’eventuale rifiuto delle fatture elettroniche da parte delle amministrazioni pubbliche, ricevute tramite il Sistema di Interscambio (SdI), con lo scopo di limitare notevolmente il numero di fatture rifiutate. L’indicazione di specifiche cause di rifiuto delle fatture elettroniche consentirà di efficientare il processo di spesa, assicurando la certezza e l’obiettività dell’esito dei controlli delle fatture emesse dai fornitori delle amministrazioni pubbliche e velocizzare il processo di pagamento agli operatori economici che forniscono beni e servizi. A partire dal 6 novembre 2020 quindi il Comune deve motivare l’esito di rifiuto riportando nel campo “Descrizione della Notifica esito committente” una delle cinque motivazioni previste dal Decreto:

1. fattura riferita ad una operazione che non è stata posta in essere in favore della PA destinataria della trasmissione del documento;
2. omessa o errata indicazione del Codice identificativo di Gara (CIG) o del Codice unico di Progetto (CUP), da riportare in fattura;
3. omessa o errata indicazione del codice di repertorio per i dispositivi medici e per i farmaci;
4. omessa o errata indicazione del codice di Autorizzazione all’Immissione in Commercio (AIC) e del corrispondente quantitativo da riportare in fattura per i farmaci;
5. omessa o errata indicazione del numero e data della Determinazione Dirigenziale d’impegno di spesa per le fatture emesse nei confronti delle Regioni e degli enti locali.

**Direttive per l’attuazione del Codice dell’amministrazione digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82), del Regolamento dell’informazione sull’attività comunale attraverso la rete civica e di gestione dell’albo pretorio elettronico e degli altri adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33) (art. 7 Legge regionale 13 dicembre 2012, n. 8) (Legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10) (Circolare della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige n. 4/EL/2014 del 19 novembre 2014):**

- La legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 ha introdotto disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni in adeguamento agli obblighi individuati dalla legge 6.11.2012, n. 190, prevedendo l’applicazione, con alcune eccezioni, delle disposizioni contenute nel decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33; si rende pertanto necessario il completamento delle azioni già avviate per l’osservanza di tali norme, in particolare l’aggiornamento costante dei dati e dei contenuti della sezione “Amministrazione Trasparente” e quindi delle sue sottosezioni del sito web istituzionale. All’interno dell’amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all’articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge anche le funzioni di Responsabile per la trasparenza;
- La legge regionale 15 dicembre 2016 n. 16 (Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2017) ha adeguato la normativa regionale (L.R. 10/2014) in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Regione e degli enti a ordinamento regionale, alle novità introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche) che ha modificato in maniera significativa il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Le modifiche recate dall’art. 1 della LR n. 16/2016 alla LR n. 10/2014,

rispecchiano le novità introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016, tra le quali assume particolare rilevanza il diritto di accesso civico generalizzato (il cosiddetto “F.O.I.A”, che è l’acronimo che sta ad indicare il “Freedom of Information Act”).

- ai sensi del combinato disposto dell’art. 7 della L.R. 13 dicembre 2012 n. 8 e dell’art. 31 bis della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 a decorre dal 1° gennaio 2014, è fatto obbligo di pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito comunale i dati riferiti a concessione di sovvenzioni, contributi, ausili e sussidi finanziari alle imprese e l’attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi genere a enti pubblici e privati per un importo superiore a mille euro; la pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti di concessione e attribuzione. Ciascun responsabile di servizio avrà cura, per la parte di propria competenza, che venga data puntuale attuazione agli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33, (con le eccezioni di cui alla Legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10); a tale scopo, per quanto riguarda alcuni obblighi di pubblicazione, il programma “Atti” è stato aggiornato prevedendo idonee funzionalità ove andranno obbligatoriamente inseriti i relativi dati che il sistema automaticamente provvederà a pubblicare sulla apposite sezioni del sito istituzionale (sarà cura dei responsabili di servizio fornire le opportune istruzioni operative);
- ogni responsabile di servizio deve predisporre quanto prima l’elenco delle tipologie di procedimento svolte, ove venga indicato anche il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile e l’unità organizzativa responsabile dell’istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell’adozione del provvedimento finale, come individuati ai sensi della L.P. 30 novembre 1992, n. 23. Dovranno essere inoltre individuate le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, l’elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi ad ogni effetto di legge con la relativa modulistica;
- utilizzo della posta elettronica certificata (P.E.C.) nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, con le imprese e con i cittadini che ne sono provvisti ai sensi degli artt. 6 e 47 Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (circolare prot.n. S110/12/723170/1.1.2/6-12 del Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento “scambio di documenti per via telematica”);
- utilizzo della posta elettronica interna, in sostituzione dei mezzi cartacei, per le comunicazioni fra gli uffici;
- pubblicazione sul sito internet del Comune degli incarichi conferiti. I Servizi che si avvalgono di collaboratori esterni o che affidano incarichi di consulenza per i quali è previsto un compenso sono tenute a pubblicare sul sito web i relativi provvedimenti completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell’incarico e dell’ammontare erogato. In caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo per gli incarichi di collaborazione o consulenza in argomento costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del responsabile del servizio competente (art. 1, comma 127 della Legge 23 dicembre 1996, n. 662). I contratti relativi a rapporti di consulenza di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell’oggetto dell’incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale (art 3, comma 18, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244);
- pubblicazione sul sito internet del Comune, per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte che rientra nelle competenze di ciascun servizio, dell’elenco degli atti e documenti che l’istante ha l’onere di produrre a corredo dell’istanza medesima (art. 6, legge 12 luglio 2011, n. 106);
- dal 1° gennaio 2012 le certificazioni rilasciata dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono più essere richieste ma devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall’atto di notorietà (art. 15, legge 12 novembre 2011, n. 183);
- la presentazione di istanze, dichiarazioni, dati e lo scambio di informazioni e documenti, anche a fini statistici, tra imprese e le amministrazioni pubbliche dovrà (con le modalità e termini che devono ancora essere fissati) avvenire esclusivamente in via telematica.
- Introduzione del Sistema Pubblico di Identità Digitale - SPID che permetterà a cittadini e imprese di accedere con un’unica identità digitale ai servizi online della PA e dei privati che aderiranno;
- Partecipazione al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (pagoPA), ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

L’articolo 40 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 sancisce un principio generale “Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti, inclusi quelli inerenti ad albi, elenchi e pubblici registri, con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all’articolo 71”. L’articolo 23-ter titolato “Documenti Amministrativi Informatici”, stabilisce nel comma 1 che “Gli atti formati dalle pubbliche amministrazioni con strumenti informatici, nonché i dati e i documenti informatici detenuti dalle stesse, costituiscono informazione primaria ed originale da cui è possibile effettuare, su diversi o identici tipi di supporto, duplicazioni e copie per gli usi consentiti dalla legge”.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 182 del 21.12.2015 è stato approvato il Manuale della conservazione dei documenti digitali del Comune di Roncegno Terme aderendo al sistema di conservazione di gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER) a seguito dell'accordo stipulato dalla Provincia Autonoma di Trento per gli enti appartenenti al SINET.

## **Marca da bollo**

Con Decreto del MEF del 28 dicembre (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.5 del 7 gennaio 2019) sono state introdotte novità sulle modalità di determinazione e pagamento dell'imposta di bollo per le fatture e per i documenti fiscalmente rilevanti.

Le disposizioni sono state parzialmente modificate dal recente Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze che in data 28 dicembre 2018 ha aggiornato le regole relative all'assolvimento e pagamento dell'imposta di bollo sulla fatturazione elettronica.

A partire dal 1° gennaio 2019:

- il pagamento dell'imposta relativa agli atti, ai documenti ed ai registri emessi o utilizzati durante l'anno avviene in un'unica soluzione entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio;
- il pagamento dell'imposta relativa alle fatture elettroniche emesse in ciascun trimestre solare è effettuato entro il giorno 20 del primo mese successivo. A tal fine, l'Agenzia delle Entrate rende noto l'ammontare dell'imposta dovuta sulla base dei dati presenti nelle fatture elettroniche inviate attraverso il Sistema di interscambio, riportando l'informazione all'interno dell'area riservata del soggetto passivo I.V.A. presente sul sito dell'Agenzia delle entrate;
- il pagamento dell'imposta può essere effettuato mediante il servizio, presente nell'area riservata del soggetto passivo I.V.A. presente sul sito dell'Agenzia delle entrate, con addebito su conto corrente bancario o postale, oppure utilizzando il modello F24 predisposto dall'Agenzia delle entrate; – le fatture elettroniche per le quali è obbligatorio l'assolvimento dell'imposta di bollo devono riportare specifica annotazione di assolvimento dell'imposta ai sensi del Decreto del 28 dicembre 2018.

## **Direttive per l'osservanza degli obblighi previsti dalla Legge 06 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” (circolare interna n. 23382 del 24 dicembre 2012 e circolare della Regione Autonoma Trentino Alto Adige n. 5/EL/2013 del 15 ottobre 2013)**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 dd. 29/03/2021 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (ptpct) 2021 - 2023 in applicazione della l.190/2012 e ss.mm.; tutti sono chiamati a prendere atto dei contenuti e delle misure adottate in particolare nelle aree a maggior rischio di comportamenti non integri. Vengono inoltre richiesti la sensibilizzazione ed il coinvolgimento dei Responsabili di Settore, rispetto ai processi individuati a più alto rischio (“mappa/registro dei processi a rischio”) e dei possibili rischi (“mappa/registro dei rischi”), in particolare sulla probabilità di accadimento, cioè la stima di quanto è probabile che il rischio si manifesti in quel processo, in relazione ad esempio alla presenza di discrezionalità, di fasi decisionali o di attività esterne a contatto con l'utente e l'impatto dell'accadimento, cioè la stima dell'entità del danno –materiale o di immagine- connesso all'eventualità che il rischio si concretizzi. Il piano prevede una proposta delle azioni preventive e dei controlli da mettere in atto: per ognuno dei processi della mappa identificato come “critico” in relazione al proprio indice di rischio, è stato definito un piano di azioni che contempli almeno una azione per ogni rischio stimato come prevedibile (cioè con indice di rischio “alto” o “medio”, ma in alcuni casi anche “basso” ma meritevole di attenzione), progettando e sviluppando gli strumenti che rendano efficace tale azione o citando gli strumenti già in essere. Infine si rende necessario il monitoraggio periodico del Piano di prevenzione della corruzione, in relazione alle scadenze temporali e alle responsabilità delle azioni e dei sistemi di controllo messe in evidenza nel piano stesso.

Con la L.P. 15 maggio 2013 n. 9, che ha introdotto l'art. 4 bis nella L.P. 10/2012, è stato previsto che alle finalità di trasparenza previste dall'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 provvede la Provincia mediante l'osservatorio dei contratti pubblici e prezziario provinciale. La Provincia cura gli adempimenti ivi previsti, compresa la pubblicazione e le comunicazioni all'AV.C.P. anche per conto dei Comuni. Con circolare della P.A.T. dd. 27.12.2013 n. D319/13, la Provincia ha fornito le istruzioni necessarie per dar corso all'adempimento in particolare viene richiesto ai Comuni che per tutte le procedure di scelta del contraente

avviate dal 1° gennaio 2014, anche se di importo inferiore a 40.000,00 Euro, vengano inserite le informazioni previste dalla L. 190/2012, tramite l'osservatorio SICOPAT.

Entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi conferiti a dipendenti pubblici, vanno comunicati all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati.

Gli incarichi conferiti o autorizzati, anche a titolo gratuito, ai dipendenti vanno comunicati in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto. L'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza, con l'indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti vanno comunicati semestralmente al Dipartimento della funzione pubblica. Devono, inoltre, essere resi noti, mediante inserimento nelle banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Le informazioni relative alle consulenze e agli incarichi, comunicate al Dipartimento della funzione pubblica, nonché le informazioni pubblicate nelle banche dati accessibili al pubblico per via telematica, sono trasmesse e pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici.

**Indirizzi operativi per l'applicazione dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 “tracciabilità dei flussi finanziari” (come modificato dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni nella legge 17 dicembre 2010, n. 217).**

Normativa e prassi di riferimento:

- Artt. 3 e 6, Legge n. 136 del 13 agosto 2010
- Nota CIPE del 30 agosto 2010
- Circolare Ministero Interno prot. 13001/118 del 9 settembre 2010
- Determinazione Avcp n. 8 del 18 novembre 2010
- Determinazione Avcp n. 10 del 22 novembre 2010
- D.L. n. 187 del 12/11/2010 conv. Legge n. 217 del 17/12/2010
- Determinazione Avcp n. 4 del 7 luglio 2011

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal Comune, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta del Comune stesso e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP). In regime transitorio, sino all'adeguamento dei sistemi telematici delle banche e della società Poste italiane S.p.A., il CUP può essere inserito nello spazio destinato alla trascrizione della motivazione del pagamento;

§ La legge si applica ai movimenti finanziari collegati a stanziamenti identificabili mediante il codice CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche al codice CUP (Codice Unico di Progetto) relativi a lavori, servizi e forniture pubblici nonché alla concessione di finanziamenti di seguito indicati, a prescindere dalla natura di spese in conto capitale o in conto corrente in riferimento alle somme stanziate per intervento:

- Contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, compresi gli appalti affidati mediante procedura negoziata con o senza bando e gli affidamenti in economia;
- Incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, perizie geologiche, studi, ricerche, consulenze in genere ecc.;
- Concessione di contributi per la realizzazione di opere di interesse pubblico.

Rimangono esclusi (a titolo esemplificativo non esaustivo) i movimenti finanziari relativi a:

- contratti di acquisto o di locazione di terreni, fabbricati esistenti o altri beni immobili o riguardanti diritti su tali beni; indennizzo per espropriazioni, occupazioni, asservimenti;
- risarcimento del danno per qualsiasi ragione, servizi di arbitrato e conciliazione; finanziamenti, contributi, partecipazioni azionarie, rimborsi e altri pagamenti (per es. conseguenti ad attività delegate) verso enti pubblici o enti di diritto pubblico;
- mera partecipazione di un dipendente a seminari o convegni;
- contratti di lavoro;
- pagamenti in favore di enti previdenziali assicurativi, istituzionali, in favore dello stato o di gestori o fornitori di pubblici servizi;
- incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa (art. 7, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e art. 2222 del Codice Civile),

- prestazione di opera intellettuale di cui agli artt. 2230 e seguenti del Codice Civile (il patrocinio legale) con esclusione dei servizi di cui all'art. 90 e all'allegato II B del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (distinzione tra appalto di servizi e prestazione d'opera intellettuale);
- acquisti di acqua;
- spese economici di cui all'art. 77 del Regolamento di Contabilità;
- per le spese in economia di cui all'art. 32, comma 2, della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, nel caso di ricorso all'amministrazione diretta e sostenute con le modalità delle ex spese a calcolo di cui all'art. 31 del Regolamento di Contabilità;

I pagamenti attinenti alle commesse pubbliche devono essere effettuati esclusivamente sui conti dedicati tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, con espressa indicazione del CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto) relativi all'intervento finanziato. E' escluso l'impiego di denaro contante (fatta eccezione per le spese economici).

I pagamenti devono essere disposti unicamente su conti bancari o postali "dedicati" - anche non in via esclusiva - alle commesse pubbliche (uno o più anche per una pluralità di rapporti contrattuali di interesse pubblico) presso:

- Istituti Bancari
- Poste Italiane S.p.A.

I titolari dei conti devono comunicare alla stazione appaltante i seguenti dati:

- gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

I pagamenti delle utenze (luce, gas, telefono) e dei mutui possono essere effettuati avvalendosi del RID senza indicare i codici CIG nel singolo pagamento (ma soltanto nella delega a monte);

La dichiarazione del conto dedicato deve pervenire all'Amministrazione (anche utilizzando modelli a ciò predisposti) entro sette giorni dall'apertura o dalla destinazione dello stesso e si ritiene condizione essenziale per il pagamento da parte della pubblica amministrazione. Nella considerazione che un fornitore può avere una molteplicità di contratti stipulati con il Comune, è ammissibile che lo stesso comunichi il conto corrente dedicato una sola volta, valevole per tutti i rapporti contrattuali.

Per ogni pagamento deve essere indicato il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto), costituito da una serie alfanumerica identificativa che associa, univocamente, un determinato contratto pubblico di lavori, servizi e forniture ovvero un "progetto" di investimento, o intervento, pubblico al corrispondente stanziamento di risorse pubbliche (il rilascio del CIG ed eventualmente del CUP precede la gara).

Il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto) devono essere richiesti dal responsabile di servizio, in relazione alla responsabilità di procedimento che si rinvie dal PEG per ciascun capitolo di spesa, cui compete l'attuazione degli interventi attraverso l'impegno delle relative risorse finanziarie pubbliche destinate alla realizzazione dell'intervento in relazione a progetti di opere pubbliche e autorizzazioni di spesa per forniture servizi, e finanziamenti pubblici, al momento dell'adozione del provvedimento amministrativo di impegno di spesa ((il dispositivo del provvedimento deve riportare il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto)) o dell'espressione del parere di regolarità tecnico amministrativa nel caso che il provvedimento venga assunto dagli organi collegiali;

- La richiesta di assegnazione del CIG (Codice Identificativo di Gara) e del CUP (Codice Unico di Progetto) avviene per via telematica tenendo conto delle modalità semplificate di rilascio del CIG.
- Il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto) devono essere riportati su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici, relativi al progetto d'investimento, nelle banche dati dei vari sistemi informativi comunque interessati a progetti d'investimento pubblico.
- È onere del privato richiedere alla stazione appaltante il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto) relativi all'intervento affidato. In ogni caso sarà cura del responsabile di servizio interessato di comunicarli all'impresa (anche utilizzando il modello di comunicazione di impegno del programma di contabilità);

Il Responsabile di servizio, con il provvedimento di liquidazione, verifica il rispetto di tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

La normativa non impone agli operatori l'indicazione del CIG nell'ambito delle fatture emesse per l'esecuzione del contratto;

Tutti i contratti soggetti a tracciabilità dovranno contenere le seguenti clausole:

o Condizione essenziale sulla generale osservanza delle norme di tracciabilità nei contratti tra Amministrazione e privati ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010: "Il contraente, a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136." "L'Amministrazione verifica i contratti sottoscritti tra l'affidatario dei lavori ed i subappaltatori e 10 i subcontraenti in ordine all'apposizione della clausola sull'obbligo del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9 della Legge 136/2010, e, ove ne riscontri la mancanza, rileva la radicale nullità del contratto."

o Clausola risolutiva espressa sul rispetto delle modalità e dei mezzi di pagamento, ai sensi dell'art. 3, della Legge 136/2010: "Le parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto (art. 1456 C.C.), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiana SPA (art. 3 comma 8 Legge 136/2010) attraverso bonifici ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto. A tal fine, il contraente comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiana SPA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione alla stazione appaltante deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine il contraente deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche. Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto). Le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/ o accessori".

I provvedimenti di impegno, soggetti a tracciabilità, che si perfezionano mediante scambio di corrispondenza, dovranno contenere la seguente clausola:

o di dare atto che l'affidamento oggetto della presente determinazione è soggetto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187, e che, pertanto, la ditta (indicare il nominativo ...) dovrà rilasciare apposita dichiarazione con la quale si è assume la responsabilità del rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa in argomento e comunica gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto determina la risoluzione di diritto del contratto stesso; gli strumenti di pagamento idonei a tracciare i flussi finanziari devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il seguente codice identificativo attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture.

## **LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE**

L'attuale struttura organizzativa del Comune di Roncegno Terme è articolata in servizi, che sono unità operative costituite sulla base dei servizi erogati e delle competenze assegnate:

### **SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, ALTRI SERVIZI GENERALI GESTIONE ASSOCIATA**

Servizio Segreteria ed Affari Generali

**RESPONSABILE:** Dott. Giabardo Alberto

#### **FUNZIONI**

In particolare sono di competenza del servizio le seguenti attività:

- gestione del personale (salvo i compiti che, in base alla normativa vigente, sono demandati ai Responsabili dei servizi): atti inerenti le procedure di assunzione del personale, comprese l'indizione della procedura e la nomina delle Commissioni sentita la Giunta Comunale, atti di assunzione del personale temporaneo, autorizzazioni ad effettuare lavoro straordinario, ad effettuare missioni e trasferte ed a svolgere incarichi esterni, autorizzazioni ai dipendenti all'espletamento di attività extra istituzionali compatibili con il rapporto di pubblico impiego, Sottoscrizione delle certificazioni attinenti il rapporto di lavoro, concessione di aspettative, provvedimenti di determinazione delle indennità e riparto F.O.R.E.G., sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, istruttoria dei procedimenti disciplinari, affido a terzi servizio elaborazione stipendi);
- sostituzione dei Responsabili dei servizi nell'adozione degli atti gestionali di loro competenza quando questi, previa diffida, rimangano ingiustificatamente inerti, salvo instaurazione di procedimento disciplinare ove previsto, e, su incarico del Sindaco per fini sostitutori, quando, a causa della loro assenza le strutture non possano altrimenti funzionare; redazione e sottoscrizione delle ordinanze di competenza del proprio Servizio e di competenza del Servizio Tecnico (può sottoscrivere le ordinanze sia il Sindaco che il Segretario comunale);
- redazione dei provvedimenti spettanti per legge al Sindaco, tra cui quelli contingibili ed urgenti, ex art. 31 e 32 T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1.2.2005 n. 3/L;
- sottoscrizione ordinanze per esecuzione interventi di bonifica e di messa in sicurezza ai sensi dell'art. 242 e altri del D.Lgs. 152/2006;
- sottoscrizione autorizzazioni alla coltivazione di una cava e di altri procedimenti amministrativi devoluti alla competenza comunale dalla L.P. 7/2006;
- stipula i contratti per conto del Comune nelle seguenti forme:
- ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990, gli accordi fra pubbliche amministrazioni per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune, vanno obbligatoriamente – a pena di nullità - sottoscritti con forma digitale o con firma elettronica;
- in forma pubblica amministrativa o mediante scrittura privata autenticata: ove previsto dalla normativa vigente; ove stabilito nel provvedimento di determinazione a contrarre; per contratti di appalto/concessione di importo superiore ad euro 50.000,00;
- in forma di scrittura privata o mediante scambio corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ovvero mediante sottoscrizione per accettazione del provvedimento di aggiudicazione: ove previsto dalla normativa vigente; ove stabilito nel provvedimento di determinazione a contrarre; per le convenzioni di affidamento di incarichi professionali; per i contratti di appalto/concessione di importo uguale o inferiore ad euro 50.000,00;
- mediante scambio corrispondenza, ai sensi dell'art. 39 ter della L.P. 23/1990, nel caso di acquisti di beni e servizi effettuati avvalendosi del mercato elettronico.
- in materia di contratti, anche in relazione ai contratti pubblici per lavori/servizi/forniture da stipulare obbligatoriamente in modalità elettronica, si fa riferimento alla normativa vigente in materia - secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante – ed in particolare al combinato disposto tra gli artt. 32 c. 14 e 36 del D.Lgs. 50/2016, l'art. 40 bis c. 7 della L.P. 26/1993, l'art. 9 della L.P. 2/2016, l'art. 15 della L.P. 23/1990, gli artt. 98 e 180 del D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/leg.. In materia di contratti

di appalto per gli atti aggiuntivi si richama quanto previsto dall'art. 29 della L.P. 23/1990 e art. 180 del D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/leg

- al Segretario comunale è conferita la potestà rogatoria per i contratti redatti in forma pubblico-amministrativa e per le scritture private autenticate. Cura la tenuta dei registri di repertorio sia per gli atti privati che per gli atti pubblici;
- stipula i contratti a mezzo scrittura privata per conto del Comune negli affari e settori a lui attribuiti nonché le convenzioni di incarico professionale con i tecnici incaricati della progettazione, direzione lavori o altre attività tecniche;
- pubblicazione delle deliberazioni all'albo informatico comunale, invio agli organi, trasmissione ed esecuzione delle stesse, direttamente o tramite altri uffici comunali competenti dell'istruttoria;
- nei procedimenti ove è responsabile cura le comunicazioni previste dalla L. 241/1990, compresa la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituenti manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze;
- formalizzazione determinazioni di competenza del proprio servizio; raccolta e numerazione in ordine cronologico delle determinazioni assunte da tutti i funzionari comunali e pubblicazione del relativo elenco all'albo informatico comunale;
- tenuta del protocollo informatico comunale;
- sovrintende alla gestione dell'archivio, del protocollo degli atti;
- istruisce, in collaborazione con il Servizio Tecnico, e sottoscrive in rappresentanza del Comune, le istanze tavolari e catastali;
- è responsabile del procedimento nelle procedure di appalto delle opere pubbliche (con importo lavori a base di gara superiore ad euro 300.000,00) nei casi esclusi dalla competenza dei responsabili di altri servizi e per le relative incombenze non affidate ad altri Servizi; ne adotta la determinazione a contrarre e ogni atto relativo alla procedura di gara (sottoscrizione bandi di gara etc.), presiede le commissioni di gara qualora non sia prevista già negli atti di gara la funzione di ufficiale rogante del contratto di appalto;
- fornisce assistenza e consulenza ai responsabili degli altri servizi per la predisposizione degli atti di gara di loro competenza;
- sottoscrizione provvedimento di affido delle polizze assicurative dell'Ente, comprese quelle per la responsabilità patrimoniale e tutela spese legali del personale dipendente e degli amministratori;
- ha l'obbligo di registrare un proprio profilo ai fini dell'acquisizione dei codici CIG per lavori/servizi/acquisti che riguardino il proprio Servizio, ne cura gli adempimenti in materia di tracciabilità dei pagamenti ex art. 11 L. 3/2003 ed ex art. 3 L. 136/2010, si abilita al sistema di "e-procurement" quali Punti Ordinanti e come Banditori, effettuano acquisti di beni e/o servizi sotto soglia di rilievo comunitario per concludere nell'ambito di tale sistema contratti con i fornitori abilitati;
- è responsabile dell'istruttoria dei provvedimenti che riguardano la disciplina generale, l'assunzione e la dismissione dei servizi pubblici locali;
- è responsabile del procedimento nelle procedure di concessione dei lavori pubblici;
- istruttoria provvedimenti di acquisto degli arredi e attrezzature in dotazione agli uffici comunali, con l'ausilio del Servizio tecnico;
- istruttoria provvedimenti per affido incarichi connessi alla redazione del bollettino/notiziario comunale, eccetti quelli affidati da questo PEG al Responsabile del Servizio Finanziario;
- istruttoria provvedimenti finalizzati alla stipulazione di contratti traslativi o costitutivi di diritti reali, concessioni in uso e affittanze di interesse comunale;
- è responsabile dell'istruttoria dei provvedimenti per la costituzione, la partecipazione a società nonché la variazione o la dismissione delle relative quote;
- cura, unicamente dal punto di vista amministrativo e con la collaborazione del custode forestale, l'istruttoria per l'effettuazione delle operazioni forestali per il prelievo di legname o di legna da ardere; ai cantieri per le operazioni forestali sovrintende il custode forestale;
- istruttoria procedimenti amministrativi di pertinenza della Segreteria comunale;
- coordinamento dell'istruttoria delle deliberazioni, con l'ausilio del Responsabile del Servizio Finanziario, a seguito di domande di contributi ed erogazioni finanziarie presentate da associazioni sportive, culturali, ricreative ed altri sodalizi operanti nel Comune;
- istruttoria ed espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di competenza del proprio Servizio;

- assunzione di tutti gli altri provvedimenti di carattere ordinario non spettanti agli altri Servizi;
- istruttoria provvedimenti per affido consulenza legale o attività di patrocinio legale a favore del Comune;
- è responsabile dell'istruttoria dei provvedimenti e delle ordinanze sindacali per il controllo della popolazione canina e felina ai sensi della L. 281/1991;
- istruttoria deliberazione giuntale di presa d'atto ricovero di persone indigenti ed inabili in strutture residenziali e primo impegno quota presunta integrazione economica rette;
- istruttoria provvedimenti riguardanti la costituzione e la modificazione delle forme collaborative intercomunali;
- istruttoria provvedimenti di gestione delle iniziative e dei progetti intercomunali delle politiche sociali e giovanili ( piano giovani di zona, Distretto Famiglia e altri);
- istruttoria procedimenti finalizzati all'impiego di personale presso gli uffici amministrativi mediante convenzioni di partecipazione personale di cui alla L.P. 32/90;
- istruttoria procedimenti finalizzati all'impiego di personale presso gli uffici amministrativi sulla base dell'accordo per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi del D.M. 26.03.2001 sottoscritto in data 13.10.2010 con il Tribunale Ordinario di Trento;
- coordina l'attività del messo comunale per le notifiche di competenza;
- affida con proprio provvedimento la stampa e la spedizione del bollettino/notiziario comunale;
- è responsabile della pubblicazione degli atti di competenza del proprio Servizio all'albo informatico comunale come previsto dalla Legge 18.6.2009 n. 69 e s.m. e L.R. 13.12.2012 n. 8;
- responsabile del trattamento dei dati personali di competenza dell'ufficio come disposto dal documento programmatico sulla sicurezza di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;
- adotta altri atti e impegni specificatamente previsti dai regolamenti e nel budget assegnato con il PEG o atto di indirizzo.
- sovraintende e si occupa della regolare prestazione dei servizi di propria competenza e adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il conseguimento degli obiettivi indicati nel DUP, nei limiti dei budget di spesa assegnati e tenuto conto delle risorse da accertare, come indicati negli allegati prospetti;
- adotta, in qualità di datore di lavoro, i provvedimenti in ordine alla salute e alla sicurezza dei lavoratori previsti dal D.lgs. 09.04.2008 n. 81, compreso il geom. Ceppinatti Claudio quando si occupa di attività diverse da quelle previste per il Settore Lavori Pubblici e Appalti. Fanno eccezione i provvedimenti relativi al personale del servizio tecnico e del cantiere comunale per il quale datore di lavoro e responsabile dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza è il responsabile del servizio tecnico (Settore Lavori Pubblici e Appalti). E' autorizzato ad avvalersi, per la gestione delle misure di salute e sicurezza, anche di consulenti e collaboratori esterni, conferendo i relativi incarichi;
- Spetta al Segretario comunale, in ordine alla salute e alla sicurezza dei lavoratori previsti dal D.lgs. 09.04.2008 n. 81:
  - la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
  - la designazione degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
  - la nomina del medico competente;
  - la designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, salvataggio e pronto soccorso.

Nella gestione delle spese, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità e di quanto disposto con questo PEG, si attiene alla seguente procedura:

- istruisce apposita deliberazione di liquidazione, ove ai sensi del presente atto d'indirizzo sia Servizio di merito e la competenza a liquidare sia della Giunta;
- liquida le spese, ove sia Servizio di merito ai sensi del presente atto d'indirizzo oppure ove abbia curato la relativa ordinazione oppure qualora ne sia stato incaricato con apposita deliberazione. La liquidazione, prevista dall'art. 32 del Regolamento di contabilità, viene effettuata mediante apposito atto di liquidazione che consiste esclusivamente in una di queste tre tipologie: liquidazione disposta con deliberazione del competente organo comunale oppure liquidazione disposta con determina del Responsabile del Servizio di merito (di norma solo nel caso di spese in c/capitale e non per le spese correnti salvo vi siano esigenze di rendicontazione a terzi) oppure liquidazione mediante l'apposizione sul documento di spesa di un timbro contenente il visto di liquidazione – datato e sottoscritto dal Responsabile del Servizio di merito (questo nel caso di spese correnti e – ove il Responsabile del Servizio di merito lo ritenga sufficiente – anche nel caso di spese in conto capitale);

- ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità, il Responsabile del Servizio è autorizzato all'effettuazione delle "ex spese a calcolo" di cui all'art. 31 del Regolamento di Contabilità - ora "spese minute di carattere ricorrente e variabile mediante l'istituto contabile della prenotazione dell'impegno". Tale autorizzazione si intende nei limiti dello stanziamento previsto e nei limiti di € 2.000,00 (IVA esclusa) per singola ordinazione di spesa. Gli interventi sui quali è autorizzata l'effettuazione di tale spese sono:

**INTERVENTO:** Acquisto di beni di consumo e/o materie prime

**INTERVENTO:** Prestazioni di servizi.

Si allega elenco capitoli non esaustivo, con indicazione del Servizio di merito e delle modalità di impegno e liquidazione della spesa. Nel caso in cui un Responsabile abbia disposto l'ordinazione di una spesa a valere su un capitolo ove non sia Servizio di merito, chi ha disposto l'ordinazione della spesa ne cura anche la relativa liquidazione.

Si precisa che rimane salva la facoltà di utilizzare fondi stanziati originariamente per le "ex spese a calcolo" anche mediante ordinaria procedura di spesa, con automatica riduzione dell'importo per spese a calcolo, al fine di consentire l'utilizzo in via normale anche degli importi stanziati per le "ex spese a calcolo" nel caso se ne verificasse la necessità (con ordinario provvedimento di impegno e liquidazione o mediante spesa che rientra nella gestione del fondo economale).

#### **Servizio informatico comunale:**

- cura la gestione dei rapporti inerenti il servizio informatico comunale. Coordina il personale addetto al servizio nella gestione del sistema informatico, nella formazione e supporto del personale nell'ambito dell'informatica, nella verifica del costante aggiornamento del sito e delle informazioni ivi contenute, dei vari software e licenze in dotazione al comune, nella gestione della normativa in materia di privacy a livello informatico, nella manutenzione e/o aggiornamento delle attrezzature informatiche, beni e servizi necessari per lo svolgimento dell'attività delle strutture e delle attività istituzionali, con esclusione di quanto di competenza del Servizio Tecnico; provvede all'affidamento dei relativi incarichi esterni;
- gestione del centralino telefonico e dei servizi delle telecopiatrici, fotocopiatrici e della posta elettronica.

#### **RISORSE**

Quelle assegnate al Servizio ed allegate al presente.

#### **INTERVENTI PREVISTI**

Trattasi di interventi previsti nel Bilancio finalizzati a garantire la funzionalità dell'Ente.

#### **MEZZI STRUMENTALI**

N. 2 postazioni di lavoro

n. 2 pc

n. 1 stampante/fotocopiatrice/scanner

n. 1 scanner

n. 1 stampante

#### **PERSONALE**

Segretario Comunale

Vice Segretario comunale (presso il Comune di Torcegno 24 ore settimanali e Ronchi 12 ore settimanali)

n. 1 Assistente Amministrativo "C Base" rag. Michela Chiantello a tempo indeterminato 36 ore settimanali

Messo comunale B Evoluto (all'occorrenza)

#### **OBIETTIVI**

Garantire il buon funzionamento degli uffici comunali. Coordinare le attività dei Servizi e dell'Amministrazione comunale (progetti ed iniziative in genere).

#### **GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

Gli obiettivi sono raggiunti con la efficiente ed efficace realizzazione delle funzioni affidate.

**FUNZIONI** dell'assistente amministrativo assegnato al Servizio:

- cura tutti i compiti e le attività assegnate al Servizio, come sopra richiamate, sulla base delle direttive impartite dal Responsabile del Servizio;
- nelle materie devolute al Servizio – salvo il caso in cui per legge siano riservate espressamente al Responsabile del Servizio o ad altri - rilascia e sottoscrive le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze.

**Restano riservate alla competenza del Sindaco:**

- la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, l'attribuzione degli incarichi direttivi esterni e di alta specializzazione (articolo 40 D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L) e di collaborazione esterna (articolo 41 D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L);
- sentita la Giunta comunale, stabilire l'articolazione dell'orario di servizio, nonché dell'orario di apertura al pubblico;
- nei casi di necessità ed urgenza, ricorrendo le condizioni previste dall'articolo 19, comma 2, del DPGR 28.5.1999, n. 4/L modificato dal D.P.Reg. 1.2.2005, n. 4/L, il coordinamento dell'attività dei responsabili dei servizi e la facoltà di disporre interventi di spesa in sostituzione degli stessi;
- la sottoscrizione delle ordinanze per il controllo della popolazione canina e felina ai sensi della L. 281/1991.

Sia il Sindaco che il Segretario comunale, l'uno o l'altro, sottoscrivono le ordinanze di competenza del presente Servizio.

Sia il Sindaco che il Segretario comunale, l'uno o l'altro, sottoscrivono le altre ordinanze di competenza del Servizio Tecnico; salvo quelle di sospensione dei lavori, abbattimento e rimessa in pristino, nell'ambito dei poteri di vigilanza edilizia, che vengono sottoscritte dal Responsabile del Settore Edilizia Privata ed Urbanistica.

**SERVIZIO FINANZIARIO  
GESTIONE ASSOCIATA**  
Servizio Affari Finanziari

**RESPONSABILE:** Arianna Lucca

**FUNZIONI**

Rientrano nei compiti del servizio finanziario tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore finanziario.

In particolare sono di competenza del servizio finanziario le seguenti attività:

- al responsabile del servizio finanziario spetta la direzione del personale addetto all'ufficio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti;
- predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, del DUP, per la parte di competenza, verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e la compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai servizi - predisposizione del relativo certificato ministeriale, delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio, compresi gli storni di fondi, i prelevamenti dal fondo di riserva ordinario e la regolarizzazione delle partite di giro; predisposizione del rendiconto della gestione (conto consuntivo) e della relazione illustrativa e redazione del relativo certificato ministeriale; istruttoria delle relative deliberazioni;
- espressione del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione aventi rilevanza contabile;
- istruttoria ed espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di competenza del proprio Servizio;
- apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni comportanti impegni di spesa ed effettuazione dell'operazione di riscontro contabile;
- controllo degli atti e delle operazioni correlate afferenti alle entrate previste in bilancio, dalla fase dell'accertamento all'emissione delle reversali nonché delle spese previste in bilancio, dalla fase dell'impegno e quella dell'emissione del mandato verificando periodicamente lo stato di accertamento e di impegno delle entrate e delle spese stesse;
- tenuta dei registri e delle scritture contabili (registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento);
- segnalazione per iscritto di fatti e situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio;
- sottoscrizione degli ordinativi di pagamento e di incasso;
- adempimenti fiscali del Comune (comprese le attività connesse alla tenuta della contabilità Iva, il versamento delle imposte e tasse previste, gestendo la procedura di fatturazione attiva e passiva ed elaborazione dei dati necessari per la compilazione delle denunce fiscali e degli atti connessi, tenuta registri fiscali obbligatori);
- nei contratti attivi e passivi del Comune di affitto, locazione, comodato, concessione in uso e altri contratti pluriennali ove è previsto il versamento annuale dell'imposta di registro ne cura il relativo pagamento entro la scadenza prevista;
- nei contratti attivi del Comune di affitto, locazione, comodato, concessione in uso e altri contratti pluriennali ove è previsto l'aggiornamento ISTAT del canone, inoltra al contraente privato idonea comunicazione di richiesta di versamento del canone aggiornato entro la scadenza prevista;
- predisposizione e certificazione di statistiche finanziarie, di controllo sulla gestione della Tesoreria comunale, predisposizione di atti da inoltrare alla Corte dei Conti;
- assistenza al revisore dei conti dell'Ente;
- compilazione e aggiornamento, in collaborazione con il Servizio Tecnico e con il soggetto esterno incaricato, dell'inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente nonché redige trasmette la rilevazione annuale del patrimonio immobiliare al Ministero del Tesoro;
- istruttoria delle procedure relative ai trasferimenti provinciali in materia di finanza locale, sia ordinari che straordinari, ai sensi della L.P. 36/93;
- è responsabile del servizio economato secondo quanto previsto dalle norme di legge e regolamentari vigenti in materia;
- corresponsione del trattamento economico ai dipendenti, adozione determinazione di liquidazione del lavoro straordinario (escluso quello riferito a sé stesso, che compete al Segretario comunale) e relativi adempimenti contabili e fiscali;
- tenuta ordinata e completa delle cartelle/fascicoli personali del personale dipendente;

- registrazione delle presenze, ferie, malattie e recuperi del personale dipendente;
- predisposizione degli atti relativi al pensionamento, liquidazione TFR e cura della gestione di tutti i relativi adempimenti;
- predisposizione delle liquidazioni del trattamento di missione e rimborso delle spese di viaggio al personale dipendente ed ogni altro onere relativo al personale;
- istruttoria amministrativa delle procedure di impiego di prestazioni di lavoro occasionali e accessorie;
- istruttoria e gestione delle polizze assicurative dell'Ente per la responsabilità patrimoniale e tutela spese legali del personale dipendente e degli amministratori;
- predisposizione delle liquidazioni compensi relativi ai componenti dei seggi elettorali, liquidazione diritti di segreteria, diritti di rogito al Segretario comunale e alla Provincia;
- tenuta del registro infortuni per il personale dipendente, relative comunicazioni obbligatorie ed altri adempimenti;
- assolvimento degli obblighi fiscali del sostituto d'imposta connessi con le procedure di pagamento dei compensi (ritenute di acconto – Irap, ecc.);
- predisposizione delle determinate di corresponsione delle indennità di carica e liquidazione dei gettoni di presenza ai componenti degli organi collegiali ed in genere di tutte le commissioni comunali;
- rimborso ai datori di lavoro degli oneri relativi agli amministratori comunali in aspettativa o che usufruiscono dei permessi retribuiti e non per l'espletamento del mandato politico; istruttoria pratiche e versamenti relativi alla contribuzione previdenziale per gli amministratori in posizione di aspettativa;
- istruttoria provvedimento incarico a soggetto idoneo e fornitura a questo dei dati necessari per la redazione delle dichiarazioni annuali A.E.E.G.;
- accreditamento del Comune e inserimento aiuti di Stato ricevuti sul portale Registro Nazionale Aiuti. Sulla base delle direttive fornite dal Servizio Europa e dal Servizio Autonomie Locali della P.A.T., a supporto eventuale dell'ufficio Tributi;
- ha l'obbligo di registrare un proprio profilo ai fini dell'acquisizione dei codici CIG per lavori/servizi/acquisti che riguardino il proprio Servizio, ne cura gli adempimenti in materia di tracciabilità dei pagamenti ex art. 11 L. 3/2003 ed ex art. 3 L. 136/2010, si abilita al sistema di “e-procurement” quali Punti Ordinanti e come Banditori, effettuano acquisti di beni e/o servizi sotto soglia di rilievo comunitario per concludere nell'ambito di tale sistema contratti con i fornitori abilitati;
- impegno quota presunta integrazione economica rette, successiva alla prima di ammissione, e liquidazione quota integrazione economica rette di persone indigenti ed inabili ricoverate in strutture residenziali e istruttoria del procedimento di recupero di quanto pagato dal Comune a carico delle persone tenute legalmente agli alimenti, mediante ruolo coattivo ove necessario; Fornisce al Segretario comunale la documentazione necessaria nel caso si riveli indispensabile incaricare un legale per la procedura di recupero;
- liquidazione di spese fisse e utenze periodiche forniture comunali;
- predisposizione di tutti gli atti necessari per la tempestiva riscossione di canoni comunali su beni immobili. Provvede ad inviare annualmente idonea corrispondenza contenente il nuovo canone aggiornato con gli indici ISTAT (ove previsto nel relativo contratto) ai soggetti concessionari/locatari/affittuari ed altri soggetti tenuti al pagamento di un canone al comune. Cura il procedimento amministrativo finalizzato alla riscossione coattiva delle entrate comunali, nonché agli eventuali rimborsi, che non siano affidate con questo PEG al Responsabile del Servizio Tributi;
- nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze;
- accertamento delle entrate patrimoniali e quelle provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo e di quelli connessi a tariffe o contribuzione dell'utenza che non siano affidati ad altri responsabili di Servizio con questo PEG;
- istruttoria deliberazione di approvazione della rendicontazione delle entrate/spese sostenute nei servizi/progetti/iniziative sovracomunali (diverse dai LL.PP.), ove il comune è capofila, e inoltro della richiesta di saldo agli altri enti partecipanti;
- liquidazione a seguito di richieste di saldo inviate da altri Enti per servizi/progetti sovracomunali;
- provvede alla riscossione, contabilizzazione e versamento dei diritti di competenza dell'ufficio in qualità di agente contabile del proprio servizio;
- è responsabile della pubblicazione degli atti di competenza del proprio Servizio all'albo informatico comunale come previsto dalla Legge 18.6.2009 n. 69 e s.m. e L.R. 13.12.2012 n. 8;

- comunicazioni e statistiche obbligatorie che riguardino il Servizio Finanziario;
- responsabile del trattamento dei dati personali di competenza dell'ufficio come disposto dal documento programmatico sulla sicurezza di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;
- acquisto cancelleria e materiale di rapido consumo per il funzionamento degli uffici comunali;
- nei procedimenti ove è responsabile cura le comunicazioni previste dalla L. 241/1990, compresa la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- adotta altri atti e impegni specificatamente previsti dai regolamenti e nel budget assegnato con il PEG o atto di indirizzo;
- Sovraintende e si occupa della regolare prestazione dei servizi di propria competenza e adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il conseguimento degli obiettivi indicati nel DUP, nei limiti dei budget di spesa assegnati e tenuto conto delle risorse da accertare, come indicati negli allegati prospetti.

#### **Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza:**

il Responsabile del Servizio collabora con il Responsabile della Prevenzione della corruzione all'elaborazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, provvede al mantenimento/adozione delle azioni indicate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente e relaziona entro il 31.10 al Responsabile della Prevenzione della corruzione circa lo stato di attuazione delle azioni di rispettiva competenza, assicura in materia di trasparenza, per quanto espressamente previsto nell'allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente.

Nella gestione delle spese, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità e di quanto disposto con questo PEG, si attiene alla seguente procedura:

- istruisce apposita deliberazione di liquidazione, ove ai sensi del presente atto d'indirizzo sia Servizio di merito e la competenza a liquidare sia della Giunta;
  - liquida le spese, ove sia Servizio di merito ai sensi del presente atto d'indirizzo oppure ove abbia curato la relativa ordinazione oppure qualora ne sia stato incaricato con apposita deliberazione. La liquidazione, prevista dall'art. 32 del Regolamento di contabilità, viene effettuata mediante apposito atto di liquidazione che consiste esclusivamente in una di queste tre tipologie: liquidazione disposta con deliberazione del competente organo comunale oppure liquidazione disposta con determina del Responsabile del Servizio di merito (di norma solo nel caso di spese in c/capitale e non per le spese correnti salvo vi siano esigenze di rendicontazione a terzi) oppure liquidazione mediante l'apposizione sul documento di spesa di un timbro contenente il visto di liquidazione – datato e sottoscritto dal Responsabile del Servizio di merito (questo nel caso di spese correnti e – ove il Responsabile del Servizio di merito lo ritenga sufficiente – anche nel caso di spese in conto capitale);
  - ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità, il Responsabile del Servizio è autorizzato all'effettuazione delle “ex spese a calcolo” di cui all'art. 31 del Regolamento di Contabilità - ora “spese minute di carattere ricorrente e variabile mediante l'istituto contabile della prenotazione dell'impegno”. Tale autorizzazione si intende nei limiti dello stanziamento previsto e nei limiti di € 2.000,00 (IVA esclusa) per singola ordinazione di spesa. Gli interventi sui quali è autorizzata l'effettuazione di tale spese sono:
- INTERVENTO: Acquisto di beni di consumo e/o materie prime
- INTERVENTO: Prestazioni di servizi.

Si allega elenco capitoli non esaustivo, con indicazione del Servizio di merito e delle modalità di impegno e liquidazione della spesa. Nel caso in cui un Responsabile abbia disposto l'ordinazione di una spesa a valere su un capitolo ove non sia Servizio di merito, chi ha disposto l'ordinazione della spesa ne cura anche la relativa liquidazione.

Si precisa che rimane salva la facoltà di utilizzare fondi stanziati originariamente per le “ex spese a calcolo” anche mediante ordinaria procedura di spesa, con automatica riduzione dell'importo per spese a calcolo, al fine di consentire l'utilizzo in via normale anche degli importi stanziati per le “ex spese a calcolo” nel caso se ne verificasse la necessità (con ordinario provvedimento di impegno e liquidazione o mediante spesa che rientra nella gestione del fondo economale).

In caso di assenza o impedimento le sue funzioni sono svolte dal Segretario comunale.

#### **RISORSE**

Quelle assegnate al Servizio ed allegate al presente.

## **INTERVENTI PREVISTI**

Trattasi di interventi previsti nel Bilancio annuale finalizzati a garantire la funzionalità dell'Ente.

## **MEZZI**

n. 4 PC

n. 2 fotocopiatrice/stampante/scanner in comune con altri servizi

## **PERSONALE**

- n. 1 collaboratore contabile a tempo indeterminato a 36 ore settimanali (Resp. del Servizio)
- n. 1 assistente amministrativo contabile C Base a tempo indeterminato – 25 ore settimanali (Elisabetta Bernardi)
- n. 1 assistente amministrativo contabile C base a tempo indeterminato – 36 ore settimanali (Giulia Franceschini o sostituta, ove assente).

## **OBIETTIVI**

Garantire il buon funzionamento del Servizio Finanziario, il controllo e monitoraggio dello stato economico e finanziario del Comune. Perseguire l'intercambiabilità del personale pur nel rispetto delle qualifiche professionali.

## **GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

Trattandosi di servizio di supporto gli obiettivi sono attuati in base al grado di efficacia ed efficienza delle funzioni affidate.

## **SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO**

### **Servizio Demografico**

**RESPONSABILE:** Arianna Caumo

#### **FUNZIONI**

Rientrano nei compiti del servizio anagrafe e stato civile tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore anagrafe e stato civile anche ricorrendo all’uso di qualificazioni corrispondenti.

In particolare sono di competenza del servizio le seguenti attività:

- anagrafe e stato civile, servizio elettorale, affari militari e leva;
- tenuta e revisione delle liste elettorali;
- elezioni e consultazioni popolari;
- censimenti e statistiche sulla popolazione;
- competenze sanitarie del comune inerenti la popolazione;
- compiti di polizia mortuaria sulla base di quanto stabilito dalla normativa vigente e dell’apposito Regolamento comunale;
- coordina, dal punto di vista amministrativo, le prestazioni di servizi effettuate dalla ditta aggiudicataria dell’appalto dei servizi cimiteriali;
- affidamento delle forniture dei beni e servizi necessari per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie;
- ha l’obbligo di registrare un proprio profilo ai fini dell’acquisizione dei codici CIG per lavori/servizi/acquisti che riguardino il proprio Servizio, ne cura gli adempimenti in materia di tracciabilità dei pagamenti ex art. 11 L. 3/2003 ed ex art. 3 L. 136/2010, si abilita al sistema di “e-procurement” quali Punti Ordinanti e come Banditori, effettuano acquisti di beni e/o servizi sotto soglia di rilievo comunitario per concludere nell’ambito di tale sistema contratti con i fornitori abilitati;
- competenze comunali residuali in materia di assistenza e beneficenza;
- attività di segreteria e assistenza alle commissioni comunali di competenza del Servizio;
- istruttoria ed espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di competenza del proprio Servizio;
- URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- rapporti con il pubblico e attività di sportello;
- certificazioni, attestazioni, autenticazioni e permessi;
- ANPR, tenuta dei registri e degli archivi informatici della popolazione e rilascio degli elaborati su qualsiasi supporto;
- istruttoria notificazione di atti di competenza del Servizio;
- redazione delle ordinanze di competenza del proprio Servizio;
- applicazione dei regolamenti comunali attinenti il proprio Servizio, redazione ordinanze in caso di violazione norme ivi contenute;
- è responsabile della pubblicazione degli atti di competenza del proprio Servizio all’albo informatico comunale come previsto dalla Legge 18.6.2009 n. 69 e s.m. e L.R. 13.12.2012 n. 8;

- responsabile del trattamento dei dati personali di competenza dell'ufficio, come disposto dal documento programmatico sulla sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 successive modifiche ed integrazioni;
- nei procedimenti ove è responsabile cura le comunicazioni previste dalla L. 241/1990, compresa la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, difide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituenti manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze;
- adotta altri atti e impegni specificatamente previsti dai regolamenti e nel budget assegnato con il PEG o atto di indirizzo;
- provvede alla riscossione, contabilizzazione e versamento dei diritti di competenza dell'ufficio in qualità di agente contabile;
- sovraintende e si occupa della regolare prestazione dei servizi di propria competenza e adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il conseguimento degli obiettivi indicati nella Relazione previsionale e programmatica, nei limiti dei budget di spesa assegnati e tenuto conto delle risorse da accertare, come indicati negli allegati prospetti;

## **RISORSE**

Quelle assegnate al Servizio ed allegate al presente.

## **INTERVENTI PREVISTI**

- Trattasi di servizio di supporto; le risorse sono quelle ordinarie o quelle assegnate dallo Stato o dalla Regione (censimenti, referendum, elezioni, ecc.).

Trattasi di interventi finalizzati a garantire l'espletamento del servizio.

## **MEZZI**

- n. 2 postazioni di lavoro
- n. 3 pc
- n. 3 stampanti
- n. 1 macchina da scrivere
- n. 1 fotocopiatrice/stampante in comune con il Servizio Finanziario

## **PERSONALE**

- n. 1 collaboratore amministrativo a tempo indeterminato a 36 ore settimanali (Resp. del Servizio)
- n. 1 assistente amministrativo C Base a tempo indeterminato – 24 ore settimanali (sig.ra Biasetto Alessandra), che svolge le medesime funzioni in base alla relativa competenza ed entro i limiti delle deleghe conferite alla Responsabile del Servizio.
- Messo comunale B Evoluto (all'occorrenza)

## **OBIETTIVI**

Garantire il buon funzionamento del Servizio.

## **GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI**

Gli obiettivi sono raggiunti con l'efficiente ed efficace realizzazione delle funzioni affidate.

## **FUNZIONI** dell'assistente amministrativo assegnato al Servizio:

- cura tutti i compiti e le attività assegnate al Servizio, come sopra richiamate, sulla base delle direttive impartite dal Responsabile del Servizio;
- nelle materie devolute al Servizio – salvo il caso in cui per legge siano riservate espressamente al Responsabile del Servizio o ad altri - rilascia e sottoscrive le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze.

### **Restano riservate alla competenza del Sindaco:**

- la sottoscrizione delle ordinanze di competenza del presente Servizio.

### **Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza:**

il Responsabile del Servizio collabora con il Responsabile della Prevenzione della corruzione all'elaborazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, provvede al mantenimento/adozione delle azioni indicate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente e relaziona entro il 31.10 al Responsabile della Prevenzione della corruzione circa lo stato di attuazione delle azioni di rispettiva competenza, assicura in materia di trasparenza, per quanto espressamente previsto nell'allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente.

Nella gestione delle spese, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità e di quanto disposto con questo PEG, si attiene alla seguente procedura:

- istruisce apposita deliberazione di liquidazione, ove ai sensi del presente atto d'indirizzo sia Servizio di merito e la competenza a liquidare sia della Giunta;

- liquida le spese, ove sia Servizio di merito ai sensi del presente atto d'indirizzo oppure ove abbia curato la relativa ordinazione oppure qualora ne sia stato incaricato con apposita deliberazione. La liquidazione, prevista dall'art. 32 del Regolamento di contabilità, viene effettuata mediante apposito atto di liquidazione che consiste esclusivamente in una di queste tre tipologie: liquidazione disposta con deliberazione del competente organo comunale oppure liquidazione disposta con determina del Responsabile del Servizio di merito (di norma solo nel caso di spese in c/capitale e non per le spese correnti salvo vi siano esigenze di rendicontazione a terzi) oppure liquidazione mediante l'apposizione sul documento di spesa di un timbro contenente il visto di liquidazione – datato e sottoscritto dal Responsabile del Servizio di merito (questo nel caso di spese correnti e – ove il Responsabile del Servizio di merito lo ritenga sufficiente – anche nel caso di spese in conto capitale);

- ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità, il Responsabile del Servizio è autorizzato all'effettuazione delle "ex spese a calcolo" di cui all'art. 31 del Regolamento di Contabilità - ora "spese minute di carattere ricorrente e variabile mediante l'istituto contabile della prenotazione dell'impegno". Tale autorizzazione si intende nei limiti dello stanziamento previsto e nei limiti di € 2.000,00 (IVA esclusa) per singola ordinazione di spesa. Gli interventi sui quali è autorizzata l'effettuazione di tale spese sono:

INTERVENTO: Acquisto di beni di consumo e/o materie prime

INTERVENTO: Prestazioni di servizi.

Si allega elenco capitoli non esaustivo, con indicazione del Servizio di merito e delle modalità di impegno e liquidazione della spesa. Nel caso in cui un Responsabile abbia disposto l'ordinazione di una spesa a valere su

un capitolo ove non sia Servizio di merito, chi ha disposto l'ordinazione della spesa ne cura anche la relativa liquidazione.

Si precisa che rimane salva la facoltà di utilizzare fondi stanziati originariamente per le “ex spese a calcolo” anche mediante ordinaria procedura di spesa, con automatica riduzione dell’importo per spese a calcolo, al fine di consentire l’utilizzo in via normale anche degli importi stanziati per le “ex spese a calcolo” nel caso se ne verificasse la necessità (con ordinario provvedimento di impegno e liquidazione o mediante spesa che rientra nella gestione del fondo economale).

## **SERVIZIO COMMERCIO GESTIONE ASSOCIATA**

**RESPONSABILE:** Arianna Caumo

### **FUNZIONI**

Rientrano nei compiti del servizio Commercio tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore commercio anche ricorrendo all’uso di qualificazioni corrispondenti. In particolare sono di competenza del servizio le seguenti attività:

- attività di segreteria e assistenza alle commissioni comunali di competenza del Servizio;
- istruttoria ed espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di competenza del proprio Servizio;
- URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- rapporti con il pubblico e attività di sportello;
- certificazioni, attestazioni, autenticazioni e permessi;
- istruttoria notificazione di atti di competenza del Servizio;
- redazione ordinanze di competenza del proprio Servizio;
- applicazione dei regolamenti comunali attinenti il proprio Servizio, redazione ordinanze in caso di violazione norme ivi contenute;
- è responsabile della pubblicazione degli atti di competenza del proprio Servizio all’albo informatico comunale come previsto dalla Legge 18.6.2009 n. 69 e s.m. e L.R. 13.12.2012 n. 8;
- ha l’obbligo di registrare un proprio profilo ai fini dell’acquisizione dei codici CIG per lavori/servizi/acquisti che riguardino il proprio Servizio, ne cura gli adempimenti in materia di tracciabilità dei pagamenti ex art. 11 L. 3/2003 ed ex art. 3 L. 136/2010, si abilita al sistema di “e-procurement” quali Punti Ordinanti e come Banditori, effettuano acquisti di beni e/o servizi sotto soglia di rilievo comunitario per concludere nell’ambito di tale sistema contratti con i fornitori abilitati;
- è responsabile del procedimento amministrativo, rilascia e sottoscrive licenze, concessioni, autorizzazioni, nullaosta e permessi in genere di competenza del Servizio, in materia di commercio, industria, artigianato, agricoltura, turismo, noleggio con conducente, taxi e pubblici esercizi;
- è responsabile del procedimento amministrativo, rilascia e sottoscrive licenze, concessioni, autorizzazioni, nullaosta e permessi in genere di competenza del Servizio, in materia di fiere, campeggi e colonie, mercati e manifestazioni pubbliche;
- competenze delegate in materia di pubblici esercizi e trasporti;
- competenze sanitarie del comune inerenti il territorio e le attività;
- segretario delle commissioni comunali di competente dell’ufficio;
- competenze residue in materia di orari pubblici di servizi e uffici e dei negozi e pubblici esercizi;
- responsabile del trattamento dei dati personali di competenza dell’ufficio, come disposto dal documento programmatico sulla sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 successive modifiche ed integrazioni;
- nei procedimenti ove è responsabile cura le comunicazioni previste dalla L. 241/1990, compresa la comunicazione dei motivi ostativi all’accoglimento dell’istanza;
- è responsabile del procedimento amministrativo che scaturisce dal ricevimento di segnalazioni certificate di inizio di attività;
- nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze;
- adotta altri atti e impegni specificatamente previsti dai regolamenti e nel budget assegnato con il PEG o atto di indirizzo;
- sovraintende e si occupa della regolare prestazione dei servizi di propria competenza e adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il conseguimento degli obiettivi indicati nel DUP, nei limiti dei budget di spesa assegnati e tenuto conto delle risorse da accertare, come indicati negli allegati prospetti;
- provvede alla riscossione, contabilizzazione e versamento dei diritti di competenza dell’ufficio in qualità di agente contabile.

## **Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza:**

il Responsabile del Servizio collabora con il Responsabile della Prevenzione della corruzione all'elaborazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, provvede al mantenimento/adozione delle azioni indicate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente e relaziona entro il 31.10 al Responsabile della Prevenzione della corruzione circa lo stato di attuazione delle azioni di rispettiva competenza, assicura in materia di trasparenza, per quanto espressamente previsto nell'allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente.

Nella gestione delle spese, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità e di quanto disposto con questo PEG, si attiene alla seguente procedura:

- istruisce apposita deliberazione di liquidazione, ove ai sensi del presente atto d'indirizzo sia Servizio di merito e la competenza a liquidare sia della Giunta;
- liquida le spese, ove sia Servizio di merito ai sensi del presente atto d'indirizzo oppure ove abbia curato la relativa ordinazione oppure qualora ne sia stato incaricato con apposita deliberazione. La liquidazione, prevista dall'art. 32 del Regolamento di contabilità, viene effettuata mediante apposito atto di liquidazione che consiste esclusivamente in una di queste tre tipologie: liquidazione disposta con deliberazione del competente organo comunale oppure liquidazione disposta con determina del Responsabile del Servizio di merito (di norma solo nel caso di spese in c/capitale e non per le spese correnti salvo vi siano esigenze di rendicontazione a terzi) oppure liquidazione mediante l'apposizione sul documento di spesa di un timbro contenente il visto di liquidazione – datato e sottoscritto dal Responsabile del Servizio di merito (questo nel caso di spese correnti e – ove il Responsabile del Servizio di merito lo ritenga sufficiente – anche nel caso di spese in conto capitale);
- ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità, il Responsabile del Servizio è autorizzato all'effettuazione delle "ex spese a calcolo" di cui all'art. 31 del Regolamento di Contabilità - ora "spese minute di carattere ricorrente e variabile mediante l'istituto contabile della prenotazione dell'impegno". Tale autorizzazione si intende nei limiti dello stanziamento previsto e nei limiti di € 2.000,00 (IVA esclusa) per singola ordinazione di spesa. Gli interventi sui quali è autorizzata l'effettuazione di tale spese sono:

**INTERVENTO:** Acquisto di beni di consumo e/o materie prime

**INTERVENTO:** Prestazioni di servizi.

Si allega elenco capitoli non esaustivo, con indicazione del Servizio di merito e delle modalità di impegno e liquidazione della spesa. Nel caso in cui un Responsabile abbia disposto l'ordinazione di una spesa a valere su un capitolo ove non sia Servizio di merito, chi ha disposto l'ordinazione della spesa ne cura anche la relativa liquidazione.

Si precisa che rimane salva la facoltà di utilizzare fondi stanziati originariamente per le "ex spese a calcolo" anche mediante ordinaria procedura di spesa, con automatica riduzione dell'importo per spese a calcolo, al fine di consentire l'utilizzo in via normale anche degli importi stanziati per le "ex spese a calcolo" nel caso se ne verificasse la necessità (con ordinario provvedimento di impegno e liquidazione o mediante spesa che rientra nella gestione del fondo economale).

## **PROVVEDIMENTI ORDINARI**

Riguardanti le competenze assegnate

## **RISORSE**

Quelle assegnate al Servizio ed indicate al presente.

## **INTERVENTI PREVISTI**

Trattasi di interventi finalizzati a garantire l'espletamento del servizio.

## **MEZZI**

- n. 2 postazioni di lavoro
- n. 2 pc
- n. 1 stampante
- n. 1 macchina da scrivere
- n. 1 fotocopiatrice/stampante/scanner in comune con il Servizio Finanziario

## **PERSONALE**

- n. 1 collaboratore amministrativo a tempo indeterminato a 36 ore settimanali (Resp. del Servizio)
- n. 1 assistente amministrativo C Base a tempo indeterminato – 24 ore settimanali (sig.ra Biasetto Alessandra), che svolge le medesime funzioni in base alla relativa competenza ed entro i limiti delle deleghe conferite alla Responsabile del Servizio.
- Messo comunale B Evoluto (all'occorrenza)

## **OBIETTIVI**

Garantire il buon funzionamento del Servizio

## **GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI**

Gli obiettivi sono raggiunti con l'efficiente ed efficace realizzazione delle funzioni affidate

## **FUNZIONI** dell'assistente amministrativo assegnato al Servizio:

- cura tutti i compiti e le attività assegnate al Servizio, come sopra richiamate, sulla base delle direttive impartite dal Responsabile del Servizio;
- nelle materie devolute al Servizio – salvo il caso in cui per legge siano riservate espressamente al Responsabile del Servizio o ad altri - rilascia e sottoscrive le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze.

## **Rimangono di competenza del Sindaco:**

- il rilascio delle licenze, concessioni, autorizzazioni, nullaosta e permessi in genere in materia di campeggi e colonie;
- il rilascio di permessi di autorizzazioni per l'accesso alle strade forestali e delle autorizzazioni per il parcheggio degli autoveicoli degli invalidi;
- la sottoscrizione delle ordinanze di competenza del presente Servizio.

**SERVIZIO TRIBUTI  
GESTIONE ASSOCIATA**  
Servizio Tributi

**RESPONSABILE:** Gianni Fadanelli

**FUNZIONI**

Rientrano nei compiti del servizio Tributi tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono a questo settore anche ricorrendo all’uso di qualificazioni corrispondenti.

In particolare sono di competenza del servizio le seguenti attività:

- per quanto qui non disposto si rinvia a quanto stabilito dall’art. 5 della convenzione sottoscritta in attuazione della deliberazione consiliare n. 46 del 29.12.2016 nonché alle direttive impartite dalla conferenza permanente dei Sindaci prevista dalla convenzione tra i Comuni di Roncegno Terme, Torcegno e Ronchi Valsugana per l’esercizio in forma associata delle funzioni, dei compiti e delle attività da svolgere in ambito territoriale sovracomunale - Servizio gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
- istruttoria ed espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di competenza del proprio Servizio;
- ha l’obbligo di registrare un proprio profilo ai fini dell’acquisizione dei codici CIG per lavori/servizi/acquisti che riguardino il proprio Servizio, ne cura gli adempimenti in materia di tracciabilità dei pagamenti ex art. 11 L. 3/2003 ed ex art. 3 L. 136/2010, si abilita al sistema di “e-procurement” quali Punti Ordinanti e come Banditori, effettuano acquisti di beni e/o servizi sotto soglia di rilievo comunitario per concludere nell’ambito di tale sistema contratti con i fornitori abilitati;
- assicura l’assolvimento dei compiti e delle attività relative al servizio entrate e allo stesso demandate dalle leggi e dai regolamenti vigenti per le tasse, tributi ed entrate comunali affidate al Servizio, attualmente: ICI, IMUP, TOSAP, COSAP, imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni (ICP/PA), canone sostitutivo della pubblicità dal 2013, servizio idrico integrato;
- è responsabile del procedimento amministrativo finalizzato all’accertamento, alla riscossione coattiva e all’eventuale rimborso delle tasse, tributi ed entrate comunali affidate al Servizio, attualmente: ICI, IMUP, TOSAP, COSAP, imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni (ICP/PA), canone sostitutivo della pubblicità dal 2013, servizio idrico integrato;
- provvede alla riscossione, contabilizzazione e versamento dei diritti di competenza dell’ufficio in qualità di agente contabile;
- cura l’istruttoria delle richieste di rateizzazione/dilazione delle tasse, tributi ed entrate comunali affidate al Servizio, sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente e dall’apposito Regolamento comunale;
- nei procedimenti ove è responsabile cura le comunicazioni previste dalla L. 241/1990, compresa la comunicazione dei motivi ostativi all’accoglimento dell’istanza;
- nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze;
- adotta altri atti e impegni specificatamente previsti dai regolamenti e nel budget assegnato con il PEG o atto di indirizzo;
- formalizzazione determinazioni di competenza del proprio servizio;
- cura l’istruttoria delle deliberazioni o adotta le determine, sulla base della normativa vigente, in generale per gli acquisti di beni/ prestazione di servizi che riguardano il proprio Servizio;
- è responsabile della pubblicazione degli atti di competenza del proprio Servizio all’albo informatico comunale come previsto dalla Legge 18.6.2009 n. 69 e s.m. e L.R. 13.12.2012 n. 8;
- comunicazioni e statistiche obbligatorie che riguardino le tasse, tributi ed entrate comunali affidate, compresa la comunicazione Entratel;
- è responsabile dell’istruttoria del procedimento amministrativo finalizzato agli sgravi e rimborsi tributari;
- accreditamento del Comune e inserimento aiuti di Stato ricevuti sul portale Registro Nazionale Aiuti. Sulla base delle direttive fornite dal Servizio Europa e dal Servizio Autonomie Locali della P.A.T.;
-

- è responsabile dell'istruttoria del procedimento amministrativo instaurato con il contenzioso tributario innanzi alle apposite Commissioni tributarie. Rappresenta il Comune innanzi a tali commissioni ove espressamente autorizzata dall'Amministrazione comunale, negli altri casi fornisce la necessaria assistenza al legale/consulente tributario appositamente nominato;
- sovraintende e si occupa della regolare prestazione dei servizi di propria competenza e adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il conseguimento degli obiettivi indicati nel DUP, nei limiti dei budget di spesa assegnati e tenuto conto delle risorse da accertare, come indicati negli allegati prospetti.

**Negli altri settori:**

- è responsabile della pubblicazione degli atti di competenza del proprio Servizio all'albo informatico comunale come previsto dalla Legge 18.6.2009 n. 69 e s.m. e L.R. 13.12.2012 n. 8;
- espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di competenza del proprio Servizio;
- è responsabile del trattamento dei dati personali di competenza dell'ufficio come disposto dal documento programmatico sulla sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;
- nei procedimenti ove è responsabile cura le comunicazioni previste dalla L. 241/1990, compresa la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze;
- adotta altri atti e impegni specificatamente previsti dai regolamenti e nel budget assegnato con il PEG o atto di indirizzo.
- provvede alla riscossione, contabilizzazione e versamento dei diritti di competenza dell'ufficio in qualità di agente contabile;
- sovraintende e si occupa della regolare prestazione dei servizi di propria competenza e adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il conseguimento degli obiettivi indicati nel DUP, nei limiti dei budget di spesa assegnati e tenuto conto delle risorse da accertare, come indicati negli allegati prospetti.

Nella gestione delle spese, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità e di quanto disposto con questo PEG, si attiene alla seguente procedura:

- - istruisce apposita deliberazione di liquidazione, ove ai sensi del presente atto d'indirizzo sia Servizio di merito e la competenza a liquidare sia della Giunta;
- - liquida le spese, ove sia Servizio di merito ai sensi del presente atto d'indirizzo oppure ove abbia curato la relativa ordinazione oppure qualora ne sia stato incaricato con apposita deliberazione. La liquidazione, prevista dall'art. 32 del Regolamento di contabilità, viene effettuata mediante apposito atto di liquidazione che consiste esclusivamente in una di queste tre tipologie: liquidazione disposta con deliberazione del competente organo comunale oppure liquidazione disposta con determina del Responsabile del Servizio di merito (di norma solo nel caso di spese in c/capitale e non per le spese correnti salvo vi siano esigenze di rendicontazione a terzi) oppure liquidazione mediante l'apposizione sul documento di spesa di un timbro contenente il visto di liquidazione – datato e sottoscritto dal Responsabile del Servizio di merito (questo nel caso di spese correnti e – ove il Responsabile del Servizio di merito lo ritenga sufficiente – anche nel caso di spese in conto capitale);
- ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità, il Responsabile del Servizio è autorizzato all'effettuazione delle "ex spese a calcolo" di cui all'art. 31 del Regolamento di Contabilità - ora "spese minute di carattere ricorrente e variabile mediante l'istituto contabile della prenotazione dell'impegno". Tale autorizzazione si intende nei limiti dello stanziamento previsto e nei limiti di € 2.000,00 (IVA esclusa) per singola ordinazione di spesa. Gli interventi sui quali è autorizzata l'effettuazione di tale spese sono:

INTERVENTO: Acquisto di beni di consumo e/o materie prime

INTERVENTO: Prestazioni di servizi.

Si allega elenco capitoli non esaustivo, con indicazione del Servizio di merito e delle modalità di impegno e liquidazione della spesa. Nel caso in cui un Responsabile abbia disposto l'ordinazione di una spesa a valere su un capitolo ove non sia Servizio di merito, chi ha disposto l'ordinazione della spesa ne cura anche la relativa liquidazione.

Si precisa che rimane salva la facoltà di utilizzare fondi stanziati originariamente per le “ex spese a calcolo” anche mediante ordinaria procedura di spesa, con automatica riduzione dell’importo per spese a calcolo, al fine di consentire l’utilizzo in via normale anche degli importi stanziati per le “ex spese a calcolo” nel caso se ne verificasse la necessità (con ordinario provvedimento di impegno e liquidazione o mediante spesa che rientra nella gestione del fondo economale).

**Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza:**

il Responsabile del Servizio collabora con il Responsabile della Prevenzione della corruzione all’elaborazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, provvede al mantenimento/adozione delle azioni indicate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente e relaziona entro il 31.10 al Responsabile della Prevenzione della corruzione circa lo stato di attuazione delle azioni di rispettiva competenza, assicura in materia di trasparenza, per quanto espressamente previsto nell’allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente.

**PROVVEDIMENTI ORDINARI**

Riguardanti le competenze assegnate

**RISORSE**

Quelle assegnate al Servizio ed indicate al presente.

**INTERVENTI PREVISTI**

Trattasi di interventi finalizzati a garantire l’espletamento del servizio.

**MEZZI**

- n. 1 postazioni di lavoro
- n. 1 pc
- n. 1 fotocopiatrice/stampante/scanner

**PERSONALE**

- n. 1 collaboratore contabile a tempo indeterminato a 36 ore settimanali (Resp. del Servizio)

**OBIETTIVI**

Garantire il buon funzionamento del Servizio

**GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI**

Gli obiettivi sono raggiunti con l’efficiente ed efficace realizzazione delle funzioni affidate

## **SERVIZIO POLIZIA LOCALE GESTIONE ASSOCIATA**

**RESPONSABILE:** Arianna Tamburini

### **FUNZIONI**

In particolare sono di competenza del servizio le seguenti attività:

- per quanto qui non disposto si rinvia al PEG/atto d'indirizzo adottato dall'Ente capofila della convenzione per la gestione in forma associata e coordinata per il Servizio di Polizia Locale Valsugana e Tesino sottoscritta in attuazione della deliberazione consiliare n. 23 del 09.06.2016;
- istruttoria ed espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di competenza del proprio Servizio;
- Rientrano nei compiti del servizio Polizia Locale tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono a questo settore anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.
- istruisce il procedimento amministrativo finalizzato alla riscossione coattiva delle sanzioni irrogate dal medesimo Servizio;
- redazione delle ordinanze di competenza del proprio Servizio;
- applicazione dei regolamenti comunali attinenti il proprio Servizio, redazione ordinanze in caso di violazione norme ivi contenute;
- nei procedimenti ove è responsabile cura le comunicazioni previste dalla L. 241/1990, compresa la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- è responsabile della pubblicazione degli atti di competenza del proprio Servizio all'albo informatico comunale come previsto dalla Legge 18.6.2009 n. 69 e s.m. e L.R. 13.12.2012 n. 8;
- nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze;
- adotta altri atti e impegni specificatamente previsti dai regolamenti e nel budget assegnato con il PEG o atto di indirizzo;
- sovraintende e si occupa della regolare prestazione dei servizi di propria competenza e adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il conseguimento degli obiettivi indicati nel DUP, nei limiti dei budget di spesa assegnati e tenuto conto delle risorse da accertare, come indicati negli allegati prospetti;
- provvede alla riscossione, contabilizzazione e versamento dei diritti di competenza dell'ufficio in qualità di agente contabile

Nella gestione delle spese, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità e di quanto disposto con questo PEG, si attiene alla seguente procedura:

- istruisce apposita deliberazione di liquidazione, ove ai sensi del presente atto d'indirizzo sia Servizio di merito e la competenza a liquidare sia della Giunta;
- liquida le spese, ove sia Servizio di merito ai sensi del presente atto d'indirizzo oppure ove abbia curato la relativa ordinazione oppure qualora ne sia stato incaricato con apposita deliberazione.

La liquidazione, prevista dall'art. 32 del Regolamento di contabilità, viene effettuata mediante apposito atto di liquidazione che consiste esclusivamente in una di queste tre tipologie: liquidazione disposta con deliberazione del competente organo comunale oppure liquidazione disposta con determina del Responsabile del Servizio di merito (di norma solo nel caso di spese in c/capitale e non per le spese correnti salvo vi siano esigenze di rendicontazione a terzi) oppure liquidazione mediante l'apposizione sul documento di spesa di un timbro contenente il visto di liquidazione – datato e sottoscritto dal Responsabile del Servizio di merito (questo nel caso di spese correnti e – ove il Responsabile del Servizio di merito lo ritenga sufficiente – anche nel caso di spese in conto capitale);

- ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità, il Responsabile del Servizio è autorizzato all'effettuazione delle "ex spese a calcolo" di cui all'art. 31 del Regolamento di Contabilità - ora "spese minute di carattere ricorrente e variabile mediante l'istituto contabile della prenotazione dell'impegno". Tale autorizzazione si intende nei limiti dello stanziamento previsto e nei limiti di € 2.000,00 (IVA inclusa) per singola ordinazione di spesa.

Gli interventi sui quali è autorizzata l'effettuazione di tale spese sono:

**INTERVENTO:** Acquisto di beni di consumo e/o materie prime

**INTERVENTO:** Prestazioni di servizi.

Si allega elenco capitoli non esaustivo, con indicazione del Servizio di merito e delle modalità di impegno e liquidazione della spesa. Nel caso in cui un Responsabile abbia disposto l'ordinazione di una spesa a valere su un capitolo ove non sia Servizio di merito, chi ha disposto l'ordinazione della spesa ne cura anche la relativa liquidazione.

**Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza:**

il Responsabile del Servizio collabora con il Responsabile della Prevenzione della corruzione all'elaborazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, provvede al mantenimento/adozione delle azioni indicate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente e relaziona entro il 31.10 al Responsabile della Prevenzione della corruzione circa lo stato di attuazione delle azioni di rispettiva competenza, assicura in materia di trasparenza, per quanto espressamente previsto nell'allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente.

**Restano riservate alla competenza del Sindaco:**

- la sottoscrizione delle ordinanze di competenza del presente Servizio

**SERVIZIO TECNICO  
GESTIONE ASSOCIATA**  
Servizio Tecnico

**SETTORE LAVORI PUBBLICI E APPALTI**

**RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI E APPALTI:** Corrado Designori

**FUNZIONI**

Rientrano nei compiti di questo Servizio tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono a questo settore anche ricorrendo all’uso di qualificazioni corrispondenti; In particolare sono di competenza del servizio le seguenti attività:

- istruttoria ed espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di competenza del proprio Servizio;
- redazione ordinanze di chiusura della circolazione su strade previste dall’art. 6 e seguenti del codice della strada (d.lgs. 285/92 e s.m. e i.), nel rispetto dell’art. 107 del d.lgs.vo 267/2000 (testo unico degli enti locali), qualora sorga l’esigenza in relazione ai LL.PP. e al cantiere comunale;
- redazione delle ordinanze di competenza del proprio Settore;
- applicazione dei regolamenti comunali attinenti il proprio Servizio, redazione ordinanze in caso di violazione norme ivi contenute;
- presiede le commissioni di gara qualora per il Segretario comunale sia prevista già negli atti di gara la funzione di ufficiale rogante del contratto di appalto;
- redazione progetti e D.L. (ed altre attività tecniche previste dall’art. 119 del CCPL), su incarico della Giunta comunale;
- approva tutti gli atti relativi ad opere già appaltate con esclusione di quelli di competenza della Giunta e di quelli relativi ad opere per le quali sia lui stesso progettista o direttore dei lavori (in questi casi la competenza ad approvarli è del Segretario Comunale); è responsabile dell’istruttoria del procedimento finalizzato alla redazione, per il proprio Servizio e per gli altri, dell’elenco ditte da invitare a gare o sondaggi, così come all’individuazione del soggetto per affidamenti diretti selezionandole secondo le procedure e i criteri previsti dalla deliberazione giuntale n. 115 del 04.09.2014 e s.m., della L.P. 2/2016, L.P. 26/1993, L.P. 23/1990, del D.P.P. 9-84/Leg di data 11.05.2012 così come innovato D.P.P. 13-88/Leg di data 27.09.2018; Istruisce l’elenco telematico degli operatori economici ai sensi dell’art. 19 della L.P. 2/2016;
- assume tutti gli atti spettanti ai tecnici, ove consentito dalle normative nazionali e provinciali in materia di lavori pubblici;
- provvede a fornire tutti gli elementi tecnico – urbanistici (relazioni, stime, attestazioni, planimetrie, ecc.) necessari per la formulazione delle richieste di concessione e rendicontazione di contributi per le procedure di finanziamento degli investimenti;
- istruisce il procedimento amministrativo finalizzato all’affidamento a tecnici esterni al comune di incarichi di progettazione, D.L., coordinamento sicurezza, collaudi, redazione tipi frazionamento, e altre attività tecniche; Provvede alla liquidazione delle parcelle dei tecnici incaricati;
- istruisce il procedimento finalizzato alla realizzazione di lavori pubblici sulla base del programma delle opere pubbliche e degli indirizzi della Giunta, nel limite dell’impegno di spesa complessivo di progetto o di perizia, mantenendo i contatti, in qualità di responsabile del procedimento, con il progettista, il direttore dei lavori, il coordinatore per la sicurezza e gli altri tecnici incaricati;
- è responsabile del procedimento nelle procedure di appalto delle opere pubbliche con importo lavori a base di gara uguale o inferiore ad euro 300.000,00.

Inoltre:

- istruisce il procedimento amministrativo finalizzato all’espropriazione/asservimento per pubblica utilità ai sensi della L.P. n. 6/93 e con proprio provvedimento liquida le indennità espropriative determinate dal competente organo della Provincia;
- istruisce il procedimento amministrativo finalizzato all’espropriazione/asservimento ai sensi dell’art. 31 L.P. n. 6/93 per la regolarizzazione tavolare di vecchie pendenze;

- Istruisce il procedimento amministrativo finalizzato alla realizzazione di iniziative relative all'Intervento 19 ed altri progetti di lavoro socialmente utili in collaborazione con l'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento;
- istruttoria procedimenti finalizzati all'impiego di personale presso il cantiere comunale mediante convenzioni di compartecipazione personale di cui alla L.P. 32/90;
- coordina la realizzazione di lavori e la prestazione di servizi affidati al cantiere comunale;
- istruttoria procedimenti finalizzati all'impiego di personale presso il cantiere comunale sulla base dell'accordo per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi del D.M. 26.03.2001 sottoscritto in data 13.10.2010 con il Tribunale Ordinario di Trento;
- sovrintende e coordina l'utilizzo di unità lavorative impiegate presso il cantiere comunale acquisite mediante delle procedure di impiego di prestazioni di lavoro occasionali e accessorie mediante voucher;
- istruisce, in collaborazione con il Segretario comunale, e sottoscrive in rappresentanza del Comune, le istanze tavolari e catastali, redigendo anche le relazioni e tutti gli atti tecnici necessari;
- compilazione e aggiornamento, in collaborazione con il Servizio Finanziario, dell'inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente; Il Servizio tecnico redige in particolare le stime e gli altri atti tecnici necessari per la sua tenuta.

Inoltre nei lavori pubblici ove è responsabile del procedimento, con proprio provvedimento:

- approva a tutti gli effetti con proprio provvedimento i progetti di opere pubbliche, dopo l'approvazione in linea tecnica con provvedimento della Giunta comunale;
- approva le varianti, nei limiti del 6°/5° e nelle modalità indicate dalla disciplina provinciale;
- approva i nuovi prezzi relativi alle varianti di propria competenza;
- approva i nuovi prezzi ai sensi dell'articolo 51, comma 5 bis, LP 26/1993;
- emette i certificati di pagamento;
- approva i certificati di regolare esecuzione (articolo 25 LP n. 26/1993);
- provvede all'aggiornamento dei prezzi di progetto secondo quanto previsto dall'articolo 44 della LP 26/1993;
- concede la proroga dei termini di esecuzione dei contratti, nei casi previsti dalla legge;
- emette il certificato di esecuzione dei lavori (art. 22, comma 7, DPR 34/2000);
- approva i certificati di collaudo di lavori pubblici, la regolare esecuzione e la contabilità finale;
- approva i riepiloghi generali della spesa sostenuta e trasmette alla P.A.T. richiesta di liquidazione dell'eventuale contributo concesso;
- autorizza le richieste di subappalto;
- stipula l'atto di sottomissione di cui all'art. 51 della L.P. n. 26/93;
- autorizza lo svincolo delle ritenute di garanzia e dei depositi cauzionali prestati a garanzia dei contratti di appalto;
- autorizza la liquidazione e pagamento dei S.A.L. emessi dai tecnici esterni incaricati della direzione lavori;
- dispone la liquidazione degli indennizzi per servitù ed occupazioni permanenti o temporanee o per danni, connessi all'esecuzione di opere pubbliche;
- liquida le parcelle ai professionisti incaricati dal Comune;
- inoltra le comunicazioni obbligatorie per terre e rocce da scavi provenienti da cantieri del Comune;
- inoltra le comunicazioni obbligatorie all'osservatorio provinciale dei lavori pubblici ex artt. 10, 28, 42, 58.3, 58.27, L.P. 26/1993 e s.m. e i. (SICOPAT, ecc.);
- provvede a verificare la regolarità del D.U.R.C. nell'ambito delle procedure di appalto di opere, servizi e forniture pubblici e in generale ove necessario ai fini della liquidazione di spese per gli uffici comunali;
- inoltra per i cantieri comunali la notifica preliminare all'UOPSAL ex art. 99 D.Lgs. 81/2008;
- fornisce al costruttore/appaltatore la documentazione necessaria a presentare la denuncia opere in cemento armato ove prevista ai sensi dell'art. 65 D.P.R. 380/2001;
- acquisisce d'ufficio le certificazioni antimafia ex art. 83 e seguenti del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. e i. nei contratti per lavori/servizi/acquisti ove è responsabile dell'istruttoria;
- ha l'obbligo di registrare un proprio profilo ai fini dell'acquisizione dei codici CIG per lavori/servizi/acquisti che riguardino il proprio Servizio, coordina il portale "Contracta" per i vari Servizi comunali, ne cura gli adempimenti in materia di tracciabilità dei pagamenti ex art. 11 L.

3/2003 ed ex art. 3 L. 136/2010, si abilita al sistema di “e-procurement” quali Punti Ordinanti e come Banditori, effettuano acquisti di beni e/o servizi sotto soglia di rilievo comunitario per concludere nell’ambito di tale sistema contratti con i fornitori abilitati;

- ha l’obbligo di registrare un proprio profilo ai fini dell’acquisizione dei codici CUP per i progetti di investimento pubblico del Comune di Roncegno Terme e ne cura gli adempimenti in materia di tracciabilità;
- è responsabile dell’istruttoria per la stazione appaltante di tutte le procedure previste dalla deliberazione n. 111 del 20.12.2012 e s.m. dell’ANAC (AVCPASS, BDNCP, ecc.), compresa la liquidazione periodica dei contributi dovuti all’ANAC con scarico bollettino MAV o altro sistema di pagamento; Ai sensi dell’art. 1 c. 32 della L. n. 190/2012 inserisce nel portale SICOPAT dell’Osservatorio Lavori Pubblici le informazioni previste; Dopo aver inserito i dati nel portale SICOPAT, genera un “url” di pubblicazione dei dati che va inviato via pec all’indirizzo “comunicazioni@pec.avcp.it; Pubblica le informazioni dei dati inseriti nel portale SICOPAT, eventualmente a mezzo “link”, sul sulla sezione trasparenza del sito web comunale; Sul portale Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici inserisce, per ogni CUP ottenuto nel corso dell’anno, una serie di dati;
- provvede all’adozione di ogni altro atto di gestione relativo alla procedura di appalto e di esecuzione dell’opera che non ricada nella competenza della Giunta o dei responsabili degli altri servizi.

#### Negli altri settori:

- è responsabile della pubblicazione degli atti di competenza del proprio Servizio all’albo informatico comunale come previsto dalla Legge 18.6.2009 n. 69 e s.m. e L.R. 13.12.2012 n. 8;
- è responsabile del procedimento nei lavori eseguiti in economia da appaltatori;
- è responsabile del procedimento nei lavori realizzati in amministrazione diretta;
- espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di competenza del proprio Servizio;
- è responsabile del trattamento dei dati personali di competenza dell’ufficio come disposto dal documento programmatico sulla sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;
- compilazione e aggiornamento, in collaborazione con il Servizio Finanziario, dell’inventario dei beni mobili e immobili dell’Ente; Il Servizio tecnico redige in particolare le stime e gli altri atti tecnici necessari per la sua tenuta;
- predispone gli atti propedeutici ai contratti traslativi o constitutivi di diritti reali, nonché le concessioni in uso e affittanze di interesse comunale (rilievi tavolari, catastali, perizie di stima, certificati di destinazione urbanistica, elaborati grafici) per quanto di competenza;
- è responsabile dell’istruttoria dei provvedimenti di disinfezione su aree pubbliche, da effettuare (sulla base della normativa vigente): mediante il personale del cantiere comunale o mediante affido del servizio ad apposita ditta o chiedendo l’intervento del Servizio di Igiene e Sanità Pubblica dell’Azienda Sanitaria;
- è responsabile dell’istruttoria delle ordinanze sindacali che impongono la disinfezione su aree private;
- nei procedimenti ove è responsabile cura le comunicazioni previste dalla L. 241/1990, compresa la comunicazione dei motivi ostativi all’accoglimento dell’istanza;
- nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze;
- adotta altri atti e impegni specificatamente previsti dai regolamenti e nel budget assegnato con il PEG o atto di indirizzo.
- provvede alla riscossione, contabilizzazione e versamento dei diritti di competenza dell’ufficio in qualità di agente contabile;
- sovraintende e si occupa della regolare prestazione dei servizi di propria competenza e adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il conseguimento degli obiettivi indicati nel DUP, nei limiti dei budget di spesa assegnati e tenuto conto delle risorse da accertare, come indicati negli allegati prospetti.

Nella gestione delle spese, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità e di quanto disposto con questo PEG, si attiene alla seguente procedura:

- istruisce apposita deliberazione di liquidazione, ove ai sensi del presente atto d'indirizzo sia Servizio di merito e la competenza a liquidare sia della Giunta;
- liquida le spese, ove sia Servizio di merito ai sensi del presente atto d'indirizzo oppure ove abbia curato la relativa ordinazione oppure qualora ne sia stato incaricato con apposita deliberazione. La liquidazione, prevista dall'art. 32 del Regolamento di contabilità, viene effettuata mediante apposito atto di liquidazione che consiste esclusivamente in una di queste tre tipologie: liquidazione disposta con deliberazione del competente organo comunale oppure liquidazione disposta con determina del Responsabile del Servizio di merito (di norma solo nel caso di spese in c/capitale e non per le spese correnti salvo vi siano esigenze di rendicontazione a terzi) oppure liquidazione mediante l'apposizione sul documento di spesa di un timbro contenente il visto di liquidazione – datato e sottoscritto dal Responsabile del Servizio di merito (questo nel caso di spese correnti e – ove il Responsabile del Servizio di merito lo ritenga sufficiente – anche nel caso di spese in conto capitale);
- ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità, il Responsabile del Servizio è autorizzato all'effettuazione delle "ex spese a calcolo" di cui all'art. 31 del Regolamento di Contabilità - ora "spese minute di carattere ricorrente e variabile mediante l'istituto contabile della prenotazione dell'impegno". Tale autorizzazione si intende nei limiti dello stanziamento previsto e nei limiti di € 2.000,00 (IVA esclusa) per singola ordinazione di spesa. Gli interventi sui quali è autorizzata l'effettuazione di tale spese sono:  
INTERVENTO: Acquisto di beni di consumo e/o materie prime  
INTERVENTO: Prestazioni di servizi.

Si allega elenco capitoli non esaustivo, con indicazione del Servizio di merito e delle modalità di impegno e liquidazione della spesa. Nel caso in cui un Responsabile abbia disposto l'ordinazione di una spesa a valere su un capitolo ove non sia Servizio di merito, chi ha disposto l'ordinazione della spesa ne cura anche la relativa liquidazione.

Si precisa che rimane salva la facoltà di utilizzare fondi stanziati originariamente per le "ex spese a calcolo" anche mediante ordinaria procedura di spesa, con automatica riduzione dell'importo per spese a calcolo, al fine di consentire l'utilizzo in via normale anche degli importi stanziati per le "ex spese a calcolo" nel caso se ne verificasse la necessità (con ordinario provvedimento di impegno e liquidazione o mediante spesa che rientra nella gestione del fondo economale).

#### **Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza:**

il Responsabile del Servizio collabora con il Responsabile della Prevenzione della corruzione all'elaborazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, provvede al mantenimento/adozione delle azioni indicate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente e relaziona entro il 31.10 al Responsabile della Prevenzione della corruzione circa lo stato di attuazione delle azioni di rispettiva competenza, assicura in materia di trasparenza, per quanto espressamente previsto nell'allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente.

#### Cantiere comunale:

- adotta, in qualità di datore di lavoro, i provvedimenti in ordine alla salute e alla sicurezza dei lavoratori previsti dal D.lgs. 09.04.2008 n. 81 per il personale del Servizio tecnico (anche il geom. Ceppinatti Claudio quando si occupa di attività proprie del Settore Lavori Pubblici e Appalti) e del cantiere comunale, per il quale è responsabile dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza ove vengano eseguiti dei lavori; provvede con propria determina all'acquisto dei D.P.I., dei dispositivi e del vestiario per il Servizio Tecnico e il cantiere comunale, agli oneri concernenti le misure di prevenzione sicurezza necessarie per i mezzi e gli ambienti di lavoro, necessari sulla base della normativa vigente. Provvede ad assicurare la necessaria formazione (corsi di formazione, abilitazioni, patentini) al personale del Servizio tecnico e del cantiere comunale sulla base delle attività eseguite.

E' autorizzato ad avvalersi, per la gestione delle misure di salute e sicurezza, anche di consulenti e collaboratori esterni, conferendo i relativi incarichi; Acquisisce e verifica le proposte relative agli interventi strutturali e di manutenzione necessari, disponendone la realizzazione, al fine di garantire la sicurezza delle attrezzature, dei locali e degli edifici di proprietà comunale o comunque in uso pubblico. Dà quindi effettiva esecuzione e attivazione alle prescrizioni ed indicazioni date dal

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, nonché da eventuali altri tecnici incaricati per un fine specifico. E' assegnato al Responsabile del settore LL.PP. e Appalti idoneo stanziamento di bilancio per gli acquisti, i lavori e gli incarichi necessari ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza;

- è responsabile del procedimento nei lavori eseguiti dal cantiere comunale;
- è responsabile della messa a norma, verifiche e manutenzione periodica dei mezzi e delle attrezzature in dotazione al cantiere comunale;
- è responsabile della messa a norma, verifiche e manutenzione periodica degli immobili comunali: quindi dispone gli acquisti necessari ed effettua o affida a terzi con specifica competenza l'incarico di effettuare verifiche periodiche sulla funzionalità degli infissi delle uscite di sicurezza, porte REI e maniglioni antipanico, verifiche periodiche previste su impianti elettrici e termici, illuminazione d'emergenza, apparecchiature antincendio, impianti antincendio e rilevazione fumi, impianti elevatori, attrezzature per parchi gioco e arredo urbano, palchi e tensostrutture nonché impianti utilizzati durante le manifestazioni organizzate dall'Amministrazione comunale; Ne cura l'istruttoria per l'ottenimento del certificato di agibilità, con le modalità previste dall'art. 93 della L.P. 15/2015;
- è responsabile dell'effettuazione delle verifiche e campionamenti periodici dell'acqua destinata al consumo umano e delle operazioni ordinarie e straordinarie di messa a norma degli impianti e dell'acqua in caso di non conformità/inidoneità ai sensi del D.Lgs. 31/2001 e s.m. e i.; istruisce il procedimento amministrativo, compresa la redazione delle ordinanze da sottoporre alla sottoscrizione da parte del Sindaco, nel caso di non conformità/inidoneità dell'acqua destinata al consumo umano, finalizzato al rispetto dei parametri di legge per la potabilità dell'acqua e ne adotta i provvedimenti necessari; cura l'istruttoria del procedimento amministrativo, compresa l'adozione dei relativi provvedimenti amministrativi e la documentazione necessaria, per la tenuta e l'aggiornamento del Fascicolo Integrato di Acquedotto;
- istruisce il procedimento amministrativo, compresa la redazione delle ordinanze da sottoporre alla sottoscrizione da parte del Sindaco, finalizzato alla chiusura e riapertura di servizi ed edifici comunali;
- coordina, dal punto di vista tecnico e operativo, le prestazioni di servizi effettuate dalla ditta aggiudicataria dell'appalto dei servizi cimiteriali; Provvede alla liquidazione delle relative fatture;
- è responsabile della custodia delle chiavi e codici impianti degli immobili comunali e in dotazione al cantiere comunale;
- è responsabile della redazione e dell'inoltro delle comunicazioni preventive alle operazioni di scavo;
- cura l'istruttoria delle deliberazioni o adotta le determinate, sulla base della normativa vigente, per gli interventi di manutenzione ordinaria (compresi i lavori, i servizi e le forniture) della viabilità, segnaletica verticale ed orizzontale, illuminazione, parchi, piazze, cimiteri, acquedotto, fognatura, edifici comunali, impianti di riscaldamento, cantiere, mezzi, attrezzature ed in generale di tutto il patrimonio comunale;
- cura quindi anche l'istruttoria delle deliberazioni o adotta le determinate, sulla base della normativa vigente, per i servizi di pulizia degli immobili comunali, di approvvigionamento combustibili per gli immobili comunali, lo sfalcio delle rampe e delle altre superfici comunali, il servizio di sgombero neve;
- cura l'istruttoria delle deliberazioni o adotta le determinate, sulla base della normativa vigente, per gli interventi di manutenzione straordinaria (compresi i lavori e le forniture) della viabilità, parchi, piazze, cimiteri, acquedotto, fognatura, edifici comunali, cantiere, mezzi, attrezzature ed in generale di tutto il patrimonio comunale;
- cura l'istruttoria, compreso l'invio della denuncia cautelativa di sinistro alla compagnia assicurativa/broker, del procedimento amministrativo finalizzato alla riparazione dei danni subiti dal patrimonio comunale a seguito di sinistri;
- cura l'istruttoria delle deliberazioni o adotta le determinate, sulla base della normativa vigente, per acquisti di beni/prestazioni di servizi/affido lavori connessi agli allestimenti delle feste/manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione comunale;
- cura l'istruttoria delle deliberazioni o adotta le determinate, sulla base della normativa vigente, per l'acquisto o manutenzione degli arredi e attrezzature in dotazione agli edifici comunali e al cantiere comunale;
- cura l'istruttoria delle deliberazioni o adotta le determinate, sulla base della normativa vigente, in generale per gli acquisti di beni/ prestazione di servizi che riguardano il proprio Servizio.

## **SETTORE EDILIZIA ED URBANISTICA**

**RESPONSABILE SETTORE EDILIZIA ED URBANISTICA:** Claudio Ceppinati

### **FUNZIONI**

Rientrano nei compiti del Servizio tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono a questo settore anche ricorrendo all’uso di qualificazioni corrispondenti.

In particolare sono di competenza del servizio le seguenti attività:

- è responsabile del procedimento amministrativo, compresa la sottoscrizione del provvedimento, finalizzato alla determinazione del contributo di concessione, alla verifica dei casi di esenzione nonché al rimborso dei contributi pagati nei casi previsti dalle norme vigenti in materia;
- istruttoria ed espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di competenza del proprio Servizio;
- rilascia e sottoscrive le autorizzazioni alle occupazioni di suolo pubblico relative ai cantieri privati e ai cantieri per LL.PP., relative alle fiere, alle feste campestri e manifestazioni pubbliche;
- rilascia eventuali deroghe per inquinamento acustico;
- è responsabile del procedimento amministrativo, compresa la sottoscrizione del provvedimento, finalizzato al rilascio delle autorizzazioni allo scarico in suolo e sottosuolo;
- è responsabile della redazione ed invio della dichiarazione MUD in materia di rifiuti;
- ha l’obbligo di registrare un proprio profilo ai fini dell’acquisizione dei codici CIG per lavori/servizi/acquisti che riguardino il proprio Servizio, ne cura gli adempimenti in materia di tracciabilità dei pagamenti ex art. 11 L. 3/2003 ed ex art. 3 L. 136/2010, si abilita al sistema di “e-procurement” quali Punti Ordinanti e come Banditori, effettuano acquisti di beni e/o servizi sotto soglia di rilievo comunitario per concludere nell’ambito di tale sistema contratti con i fornitori abilitati;
- sottoscrive i certificati di destinazione urbanistica, i pareri di conformità urbanistica ed ogni altra attestazione, certificazione, comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relative al settore;
- è responsabile del procedimento amministrativo finalizzato al rilascio dell’autorizzazione alla coltivazione di una cava e di altri procedimenti amministrativi devoluti alla competenza comunale dalla L.P. 7/2006;
- è responsabile del procedimento amministrativo, compresa la sottoscrizione del permesso, finalizzato al rilascio dei permessi di costruire;
- redazione ordinanze di competenza del proprio Settore;
- redazione ordinanze di chiusura della circolazione su strade previste dall’art. 6 e seguenti del codice della strada (d.lgs.vo 285/92 e s.m.i), nel rispetto dell’art. 107 del D.lgs.vo 267/2000 (testo unico degli enti locali);
- applicazione dei regolamenti comunali attinenti il proprio Servizio, redazione ordinanze in caso di violazione norme ivi contenute;
- è responsabile del procedimento amministrativo, compreso il rilascio di provvedimenti autorizzativi, previsti dalla normativa in materia di tutela ambientale ex D.P.G.P. 26 gennaio 1987, n. 1- 41/Leg.;
- è responsabile del procedimento amministrativo, compreso il rilascio di provvedimenti autorizzativi, previsti dalla normativa in materia di tutela dell’ambiente dagli inquinamenti ex D.P.G.P. 26/11/1998, n. 38-110/Leg.;
- è responsabile del procedimento amministrativo che scaturisce dal ricevimento di segnalazioni certificate di inizio di attività;
- esercita i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell’abusivismo edilizio, segue l’istruttoria del contenzioso edilizio, è quindi responsabile del procedimento amministrativo, compresa la sottoscrizione del provvedimento, finalizzato all’adozione di provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e rimessa in pristino di competenza comunale; sottoscrive le relative ordinanze;
- redige, pubblica e inoltra alla Procura della repubblica ed a ogni altro competente organo i rapporti mensili riguardanti i casi di abusivismo edilizio nei termini previsti dalla Legge;

- nell’edilizia privata cura l’istruttoria per il rilascio del certificato di agibilità, ai sensi dell’art. 93 della L.P. 15/2015;
- verifica il corretto ripristino delle occupazioni private del suolo e del sottosuolo pubblico a seguito di lavori;
- predispone gli atti propedeutici ai contratti traslativi o costitutivi di diritti reali, nonché le concessioni in uso e le affittanze di interesse comunale (rilievi tavolari, catastali, perizie di stima, certificati di destinazione urbanistica, elaborati grafici) per quanto di competenza;
- cura la redazione e l’aggiornamento dei regolamenti inerenti il settore edilizia privata e urbanistica;
- esprime i pareri consultivi sulla conformità degli interventi edilizi proposti all’attenzione dell’ufficio tecnico e cura i rapporti con i consulenti dell’Amministrazione per le problematiche inerenti la pianificazione del territorio e la tutela della risorsa ambiente;
- istruisce le pratiche da sottoporre alla C.E.C., partecipa come relatore e funge da verbalizzante;
- istruisce le pratiche da sottoporre alla Commissione per la Pianificazione territoriale e il Paesaggio della Comunità, istruisce il procedimento amministrativo e sottoscrivere le relative autorizzazioni ai fini paesaggistici ove è prevista dalla norma la competenza del Comune;
- è responsabile dell’istruttoria dei provvedimenti in materia urbanistica, compresi quelli relativi al PRG, ai piani attuativi, alle convenzioni urbanistiche, alla realizzazione di opere in deroga, alle deroghe urbanistiche;
- cura le comunicazioni previste dalla norma all’Anagrafe Tributaria in materia di edilizia privata;
- nei procedimenti ove è responsabile cura le comunicazioni previste dalla L. 241/1990, compresa la comunicazione dei motivi ostativi all’accoglimento dell’istanza;
- è responsabile della pubblicazione degli atti di competenza del proprio Servizio all’albo informatico comunale come previsto dalla Legge 18.6.2009 n. 69 e s.m. e L.R. 13.12.2012 n. 8;
- adotta altri atti e impegni specificatamente previsti dai regolamenti e nel budget assegnato con il PEG o atto di indirizzo;
- provvede alla riscossione, contabilizzazione e versamento dei diritti di competenza dell’ufficio in qualità di agente contabile;
- svolge le attività di supporto tecnico e fornisce le certificazioni richieste dal Servizio Entrate/Tributi;
- sovraintende e si occupa della regolare prestazione dei servizi di propria competenza e adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il conseguimento degli obiettivi indicati nel DUP, nei limiti dei budget di spesa assegnati e tenuto conto delle risorse da accertare, come indicati negli allegati prospetti;
- autorizza la realizzazione e l’esercizio di passi carrai;
- cura l’aggiornamento mappe delle infrastrutture e delle reti comunali;
- redazione progetti e D.L. (ed altre attività tecniche previste dall’art. 119 del CCPL), su incarico della Giunta comunale;
- compilazione e aggiornamento, in collaborazione con il Servizio Finanziario, dell’inventario dei beni mobili e immobili dell’Ente; Il Servizio tecnico redige in particolare le stime e gli altri atti tecnici necessari per la sua tenuta;
- responsabile del trattamento dei dati personali di competenza dell’ufficio come disposto dal documento programmatico sulla sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;
- nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituenti manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze;
- assume tutti gli atti spettanti ai tecnici, ove consentito dalle normative nazionali e provinciali in materia di lavori pubblici;
- sovraintende e si occupa della regolare prestazione dei servizi di propria competenza e adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il conseguimento degli obiettivi indicati nel DUP, nei limiti dei budget di spesa assegnati e tenuto conto delle risorse da accertare, come indicati negli allegati prospetti.

#### **Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza:**

il Responsabile del Servizio collabora con il Responsabile della Prevenzione della corruzione all’elaborazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, provvede al mantenimento/adozione

delle azioni indicate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente e relaziona entro il 31.10 al Responsabile della Prevenzione della corruzione circa lo stato di attuazione delle azioni di rispettiva competenza, assicura in materia di trasparenza, per quanto espressamente previsto nell'allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente.

Nella gestione delle spese, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità e di quanto disposto con questo PEG, si attiene alla seguente procedura:

- istruisce apposita deliberazione di liquidazione, ove ai sensi del presente atto d'indirizzo sia Servizio di merito e la competenza a liquidare sia della Giunta;
- liquida le spese, ove sia Servizio di merito ai sensi del presente atto d'indirizzo oppure ove abbia curato la relativa ordinazione oppure qualora ne sia stato incaricato con apposita deliberazione.

La liquidazione, prevista dall'art. 32 del Regolamento di contabilità, viene effettuata mediante apposito atto di liquidazione che consiste esclusivamente in una di queste tre tipologie: liquidazione disposta con deliberazione del competente organo comunale oppure liquidazione disposta con determina del Responsabile del Servizio di merito (di norma solo nel caso di spese in c/capitale e non per le spese correnti salvo vi siano esigenze di rendicontazione a terzi) oppure liquidazione mediante l'apposizione sul documento di spesa di un timbro contenente il visto di liquidazione – datato e sottoscritto dal Responsabile del Servizio di merito (questo nel caso di spese correnti e – ove il Responsabile del Servizio di merito lo ritenga sufficiente – anche nel caso di spese in conto capitale);

- ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità, il Responsabile del Servizio è autorizzato all'effettuazione delle "ex spese a calcolo" di cui all'art. 31 del Regolamento di Contabilità - ora "spese minute di carattere ricorrente e variabile mediante l'istituto contabile della prenotazione dell'impegno". Tale autorizzazione si intende nei limiti dello stanziamento previsto e nei limiti di € 2.000,00 (IVA inclusa) per singola ordinazione di spesa.

Gli interventi sui quali è autorizzata l'effettuazione di tale spese sono:

INTERVENTO: Acquisto di beni di consumo e/o materie prime

INTERVENTO: Prestazioni di servizi.

Si allega elenco capitoli non esaustivo, con indicazione del Servizio di merito e delle modalità di impegno e liquidazione della spesa. Nel caso in cui un Responsabile abbia disposto l'ordinazione di una spesa a valere su un capitolo ove non sia Servizio di merito, chi ha disposto l'ordinazione della spesa ne cura anche la relativa liquidazione.

In caso di assenza di uno dei due Responsabili di Settore del Servizio Tecnico, l'altro lo sostituisce nelle funzioni.

## **RISORSE**

Quelle assegnate al Servizio ed allegate al presente.

## **INTERVENTI PREVISTI**

Si attua il programma degli investimenti approvato dal Consiglio Comunale; per le manutenzioni ordinarie si realizza la programmazione stabilita dalla Giunta Comunale.

## **MEZZI**

n. 3 postazioni di lavoro - n. 3 PC - n. 1 stampante/fotocopiatrice/scanner - n. 1 plotter/scanner

## **MEZZI DEL CANTIERE**

n. 2 pc - n. 1 notebook

n. 3 spargisale - n. 1 fresa per neve - n. 1 trattore accessoriato - n. 1 camion - n. 1 lama spartineve

n. 1 trattorino "Carraro" - n. 1 fuori strada - n. 1 camioncino

n. 1 rasaerba - n. 1 falciatrice - n. 1 decespugliatore - n. 1 betoniera - n. 1 aspiratore

n. 1 motosega - n. 4 trapani - n. 1 taglierina per il legno - n. 1 saldatore con bombole

n. 1 generatore di corrente - n. 1 carica batterie

## **PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO TECNICO**

- geom. Claudio Ceppinati pos. C Evoluto (per la parte di orario di lavoro in cui è assegnato al Comune di Roncegno Terme 32 ore settimanali);
- geom. Corrado Designori pos. C Evoluto (per la parte di orario di lavoro in cui è assegnato al Comune di Roncegno Terme 18 ore settimanali);
- geom. Alessio Giovannini pos. C Base a tempo pieno 36h/sett.li.

## **PERSONALE ASSEGNATO AL CANTIERE**

n. 1 Capo operaio specializzato / Messo Comunale Andermarcher Enrico pos. B evoluto  
 n. 2 Operai Polivalenti: Simionato Eddi e sostituto di Hueller Loris, pos. B Base

## **OBIETTIVI**

Attuare il programma degli investimenti per l'anno in corso e per la manutenzione del patrimonio, garantire la tempestiva esecuzione degli interventi

## **GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

Gli obiettivi sono conseguiti in base alla verifica della corretta manutenzione del patrimonio comunale, viabilità e segnaletica; per le opere pubbliche affidate all'Ufficio Tecnico è verificata la corretta esecuzione dei lavori appaltati; per quanto attiene le opere pubbliche seguite da tecnici esterni si verifica la tempestiva e regolare presentazione degli atti (per es. contabilità finale).

In generale gli obiettivi sono raggiunti con l'efficiente ed efficace realizzazione delle funzioni assegnate.

### **Rimangono di competenza della Giunta:**

l'affidamento di incarichi di progettazione e di direzione lavori di opere pubbliche; l'indizione di concorsi di idee; l'approvazione in linea tecnica dei progetti di opere pubbliche; l'approvazione delle varianti oltre il 6°/5° o che non siano espressamente riservate dalla legge o dal presente PEG al responsabile del servizio; l'individuazione dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture da aggiudicarsi mediante appalto – concorso o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; l'approvazione degli accordi transattivi e degli accordi bonari; l'affidamento di consulenze di qualsiasi tipo, perizie di stime, frazionamenti, ed altri incarichi professionali; la nomina del collaudatore o della commissione collaudatrice; la nomina del professionista incaricato di predisporre o modificare gli strumenti urbanistici; contributi associativi annuali e pluriennali; contributi ordinari e straordinari; incarichi per attività relative alla cultura, al turismo, all'industria, al commercio, all'artigianato, all'agricoltura, al sociale e al turismo non di competenza degli altri servizi.

### **Restano riservate alla competenza del Sindaco:**

- la sottoscrizione delle ordinanze necessarie nel caso di non conformità/inidoneità dell'acqua destinata al consumo umano, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 31/2001 e s.m. e i.;
- la sottoscrizione delle ordinanze di chiusura e riapertura di servizi ed edifici comunali;
- la sottoscrizione delle ordinanze che impongono la disinfezione su aree private.

Sia il Sindaco che il Segretario comunale, l'uno o l'altro, sottoscrivono le altre ordinanze di competenza del Servizio Tecnico; salvo quelle di sospensione dei lavori, abbattimento e rimessa in pristino, nell'ambito dei poteri di vigilanza edilizia, che vengono sottoscritte dal responsabile del Settore Edilizia Privata ed Urbanistica.

**SERVIZIO BIBLIOTECA**  
Servizio Biblioteca e Attività Culturali

**RESPONSABILE:** Chiara Divina

**FUNZIONI**

Rientrano nei compiti del servizio biblioteca e urbana tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al Servizio biblioteca, anche ricorrendo all’uso di qualificazioni corrispondenti.

In particolare sono di competenza del servizio le seguenti attività:

- attività culturali, ricreative e di attrazione turistica;
- istruttoria ed espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di competenza del proprio Servizio;
- istruttoria dei provvedimenti che riguardano le attività culturali, ricreative e di attrazione turistica;
- ha l’obbligo di registrare un proprio profilo ai fini dell’acquisizione dei codici CIG per lavori/servizi/acquisti che riguardino il proprio Servizio, ne cura gli adempimenti in materia di tracciabilità dei pagamenti ex art. 11 L. 3/2003 ed ex art. 3 L. 136/2010, si abilita al sistema di “e-procurement” quali Punti Ordinanti e come Banditori, effettuano acquisti di beni e/o servizi sotto soglia di rilievo comunitario per concludere nell’ambito di tale sistema contratti con i fornitori abilitati;
- archivio storico e ricerche;
- rapporti con enti e associazioni culturali, educativi, ricreativi, turistici locali e sovracomunali;
- spese in economia di competenza dell’ufficio;
- rapporti anche finanziari con la Provincia per quanto di competenza dell’ufficio;
- attività di segreteria e verbalizzazione delle sedute delle commissioni comunali di competenza dell’ufficio;
- responsabile del trattamento dei dati personali di competenza dell’ufficio come disposto dal documento programmatico sulla sicurezza di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 successive modifiche ed integrazioni;
- acquisti e liquidazione di materiale librario, gestione del materiale librario e dei servizi culturali - informatici a disposizione della Biblioteca, abbonamenti a riviste; acquisto e liquidazione di materiale e attrezzature per la biblioteca in base a programmi predisposti dalla Giunta Comunale e funzioni previste dall’art. 13,14,15 del Regolamento di Biblioteca;
- nei procedimenti ove è responsabile cura le comunicazioni previste dalla L. 241/1990, compresa la comunicazione dei motivi ostativi all’accoglimento dell’istanza;
- è responsabile della pubblicazione degli atti di competenza del proprio Servizio all’albo informatico comunale come previsto dalla Legge 18.6.2009 n. 69 e s.m. e L.R. 13.12.2012 n. 8;
- nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze;
- adotta altri atti e impegni specificatamente previsti dai regolamenti e nel budget assegnato con il PEG o atto di indirizzo;
- sovraintende e si occupa della regolare prestazione dei servizi di propria competenza e adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il conseguimento degli obiettivi indicati nel DUP, nei limiti dei budget di spesa assegnati e tenuto conto delle risorse da accertare, come indicati negli allegati prospetti;
- provvede alla riscossione, contabilizzazione e versamento dei diritti di competenza dell’ufficio in qualità di agente contabile.

**Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza:**

il Responsabile del Servizio collabora con il Responsabile della Prevenzione della corruzione all’elaborazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, provvede al mantenimento/adozione delle azioni indicate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente e relaziona entro il 31.10 al Responsabile della Prevenzione della corruzione circa lo stato di attuazione delle azioni di rispettiva

competenza, assicura in materia di trasparenza, per quanto espressamente previsto nell'allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente.

Nella gestione delle spese, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità e di quanto disposto con questo PEG, si attiene alla seguente procedura:

- istruisce apposita deliberazione di liquidazione, ove ai sensi del presente atto d'indirizzo sia Servizio di merito e la competenza a liquidare sia della Giunta;
- liquida le spese, ove sia Servizio di merito ai sensi del presente atto d'indirizzo oppure ove abbia curato la relativa ordinazione oppure qualora ne sia stato incaricato con apposita deliberazione.

La liquidazione, prevista dall'art. 32 del Regolamento di contabilità, viene effettuata mediante apposito atto di liquidazione che consiste esclusivamente in una di queste tre tipologie: liquidazione disposta con deliberazione del competente organo comunale oppure liquidazione disposta con determina del Responsabile del Servizio di merito (di norma solo nel caso di spese in c/capitale e non per le spese correnti salvo vi siano esigenze di rendicontazione a terzi) oppure liquidazione mediante l'apposizione sul documento di spesa di un timbro contenente il visto di liquidazione – datato e sottoscritto dal Responsabile del Servizio di merito (questo nel caso di spese correnti e – ove il Responsabile del Servizio di merito lo ritenga sufficiente – anche nel caso di spese in conto capitale);

ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità, il Responsabile del Servizio è autorizzato all'effettuazione delle "ex spese a calcolo" di cui all'art. 31 del Regolamento di Contabilità - ora "spese minute di carattere ricorrente e variabile mediante l'istituto contabile della prenotazione dell'impegno". Tale autorizzazione si intende nei limiti dello stanziamento previsto e nei limiti di € 2.000,00 (IVA inclusa) per singola ordinazione di spesa.

Gli interventi sui quali è autorizzata l'effettuazione di tale spese sono:

INTERVENTO: Acquisto di beni di consumo e/o materie prime

INTERVENTO: Prestazioni di servizi.

Si allega elenco capitoli non esaustivo, con indicazione del Servizio di merito e delle modalità di impegno e liquidazione della spesa. Nel caso in cui un Responsabile abbia disposto l'ordinazione di una spesa a valere su un capitolo ove non sia Servizio di merito, chi ha disposto l'ordinazione della spesa ne cura anche la relativa liquidazione.

## **PROVVEDIMENTI ORDINARI**

Provvedimenti riguardanti il funzionamento della struttura e concernenti iniziative culturali programmate dalla Giunta Comunale o dal Consiglio di Biblioteca.

## **RISORSE**

Quelle assegnate al Servizio ed allegate al presente.

## **INTERVENTI PREVISTI**

Le iniziative attivate sono assunte in base ai programmi varati dall'Amministrazione.

## **MEZZI**

n. 2 postazione informatiche per il bibliotecario - n. 2 stampanti - n. 1 fotocopiatrice  
n. 2 postazioni informatiche ad uso degli utenti;

## **PERSONALE**

Chiara Divina – bibliotecaria- pos. C Evoluto

## **OBIETTIVI**

Garantire l'espletamento del servizio con tempestività e regolarità e promuovere le iniziative culturali, di informazione e formazione

## **GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

Il grado di attuazione degli obiettivi è valutato in base alla qualità ed efficacia dei servizi e delle iniziative programmate.

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
<b>TITOLO 2: Trasferimenti correnti</b>							
<b>TIPOLOGIA 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>							
<b>CATEGORIA 1: Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI</b>							
2 101 1 0000020506	TRASFERIMENTO PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (LUGLIO 2022) - NEXT GENERATION EU - CUP I21C22000720006 - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.01.001	24.204,80 comp. cassa	77.897,00	0,00 24.204,80	0,00	0,00
2 101 1 0000141006	RIMBORSO DALLO STATO PER SPESE ELETTORALI - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.01.001	1.397,58 comp. cassa	22.100,00	0,00 1.397,58	0,00	0,00
2 101 1 0014100000	TRASFERIMENTI DALLO STATO - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.01.003	53.664,89 comp. cassa	0,00	0,00 53.664,89	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI</b>				<b>79.267,27 comp. cassa</b>	<b>99.997,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>CATEGORIA 2: Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI</b>					<b>79.267,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	2 101 2 0000055502	TRASFERIMENTI CORRENTI DAL BIM BRENTA - UTILIZZO IN PARTE CORRENTE CANONI RIVIERASCHI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.018	0,00 comp. cassa	154.147,63	55.000,00 55.000,00	55.000,00 55.000,00
	2 101 2 0000141007	RIMBORSO DALLA PROVINCIA PER SPESE ELETTORALI - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.001	0,00 comp. cassa	0,00	10.500,00 10.500,00	0,00 0,00
	2 101 2 0000235011	FONDO PEREQUATIVO - QUOTA INTEGRATIVA A SOSTEGNO PARTE CORRENTE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.001	0,00 comp. cassa	120.000,00	120.000,00 120.000,00	0,00 0,00
	2 101 2 0002350001	FONDO PEREQUATIVO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.001	523.577,86 comp. cassa	738.000,00	740.000,00 1.263.577,86	740.000,00 740.000,00
	2 101 2 0002350002	FONDO PEREQUATIVO PER ONERI DI NATURA STRAORDINARIA - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.001	47.513,03 comp. cassa	47.514,00	23.265,00 70.778,03	0,00 0,00
	2 101 2 0002350003	CONTRIBUTI FONDO SANITARIO INTEGRATIVO - SANIFONDS Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.001	0,00 comp. cassa	2.112,00	2.253,00 2.253,00	2.112,00 2.112,00
	2 101 2 0002350004	PEREQUATIVO SOSTEGNO ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI AMMINISTRATORI - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.001	13.750,02 comp. cassa	12.400,00	4.000,00 17.750,02	0,00 0,00
2 101 2 0002600010	QUOTA EX FIR RESTITUZIONE QUOTA ANNUALE ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.001	0,00 comp. cassa	101.658,00	101.658,00 101.658,00	101.658,00	101.658,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
2 101 2 0003000000	CONTRIBUTO PAT PER PROGETTO LAVORI SOCIALMENTE UTILI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.001	26.049,52	comp. cassa	90.000,00	95.800,00 121.849,52	0,00	0,00
2 101 2 0005550000	QUOTA 5 PER MILLE SULL'IRPEF Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.001	3.700,00	comp. cassa	3.700,00	3.700,00 7.400,00	3.700,00	3.700,00
2 101 2 0013800000	CONCORSO SPESE RISCALDAMENTO SCUOLA MATERNA RONCEGNO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.999	9.864,20	comp. cassa	9.865,00	10.000,00 19.864,20	10.000,00	10.000,00
2 101 2 0013850000	RIMBORSO SPESE DI GESTIONE DELLA SCUOLA MEDIA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.003	29.655,30	comp. cassa	29.656,00	30.000,00 59.655,30	30.000,00	30.000,00
2 101 2 0015900000	RIMBORSO SPESE DA GESTIONI ASSOCIATE - CONVENZIONI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.003	27.800,00	comp. cassa	47.800,00	48.000,00 75.800,00	48.000,00	48.000,00
<b>Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI</b>					<b>681.909,93</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>1.356.852,63</b>	<b>1.244.176,00 1.926.085,93</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					<b>761.177,20</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>1.456.849,63</b>	<b>1.244.176,00 2.005.353,20</b>
<b>Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti</b>					<b>761.177,20</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>1.456.849,63</b>	<b>1.244.176,00 2.005.353,20</b>
<b>TITOLO 3: Entrate extratributarie</b>								
<b>TIPOLOGIA 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>								
<b>CATEGORIA 1: Vendita di beni</b>								
3 100 1 0007500001	PROVENTI DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO COMUNALE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.01.01.01.004	145.441,40	comp. cassa	125.000,00	126.830,00 272.271,40	126.830,00	126.830,00
3 100 1 0007550001	PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.01.01.01.004	42.767,66	comp. cassa	35.650,00	36.765,00 79.532,66	36.765,00	36.765,00
3 100 1 0007600001	PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE - SCARICHI CIVILI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.01.01.01.004	172.253,24	comp. cassa	145.000,00	140.000,00 312.253,24	140.000,00	140.000,00
3 100 1 0007600002	PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE - SCARICHI PRODUTTIVI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.01.01.01.004	2.044,66	comp. cassa	650,00	650,00 2.694,66	650,00	650,00
3 100 1 0007600006	PROVENTI DEL SERVIZIO IDRICO RISCOSSI A SEGUITO ATTIVITA' DI CONTROLLO - SERVIZIO RILEVANTE IVA - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.01.01.01.004	10.239,77	comp. cassa	0,00	0,00 10.239,77	0,00	0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
3 100 1 0008500001	PROVENTO DA SCAMBIO SUL POSTO DI ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI FOTOVOLTAICI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.01.01.01.004	376,03 comp. cassa	14.200,00	8.000,00 8.376,03	8.000,00	8.000,00
	<b>Totale CATEGORIA 1 - Vendita di beni</b>		<b>373.122,76 comp. cassa</b>	<b>320.500,00</b>	<b>312.245,00 685.367,76</b>	<b>312.245,00</b>	<b>312.245,00</b>
<b>CATEGORIA 2:</b>	<b>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>						
3 100 2 0006200012	DIRITTI PER IL RILASCIO DI PERMESSI DI RACCOLTA FUNGHI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.01.02.01.999	0,00 comp. cassa	1.200,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
	<b>Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>		<b>0,00 comp. cassa</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.000,00 1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>CATEGORIA 3:</b>	<b>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>						
3 100 3 0009500001	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.01.03.02.002	7.078,83 comp. cassa	29.300,00	29.500,00 36.578,83	29.500,00	29.500,00
3 100 3 0009500002	PROVENTI PER UTILIZZO SALE E PALESTRE IMMOBILI COMUNALI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.01.03.02.002	904,21 comp. cassa	7.100,00	4.800,00 5.704,21	4.800,00	4.800,00
3 100 3 0014250010	RIMBORSO SPESE GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI IN CONVENZIONE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.01.03.02.002	8.000,00 comp. cassa	8.000,00	8.000,00 16.000,00	8.000,00	8.000,00
	<b>Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>		<b>15.983,04 comp. cassa</b>	<b>44.400,00</b>	<b>42.300,00 58.283,04</b>	<b>42.300,00</b>	<b>42.300,00</b>
	<b>Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>		<b>389.105,80 comp. cassa</b>	<b>366.100,00</b>	<b>355.545,00 744.650,80</b>	<b>355.545,00</b>	<b>355.545,00</b>
<b>TIPOLOGIA 300:</b>	<b>Interessi attivi</b>						
<b>CATEGORIA 3:</b>	<b>Altri interessi attivi</b>						
3 300 3 0000102001	INTERESSI ATTIVI MURATI SUL CONTO DI TESORERIA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.03.03.04.001	0,00 comp. cassa	15.060,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
	<b>Totale CATEGORIA 3 - Altri interessi attivi</b>		<b>0,00 comp. cassa</b>	<b>15.060,00</b>	<b>10.000,00 10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>Totale TIPOLOGIA 300 - Interessi attivi</b>		<b>0,00 comp. cassa</b>	<b>15.060,00</b>	<b>10.000,00 10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>TIPOLOGIA 400:</b>	<b>Altre entrate da redditi da capitale</b>						
<b>CATEGORIA 2:</b>	<b>Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi</b>						
3 400 2 0011050010	DIVIDENDI DI SOCIETA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.04.02.03.002	0,00 comp. cassa	300,00	300,00 300,00	300,00	300,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale CATEGORIA 2 - Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi</b>		0,00	comp. cassa	300,00	300,00	300,00
					300,00	300,00	300,00
	<b>Totale TIPOLOGIA 400 - Altre entrate da redditi da capitale</b>		0,00	comp. cassa	300,00	300,00	300,00
					300,00	300,00	300,00
<b>TIPOLOGIA 500:</b>	<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>						
<b>CATEGORIA 2:</b>	<b>Rimborsi in entrata</b>						
3 500 2 RIMBORSO PERMESSI AMMINISTRATORI DA ENTI DEL 0000130002 SETTORE PUBBLICO - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.05.02.03.002		0,00	comp. cassa	7.500,00	3.000,00	0,00
					3.000,00		
3 500 2 RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO MALGA TRENCA 0013000011 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.05.02.03.005		0,00	comp. cassa	2.800,00	1.800,00	1.800,00
					1.800,00		
3 500 2 FONDO PER LA PROGETTAZIONE CON PERSONALE TECNICO 0013000100 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.05.02.01.001		780,00	comp. cassa	4.000,00	4.000,00	4.000,00
					4.780,00		
3 500 2 RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO SALE COMUNALI 0014150000 (MATRIMONI, RIMBORSI FORFETTARI) - NO IVA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.05.02.03.005		50,00	comp. cassa	450,00	450,00	450,00
					500,00		
3 500 2 RIMBORSO SPESE UTENZE PISCINA 0014250001 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.05.02.03.000		19.203,89	comp. cassa	0,00	0,00	0,00
					0,00		
3 500 2 CONCORSI E RIMBORSI NELLE SPESE DI RICOVERO DI INABILI 0015100001 E INDIGENTI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.05.02.03.004		0,00	comp. cassa	13.850,00	0,00	0,00
					0,00		
3 500 2 CONCORSI E RIMBORSI NELLE SPESE DI RICOVERO DI INABILI 0015100010 E INDIGENTI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.05.02.03.004		874,96	comp. cassa	0,00	0,00	0,00
					0,00		
3 500 2 CONCORSI, RIMBORSI, RECUPERI VARI 0015850000 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.05.02.03.004		11.812,50	comp. cassa	2.550,00	2.000,00	2.000,00
					13.812,50		
3 500 2 IVA A CREDITO SU ATTIVITA' COMMERCIALI 0016200001 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.05.02.02.002		12.215,42	comp. cassa	30.000,00	18.000,00	18.000,00
					30.215,42		
	<b>Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata</b>		44.936,77	comp. cassa	61.150,00	29.250,00	26.250,00
						54.107,92	26.250,00
<b>CATEGORIA 99:</b>	<b>Altre entrate correnti n.a.c.</b>						
3 500 99 RECUPERO DAL COMUNE DI BORGO VALSUGANA PER SPESA 0013000016 ILLUMINAZ. PUBBLICA SVINCOLO LOC. FONTANE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.05.99.99.999		2.500,00	comp. cassa	2.500,00	2.500,00	2.500,00
					5.000,00		

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.</b>		<b>2.500,00</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
	<b>Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti</b>		<b>47.436,77</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>63.650,00</b>	<b>31.750,00</b>	<b>28.750,00</b>
	<b>Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>		<b>436.542,57</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>445.110,00</b>	<b>397.595,00</b>	<b>394.595,00</b>
<b>TITOLO 4:</b> <b>TIPOLOGIA 200:</b> <b>CATEGORIA 1:</b>	<b>Entrate in conto capitale</b> <b>Contributi agli investimenti</b> <b>Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>						
4 200 1 0000180001	TRASFERIMENTO PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.4 SPID CIE - NEXT GENERATION EU - CUP I21F2200188006	E.4.02.01.01.001	4.819,00	comp. cassa	14.000,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI					4.819,00	
4 200 1 0000180005	TRASFERIMENTO PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.1	E.4.02.01.01.001	79.922,00	comp. cassa	79.922,00	0,00	0,00
	ESPERIENZACITTADINO SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022) - NEXT GENERATION EU - CUP I21F2200103006					79.922,00	
	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI						
4 200 1 0000180007	TRASFERIMENTO PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO - NEXT GENERATION EU - CUP I21F22002390006	E.4.02.01.01.001	0,00	comp. cassa	5.103,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI					0,00	
4 200 1 0000180008	TRASFERIMENTO PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.3 DATI E INTEROPERABILITA' - MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DEI DATI - NEXT GENERATION EU - CUP I51F22009510006	E.4.02.01.01.001	3.177,61	comp. cassa	10.172,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI					3.177,61	
4 200 1 0000180009	TRASFERIMENTO PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO Comuni novembre 2023 - NEXT GENERATION EU - CUP I21F24000060006	E.4.02.01.01.001	0,00	comp. cassa	2.673,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI					0,00	
4 200 1 0000190000	BUDGET - ASSEGNAZIONI FINANZIARIE PER INVESTIMENTI ART.11 L.P. 36/93	E.4.02.01.02.001	274.709,46	comp. cassa	613.385,69	452.829,00	0,00
	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI					727.538,46	
4 200 1 0000190001	EX FIM - PARTE CAPITALE	E.4.02.01.02.001	86.823,86	comp. cassa	113.644,00	1.171,00	0,00
	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI					87.994,86	

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
4 200 1 0000190002	TRASFERIMENTI BIM PER SPESE DI INVESTIMENTO - AMBIENTE, TERRITORIO E VERDE PUBBLICO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.999	21.896,00	comp. cassa	12.500,00	0,00 21.896,00	0,00	0,00
4 200 1 0000190003	TRASFERIMENTI BIM PER GLI INVESTIMENTI DEI COMUNI (2016-2020) Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.999	68.402,19	comp. cassa	127.990,05	0,00 68.402,19	0,00	0,00
4 200 1 0000190502	TRASFERIMENTI PAT ADEGUAMENTO STRUTTURALE ED ENERGETICO POLO SCOLASTICO 3° LOTTO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	1.748.242,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 0000194002	CONTRIBUTO PAT PER REALIZZAZIONE SCUOLA MEDIA - 2° LOTTO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	631.525,95	comp. cassa	1.301.015,61	0,00 631.525,95	0,00	0,00
4 200 1 0000195501	CONTRIBUTO PAT PER LAVORI SOMMA URGENZA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	9.990,00	comp. cassa	0,00	0,00 9.990,00	0,00	0,00
4 200 1 0000196002	CONTRIBUTO PAT PER LAVORI RISTRUTTURAZIONE, POTENZIAMENTO E MESSA IN SICUREZZA RETE FOGNARIA ACQUE BIANCHE - 1° LOTTO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	51.113,13	comp. cassa	66.354,88	0,00 51.113,13	0,00	0,00
4 200 1 0000196003	CONTRIBUTO PAT PER LAVORI RISTRUTTURAZIONE, POTENZIAMENTO E MESSA IN SICUREZZA RETE FOGNARIA ACQUE BIANCHE - 2° LOTTO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	15.884,47	comp. cassa	503.010,01	0,00 15.884,47	0,00	0,00
4 200 1 0000196004	CONTRIBUTO PAT LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA VERSANTE A MONTE DELL'ABITATO DI MARTER (VIA BRUSTOLAI E CREA ROSSA) DI RONCEGNO TERME, A SEGUITO DELL'EVENTO METEORO-LOGICO ECCEZIONALE DEL 13.07.2021 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	42.425,60	comp. cassa	202.174,29	0,00 42.425,60	0,00	0,00
4 200 1 0000196018	CONTRIBUTO PAT SU PSR PER REALIZZAZIONE POZZA NATURALISTICA IN LOC. ISLE E CINQUEVALLI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	66.759,45	comp. cassa	66.759,45	0,00 66.759,45	0,00	0,00
4 200 1 0000253001	CONTRIBUTO DALLA COMUNITA' PER PROGETTO COMPLETAMENTO PERCORSO BIOTopo "PALUDI" Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.999	24.206,80	comp. cassa	24.206,80	0,00 24.206,80	0,00	0,00
4 200 1 0001800019	TRASFERIMENTO PNRR M2 - C4 - TUTELA TERRITORIO E RISORSA IDRICA - INVESTIMENTO 2.2 INTERV. PER RESILIENZA, VALORIZZ. DEL TERRITORIO E EFF. ENERG. DEI COMUNI - NEXT GENERATION EU - CUP I24H22000650001 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.01.001	50.000,00	comp. cassa	0,00	0,00 50.000,00	0,00	0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
4 200 1 0001800023	TRASFERIMENTO PNRR M2 - C4 - TUTELA TERRITORIO E RISORSA IDRICA - INVESTIMENTO 2.2 INTERV. PER RESILIENZA, VALORIZZ. DEL TERRITORIO E EFF. ENERG. DEI COMUNI - NEXT GENERATION EU - CUP I24H23000190009 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.01.001	50.000,00 comp. cassa	0,00	0,00 50.000,00	0,00	0,00
4 200 1 0001800024	TRASFERIMENTO EX PNRR M2 - C4 - TUTELA TERRITORIO E RISORSA IDRICA - INVESTIM. 2.2 INTERV. PER RESILIENZA, VALORIZZ. DEL TERRITORIO E EFF. ENERG. DEI COMUNI - NEXT GENERATION EU - CUP I24H24000040001 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.01.001	49.705,68 comp. cassa	50.000,00	0,00 49.705,68	0,00	0,00
4 200 1 0001800030	PNRR AVVISO MISURA 1.4.4 ESTENSIONE UTILIZZO ANPR - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) - COMUNI (LUGLIO 2024) - CUP _____ Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.01.001	0,00 comp. cassa	0,00	6.174,00 6.174,00	0,00	0,00
4 200 1 0001955011	CONTRIBUTO PAT PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	111.500,00 comp. cassa	0,00	0,00 111.500,00	0,00	0,00
4 200 1 0001955012	CONTRIBUTO PAT MESSA IN SICUREZZA STRADA FORESTALE ROMANI-GOTATI-SMELL Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	6.831,79 comp. cassa	0,00	0,00 6.831,79	0,00	0,00
4 200 1 0001955017	SOMMA URGENZA STRADA COMUNALE RONCEGNO- CINQUEVALLI LOC. RETO EVENTO 13.07.2021 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	5.474,09 comp. cassa	20.225,86	0,00 5.474,09	0,00	0,00
4 200 1 0001955018	SOMMA URGENZA PULIZIA MATERIALE STRADE COMUNALI LOC. VARIE EVENTO 13.07.2021 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	15.000,00 comp. cassa	15.000,00	0,00 15.000,00	0,00	0,00
4 200 1 0001955021	CONTRIBUTO LAVORI DI SOMMA URGENZA PER MESSA IN SICUREZZA VIBILITA' COMUNALE RONCEGNO - CINQUEVALLI LOC. RETO - MAGGIO 2023 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	50.912,45 comp. cassa	497.232,83	0,00 50.912,45	0,00	0,00
4 200 1 0001960016	CONTRIBUTO PAT PER REVISIONE PIANO GESTIONE FORESTALE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	18.807,00 comp. cassa	0,00	0,00 18.807,00	0,00	0,00
4 200 1 0001960017	CONTRIBUTO PAT SISTEMAZIONE VIABILITA' SP TORRENTE LARGANZA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	135.276,03 comp. cassa	2.114.723,97	0,00 135.276,03	0,00	0,00
4 200 1 0019550005	CONTRIBUTO PAT PER DELEGA LAVORI MESSA IN SICUREZZA ABITATO DI RONCEGNO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	33.947,58 comp. cassa	0,00	0,00 33.947,58	0,00	0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
4 200 1 0019550015	CONTRIB PAT S.U. SALCHERI GIUGNO 2019 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	31.991,67 comp. cassa	0,00	0,00 31.991,67	0,00	0,00
4 200 1 0019550016	CONTRIB PAT S.U. RETO GIUGNO 2019 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	72.342,12 comp. cassa	0,00	0,00 72.342,12	0,00	0,00
4 200 1 0019550116	SOMMA URGENZA STRADA COMUNALE RONCEGNO-VOTO LOC. MASO GREGGHI - EVENTO METEOROLOGICO 13.07.2021 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	77.092,50 comp. cassa	49.000,00	0,00 77.092,50	0,00	0,00
4 200 1 0019550123	CONTRIBUTO PAT PER LAVORI SOMMA URGENZA VIABILITA' COMUNALE LOC. TESOBBO - PRECIPITAZIONI OTTOBRE/NOVEMBRE 2023 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	13.554,85 comp. cassa	70.329,00	0,00 13.554,85	0,00	0,00
4 200 1 0019550124	TRASFERIMENTO PAT SOMMA URGENZA LOC. MASO SASSO PRECIPITAZIONI MARZO 2024 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	48.319,56 comp. cassa	48.319,56	0,00 48.319,56	0,00	0,00
4 200 1 0019550125	CONTRIBUTO PAT PER LAVORI SOMMA URGENZA VIABILITA' COMUNALE LOC. TESOBBO - PRECIPITAZIONI MAGGIO 2024 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	73.346,72 comp. cassa	73.346,72	0,00 73.346,72	0,00	0,00
4 200 1 0019600112	CONTRIBUTO PROVINCIALE SU PSR PER REALIZZAZIONE POZZA LOC. ILBA E MIGLIORAMENTO AMBIENTALE TRENCÀ Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	47.805,83 comp. cassa	0,00	0,00 47.805,83	0,00	0,00
4 200 1 0019600113	CONTRIBUTO PROVINCIALE SU PSR PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO AMBIENTALE LOC. CINQUEVALLI E PAICOVEL Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	63.673,05 comp. cassa	5.876,66	0,00 63.673,05	0,00	0,00
4 200 1 0019600114	CONTRIBUTO PROVINCIALE SU PSR PER LAVORI DI SISTEMAZIONE CON MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ AGRICCOLA COMUNALE SALEMBOIS E GASPERAZZI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	123.977,70 comp. cassa	123.977,70	0,00 123.977,70	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>			<b>2.461.214,14 comp. cassa</b>	<b>7.959.185,08</b>	<b>460.174,00 2.921.388,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>CATEGORIA 4: Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private</b>							
4 200 4 0027150003	CONTRIBUTO DAL GAL TRENTINO ORIENTALE PER RIQUALIFICAZIONE SENTIERI RONCEGNO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.04.01.001	1.598,76 comp. cassa	0,00	0,00 1.598,76	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 4 - Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private</b>			<b>1.598,76 comp. cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 1.598,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti</b>		<b>2.462.812,90</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>7.959.185,08</b>	<b>460.174,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>2.922.986,90</b>	<b>0,00</b>
<b>TIPOLOGIA 400:</b> <b>Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>							
<b>CATEGORIA 1:</b> <b>Alienazione di beni materiali</b>							
4 400 1 CANONI AGGIUNTIVI DOVUTI PER PROROGHE CONCESSIONI 0017150000 DI GRANDI DERIVAZIONI D'ACQUA BIM BRENTA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.04.01.10.001	30.150,21	comp. cassa	46.712,60	0,00	0,00	0,00
					30.150,21		
	<b>Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di beni materiali</b>		<b>30.150,21</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>46.712,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>30.150,21</b>		<b>0,00</b>
	<b>Totale TIPOLOGIA 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>		<b>30.150,21</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>46.712,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>30.150,21</b>		<b>0,00</b>
<b>TIPOLOGIA 500:</b> <b>Altre entrate in conto capitale</b>							
<b>CATEGORIA 3:</b> <b>Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di</b>							
4 500 3 INTROITO DEPOSITI CAUZIONALI/FIDEIUSSSIONI PER 0000283500 RIPRISTINI DERIVANTI DA DANNEGGIAMENTI DI IMMOBILI/STRADE/ATTREZZATURE ECC ECC DAGLI UTILIZZATORI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.05.03.05.001	0,00	comp. cassa	3.500,00	0,00	0,00	0,00
					0,00		
	<b>Totale CATEGORIA 3 - Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso</b>		<b>0,00</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
	<b>Totale TIPOLOGIA 500 - Altre entrate in conto capitale</b>		<b>0,00</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
	<b>Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale</b>		<b>2.492.963,11</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>8.009.397,68</b>	<b>460.174,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>2.953.137,11</b>		<b>0,00</b>
<b>TITOLO 7:</b> <b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>							
<b>TIPOLOGIA 100:</b> <b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>							
<b>CATEGORIA 1:</b> <b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>							
7 100 1 INCASSO ANTICIPAZIONE DI TESORERIA 0030100000 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.7.01.01.01.001	334.280,92	comp. cassa	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
					834.280,92		
	<b>Totale CATEGORIA 1 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>		<b>334.280,92</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
					<b>834.280,92</b>		<b>500.000,00</b>
	<b>Totale TIPOLOGIA 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>		<b>334.280,92</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
					<b>834.280,92</b>		<b>500.000,00</b>
	<b>Totale TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>		<b>334.280,92</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
					<b>834.280,92</b>		<b>500.000,00</b>

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
<b>TITOLO 9: Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>							
<b>TIPOLOGIA 100: Entrate per partite di giro</b>							
<b>CATEGORIA 1: Altre ritenute</b>							
9 100 1 RIMBORSI SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI SPLIT 0060050011 PAYMENT - ISTITUZIONALE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.9.01.01.02.001	17.925,20	comp. cassa	850.000,00	600.000,00 617.925,20	600.000,00	600.000,00
9 100 1 RIMBORSI SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI SPLIT 0060050012 PAYMENT- COMMERCIALE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.9.01.01.02.001	175.612,74	comp. cassa	200.000,00	200.000,00 375.612,74	200.000,00	200.000,00
<b>Totale CATEGORIA 1 - Altre ritenute</b>				<b>193.537,94</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>800.000,00 993.537,94</b>
<b>CATEGORIA 2: Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>							
9 100 2 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE 0060010001 DIPENDENTE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.9.01.02.02.001	9.235,16	comp. cassa	63.000,00	60.000,00 69.235,16	60.000,00	60.000,00
9 100 2 RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE 0060020001 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.9.01.02.01.001	15.918,67	comp. cassa	155.000,00	150.000,00 165.918,67	150.000,00	150.000,00
<b>Totale CATEGORIA 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>				<b>25.153,83</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>218.000,00</b>	<b>210.000,00 235.153,83</b>
<b>CATEGORIA 3: Ritenute su redditi da lavoro autonomo</b>							
9 100 3 RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO 0060020002 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.9.01.03.01.001	18.583,39	comp. cassa	100.000,00	100.000,00 118.583,39	100.000,00	100.000,00
<b>Totale CATEGORIA 3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo</b>				<b>18.583,39</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00 118.583,39</b>
<b>CATEGORIA 99: Altre entrate per partite di giro</b>							
9 100 99 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO 0060060000 ECONOMATO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.9.01.99.03.001	0,00	comp. cassa	5.165,00	5.165,00 5.165,00	5.165,00	5.165,00
<b>Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate per partite di giro</b>				<b>0,00</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>5.165,00</b>	<b>5.165,00 5.165,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 100 - Entrate per partite di giro</b>				<b>237.275,16</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>1.373.165,00</b>	<b>1.115.165,00 1.352.440,16</b>
<b>TIPOLOGIA 200: Entrate per conto terzi</b>							
<b>CATEGORIA 2: Trasferimenti per conto terzi ricevuti da Amministrazioni pubbliche</b>							
9 200 2 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI 0060030011 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.9.02.02.03.999	1.187,53	comp. cassa	5.000,00	5.000,00 6.187,53	5.000,00	5.000,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti per conto terzi ricevuti da Amministrazioni pubbliche</b>		1.187,53 comp. cassa	5.000,00	5.000,00 6.187,53	5.000,00	5.000,00
<b>CATEGORIA 4: Depositi di/presso terzi</b>							
9 200 4 DEPOSITI CAUZIONALI 0060040000 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.9.02.04.01.001		100,00 comp. cassa	50.000,00	70.000,00 70.100,00	70.000,00	70.000,00
	<b>Totale CATEGORIA 4 - Depositi di/presso terzi</b>		100,00 comp. cassa	50.000,00	70.000,00 70.100,00	70.000,00	70.000,00
<b>CATEGORIA 99: Altre entrate per conto terzi</b>							
9 200 99 ENTRATE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI 0060050010 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.9.02.99.99.999		83.202,57 comp. cassa	100.000,00	100.000,00 183.202,57	100.000,00	100.000,00
	<b>Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate per conto terzi</b>		83.202,57 comp. cassa	100.000,00	100.000,00 183.202,57	100.000,00	100.000,00
	<b>Totale TIPOLOGIA 200 - Entrate per conto terzi</b>		84.490,10 comp. cassa	155.000,00	175.000,00 259.490,10	175.000,00	175.000,00
	<b>Totale TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>		321.765,26 comp. cassa	1.528.165,00	1.290.165,00 1.611.930,26	1.290.165,00	1.290.165,00
	<b>Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI</b>		4.346.729,06 comp. cassa	11.939.522,31	3.892.110,00 8.218.760,21	3.175.230,00	3.175.230,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
<b>TITOLO 2: Trasferimenti correnti</b>							
<b>TIPOLOGIA 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>							
<b>CATEGORIA 2: Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI</b>							
2 101 2 RIMBORSO SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI 0014100000 Resp. proc.: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI		E.2.01.01.02.003	0,72 comp. cassa	800,00 1.200,00 1.200,72		1.200,00	1.200,00
<b>Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI</b>				0,72 comp. cassa	800,00	1.200,00 1.200,72	1.200,00
<b>Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>				0,72 comp. cassa	800,00	1.200,00 1.200,72	1.200,00
<b>Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti</b>				0,72 comp. cassa	800,00	1.200,00 1.200,72	1.200,00
<b>Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI</b>				0,72 comp. cassa	800,00	1.200,00 1.200,72	1.200,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO DEMOGRAFICO**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
<b>TITOLO 3: Entrate extratributarie</b>							
<b>TIPOLOGIA 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
<b>CATEGORIA 2: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>							
3 100 2 DIRITTI DI NOTIFICA 0006050002 Resp. proc.: SERVIZIO DEMOGRAFICO	E.3.01.02.01.999	76,44 comp. cassa	150,00	150,00 226,44	150,00	150,00	150,00
3 100 2 DIRITTI SEGRETERIA SU CERTIFICATI 0006300002 Resp. proc.: SERVIZIO DEMOGRAFICO	E.3.01.02.01.032	22,50 comp. cassa	500,00	200,00 222,50	200,00	200,00	200,00
3 100 2 DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE DI IDENTITA' 0006300003 Resp. proc.: SERVIZIO DEMOGRAFICO	E.3.01.02.01.032	400,40 comp. cassa	3.800,00	3.300,00 3.700,40	3.300,00	3.300,00	3.300,00
3 100 2 PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI 0007950001 Resp. proc.: SERVIZIO DEMOGRAFICO	E.3.01.02.01.014	2.115,90 comp. cassa	21.000,00	18.000,00 20.115,90	18.000,00	18.000,00	18.000,00
<b>Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>				<b>2.615,24 comp. cassa</b>	<b>25.450,00</b>	<b>21.650,00 24.265,24</b>	<b>21.650,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>				<b>2.615,24 comp. cassa</b>	<b>25.450,00</b>	<b>21.650,00 24.265,24</b>	<b>21.650,00</b>
<b>TIPOLOGIA 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>							
<b>CATEGORIA 2: Rimborsi in entrata</b>							
3 500 2 RIMBORSI ISTAT PER CENSIMENTI E RILEVAZIONI 0013000004 STATISTICHE - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO DEMOGRAFICO	E.3.05.02.03.001	1.200,00 comp. cassa	1.500,00	1.500,00 2.700,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata</b>				<b>1.200,00 comp. cassa</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00 2.700,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti</b>				<b>1.200,00 comp. cassa</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00 2.700,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>				<b>3.815,24 comp. cassa</b>	<b>26.950,00</b>	<b>23.150,00 26.965,24</b>	<b>23.150,00</b>
<b>Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO DEMOGRAFICO</b>				<b>3.815,24 comp. cassa</b>	<b>26.950,00</b>	<b>23.150,00 26.965,24</b>	<b>23.150,00</b>

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
<b>TITOLO 2: Trasferimenti correnti</b>							
<b>TIPOLOGIA 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>							
<b>CATEGORIA 1: Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI</b>							
2 101 1 0000020507	TRASFERIMENTO PNRR - M1 C3 I2.1 - IL TURISMO DELLE RADICI - UNA STRATEGIA INTEGRATA PER LA RIPRESA DEL SETTORE DEL TURISMO NELL'ITALIA POST COVID-19. DIGIT DEL MAECI C10 I10.3 - UNA TANTUM	E.2.01.01.01.001	5.829,37 comp. cassa	5.829,37	0,00	0,00	0,00
Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
<b>Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI</b>				<b>5.829,37 comp. cassa</b>	<b>5.829,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>				<b>5.829,37 comp. cassa</b>	<b>5.829,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti</b>				<b>5.829,37 comp. cassa</b>	<b>5.829,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 3: Entrate extratributarie</b>							
<b>TIPOLOGIA 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
<b>CATEGORIA 1: Vendita di beni</b>							
3 100 1 0009600001	PROVENTI DEL TAGLIO ORDINARIO BOSCHI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	E.3.01.01.01.003	112.844,52 comp. cassa	141.917,50	81.894,69	35.349,69	30.849,69
Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
<b>Totale CATEGORIA 1 - Vendita di beni</b>				<b>112.844,52 comp. cassa</b>	<b>141.917,50</b>	<b>81.894,69</b>	<b>35.349,69</b>
<b>Totale 194.739,21</b>							
<b>CATEGORIA 2: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>							
3 100 2 0006050001	DIRITTI SEGRETERIA SU CONTRATTI	E.3.01.02.01.032	0,00 comp. cassa	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
<b>Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>				<b>0,00 comp. cassa</b>	<b>1.500,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>CATEGORIA 3: Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
3 100 3 0009600003	RENDETE PATRIMONIALI DIVERSE (ALPEGGI, COMPLESSI ZOOTECNICI)	E.3.01.03.02.001	24.441,84 comp. cassa	38.130,00	38.200,00	38.200,00	38.200,00
Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
3 100 3 0009700001	CONCESSIONI CIMITERIALI	E.3.01.03.01.002	400,00 comp. cassa	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
3 100 3 0009700013	CANONI DI CONCESSIONE DIVERSI	E.3.01.03.01.003	7.502,00 comp. cassa	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>		32.343,84	comp. cassa	51.830,00	51.900,00 84.243,84	51.900,00 51.900,00
	<b>Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>		145.188,36	comp. cassa	195.247,50	135.794,69 280.983,05	89.249,69 84.749,69
<b>TIPOLOGIA 200:</b> <b>CATEGORIA 3:</b>	<i>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle</i>						
3 200 3 0006500010	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI		275,50	comp. cassa	0,00	0,00 275,50	0,00 0,00
3 200 3 0006550010	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - TRASF. DAL COMUNE DI BORGO VALSUGANA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI		0,00	comp. cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00 0,00
	<b>Totale CATEGORIA 3 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>		275,50	comp. cassa	1.000,00	1.000,00 1.275,50	0,00 0,00
	<b>Totale TIPOLOGIA 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>		275,50	comp. cassa	1.000,00	1.000,00 1.275,50	0,00 0,00
<b>TIPOLOGIA 500:</b> <b>CATEGORIA 1:</b>	<i>Rimborsi e altre entrate correnti Indennizzi di assicurazione</i>						
3 500 1 0014140000	RIMBORSI DA ASSICURAZIONE PER DANNI A BENI MOBILI - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	E.3.05.01.01.002	9.387,00	comp. cassa	12.864,00	0,00 9.387,00	0,00 0,00
	<b>Totale CATEGORIA 1 - Indennizzi di assicurazione</b>		9.387,00	comp. cassa	12.864,00	0,00 9.387,00	0,00 0,00
<b>CATEGORIA 2:</b>	<i>Rimborsi in entrata</i>						
3 500 2 0000141501	RIMBORSO SPESE MASO SCALI - NO IVA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	E.3.05.02.03.005	200,00	comp. cassa	1.850,00	2.400,00 2.600,00	2.400,00 2.400,00
3 500 2 0013000450	RIMBORSO SPESE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	E.3.05.02.03.005	320,00	comp. cassa	9.300,00	8.500,00 8.820,00	8.500,00 8.500,00
	<b>Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata</b>		520,00	comp. cassa	11.150,00	10.900,00 11.420,00	10.900,00 10.900,00
	<b>Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti</b>		9.907,00	comp. cassa	24.014,00	10.900,00 20.807,00	10.900,00 10.900,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>		<b>155.370,86</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>220.261,50</b>	<b>147.694,69 303.065,55</b>	<b>100.149,69</b>
<b>TITOLO 4:</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>						<b>95.649,69</b>
<b>TIPOLOGIA 400:</b>	<b>Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>						
<b>CATEGORIA 1:</b>	<b>Alienazione di beni materiali</b>						
4 400 1 ALIENAZIONE BENI IMMOBILI		E.4.04.01.08.004	5.080,40	comp. cassa	0,00	0,00	0,00
0017050014 Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						5.080,40	
	<b>Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di beni materiali</b>		<b>5.080,40</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 5.080,40</b>	<b>0,00 0,00</b>
<b>CATEGORIA 2:</b>	<b>Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti</b>						
4 400 2 ALIENTAZIONE TERRENI		E.4.04.02.01.999	0,00	comp. cassa	0,00	8.087,50	0,00
0017050012 Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						8.087,50	
	<b>Totale CATEGORIA 2 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti</b>		<b>0,00</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>8.087,50 8.087,50</b>	<b>0,00 0,00</b>
	<b>Totale TIPOLOGIA 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>		<b>5.080,40</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>8.087,50 13.167,90</b>	<b>0,00 0,00</b>
<b>TIPOLOGIA 500:</b>	<b>Altre entrate in conto capitale</b>						
<b>CATEGORIA 3:</b>	<b>Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di</b>						
4 500 3 INTROITO DERIVANTE DA PROCEDIMENTI GIURISDIZIONALI		E.4.05.03.05.001	0,00	comp. cassa	96.817,00	0,00	0,00
0000283501 (SENTENZE/TRANSAZIONI...) ED INDENNIZZI ASSICURATIVI						0,00	
Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
	<b>Totale CATEGORIA 3 - Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso</b>		<b>0,00</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>96.817,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>
	<b>Totale TIPOLOGIA 500 - Altre entrate in conto capitale</b>		<b>0,00</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>96.817,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>
	<b>Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale</b>		<b>5.080,40</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>96.817,00</b>	<b>8.087,50 13.167,90</b>	<b>0,00 0,00</b>
	<b>Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI</b>		<b>166.280,63</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>322.907,87</b>	<b>155.782,19 322.062,82</b>	<b>100.149,69</b>
							<b>95.649,69</b>

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
<b>TITOLO 3: Entrate extratributarie</b>							
<b>TIPOLOGIA 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
<b>CATEGORIA 2: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>							
3 100 2 DIRITTI SEGRETERIA SU CONCESSIONI EDILIZIE 0006250000 Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	E.3.01.02.01.035	962,00	comp. cassa	10.500,00 11.462,00	10.500,00 11.462,00	10.500,00 11.462,00	10.500,00 11.462,00
<b>Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>							
<b>Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
<b>Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>							
<b>TITOLO 4: Entrate in conto capitale</b>							
<b>TIPOLOGIA 500: Altre entrate in conto capitale</b>							
<b>CATEGORIA 1: Permessi da costruire</b>							
4 500 1 PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE 0027000000 Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	E.4.05.01.01.001	4.735,08	comp. cassa	53.500,00 44.735,08	40.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4 500 1 SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE 0027050000 Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	E.4.05.01.01.001	4.125,00	comp. cassa	15.500,00 14.125,00	10.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Totale CATEGORIA 1 - Permessi da costruire</b>							
<b>Totale TIPOLOGIA 500 - Altre entrate in conto capitale</b>							
<b>Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale</b>							
<b>Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO</b>							
		9.822,08	comp. cassa	79.500,00 70.322,08	60.500,00 60.500,00	10.500,00 10.500,00	10.500,00 10.500,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TRIBUTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
<b>TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>							
<b>TIPOLOGIA 101: Imposte, tasse e proventi assimilati</b>							
<b>CATEGORIA 6: Imposta municipale propria</b>							
1 101 6 IMIS - IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE 0000020000	Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI	E.1.01.01.06.001	386.427,89 comp. cassa	748.000,00	738.000,00 1.124.427,89	738.000,00	738.000,00
1 101 6 QUOTA IMPOSTA INCASSATE MA NON DI COMPETENZA 0000020002	DELL'ENTE O VERSATE ERRONEAMENTE DUE VOLTE - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI	E.1.01.01.06.001	0,00 comp. cassa	3.000,00	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Totale CATEGORIA 6 - Imposta municipale propria</b>				386.427,89 comp. cassa	751.000,00	740.500,00 1.126.927,89	740.500,00
<b>CATEGORIA 8: Imposta comunale sugli immobili (ICI)</b>							
1 101 8 IMIS RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI CONTROLLO - UNA 0000120000	Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI	E.1.01.01.08.002	87.148,34 comp. cassa	65.000,00	60.000,00 147.148,34	60.000,00	60.000,00
1 101 8 IMUP RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI CONTROLLO - 0000120001	UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI	E.1.01.01.08.002	42.542,51 comp. cassa	0,00	0,00 42.542,51	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 8 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)</b>				129.690,85 comp. cassa	65.000,00	60.000,00 189.690,85	60.000,00
<b>CATEGORIA 61: Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi</b>							
1 101 61 TARES RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI CONTROLLO - 0000930002	UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI	E.1.01.01.61.002	2.283,11 comp. cassa	0,00	0,00 2.283,11	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 61 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi</b>				2.283,11 comp. cassa	0,00	0,00 2.283,11	0,00
<b>CATEGORIA 76: Tassa sui servizi comunali (TASI)</b>							
1 101 76 TASI RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI CONTROLLO - UNA 0000400000	Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI	E.1.01.01.76.002	3.514,07 comp. cassa	0,00	0,00 3.514,07	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 76 - Tassa sui servizi comunali (TASI)</b>				3.514,07 comp. cassa	0,00	0,00 3.514,07	0,00
<b>Totale TIPOLOGIA 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati</b>							
<b>Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>				521.915,92 comp. cassa	816.000,00	800.500,00 1.322.415,92	800.500,00
<b>TITOLO 3: Entrate extratributarie</b>				521.915,92 comp. cassa	816.000,00	800.500,00 1.322.415,92	800.500,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TRIBUTI (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
<b>TIPOLOGIA 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
<b>CATEGORIA 3: Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
3 100 3 CANONE UNICO PATRIMONIALE - ENTRATE GESTITE 0000098000 DIRETTAMENTE Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI	E.3.01.03.01.002	343,04	comp. cassa	27.500,00 27.843,04	27.500,00 27.843,04	27.500,00 27.500,00	27.500,00 27.500,00
3 100 3 COSAP - OCCUPAZIONI PERMANENTI 0000900001 Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI	E.3.01.03.01.002	378,68	comp. cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
3 100 3 COSAP - OCCUPAZIONI TEMPORANEE 0000900002 Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI	E.3.01.03.01.002	409,62	comp. cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
3 100 3 CANONE UNICO PATRIMONIALE - ENTRATE DA 0000981000 CONCESSIONARIO Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI	E.3.01.03.01.003	762,50	comp. cassa	3.050,00 3.862,50	3.100,00 3.100,00	3.100,00 3.100,00	3.100,00 3.100,00
<b>Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>				<b>1.893,84</b> comp. cassa	<b>30.550,00</b> <b>31.705,54</b>	<b>30.600,00</b> <b>30.600,00</b>	<b>30.600,00</b> <b>30.600,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>				<b>1.893,84</b> comp. cassa	<b>30.550,00</b> <b>31.705,54</b>	<b>30.600,00</b> <b>30.600,00</b>	<b>30.600,00</b> <b>30.600,00</b>
<b>TIPOLOGIA 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>							
<b>CATEGORIA 2: Rimborsi in entrata</b>							
3 500 2 RIMBORSO SPESE E INTERESSI DA ACCERTAMENTI 0000158501 TRIBUTARI/TARIFFARI Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI	E.3.05.02.03.004	481,71	comp. cassa	1.241,00 1.481,71	1.000,00 1.481,71	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata</b>				<b>481,71</b> comp. cassa	<b>1.241,00</b> <b>1.481,71</b>	<b>1.000,00</b> <b>1.481,71</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti</b>				<b>481,71</b> comp. cassa	<b>1.241,00</b> <b>1.481,71</b>	<b>1.000,00</b> <b>1.481,71</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>				<b>2.375,55</b> comp. cassa	<b>31.791,00</b> <b>33.187,25</b>	<b>31.600,00</b> <b>33.187,25</b>	<b>30.600,00</b> <b>30.600,00</b>
<b>Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TRIBUTI</b>				<b>524.291,47</b> comp. cassa	<b>847.791,00</b> <b>1.355.603,17</b>	<b>832.100,00</b> <b>1.355.603,17</b>	<b>831.100,00</b> <b>831.100,00</b>

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: GIUNTA COMUNALE**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
<b>MISSIONE 1:</b> <b>PROGRAMMA 1:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 4:</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> <b>Organî istituzionali</b> <b>Spese correnti</b> <b>Trasferimenti correnti</b>							
1 1 1 4 INDENNITA' DI RESIDENZA AL FARMACISTA 0011255001	INDENNITA' DI RESIDENZA AL FARMACISTA 0011255001 Resp. proc.: GIUNTA COMUNALE	U.1.04.02.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>50,00</b> 0,00 0,00 50,00	<b>50,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>50,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>50,00</b> 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>50,00</b> 0,00 0,00 50,00	<b>50,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>50,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>50,00</b> 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Organî istituzionali</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>50,00</b> 0,00 0,00 50,00	<b>50,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>50,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>50,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>PROGRAMMA 2:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 1:</b>	<b>Segreteria generale</b> <b>Spese correnti</b> <b>Redditi da lavoro dipendente</b>							
1 2 1 1 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - SERVIZIO 0001204026	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - SERVIZIO 0001204026 SEGRETERIA - UNA TANTUM Resp. proc.: GIUNTA COMUNALE	U.1.01.02.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.325,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>6.325,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>6.325,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>6.325,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>PROGRAMMA 3:</b> <b>TITOLO 1:</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b> <b>Spese correnti</b>							

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: GIUNTA COMUNALE (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
<b>MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente</b>							
1 3 1 1	COMPENSO PER FERIE NON GODUTE - SERVIZIO	U.1.01.01.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.717,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0001012101	SEGRETERIA - UNA TANTUM						
	Resp. proc.: GIUNTA COMUNALE						
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>				0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.717,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>				0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.717,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>				0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.717,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.092,00 0,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 0,00 50,00
<b>MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>							
<b>PROGRAMMA 1: Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>							
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>							
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>							
5 1 1 3	SPESA RELATIVA AD ATTIVITA' SOCIO-CULTURALI	U.1.03.02.99.999	4.257,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00 0,00 0,00 8.257,21	4.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
0051330180	Resp. proc.: GIUNTA COMUNALE						
5 1 1 3	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER BIBLIOTECA	U.1.03.02.99.999	4.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 9.000,00	5.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
0051330200	Resp. proc.: GIUNTA COMUNALE						
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>				8.257,21 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.000,00 0,00 0,00 17.257,21	9.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: GIUNTA COMUNALE (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	8.257,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.000,00 0,00 0,00 17.257,21	9.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>	8.257,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.000,00 0,00 0,00 17.257,21	9.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	8.257,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.000,00 0,00 0,00 17.257,21	9.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 9: PROGRAMMA 2: TITOLO 2: MACROAGGREGATO 3:</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Spese in conto capitale Contributi agli investimenti</b>						
9 2 2 3	TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO DELLA QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO "LA GREEN COMMUNITY VALSUGANA E TESINO" - PNRR M2C1 INV. 3.2.	U.2.03.01.02.999	40.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	39.261,10 0,00 0,00 40.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0002960701	Resp. proc.: GIUNTA COMUNALE						
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti</b>	40.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	39.261,10 0,00 0,00 40.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	40.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	39.261,10 0,00 0,00 40.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	40.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	39.261,10 0,00 0,00 40.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	40.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	39.261,10 0,00 0,00 40.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: GIUNTA COMUNALE (segue)**

<b>Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: GIUNTA COMUNALE</b>	<b>48.257,21</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>66.353,10</b>	<b>9.050,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
<b>MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>								
<b>PROGRAMMA 1: Organi istituzionali</b>								
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>								
<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>								
1 1 1 2 I.R.A.P. SU INDENNITA' AMMINISTRATORI 0011710440 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.01.001	1.656,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		8.000,00 0,00 0,00 9.656,30	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>				1.656,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 9.656,30	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>								
1 1 1 3 INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI 0011300080 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.01.001	7.507,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		89.600,00 0,00 0,00 97.107,00	89.600,00 0,00 0,00 0,00	89.600,00 0,00 0,00 0,00	89.600,00 0,00 0,00 0,00
1 1 1 3 INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI 0011300081 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00
1 1 1 3 RIMBORSO ONERI PER ASPETTATIVE E PER ASSENZE DAL 0011300084 LAVORO AMMINISTRATORI COMUNALI - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		17.800,00 0,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00
1 1 1 3 COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI 0011300086 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.01.008	7.612,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		7.700,00 0,00 0,00 15.312,80	7.700,00 7.612,80 0,00 15.312,80	7.700,00 7.612,80 0,00 0,00	7.700,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>				15.119,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	119.100,00 7.612,80 0,00 123.419,80	108.300,00 7.612,80 0,00 101.300,00	101.300,00 0,00 0,00 101.300,00
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>				16.776,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	127.100,00 7.612,80 0,00 133.076,10	116.300,00 7.612,80 0,00 109.300,00	109.300,00 0,00 0,00 109.300,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali</b>		<b>16.776,10</b>		<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>127.100,00</b>	<b>116.300,00 7.612,80 0,00 133.076,10</b>	<b>109.300,00 7.612,80 0,00 0,00</b>
<b>PROGRAMMA 2:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 1:</b>	<b>Segreteria generale</b> <b>Spese correnti</b> <b>Redditi da lavoro dipendente</b>							
1 2 1 1 FONDO SANITARIO INTEGRATIVO 0010121027 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		1.920,00 0,00 0,00 2.048,00	2.048,00 0,00 0,00 2.048,00	2.048,00 0,00 0,00 0,00	2.048,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 1 STIPENDI E ASSEGNI FISSI - SERVIZIO SEGRETERIA 0012010001 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.01.01.002	13.943,85	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		88.400,00 0,00 0,00 105.343,85	91.400,00 0,00 0,00 105.343,85	91.400,00 0,00 0,00 0,00	91.400,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 1 LAVORO STRAORDINARIO - SERVIZIO SEGRETERIA 0012010002 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.01.01.003	435,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		435,00 0,00 0,00 635,00	200,00 0,00 0,00 635,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 1 CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - 0012020004 SERVIZIO SEGRETERIA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.001	10.705,78	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		33.950,00 0,00 0,00 39.705,78	29.000,00 0,00 0,00 39.705,78	29.000,00 0,00 0,00 0,00	29.000,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 1 ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA 0012020005 (LABORFONDS) - SERVIZIO SEGRETERIA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.002	2.371,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		4.827,00 0,00 0,00 6.071,05	3.700,00 0,00 0,00 6.071,05	3.700,00 0,00 0,00 0,00	3.700,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 1 CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - I.N.P.S. 0012020453 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO INFORMATICO - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00 0,00 0,00 255,00	255,00 0,00 0,00 255,00	255,00 0,00 0,00 0,00	255,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 1 QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO 0012030022 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		7.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>27.455,68</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>		<b>136.532,00</b>	<b>131.603,00 0,00 0,00 159.058,68</b>	<b>129.103,00 0,00 0,00</b>	<b>129.103,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 2:</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
1 2 1 2 SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - EDIFICO MUNICIPALE 0012380266 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.06.001	10.188,11	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.000,00 0,00 0,00 22.188,11	12.000,00 0,00 0,00 0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1 2 1 2 I.R.A.P. - SERVIZIO SEGRETERIA 0012710440 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.01.001	2.716,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.651,00 0,00 0,00 11.316,35	8.600,00 0,00 0,00 0,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00
1 2 1 2 IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE TFR - SERVIZIO 0012710441 SEGRETERIA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.99.999	280,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	280,00 0,00 0,00 560,00	280,00 0,00 0,00 0,00	280,00	280,00	280,00
1 2 1 2 IMPOSTE E TASSE A CARICO DEL COMUNE 0012710442 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.99.999	30,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.100,00 0,00 0,00 1.130,00	1.100,00 0,00 0,00 0,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
1 2 1 2 SPESE PER LA REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI 0012720450 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.02.001	300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00 3.800,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1 2 1 2 MARCHE DA BOLLO E DIRITTI DI NOTIFICA 0012720451 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 0,00	150,00	150,00	150,00
1 2 1 2 I.R.A.P. PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO INFORMATICO 0012720453 - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 565,00	565,00 0,00 0,00 0,00	565,00	565,00	565,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>13.514,46</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>28.681,00 0,00 0,00 39.709,46</b>	<b>26.195,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>26.195,00</b>	<b>26.195,00</b>	<b>26.195,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>								
1 2 1 3 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI - SERVIZIO 0012010003 SEGRETERIA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.02.002	394,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 494,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00	100,00	100,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
1 2 1 3 ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO 0012210049 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.01.02.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 3 COSTOCOPIA STAMPANTI SEDE COMUNALE 0012210050 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.01.02.001	961,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		2.500,00 2.500,00 0,00 3.461,69	2.500,00 2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 3 GAS METANO - MUNICIPIO 0012380260 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.006	326,18	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		500,00 0,00 0,00 826,18	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 3 TELEFONIA MOBILE - MUNICIPIO 0012380261 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.002	1.192,78	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		3.100,00 0,00 0,00 4.292,78	3.100,00 0,00 0,00 0,00	3.100,00 0,00 0,00 0,00	3.100,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 3 ENERGIA ELETTRICA - MUNICIPIO 0012380263 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.004	3.712,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		13.000,00 0,00 0,00 16.712,27	13.000,00 0,00 0,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 3 ACQUA - MUNICIPIO 0012380265 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.005	422,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		300,00 0,00 0,00 722,68	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 3 TELEFONO - MUNICIPIO 0012380267 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.001	1.745,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		4.100,00 0,00 0,00 5.845,51	4.100,00 0,00 0,00 0,00	4.100,00 0,00 0,00 0,00	4.100,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 3 SERVIZI POSTALI E TELEGRAFICI 0012380269 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.16.002	4.295,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		10.000,00 5.000,00 0,00 14.295,80	10.000,00 5.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>13.050,91</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		<b>34.400,00</b> <b>7.500,00</b> <b>0,00</b> <b>47.150,91</b>	<b>34.100,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>34.100,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>34.100,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>								

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
1 3 1 1	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - SERVIZIO FINANZIARIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.003	970,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.050,00 0,00 0,00 3.370,35	2.400,00 0,00 0,00 0,00	2.400,00 0,00 0,00 0,00	2.400,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>24.503,83</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>117.538,44</b> 0,00 0,00 <b>138.503,83</b>	<b>114.000,00</b> 0,00 0,00	<b>114.600,00</b> 0,00 0,00	<b>114.600,00</b> 0,00 0,00
<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>								
1 3 1 2	I.R.A.P. - SERVIZIO FINANZIARIO 0013710440 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.01.001	1.655,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.052,59 0,00 0,00 8.755,33	7.100,00 0,00 0,00	7.800,00 0,00 0,00	7.800,00 0,00 0,00
1 3 1 2	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - SERVIZIO FINANZIARIO 0013710441 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.99.999	580,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	580,00 0,00 0,00 1.230,00	650,00 0,00 0,00	650,00 0,00 0,00	650,00 0,00 0,00
1 3 1 2	I.R.A.P. - SERVIZIO FINANZIARIO - TEMPO DETERMINATO - UNA TANTUM 0013710442 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.01.001	450,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	450,00 0,00 0,00 2.950,00	2.500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>2.685,33</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>10.082,59</b> 0,00 0,00 <b>12.935,33</b>	<b>10.250,00</b> 0,00 0,00	<b>8.450,00</b> 0,00 0,00	<b>8.450,00</b> 0,00 0,00
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>								
1 3 1 3	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - SERVIZIO FINANZIARIO 0013240000 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.01.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 3 1 3	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA 0013310109 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.17.002	384,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00 0,00 5.684,00	5.300,00 0,00 0,00	5.300,00 0,00 0,00	5.300,00 0,00 0,00
1 3 1 3	MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE - SERVIZIO FINANZIARIO 0013360222 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.19.001	146,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 4.494,48 0,00 6.146,40	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
1 3 1 3	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO FINANZIARIO	U.1.03.02.10.001	3.172,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 732,00 0,00 7.172,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00
0013400280	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>3.702,40</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>11.200,00 5.226,48 0,00 19.502,40</b>	<b>15.800,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>15.300,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>15.300,00 0,00 0,00 0,00</b>
	<b>MACROAGGREGATO 7: Interessi passivi</b>							
1 3 1 7	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	U.1.07.06.04.001	500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 200,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
0013680414	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi</b>		<b>500,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>500,00 200,00 0,00 1.000,00</b>	<b>500,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>500,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>500,00 0,00 0,00 0,00</b>
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>31.391,56</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>139.321,03 5.426,48 0,00 171.941,56</b>	<b>140.550,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>138.850,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>138.850,00 0,00 0,00 0,00</b>
	<b>Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>		<b>31.391,56</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>139.321,03 5.426,48 0,00 171.941,56</b>	<b>140.550,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>138.850,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>138.850,00 0,00 0,00 0,00</b>
	<b>PROGRAMMA 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>							
	<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>							
	<b>MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente</b>							
1 4 1 1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI - SERVIZIO TRIBUTI	U.1.01.01.01.002	4.479,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.700,00 0,00 0,00 35.529,63	31.050,00 0,00 0,00 0,00	31.050,00 0,00 0,00 0,00	31.050,00 0,00 0,00 0,00
0014010001	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI							
1 4 1 1	LAVORO STRAORDINARIO - SERVIZIO TRIBUTI	U.1.01.01.01.003	1.376,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.907,00 0,00 0,00 3.476,59	2.100,00 0,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00 0,00 0,00
0014010002	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI							

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
1 4 1 1	CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - SERVIZIO TRIBUTI	U.1.01.02.01.001	3.487,47	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.015,00 0,00 0,00 14.537,47	11.050,00 0,00 0,00 0,00	11.050,00 0,00 0,00 0,00
0014020004	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI						
1 4 1 1	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA (LABORFONDS) - SERVIZIO TRIBUTI	U.1.01.02.01.002	374,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.365,00 0,00 0,00 1.704,97	1.330,00 0,00 0,00 0,00	1.330,00 0,00 0,00 0,00
0014020005	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI						
1 4 1 1	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - SERVIZIO TRIBUTI	U.1.01.02.01.003	513,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.300,00 0,00 0,00 1.663,30	1.150,00 0,00 0,00 0,00	1.150,00 0,00 0,00 0,00
0014110001	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI						
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>				<b>10.231,96</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>47.287,00 0,00 0,00 56.911,96</b>	<b>46.680,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
1 4 1 2	I.R.A.P. - SERVIZIO TRIBUTI	U.1.02.01.01.001	630,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.660,00 0,00 0,00 3.980,92	3.350,00 0,00 0,00 0,00	3.350,00 0,00 0,00 0,00
0014710440	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI						
1 4 1 2	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE TFR - SERVIZIO TRIBUTI	U.1.02.01.99.999	165,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	165,00 0,00 0,00 335,00	170,00 0,00 0,00 0,00	170,00 0,00 0,00 0,00
0014710441	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI						
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>				<b>795,92</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>3.825,00 0,00 0,00 4.315,92</b>	<b>3.520,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>							
1 4 1 3	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI - SERVIZIO TRIBUTI	U.1.03.02.02.002	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
0014010003	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI						
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>				<b>100,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>100,00 0,00 0,00 200,00</b>	<b>100,00 0,00 0,00 0,00</b>

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	11.127,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	51.212,00 0,00 0,00 61.427,88	50.300,00 0,00 0,00 50.300,00	50.300,00 0,00 0,00 50.300,00	50.300,00 0,00 0,00 50.300,00
	<b>Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	11.127,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	51.212,00 0,00 0,00 61.427,88	50.300,00 0,00 0,00 50.300,00	50.300,00 0,00 0,00 50.300,00	50.300,00 0,00 0,00 50.300,00
<b>PROGRAMMA 5:</b> <b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>							
<b>TITOLO 1:</b> <b>Spese correnti</b>							
<b>MACROAGGREGATO 2:</b> <b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
1 5 1 2 SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - FABBRICATI COMUNALI 0015380265 Resp. proc. SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.06.001	2.537,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.400,00 0,00 0,00 6.937,92	4.400,00 0,00 0,00 6.937,92	4.400,00 0,00 0,00 4.400,00	4.400,00 0,00 0,00 4.400,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	2.537,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.400,00 0,00 0,00 6.937,92	4.400,00 0,00 0,00 6.937,92	4.400,00 0,00 0,00 4.400,00	4.400,00 0,00 0,00 4.400,00
<b>MACROAGGREGATO 3:</b> <b>Acquisto di beni e servizi</b>							
1 5 1 3 ENERGIA ELETTRICA - IMMOBILI VARI 0015380260 Resp. proc. SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.004	3.539,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.100,00 0,00 0,00 17.039,04	13.500,00 0,00 0,00 17.039,04	13.500,00 0,00 0,00 13.500,00	13.500,00 0,00 0,00 13.500,00
1 5 1 3 SPESE TELEFONICHE - IMMOBILI VARI 0015380261 Resp. proc. SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.001	573,93	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.600,00 0,00 0,00 2.073,93	1.500,00 0,00 0,00 2.073,93	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00
1 5 1 3 GAS METANO - IMMOBILI VARI 0015380262 Resp. proc. SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.006	2.144,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.600,00 0,00 0,00 5.744,66	3.600,00 0,00 0,00 5.744,66	3.600,00 0,00 0,00 3.600,00	3.600,00 0,00 0,00 3.600,00
1 5 1 3 ACQUA - IMMOBILI VARI 0015380263 Resp. proc. SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.005	4.706,47	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 7.706,47	3.000,00 0,00 0,00 7.706,47	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	10.964,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.300,00 0,00 0,00 32.564,10	21.600,00 0,00 0,00 32.564,10	21.600,00 0,00 0,00 21.600,00	21.600,00 0,00 0,00 21.600,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>								
1 5 1 4 TRASFERIMENTO AL COMUNE DI TELVE PER SERVIZIO DI 0015520319 CUSTODIA FORESTALE E PROGETTI SOVRACOMUNALI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.04.01.02.003	20.437,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		18.500,00 0,00 0,00 38.937,80	18.500,00 0,00 0,00 0,00	18.500,00 0,00 0,00 0,00	18.500,00 0,00 0,00 0,00
1 5 1 4 VERSAMENTI SUL FONDO FORESTALE PER MIGLIORIE 0015520320 BOSCHIVE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.04.01.02.001	19.191,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		12.200,00 0,00 0,00 27.191,80	8.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00
		<b>39.629,60</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		<b>30.700,00</b> 0,00 0,00 66.129,60	<b>26.500,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>22.500,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>22.500,00</b> 0,00 0,00 0,00
		<b>53.131,62</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		<b>57.400,00</b> 0,00 0,00 105.631,62	<b>52.500,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>48.500,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>48.500,00</b> 0,00 0,00 0,00
		<b>53.131,62</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		<b>57.400,00</b> 0,00 0,00 105.631,62	<b>52.500,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>48.500,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>48.500,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>PROGRAMMA 6: Ufficio tecnico</b>								
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>								
<b>MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente</b>								
1 6 1 1 STIPENDI E ASSEGNI FISSI - SERVIZIO TECNICO 0016010001 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.01.01.002	9.169,75	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		60.700,00 0,00 0,00 70.069,75	60.900,00 0,00 0,00 0,00	60.900,00 0,00 0,00 0,00	60.900,00 0,00 0,00 0,00
1 6 1 1 LAVORO STRAORDINARIO - SERVIZIO TECNICO 0016010002 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.01.01.003	283,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		900,00 0,00 0,00 1.883,40	1.600,00 0,00 0,00 0,00	1.600,00 0,00 0,00 0,00	1.600,00 0,00 0,00 0,00
1 6 1 1 CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - 0016020004 SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.001	6.107,76	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		23.714,77 0,00 0,00 27.307,76	21.200,00 0,00 0,00 0,00	21.200,00 0,00 0,00 0,00	21.200,00 0,00 0,00 0,00
1 6 1 1 ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA (LABORFONDS) - SERVIZIO TECNICO 0016020005 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.002	697,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		2.716,00 0,00 0,00 3.347,26	2.650,00 0,00 0,00 0,00	2.650,00 0,00 0,00 0,00	2.650,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
1 6 1 1	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.003	932,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.510,00 0,00 0,00 3.132,05	2.200,00 0,00 0,00 0,00	2.200,00 0,00 0,00 0,00	2.200,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>17.190,22</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>90.540,77</b> 0,00 0,00 <b>105.740,22</b>	<b>88.550,00</b> 0,00 0,00	<b>88.550,00</b> 0,00 0,00	<b>88.550,00</b> 0,00 0,00
<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>								
1 6 1 2	I.R.A.P. - SERVIZIO TECNICO 0016710440 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.01.001	1.172,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.355,27 0,00 0,00 7.572,29	6.400,00 0,00 0,00	6.400,00 0,00 0,00	6.400,00 0,00 0,00
1 6 1 2	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - SERVIZIO TECNICO 0016710441 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.99.999	980,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	980,00 0,00 0,00 1.960,00	980,00 0,00 0,00	980,00 0,00 0,00	980,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>2.152,29</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>8.335,27</b> 0,00 0,00 <b>9.532,29</b>	<b>7.380,00</b> 0,00 0,00	<b>7.380,00</b> 0,00 0,00	<b>7.380,00</b> 0,00 0,00
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>								
1 6 1 3	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI - SERVIZIO TECNICO 0016010003 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.02.002	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>200,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>200,00</b> 0,00 0,00 400,00	<b>200,00</b> 0,00 0,00	<b>200,00</b> 0,00 0,00	<b>200,00</b> 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>19.542,51</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>99.076,04</b> 0,00 0,00 <b>115.672,51</b>	<b>96.130,00</b> 0,00 0,00	<b>96.130,00</b> 0,00 0,00	<b>96.130,00</b> 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico</b>		<b>19.542,51</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>99.076,04</b> 0,00 0,00 <b>115.672,51</b>	<b>96.130,00</b> 0,00 0,00	<b>96.130,00</b> 0,00 0,00	<b>96.130,00</b> 0,00 0,00
<b>PROGRAMMA 7:</b>	<b>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>							
<b>TITOLO 1:</b>	<b>Spese correnti</b>							

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
<b>MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente</b>								
1 7 1 1 STIPENDI E ASSEGNI FISSI - SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E COMMERCIO	0017010001	U.1.01.01.01.002	7.201,52	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.600,00 0,00 0,00 58.201,52	51.000,00 0,00 0,00 0,00	51.000,00 0,00 0,00 0,00	51.000,00 0,00 0,00 0,00
Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI								
1 7 1 1 LAVORO STRAORDINARIO - SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E COMMERCIO	0017010002	U.1.01.01.01.003	915,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	915,00 0,00 0,00 1.615,00	700,00 0,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00 0,00
Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI								
1 7 1 1 CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E COMMERCIO	0017020004	U.1.01.02.01.001	6.916,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.175,44 0,00 0,00 23.716,02	16.800,00 0,00 0,00 0,00	16.800,00 0,00 0,00 0,00	16.800,00 0,00 0,00 0,00
Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI								
1 7 1 1 ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA (LABORFONDS) - SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E COMMERCIO	0017020005	U.1.01.02.01.002	729,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.306,00 0,00 0,00 2.829,14	2.100,00 0,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00 0,00 0,00
Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI								
1 7 1 1 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E COMMERCIO	0017020006	U.1.01.02.01.003	804,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.110,00 0,00 0,00 2.604,35	1.800,00 0,00 0,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00 0,00
Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI								
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>			<b>16.566,03</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>76.106,44</b> 0,00 0,00 88.966,03	<b>72.400,00</b> 0,00 0,00	<b>72.400,00</b> 0,00 0,00	<b>72.400,00</b> 0,00 0,00
<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>								
1 7 1 2 I.R.A.P. - SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E COMMERCIO	0017710440	U.1.02.01.01.001	1.284,18	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.115,37 0,00 0,00 6.484,18	5.200,00 0,00 0,00	5.200,00 0,00 0,00	5.200,00 0,00 0,00
Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI								
1 7 1 2 IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E COMMERCIO	0017710441	U.1.02.01.99.999	480,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	480,00 0,00 0,00 960,00	480,00 0,00 0,00 0,00	480,00 0,00 0,00 0,00	480,00 0,00 0,00 0,00
Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI								
1 7 1 2 I.R.A.P. SU STRORDINARI PER ELEZIONI E REFERENDUM - UNA TANTUM	0017710442	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI								

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	
CAPITOLO								
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	1.764,18	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.095,37 0,00 0,00 7.744,18	5.980,00 0,00 0,00 0,00	5.980,00 0,00 0,00 0,00	5.980,00 0,00 0,00 0,00	
	<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>							
1 7 1 3	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI - SERVIZIO 0017010003 ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E COMMERCIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.02.002	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00	
1 7 1 3	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE E 0017330163 REFERENDUM - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.99.004	5.975,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.000,00 0,00 0,00 19.975,00	14.000,00 0,00 0,00 0,00	14.000,00 0,00 0,00 0,00	
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	6.175,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.200,00 0,00 0,00 20.375,00	14.200,00 0,00 0,00 0,00	14.200,00 0,00 0,00 0,00	14.200,00 0,00 0,00 0,00	
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	24.505,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	99.401,81 0,00 0,00 117.085,21	92.580,00 0,00 0,00 0,00	92.580,00 0,00 0,00 0,00	92.580,00 0,00 0,00 0,00	
	<b>Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	24.505,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	99.401,81 0,00 0,00 117.085,21	92.580,00 0,00 0,00 0,00	92.580,00 0,00 0,00 0,00	92.580,00 0,00 0,00 0,00	
	<b>PROGRAMMA 11: Altri servizi generali</b>							
	<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>							
	<b>MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti</b>							
1 11 1 10	VERSAMENTO I.V.A. A DEBITO SU ATTIVITA' COMUNALI 0018700419 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.10.03.01.001	21.832,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	80.000,00 0,00 0,00 61.832,31	40.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>	21.832,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	80.000,00 0,00 0,00 61.832,31	40.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	21.832,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	80.000,00 0,00 0,00 61.832,31	40.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali</b>	21.832,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	80.000,00 0,00 0,00 61.832,31	40.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00
	<b>Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	232.328,24	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	853.708,88 20.539,28 0,00 1.013.171,24	780.843,00 7.612,80 0,00 745.643,00	745.643,00 0,00 0,00 745.643,00	
<b>MISSIONE 3:</b> <b>PROGRAMMA 1:</b> <b>Polizia locale e amministrativa</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>Spese correnti</b> <b>MACROAGGREGATO 4:</b> <b>Trasferimenti correnti</b>							
3 1 1 4 SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE IN CONVENZIONE CON IL 0031330163 COMUNE DI BORGO VALSUGANA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.04.01.02.003	57.278,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	54.000,00 0,00 0,00 111.278,69	54.000,00 0,00 0,00 54.000,00	54.000,00 0,00 0,00 54.000,00	54.000,00 0,00 0,00 54.000,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>	57.278,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	54.000,00 0,00 0,00 111.278,69	54.000,00 0,00 0,00 54.000,00	54.000,00 0,00 0,00 54.000,00	
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	57.278,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	54.000,00 0,00 0,00 111.278,69	54.000,00 0,00 0,00 54.000,00	54.000,00 0,00 0,00 54.000,00	
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa</b>	57.278,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	54.000,00 0,00 0,00 111.278,69	54.000,00 0,00 0,00 54.000,00	54.000,00 0,00 0,00 54.000,00	
	<b>Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	57.278,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	54.000,00 0,00 0,00 111.278,69	54.000,00 0,00 0,00 54.000,00	54.000,00 0,00 0,00 54.000,00	
<b>MISSIONE 4:</b> <b>PROGRAMMA 2:</b> <b>Istruzione e diritto allo studio</b> <b>Altri ordini di istruzione non universitaria</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>Spese correnti</b> <b>MACROAGGREGATO 2:</b> <b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
4 2 1 2 SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO ISTRUZIONE 0042380266 ELEMENTARE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.06.001	1.096,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.850,00 0,00 0,00 2.946,05	1.850,00 0,00 0,00 1.850,00	1.850,00 0,00 0,00 1.850,00	1.850,00 0,00 0,00 1.850,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
4 2 1 2	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SCUOLA MEDIA	U.1.02.01.06.001	2.280,77	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.200,00 0,00 0,00 5.480,77	3.200,00 0,00 0,00 0,00	3.200,00 0,00 0,00 0,00	3.200,00 0,00 0,00 0,00
0043380263	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>3.376,82</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>5.050,00 0,00 0,00 8.426,82</b>	<b>5.050,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>5.050,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>5.050,00 0,00 0,00 0,00</b>
	<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>							
4 2 1 3	GAS METANO - SCUOLA MEDIA	U.1.03.01.02.002	2.313,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 6.313,82	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00
004321057	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI							
4 2 1 3	ENERGIA ELETTRICA - SERVIZIO ISTRUZIONE	U.1.03.02.05.004	2.662,53	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.000,00 0,00 0,00 11.662,53	9.000,00 0,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00 0,00
0042380260	ELEMENTARE							
	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI							
4 2 1 3	SPESE TELEFONICHE - SERVIZIO ISTRUZIONE	U.1.03.02.05.001	1.222,37	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.600,00 0,00 0,00 3.822,37	2.600,00 0,00 0,00 0,00	2.600,00 0,00 0,00 0,00	2.600,00 0,00 0,00 0,00
0042380261	ELEMENTARE							
	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI							
4 2 1 3	ACQUA - SERVIZIO ISTRUZIONE ELEMENTARE	U.1.03.02.05.005	2.288,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 3.288,80	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
0042380265	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI							
4 2 1 3	GAS METANO MENSA - SCUOLA MEDIA	U.1.03.01.02.002	29,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 1.029,82	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
0043210056	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI							
4 2 1 3	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLA MEDIA	U.1.03.02.05.004	5.778,11	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.000,00 0,00 0,00 20.778,11	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00
0043380260	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI							
4 2 1 3	SPESE TELEFONICHE - SCUOLA MEDIA	U.1.03.02.05.001	1.416,22	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 300,00 0,00 5.416,22	4.000,00 300,00 0,00 0,00	4.000,00 300,00 0,00 0,00	4.000,00 300,00 0,00 0,00
0043380261	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI							

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
4 2 1 3 ACQUA - SCUOLA MEDIA 0043380264	U.1.03.02.05.005 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	1.507,75	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	900,00 0,00 0,00 2.407,75	900,00 0,00 0,00 0,00	900,00 0,00 0,00 0,00	900,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	<b>17.219,42</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>39.000,00</b> 300,00 0,00 <b>54.719,42</b>	<b>37.500,00</b> 300,00 0,00	<b>37.500,00</b> 300,00 0,00	<b>37.500,00</b> 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>20.596,24</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>44.050,00</b> 300,00 0,00 <b>63.146,24</b>	<b>42.550,00</b> 300,00 0,00	<b>42.550,00</b> 300,00 0,00	<b>42.550,00</b> 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria</b>	<b>20.596,24</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>44.050,00</b> 300,00 0,00 <b>63.146,24</b>	<b>42.550,00</b> 300,00 0,00	<b>42.550,00</b> 300,00 0,00	<b>42.550,00</b> 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>20.596,24</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>44.050,00</b> 300,00 0,00 <b>63.146,24</b>	<b>42.550,00</b> 300,00 0,00	<b>42.550,00</b> 300,00 0,00	<b>42.550,00</b> 0,00 0,00
<b>MISSIONE 5:</b> <b>PROGRAMMA 1:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 1:</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b> <b>Valorizzazione dei beni di interesse storico</b> <b>Spese correnti</b> <b>Redditi da lavoro dipendente</b>						
5 1 1 1 STIPENDI E ASSEGNI FISSI - SERVIZIO BIBLIOTECA 0051010001	U.1.01.01.01.002 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	4.251,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.810,00 0,00 0,00 31.951,30	27.700,00 0,00 0,00 0,00	27.700,00 0,00 0,00 0,00	27.700,00 0,00 0,00 0,00
5 1 1 1 LAVORO STRAORDINARIO - SERVIZIO BIBLIOTECA 0051010002	U.1.01.01.01.003 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	0,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	480,00 0,00 0,00 520,92	520,00 0,00 0,00 0,00	520,00 0,00 0,00 0,00	520,00 0,00 0,00 0,00
5 1 1 1 CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - 0051020004 SERVIZIO BIBLIOTECA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.001	2.499,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.535,00 0,00 0,00 11.799,89	9.300,00 0,00 0,00 0,00	9.300,00 0,00 0,00 0,00	9.300,00 0,00 0,00 0,00
5 1 1 1 ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA (LABORFONDS) - SERVIZIO BIBLIOTECA 0051020005	U.1.01.02.01.002 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	373,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.263,00 0,00 0,00 1.573,00	1.200,00 0,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
5 1 1 1	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX 0051020006 INADEL) - SERVIZIO BIBLIOTECA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.003	484,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.205,00 0,00 0,00 1.484,31	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>7.609,42</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>41.293,00 0,00 0,00 47.329,42</b>	<b>39.720,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>39.720,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>39.720,00 0,00 0,00 0,00</b>
	<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
5 1 1 2	I.R.A.P. - SERVIZIO BIBLIOTECA 0051710440 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.01.001	512,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.271,00 0,00 0,00 3.312,49	2.800,00 0,00 0,00 0,00	2.800,00 0,00 0,00 0,00	2.800,00 0,00 0,00 0,00
5 1 1 2	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE TRF - SERVIZIO 0051710441 BIBLIOTECA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.99.999	170,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	170,00 0,00 0,00 340,00	170,00 0,00 0,00 0,00	170,00 0,00 0,00 0,00	170,00 0,00 0,00 0,00
5 1 1 2	I.R.A.P. - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO BIBLIOTECA E 0051710447 ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.01.001	517,44	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	900,00 0,00 0,00 1.017,44	500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>1.199,93</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>4.341,00 0,00 0,00 4.669,93</b>	<b>3.470,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>2.970,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>2.970,00 0,00 0,00 0,00</b>
	<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>							
5 1 1 3	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI - SERVIZIO 0051010003 BIBLIOTECA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.02.002	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
5 1 1 3	SPESE TELEFONICHE - BIBLIOTECA 0051380261 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.001	620,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.400,00 0,00 0,00 2.020,02	1.400,00 0,00 0,00 0,00	1.400,00 0,00 0,00 0,00	1.400,00 0,00 0,00 0,00
5 1 1 3	ALTRI SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI (UTENZE 0051480305 TRECASTELLI) Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.13.999	1.394,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 3.894,59	2.500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	2.214,61	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.100,00 0,00 0,00 6.314,61	4.100,00 0,00 0,00 1.600,00	1.600,00 0,00 0,00 1.600,00	1.600,00 0,00 0,00 1.600,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	11.023,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	49.734,00 0,00 0,00 58.313,96	47.290,00 0,00 0,00	44.290,00 0,00 0,00	44.290,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>	11.023,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	49.734,00 0,00 0,00 58.313,96	47.290,00 0,00 0,00	44.290,00 0,00 0,00	44.290,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	11.023,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	49.734,00 0,00 0,00 58.313,96	47.290,00 0,00 0,00	44.290,00 0,00 0,00	44.290,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 6:</b> <b>PROGRAMMA 1:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 3:</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b> <b>Sport e tempo libero</b> <b>Spese correnti</b> <b>Acquisto di beni e servizi</b>						
6 1 1 3	ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI SPORTIVI	U.1.03.02.05.004	3.623,86	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.000,00 0,00 0,00 13.623,86	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
0062380262	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI						
6 1 1 3	ACQUA - IMPIANTI SPORTIVI	U.1.03.02.05.004	1.343,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00 0,00 2.043,01	700,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00
0062380264	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI						
6 1 1 3	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - IMPIANTI SPORTIVI	U.1.03.02.05.999	2.193,19	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 4.193,19	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
0062380266	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI						
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	7.160,06	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.700,00 0,00 0,00 19.860,06	12.700,00 0,00 0,00	12.700,00 0,00 0,00	12.700,00 0,00 0,00
<b>MACROAGGREGATO 4:</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>						

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
6 1 1 4 CONCORSO SPESE CON LA COMUNITA' VALSUGANA E 0062380361 TESINO PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.04.01.02.999	129.738,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	34.000,00 0,00 0,00 165.738,68	36.000,00 0,00 0,00 0,00	36.000,00 0,00 0,00 0,00	36.000,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>	<b>129.738,68</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>34.000,00 0,00 0,00 165.738,68</b>	<b>36.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>36.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>36.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>136.898,74</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>47.700,00 0,00 0,00 185.598,74</b>	<b>48.700,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>48.700,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>48.700,00 0,00 0,00 0,00</b>
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero</b>	<b>136.898,74</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>47.700,00 0,00 0,00 185.598,74</b>	<b>48.700,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>48.700,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>48.700,00 0,00 0,00 0,00</b>
	<b>Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>136.898,74</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>47.700,00 0,00 0,00 185.598,74</b>	<b>48.700,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>48.700,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>48.700,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MISSIONE 8:</b> <b>PROGRAMMA 1:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 2:</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa Urbanistica e assetto del territorio Spese correnti Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
8 1 1 2 I.R.A.P. - SERVIZIO URBANISTICA CEC 0091710440 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>150,00 0,00 0,00 150,00</b>	<b>150,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>150,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>150,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>						
8 1 1 3 COMPENSI E SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA 0091300088 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.600,00 0,00 0,00 1.600,00	1.600,00 0,00 0,00 0,00	1.600,00 0,00 0,00 0,00	1.600,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	
CAPITOLO								
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.600,00 0,00 0,00 1.600,00	1.600,00 0,00 0,00 0,00	1.600,00 0,00 0,00 0,00	
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.750,00 0,00 0,00 1.750,00	1.750,00 0,00 0,00 0,00	1.750,00 0,00 0,00 0,00	
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.750,00 0,00 0,00 1.750,00	1.750,00 0,00 0,00 0,00	1.750,00 0,00 0,00 0,00	
	<b>Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.750,00 0,00 0,00 1.750,00	1.750,00 0,00 0,00 0,00	1.750,00 0,00 0,00 0,00	
<b>MISSIONE 9:</b> <b>PROGRAMMA 4:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 3:</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> <b>Servizio idrico integrato</b> <b>Spese correnti</b> <b>Acquisto di beni e servizi</b>	9 4 1 3 ENERGIA ELETTRICA SERVIZIO IDRICO - SERVIZIO 0094380262 RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.004	1.384,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 5.884,80	4.500,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		1.384,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 5.884,80	4.500,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00	
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		1.384,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 5.884,80	4.500,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00	
	<b>Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato</b>		1.384,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 5.884,80	4.500,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00	
	<b>Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		1.384,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 5.884,80	4.500,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00	

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
<b>MISSIONE 10:</b> <b>PROGRAMMA 5:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 1:</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b> <b>Viabilità e infrastrutture stradali</b> <b>Spese correnti</b> <b>Redditi da lavoro dipendente</b>							
10 5 1 1 STIPENDI E ASSEGNI FISSI - SERVIZIO VIABILITA'	U.1.01.01.01.002	13.153,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		104.700,00 0,00 0,00 122.153,00	109.000,00 0,00 0,00 0,00	109.000,00 0,00 0,00 0,00	109.000,00 0,00 0,00 0,00
0081010001 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI								
10 5 1 1 LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE VIABILITA'	U.1.01.01.01.003	3.314,85	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		5.700,00 0,00 0,00 10.314,85	7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00
0081010002 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI								
10 5 1 1 CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - SERVIZIO VIABILITA'	U.1.01.02.01.001	10.421,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		39.940,31 0,00 0,00 46.421,32	36.000,00 0,00 0,00 0,00	36.000,00 0,00 0,00 0,00	36.000,00 0,00 0,00 0,00
0081020004 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI								
10 5 1 1 ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA (LABORFONDS) - SERVIZIO VIABILITA'	U.1.01.02.01.002	502,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		2.887,00 0,00 0,00 3.402,13	2.900,00 0,00 0,00 0,00	2.900,00 0,00 0,00 0,00	2.900,00 0,00 0,00 0,00
0081020005 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI								
10 5 1 1 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - SERVIZIO VIABILITA'	U.1.01.02.01.003	1.367,55	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		4.157,00 0,00 0,00 5.067,55	3.700,00 0,00 0,00 0,00	3.700,00 0,00 0,00 0,00	3.700,00 0,00 0,00 0,00
0081020006 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI								
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>28.758,85</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		<b>157.384,31</b> 0,00 0,00 <b>187.358,85</b>	<b>158.600,00</b> 0,00 0,00 <b>158.600,00</b> 0,00 0,00 <b>158.600,00</b> 0,00 0,00	<b>158.600,00</b> 0,00 0,00 <b>158.600,00</b> 0,00 0,00 <b>158.600,00</b> 0,00 0,00	<b>158.600,00</b> 0,00 0,00 <b>158.600,00</b> 0,00 0,00 <b>158.600,00</b> 0,00 0,00
<b>MACROAGGREGATO 2:</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
10 5 1 2 I.R.A.P. - SERVIZIO VIABILITA'	U.1.02.01.01.001	1.909,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		12.172,61 0,00 0,00 12.809,96	10.900,00 0,00 0,00 0,00	10.900,00 0,00 0,00 0,00	10.900,00 0,00 0,00 0,00
0081710440 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI								
10 5 1 2 IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - SERVIZIO VIABILITA'	U.1.02.01.99.999	2.550,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		2.550,00 0,00 0,00 5.100,00	2.550,00 0,00 0,00 0,00	2.550,00 0,00 0,00 0,00	2.550,00 0,00 0,00 0,00
0081710441 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI								

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
10 5 1 2 TASSE AUTOMOBILISTICHE 0081710447	U.1.02.01.09.001 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>4.459,96</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>15.122,61</b> 0,00 0,00 18.309,96	<b>13.850,00</b> 0,00 0,00	<b>13.850,00</b> 0,00 0,00	<b>13.850,00</b> 0,00 0,00	<b>13.850,00</b> 0,00 0,00
	<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>							
10 5 1 3 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - SERVIZIO 0081010003	U.1.03.02.02.002 VIABILITA' Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	75,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 175,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 3 ENERGIA ELETTRICA - ILLUMINAZIONE PUBBLICA 0082380260	U.1.03.02.05.004 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	17.886,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00 0,00 0,00 67.886,14	50.000,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	<b>17.961,14</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>50.100,00</b> 0,00 0,00 68.061,14	<b>50.100,00</b> 0,00 0,00	<b>50.100,00</b> 0,00 0,00	<b>50.100,00</b> 0,00 0,00	<b>50.100,00</b> 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>51.179,95</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>222.606,92</b> 0,00 0,00 273.729,95	<b>222.550,00</b> 0,00 0,00	<b>222.550,00</b> 0,00 0,00	<b>222.550,00</b> 0,00 0,00	<b>222.550,00</b> 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>	<b>51.179,95</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>222.606,92</b> 0,00 0,00 273.729,95	<b>222.550,00</b> 0,00 0,00	<b>222.550,00</b> 0,00 0,00	<b>222.550,00</b> 0,00 0,00	<b>222.550,00</b> 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>51.179,95</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>222.606,92</b> 0,00 0,00 273.729,95	<b>222.550,00</b> 0,00 0,00	<b>222.550,00</b> 0,00 0,00	<b>222.550,00</b> 0,00 0,00	<b>222.550,00</b> 0,00 0,00
<b>MISSIONE 12: PROGRAMMA 1: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 3:</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Spese correnti Acquisto di beni e servizi</b>							

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
12 1 1 3 ACQUISTO DI BENI PER SPAZIO GIOVANI 0101210047 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>300,00 0,00 0,00 300,00</b>	<b>300,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>300,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>300,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>300,00 0,00 0,00 300,00</b>	<b>300,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>300,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>300,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>300,00 0,00 0,00 300,00</b>	<b>300,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>300,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>300,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>PROGRAMMA 2: Interventi per la disabilità</b> <b>TITOLO 1: Spese correnti</b> <b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>							
12 2 1 3 ENERGIA ELETTRICA - AMBULATORI 0102380260 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.004	309,44	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00 0,00 1.009,44	700,00 0,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00 0,00
12 2 1 3 SPESE TELEFONICHE - AMBULATORI 0102380261 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.001	513,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.450,00 0,00 0,00 2.263,35	1.750,00 0,00 0,00 0,00	1.750,00 0,00 0,00 0,00	1.750,00 0,00 0,00 0,00
12 2 1 3 GAS METANO - AMBULATORI 0102380264 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.006	540,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.540,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
12 2 1 3 ACQUA - AMBULATORI 0102380265 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.005	105,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	60,00 0,00 0,00 165,13	60,00 0,00 0,00 0,00	60,00 0,00 0,00 0,00	60,00 0,00 0,00 0,00
12 2 1 3 SIAE - AMBULATORI 0102710445 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.999	150,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00 300,00	150,00 0,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	1.617,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.360,00 0,00 0,00 5.277,92	3.660,00 0,00 0,00 3.660,00	3.660,00 0,00 0,00 3.660,00	3.660,00 0,00 0,00 3.660,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	1.617,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.360,00 0,00 0,00 5.277,92	3.660,00 0,00 0,00 3.660,00	3.660,00 0,00 0,00 3.660,00	3.660,00 0,00 0,00 3.660,00
	<b>Totale PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità</b>	1.617,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.360,00 0,00 0,00 5.277,92	3.660,00 0,00 0,00 3.660,00	3.660,00 0,00 0,00 3.660,00	3.660,00 0,00 0,00 3.660,00
<b>PROGRAMMA 3:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 3:</b>	<i>Interventi per gli anziani</i> <i>Spese correnti</i> <i>Acquisto di beni e servizi</i>						
12 3 1 3	ENERGIA ELETTRICA - CASA ANZIANI 0103380260 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.004	518,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.700,00 0,00 0,00 2.518,10	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
12 3 1 3	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - CASA ANZIANI 0103380262 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.999	400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 600,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
12 3 1 3	CONCORSO SPESE PER COLLOCAMENTO IN CASA DI 0103580345 RIPOSO DI PERSONE INABILI - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.15.008	550,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00 0,00 0,00 10.550,36	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	1.468,46	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.100,00 0,00 0,00 13.668,46	12.200,00 0,00 0,00 12.200,00	12.200,00 0,00 0,00 12.200,00	12.200,00 0,00 0,00 12.200,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	1.468,46	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.100,00 0,00 0,00 13.668,46	12.200,00 0,00 0,00 12.200,00	12.200,00 0,00 0,00 12.200,00	12.200,00 0,00 0,00 12.200,00
	<b>Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani</b>	1.468,46	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.100,00 0,00 0,00 13.668,46	12.200,00 0,00 0,00 12.200,00	12.200,00 0,00 0,00 12.200,00	12.200,00 0,00 0,00 12.200,00
<b>PROGRAMMA 5:</b>	<i>Interventi per le famiglie</i>						

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>								
<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>								
12 5 1 4 INTERVENTI A FAVORE DELLA FAMIGLIA (BONUS 0104330170 NATALITA')	U.1.04.02.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
12 5 1 4 INTERVENTI A FAVORE DELLA FAMIGLIA DA SOGETTI 0104530323 ESTERNI (PARTI LEGNA)	U.1.04.03.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
12 5 1 4 CONCORSO SPESE PER COLLOCAMENTO IN STRUTTURE 0104580345 RESIDENZIALI SOGETTI PORTATORI DI HANDICAP - UNA TANTUM	U.1.04.01.02.999	2.694,76	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		5.000,00 0,00 0,00 6.194,76	3.500,00 0,00 0,00 6.194,76	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00
12 5 1 4 CONCORSO SPESE PER COLLOCAMENTO IN STRUTTURE 0104580345 RESIDENZIALI SOGETTI PORTATORI DI HANDICAP - UNA TANTUM	U.1.04.01.02.999	2.694,76	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		8.000,00 0,00 0,00 9.194,76	6.500,00 0,00 0,00 9.194,76	6.500,00 0,00 0,00 0,00	6.500,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>		<b>2.694,76</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		<b>8.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>9.194,76</b>	<b>6.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>9.194,76</b>	<b>6.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>6.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>2.694,76</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		<b>8.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>9.194,76</b>	<b>6.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>9.194,76</b>	<b>6.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>6.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie</b>		<b>2.694,76</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		<b>8.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>9.194,76</b>	<b>6.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>9.194,76</b>	<b>6.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>6.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>PROGRAMMA 9: Servizio necroscopico e cimiteriale</b>								
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>								
<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>								
12 9 1 2 SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - CIMITERI 0105380262 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.06.001	5.994,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		10.000,00 0,00 0,00 15.994,25	10.000,00 0,00 0,00 15.994,25	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>5.994,25</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		<b>10.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>15.994,25</b>	<b>10.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>15.994,25</b>	<b>10.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>10.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>								

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
12 9 1 3	ENERGIA ELETTRICA - CIMITERI	U.1.03.02.05.004	402,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.402,71	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
0105380260	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI						
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>402,71</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>1.000,00 0,00 0,00 1.402,71</b>	<b>1.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>1.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>6.396,96</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>11.000,00 0,00 0,00 17.396,96</b>	<b>11.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>11.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
	<b>Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale</b>		<b>6.396,96</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>11.000,00 0,00 0,00 17.396,96</b>	<b>11.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>11.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
	<b>Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		<b>12.178,10</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>39.760,00 0,00 0,00 45.838,10</b>	<b>33.660,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>33.660,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MISSIONE 20:</b> <b>PROGRAMMA 1:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 10:</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b> <b>Fondo di riserva</b> <b>Spese correnti</b> <b>Altre spese correnti</b>						
20 1 1 10	FONDO DI RISERVA PER LE SPESE CORRENTI	U.1.10.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.559,90 0,00 0,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00
0018990492	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI						
	<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>2.559,90 0,00 0,00 0,00</b>	<b>8.500,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>7.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>2.559,90 0,00 0,00 0,00</b>	<b>8.500,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>7.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>2.559,90 0,00 0,00 0,00</b>	<b>8.500,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>7.000,00 0,00 0,00 0,00</b>

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
<b>PROGRAMMA 2:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 10:</b>	<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b> <b>Spese correnti</b> <b>Altre spese correnti</b>							
20 2 1 10	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE	U.1.10.01.03.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	65.916,00 0,00 0,00 0,00	45.711,69 0,00 0,00 0,00	45.711,69 0,00 0,00 0,00	45.711,69 0,00 0,00 0,00
0018990494	CORRENTE							
	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>65.916,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>45.711,69</b> 0,00 0,00 0,00	<b>45.711,69</b> 0,00 0,00 0,00	<b>45.711,69</b> 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>65.916,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>45.711,69</b> 0,00 0,00 0,00	<b>45.711,69</b> 0,00 0,00 0,00	<b>45.711,69</b> 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>65.916,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>45.711,69</b> 0,00 0,00 0,00	<b>45.711,69</b> 0,00 0,00 0,00	<b>45.711,69</b> 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>68.475,90</b> 0,00 0,00 0,00	<b>54.211,69</b> 0,00 0,00 0,00	<b>52.711,69</b> 0,00 0,00 0,00	<b>52.711,69</b> 0,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 50:</b> <b>PROGRAMMA 2:</b> <b>TITOLO 4:</b>	<b>Debito pubblico</b> <b>Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b> <b>Rimborso di prestiti</b>							
50 2 4 3	RIMBORSO QUOTE CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI	U.4.03.01.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	101.658,00 0,00 0,00 101.658,00	101.658,00 0,00 0,00 0,00	101.658,00 0,00 0,00 0,00	101.658,00 0,00 0,00 0,00
0413130680	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>101.658,00</b> 0,00 0,00 101.658,00	<b>101.658,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>101.658,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>101.658,00</b> 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 4 - Rimborso di prestiti</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>101.658,00</b> 0,00 0,00 101.658,00	<b>101.658,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>101.658,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>101.658,00</b> 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale PROGRAMMA 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	101.658,00 0,00 0,00 101.658,00	101.658,00 0,00 0,00 0,00	101.658,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	101.658,00 0,00 0,00 101.658,00	101.658,00 0,00 0,00 0,00	101.658,00 0,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 60:</b> <b>PROGRAMMA 1:</b> <b>Restituzione anticipazione di tesoreria</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>						
<b>TITOLO 5:</b> <b>MACROAGGREGATO 1:</b>	<b>Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b> <b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>						
60 1 5 1 RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI TESORERIA 0413010595 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.5.01.01.01.001	334.280,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500.000,00 400.000,00 0,00 834.280,92	500.000,00 400.000,00 0,00 834.280,92	500.000,00 0,00 0,00 0,00	500.000,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	334.280,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500.000,00 400.000,00 0,00 834.280,92	500.000,00 400.000,00 0,00 834.280,92	500.000,00 0,00 0,00 0,00	500.000,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	334.280,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500.000,00 400.000,00 0,00 834.280,92	500.000,00 400.000,00 0,00 834.280,92	500.000,00 0,00 0,00 0,00	500.000,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria</b>	334.280,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500.000,00 400.000,00 0,00 834.280,92	500.000,00 400.000,00 0,00 834.280,92	500.000,00 0,00 0,00 0,00	500.000,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>	334.280,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500.000,00 400.000,00 0,00 834.280,92	500.000,00 400.000,00 0,00 834.280,92	500.000,00 0,00 0,00 0,00	500.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 99:</b> <b>PROGRAMMA 1:</b> <b>Servizi per conto terzi</b> <b>Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>							
<b>TITOLO 7:</b> <b>MACROAGGREGATO 1:</b>	<b>Spese per conto terzi e partite di giro</b> <b>Uscite per partite di giro</b>						
99 1 7 1 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL 0501220000 PERSONALE DIPENDENTE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.7.01.02.02.001	11.304,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	63.000,00 0,00 0,00 71.304,94	60.000,00 0,00 0,00 71.304,94	60.000,00 0,00 0,00 0,00	60.000,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
99 1 7 1 RITENUTE IRPEF LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATO 0501260000 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.7.01.02.01.001	28.654,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	155.000,00 0,00 0,00 178.654,90	150.000,00 0,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00 0,00
99 1 7 1 RITENUTE IRPEF LAVORO AUTONOMO 0501270000 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.7.01.03.01.001	23.803,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00 123.803,01	100.000,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00
99 1 7 1 ALTRE RITENUTE PER PERSONALE PER CONTO TERZI 0501290000 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.7.01.02.99.999	1.510,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 6.510,50	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
99 1 7 1 PAGAMENTO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI 0501340001 SPLIT PAYMENT - ISTITUZIONALE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.7.01.01.02.001	118.473,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	850.000,00 0,00 0,00 718.473,98	600.000,00 0,00 0,00 0,00	600.000,00 0,00 0,00 0,00	600.000,00 0,00 0,00 0,00	600.000,00 0,00 0,00 0,00
99 1 7 1 PAGAMENTO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI 0501340002 SPLIT PAYMENT - COMMERCIALE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.7.01.01.02.001	187.784,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200.000,00 0,00 0,00 387.784,58	200.000,00 0,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00 0,00
99 1 7 1 ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO 0501350000 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.7.01.99.03.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.165,00 0,00 0,00 5.165,00	5.165,00 0,00 0,00 0,00	5.165,00 0,00 0,00 0,00	5.165,00 0,00 0,00 0,00	5.165,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Uscite per partite di giro</b>		<b>371.531,91</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>1.378.165,00</b> 0,00 0,00 <b>1.491.696,91</b>	<b>1.120.165,00</b> 0,00 0,00 <b>1.120.165,00</b> 0,00 0,00 <b>1.120.165,00</b> 0,00 0,00 <b>1.120.165,00</b>	<b>1.120.165,00</b> 0,00 0,00 <b>1.120.165,00</b> 0,00 0,00 <b>1.120.165,00</b> 0,00 0,00 <b>1.120.165,00</b>	<b>1.120.165,00</b> 0,00 0,00 <b>1.120.165,00</b> 0,00 0,00 <b>1.120.165,00</b> 0,00 0,00 <b>1.120.165,00</b>	<b>1.120.165,00</b> 0,00 0,00 <b>1.120.165,00</b> 0,00 0,00 <b>1.120.165,00</b> 0,00 0,00 <b>1.120.165,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 2: Uscite per conto terzi</b>								
99 1 7 2 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI 0501340000 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.7.02.99.99.999	4.325,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00 104.325,17	100.000,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Uscite per conto terzi</b>		<b>4.325,17</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>100.000,00</b> 0,00 0,00 <b>104.325,17</b>	<b>100.000,00</b> 0,00 0,00 <b>104.325,17</b>	<b>100.000,00</b> 0,00 0,00 <b>104.325,17</b>	<b>100.000,00</b> 0,00 0,00 <b>104.325,17</b>	<b>100.000,00</b> 0,00 0,00 <b>104.325,17</b>

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	<b>Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	375.857,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.478.165,00 0,00 0,00 1.596.022,08	1.220.165,00 0,00 0,00 0,00	1.220.165,00 0,00 0,00 0,00	1.220.165,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>	375.857,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.478.165,00 0,00 0,00 1.596.022,08	1.220.165,00 0,00 0,00 0,00	1.220.165,00 0,00 0,00 0,00	1.220.165,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>	375.857,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.478.165,00 0,00 0,00 1.596.022,08	1.220.165,00 0,00 0,00 0,00	1.220.165,00 0,00 0,00 0,00	1.220.165,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI</b>	1.233.006,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.465.608,70 420.839,28 0,00 4.290.672,72	3.111.877,69 7.912,80 0,00 0,00	3.072.177,69 0,00 0,00 0,00	3.072.177,69 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
<b>MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>								
<b>PROGRAMMA 1: Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>								
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>								
<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>								
5 1 1 2 SIAE - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI 0051710445	Resp. proc.: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI	U.1.02.01.99.999	421,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 1.221,26	800,00 0,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>				421,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 1.221,26	800,00 0,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00 0,00
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>								
5 1 1 3 ABBONAMENTI, ACQUISTO GIORNALI, RIVISTE E 0051210001 PUBBLICAZIONI - SERVIZIO BIBLIOTECA Resp. proc.: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI		U.1.03.01.01.001	998,18	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.700,00 0,00 0,00 4.698,18	3.700,00 0,00 0,00 0,00	3.700,00 0,00 0,00 0,00	3.700,00 0,00 0,00 0,00
5 1 1 3 ACQUISTO DI BENI - SERVIZIO BIBLIOTECA 0051210046	Resp. proc.: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	414,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
5 1 1 3 CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - BIBLIOTECA 0051210048	COMUNALE Resp. proc.: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI	U.1.03.01.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 800,00	800,00 0,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00 0,00
5 1 1 3 MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE D'UFFICIO DI COSTO 0051210049	MINIMO - BIBLIOTECHE E MUSEI Resp. proc.: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI	U.1.03.01.02.007	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	586,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00 0,00
5 1 1 3 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER BIBLIOTECA, MUSEI E 0051330179	ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI	U.1.03.02.99.999	3.803,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.000,00 0,00 0,00 13.803,45	10.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>				4.801,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.500,00 0,00 0,00 20.401,63	15.600,00 0,00 0,00 20.401,63	5.600,00 0,00 0,00 5.600,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>5.222,89</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.300,00 0,00 0,00 21.622,89	16.400,00 0,00 0,00 0,00	6.400,00 0,00 0,00 0,00	6.400,00 0,00 0,00 0,00
<b>TITOLO 2:</b> <b>Spese in conto capitale</b> <b>MACROAGGREGATO 2:</b> <b>Investimenti fissi lordi</b>							
5 1 2 2 ACQUISTO MATERIALE LIBRARIO 0251800557 Resp. proc.: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI	U.2.02.01.05.999	1.765,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,92 0,00 0,00 8.765,89	7.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>	<b>1.765,89</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>7.000,92</b> 0,00 0,00 8.765,89	<b>7.000,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	<b>1.765,89</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>7.000,92</b> 0,00 0,00 8.765,89	<b>7.000,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>	<b>6.988,78</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>29.300,92</b> 0,00 0,00 30.388,78	<b>23.400,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>6.400,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>6.400,00</b> 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>6.988,78</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>29.300,92</b> 0,00 0,00 30.388,78	<b>23.400,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>6.400,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>6.400,00</b> 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>6.988,78</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>29.300,92</b> 0,00 0,00 30.388,78	<b>23.400,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>6.400,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>6.400,00</b> 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO DEMOGRAFICO**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
<b>MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>								
<b>PROGRAMMA 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>								
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>								
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>								
1 7 1 3	ABBONAMENTI, ACQUISTO GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI - SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E COMMERCIO	U.1.03.01.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	650,00 0,00 0,00 650,00	650,00 0,00 0,00 0,00	650,00 0,00 0,00 0,00	650,00 0,00 0,00 0,00
0017210043	Resp. proc.: SERVIZIO DEMOGRAFICO							
1 7 1 3	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	U.1.03.01.02.001	253,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.753,15	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
0017210050	Resp. proc.: SERVIZIO DEMOGRAFICO							
1 7 1 3	SERVIZI DI RILEGATURA REGISTRI DI STATO CIVILE E LEVA, ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
0017330194	Resp. proc.: SERVIZIO DEMOGRAFICO							
1 7 1 3	MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE - ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE	U.1.03.02.19.005	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.700,00 1.699,46 0,00 1.700,00	1.700,00 1.699,46 0,00 0,00	1.700,00 0,00 0,00 0,00	1.700,00 0,00 0,00 0,00
0017360221	Resp. proc.: SERVIZIO DEMOGRAFICO							
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>				253,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.350,00 1.699,46 0,00 4.603,15	4.350,00 0,00 0,00 0,00	4.350,00 0,00 0,00 0,00
<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>								
1 7 1 4	CONCORSO SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE	U.1.04.01.02.003	3.830,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 6.830,17	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
0017520318	MANDAMENTALE							
	Resp. proc.: SERVIZIO DEMOGRAFICO							
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>				3.830,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 6.830,17	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>				4.083,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.350,00 1.699,46 0,00 11.433,32	7.350,00 0,00 0,00 0,00	7.350,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO DEMOGRAFICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	<b>Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	4.083,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.350,00 1.699,46 0,00 11.433,32	7.350,00 0,00 0,00 0,00	7.350,00 0,00 0,00 0,00	7.350,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	4.083,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.350,00 1.699,46 0,00 11.433,32	7.350,00 0,00 0,00 0,00	7.350,00 0,00 0,00 0,00	7.350,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO DEMOGRAFICO</b>	4.083,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.350,00 1.699,46 0,00 11.433,32	7.350,00 0,00 0,00 0,00	7.350,00 0,00 0,00 0,00	7.350,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
<b>MISSIONE 1:</b> <b>PROGRAMMA 1:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 3:</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> <b>Organî istituzionali</b> <b>Spese correnti</b> <b>Acquisto di beni e servizi</b>							
1 1 1 3	ACQUISTO DI BENI PER INIZIATIVE CON LE CITTA'	U.1.03.01.02.009	962,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.819,00 0,00 0,00 1.962,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0011210046	GEMELLATE							
	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
1 1 1 3	ACQUISTO DI BENI PER ATTIVITA' O INIZIATIVE DI	U.1.03.01.02.009	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	540,10 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
0011210047	RAPPRESENTANZA							
	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>				<b>962,00</b> competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>2.359,10</b> 0,00 0,00 2.462,00	<b>1.500,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>500,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>500,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>MACROAGGREGATO 10:</b>	<b>Altre spese correnti</b>							
1 1 1 10	ASSICURAZIONI RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI	U.1.10.04.01.003	12.418,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.450,00 0,00 0,00 25.018,27	12.600,00 0,00 0,00 0,00	12.600,00 0,00 0,00 0,00	12.600,00 0,00 0,00 0,00
0011320140	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
1 1 1 10	ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI (INFORTUNI)	U.1.10.04.01.999	533,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	560,00 0,00 0,00 1.183,13	650,00 0,00 0,00 0,00	650,00 0,00 0,00 0,00	650,00 0,00 0,00 0,00
0011320141	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>				<b>12.951,40</b> competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>13.010,00</b> 0,00 0,00 26.201,40	<b>13.250,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>13.250,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>13.250,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>				<b>13.913,40</b> competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>15.369,10</b> 0,00 0,00 28.663,40	<b>14.750,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>13.750,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>13.750,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Organî istituzionali</b>				<b>13.913,40</b> competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>15.369,10</b> 0,00 0,00 28.663,40	<b>14.750,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>13.750,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>13.750,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>PROGRAMMA 2:</b>	<b>Segreteria generale</b>							
<b>TITOLO 1:</b>	<b>Spese correnti</b>							
<b>MACROAGGREGATO 1:</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>							

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
1 2 1 1 ALTRE INDENNITA' PERSONALE SEGRETERIA 0012010004 Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.01.01.01.004	7.798,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.160,50 0,00 0,00 16.160,50	8.362,00 0,00 0,00 0,00	8.362,00 0,00 0,00 0,00	8.362,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 1 ADEGUAMENTI CONTRATTO PERSONALE - UNA TANTUM 0012010006 Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.01.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.670,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 1 FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI - 0012030012 SERVIZIO SEGRETERIA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.01.01.01.004	983,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.967,70 0,00 0,00 1.967,70	984,00 0,00 0,00 0,00	984,00 0,00 0,00 0,00	984,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 1 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX 0012110001 INADEL) - SERVIZIO SEGRETERIA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.01.02.01.003	1.063,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.171,00 0,00 0,00 4.063,40	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 1 SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA DIPENDENTI COMUNALI 0012320140 Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.01.01.02.002	3.645,84	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.500,00 0,00 0,00 18.145,84	14.500,00 7.500,00 0,00 0,00	14.500,00 7.500,00 0,00 0,00	14.500,00 1.875,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>				<b>13.491,44</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>40.469,20</b>	<b>26.846,00 7.500,00 0,00 40.337,44</b>
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>						<b>26.846,00 7.500,00 0,00 0,00</b>	<b>26.846,00 1.875,00 0,00 0,00</b>
1 2 1 3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO INFORMATICO - UNA 0001012301 TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 6.550,00	6.550,00 0,00 0,00 6.550,00	6.550,00 0,00 0,00 0,00	6.550,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 3 ACQUISTI PER ALTRE SPESE D'UFFICIO - SERVIZIO 0012210048 SEGRETERIA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 3 SERVIZI DI RILEGATURA - SERVIZIO SEGRETERIA 0012210052 Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	480,00 0,00 0,00 480,00	480,00 0,00 0,00 0,00	480,00 0,00 0,00 0,00	480,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
1 2 1 3	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - SERVIZIO	U.1.03.01.02.001	139,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 2.139,04	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
0012210054	SEGRETERIA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
1 2 1 3	ACQUISTO DISPOSITIVI SICUREZZA LUOGHI LAVORO	U.1.03.01.02.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
0012220048	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
1 2 1 3	SERVIZIO GESTIONE STIPENDI	U.1.03.02.11.009	1.204,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.900,00 5.200,00 0,00 7.704,32	6.500,00 3.800,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00
0012310112	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
1 2 1 3	PUBBLICAZIONI PER AVVISI DI GARA E D'APPALTO	U.1.03.02.16.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	797,00 0,00 0,00 1.200,00	1.200,00 0,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00 0,00
0012330160	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
1 2 1 3	CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	U.1.03.02.04.999	1.061,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00 3.561,20	2.500,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
0012330177	PROFESSIONALE DEL PERSONALE Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
1 2 1 3	ABBONAMENTI A SERVIZI TELEMATICI E BANCHE DATI	U.1.03.02.99.999	257,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.200,00 538,02 0,00 2.457,92	2.200,00 538,02 0,00 0,00	2.200,00 538,02 0,00 0,00	2.200,00 0,00 0,00 0,00
0012330179	ESTERNE Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
1 2 1 3	SPESE PER CONCORSI E PROVE SELETTIVE PER	U.1.03.02.99.005	650,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 650,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0012330183	L'ASSUNZIONE DI PERSONALE E COMMISSIONI TECNICHE - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
1 2 1 3	MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SERVIZI INTERNET (SITO) E PRIVACY	U.1.03.02.19.001	3.200,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 1.537,20 0,00 10.200,67	7.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00
0012340190	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
1 2 1 3	PUBBLICAZIONE PERIODICO COMUNUALE	U.1.03.01.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.123,00 0,00 0,00 7.500,00	7.500,00 0,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00 0,00
0012340191	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
1 2 1 3	PUBBLICAZIONE PERIODICO COMUNUALE (COMPENSI AL DIRETTORE E GIORNALISTA)	U.1.03.02.11.999	468,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 468,00 0,00 1.468,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0012340192	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
1 2 1 3 INCARICHI LEGALI 0012350195	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.99.002	6.623,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 6.623,40	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 3 CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI 0012350196	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.10.001	1.527,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 1.527,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 3 PRESTAZIONI PER VISITE MEDICHE DEL PERSONALE ED 0012350199 ESAMI PERIODICI Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI		U.1.03.02.11.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.400,00 0,00 0,00 1.400,00	1.400,00 0,00 0,00 0,00	1.400,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 3 INCARICHI PER SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO 0012350200	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.10.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.710,00 1.144,00 0,00 1.710,00	1.710,00 1.144,00 0,00 0,00	1.710,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 3 INCARICHI LEGALI - UNA TANTUM 0012360199	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.99.002	654,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.825,39 0,00 0,00 6.054,00	5.400,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 3 MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE - SERVIZIO 0012360221 SEGRETERIA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI		U.1.03.02.19.005	244,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 2.626,66 0,00 4.744,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>			<b>16.029,55</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>54.835,39</b> 11.513,88 0,00 68.469,55	<b>52.440,00</b> <b>5.482,02</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>48.540,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>							
1 2 1 4 QUOTA GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO INFORMATICO 0012500321	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.04.01.02.003	7.521,41	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.400,00 0,00 0,00 7.521,41	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 4 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI 0012590355	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.04.03.02.001	3.290,18	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.715,00 1.645,09 0,00 12.005,18	8.715,00 1.645,09 0,00 0,00	8.715,00 1.645,09 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>	10.811,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.115,00 0,00 0,00 19.526,59	8.715,00 1.645,09 0,00 0,00	8.715,00 1.645,09 0,00 0,00	8.715,00 1.645,09 0,00 0,00
	<b>MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti</b>						
1 2 1 10	ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI	U.1.10.04.01.003	12.315,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.350,00 0,00 0,00 24.715,31	12.400,00 0,00 0,00 0,00	12.400,00 0,00 0,00 0,00
0012320139	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
1 2 1 10	ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI	U.1.10.04.01.003	6.020,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.050,00 0,00 0,00 12.120,67	6.100,00 0,00 0,00 0,00	6.100,00 0,00 0,00 0,00
0012320141	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
	<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>	18.335,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.400,00 0,00 0,00 36.835,98	18.500,00 0,00 0,00 0,00	18.500,00 0,00 0,00 0,00	18.500,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	58.668,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	129.819,59 0,00 0,00 165.169,56	106.501,00 20.658,97 0,00 102.601,00 14.627,11 0,00 102.601,00 3.520,09 0,00	102.601,00 14.627,11 0,00 102.601,00 3.520,09 0,00	102.601,00 3.520,09 0,00
	<b>TITOLO 2: Spese in conto capitale</b>						
	<b>MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi</b>						
1 2 2 2	ACQUISTO O ADEGUAMENTO SOFTWARE	U.2.02.03.02.001	732,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 6.906,00	6.174,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0212800555	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
1 2 2 2	ACQUISTO HARDWARE	U.2.02.01.07.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0212800556	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>	732,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00 0,00 9.906,00	9.174,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	732,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00 0,00 9.906,00	9.174,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
	<b>Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale</b>	<b>59.400,56</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>136.819,59</b>	<b>115.675,00 20.658,97 0,00 175.075,56</b>	<b>102.601,00 14.627,11 0,00 0,00</b>	<b>102.601,00 3.520,09 0,00 0,00</b>	
<b>PROGRAMMA 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>								
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>								
<b>MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente</b>								
1 3 1 1 STIPENDI E ASSEGNI FISSI - SERVIZIO FINANZIARIO TEMPO U.1.01.01.01.006	2.798,54	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.700,00 0,00 0,00 30.898,54	28.100,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0001301010 DETERMINATO - UNA TANTUM								
Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI								
1 3 1 1 FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI - U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 985,00	985,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0001303022 SERVIZIO FINANZIARIO - TEMPO DETERMINATO - UNA TANTUM								
Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI								
1 3 1 1 INDENNITA' ACCORDO DI SETTORE - SERVIZIO U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 1.600,00	1.600,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0001303024 FINANZIARIO TEMPO DETERMINATO - UNA TANTUM								
Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI								
1 3 1 1 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - SERVIZIO AFFARI U.1.01.02.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 2.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0001304026 FINANZIARI - UNA TANTUM								
Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI								
1 3 1 1 LAVORO STRAORDINARIO - SERVIZIO AFFARI FINANZIARI U.1.01.01.01.003	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 600,00	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00
0013010002 Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI								
1 3 1 1 ADEGUAMENTI CONTRATTO PERSONALE SERVIZIO U.1.01.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.384,55 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0013010006 FINANZIARIO - UNA TANTUM								
Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI								
1 3 1 1 FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI - U.1.01.01.01.004	2.851,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.572,35 0,00 0,00 5.251,38	2.400,00 0,00 0,00 0,00	2.400,00 0,00 0,00 0,00	2.772,00 0,00 0,00 0,00	2.772,00 0,00 0,00 0,00	2.772,00 0,00 0,00 0,00
0013030012 SERVIZIO FINANZIARIO								
Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI								
1 3 1 1 INDENNITA' ACCORDO DI SETTORE - SERVIZIO U.1.01.01.01.004	7.711,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.943,00 0,00 0,00 14.361,59	6.650,00 0,00 0,00 0,00	6.650,00 0,00 0,00 0,00	7.712,00 0,00 0,00 0,00	7.712,00 0,00 0,00 0,00	7.712,00 0,00 0,00 0,00
0013030014 FINANZIARIO								
Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI								

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>	13.561,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	35.849,90 0,00 0,00 53.696,51	40.135,00 0,00 0,00 12.884,00	12.884,00 0,00 0,00 10.884,00	10.884,00 0,00 0,00 0,00
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>							
1 3 1 3 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI - SERVIZIO 0013010003 FINANZIARIO Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.02.002	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	13.661,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	35.949,90 0,00 0,00 53.896,51	40.235,00 0,00 0,00 12.984,00	12.984,00 0,00 0,00 10.984,00	10.984,00 0,00 0,00 10.984,00
	<b>Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>	13.661,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	35.949,90 0,00 0,00 53.896,51	40.235,00 0,00 0,00 12.984,00	12.984,00 0,00 0,00 10.984,00	10.984,00 0,00 0,00 10.984,00
<b>PROGRAMMA 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>							
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>							
<b>MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente</b>							
1 4 1 1 ADEGUAMENTI CONTRATTO PERSONALE SERVIZIO 0014010006 TRIBUTI - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.01.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.420,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 4 1 1 FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI - 0014030012 SERVIZIO TRIBUTI Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.01.01.01.004	1.104,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.210,30 0,00 0,00 2.209,30	1.105,00 0,00 0,00 1.105,00	1.105,00 0,00 0,00 1.105,00	1.105,00 0,00 0,00 1.105,00
1 4 1 1 INDENNITA' ACCORDO DI SETTORE - SERVIZIO TRIBUTI 0014030014 Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.01.01.01.004	5.000,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.600,00 0,00 0,00 9.600,59	4.600,00 0,00 0,00 4.600,00	4.600,00 0,00 0,00 4.600,00	4.600,00 0,00 0,00 4.600,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>	6.104,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.230,30 0,00 0,00 11.809,89	5.705,00 0,00 0,00 0,00	5.705,00 0,00 0,00 0,00	5.705,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	6.104,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.230,30 0,00 0,00 11.809,89	5.705,00 0,00 0,00 0,00	5.705,00 0,00 0,00 0,00	5.705,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	6.104,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.230,30 0,00 0,00 11.809,89	5.705,00 0,00 0,00 0,00	5.705,00 0,00 0,00 0,00	5.705,00 0,00 0,00 0,00
<b>PROGRAMMA 5:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 10:</b>	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b> <b>Spese correnti</b> <b>Altre spese correnti</b>						
1 5 1 10	ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI SU BENI IMMOBILI	U.1.10.04.01.002	27.879,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	28.200,00 0,00 0,00 55.879,00	28.000,00 0,00 0,00 0,00	28.000,00 0,00 0,00 0,00
0015320135	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
1 5 1 10	ASSICURAZIONI RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI	U.1.10.04.01.003	1.500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 3.100,00	1.600,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0015320136	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
	<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>	29.379,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.700,00 0,00 0,00 58.979,00	29.600,00 0,00 0,00 0,00	28.000,00 0,00 0,00 0,00	28.000,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	29.379,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.700,00 0,00 0,00 58.979,00	29.600,00 0,00 0,00 0,00	28.000,00 0,00 0,00 0,00	28.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>TITOLO 2:</b> <b>MACROAGGREGATO 2:</b>	<b>Spese in conto capitale</b> <b>Investimenti fissi lordi</b>						
1 5 2 2	PSR - INTERVENTI MIGLIORAMENTO AMBIENTALE LOC.	U.2.02.01.09.999	8.486,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.486,32 0,00 0,00 8.486,32	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0215050513	CINQUEVALLI E PAICOVEL						
	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>	8.486,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.486,32 0,00 0,00 0,00 8.486,32	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti</b>						
1 5 2 3	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI TELVE PER ACQUISTO DI AUTOVETTURE SERVIZIO FORESTALE	U.2.03.01.02.003 0002015301	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.148,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.148,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	8.486,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	24.634,32 0,00 0,00 8.486,32	0,00 0,00 0,00 8.486,32	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	37.865,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	54.334,32 0,00 0,00 67.465,32	29.600,00 0,00 0,00 67.465,32	28.000,00 0,00 0,00 0,00	28.000,00 0,00 0,00 0,00
	<b>PROGRAMMA 6: Ufficio tecnico</b>						
	<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>						
	<b>MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente</b>						
1 6 1 1	ADEGUAMENTI CONTRATTO PERSONALE SERVIZIO TECNICO - UNA TANTUM	U.1.01.01.01.001 0016010006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.052,64 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 6 1 1	FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI - SERVIZIO TECNICO	U.1.01.01.01.004 0016030012	2.088,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.178,00 0,00 0,00 4.188,00	2.100,00 0,00 0,00 2.100,00	2.100,00 0,00 0,00 2.100,00
1 6 1 1	INDENNITA' ACCORDO DI SETTORE - SERVIZIO TECNICO	U.1.01.01.01.004 0016030014	6.600,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.200,00 0,00 0,00 16.800,59	10.200,00 0,00 0,00 10.200,00	10.200,00 0,00 0,00 10.200,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>	8.688,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.430,64 0,00 0,00 20.988,59	12.300,00 0,00 0,00 20.988,59	12.300,00 0,00 0,00 0,00	12.300,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>							
1 6 1 4 QUOTA GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO TECNICO 0016560356	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.04.01.02.003	28.554,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	26.000,00 0,00 0,00 54.554,64	26.000,00 0,00 0,00 0,00	26.000,00 0,00 0,00 0,00
				<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>	<b>28.554,64</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>26.000,00 0,00 0,00 54.554,64</b>
<b>MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti</b>							
1 6 1 10 ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - SERVIZIO TECNICO 0016320137	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
				<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>200,00 0,00 0,00 300,00</b>
				<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>37.243,23</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>55.630,64 0,00 0,00 75.843,23</b>
<b>TITOLO 2: Spese in conto capitale</b>							
<b>MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi</b>							
1 6 2 2 INCARICHI PROFESSIONALI 0216850562	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.2.02.03.05.000	3.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
				<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 3.000,00</b>
				<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	<b>3.000,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 3.000,00</b>
				<b>Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico</b>	<b>40.243,23</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>55.630,64 0,00 0,00 78.843,23</b>

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
<b>PROGRAMMA 7:</b>	<b><i>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</i></b>						
<b>TITOLO 1:</b>	<b><i>Spese correnti</i></b>						
<b>MACROAGGREGATO 1:</b>	<b><i>Redditi da lavoro dipendente</i></b>						
1 7 1 1 LAVORO STRAORDINARIO PER ELEZIONI E REFERENDUM - U.1.01.01.01.003		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0017010004 UNA TANTUM							
Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
1 7 1 1 ADEGUAMENTI CONTRATTO PERSONALE SERVIZIO U.1.01.01.01.001		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.413,19 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0017010006 ANAGRAFE - UNA TANTUM							
Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
1 7 1 1 FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI - SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E COMMERCIO U.1.01.01.01.004		1.966,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.519,68 0,00 0,00 3.766,15	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00
0017030012							
Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
1 7 1 1 INDENNITA' ACCORDO DI SETTORE - SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E COMMERCIO U.1.01.01.01.004		6.517,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.167,00 0,00 0,00 13.217,59	6.700,00 0,00 0,00 6.700,00	6.700,00 0,00 0,00 6.700,00	6.700,00 0,00 0,00 6.700,00
0017030014							
Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>8.483,74</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>26.599,87 0,00 0,00 19.983,74</b>	<b>11.500,00 0,00 0,00 19.983,74</b>	<b>8.500,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>8.500,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 2:</b>	<b><i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i></b>						
1 7 1 2 ONERI PREVIDENZIALI SU LAVORO STRAORDINARIO PER ELEZIONI E REFERENDUM - UNA TANTUM U.1.02.01.99.999		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.100,00 0,00 0,00 750,00	750,00 0,00 0,00 750,00	750,00 0,00 0,00 750,00	750,00 0,00 0,00 750,00
0017110443							
Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>1.100,00 0,00 0,00 750,00</b>	<b>750,00 0,00 0,00 750,00</b>	<b>750,00 0,00 0,00 750,00</b>	<b>750,00 0,00 0,00 750,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>	<b><i>Acquisto di beni e servizi</i></b>						
1 7 1 3 SPESE PER CENSIMENTI ED INDAGINI STATISTICHE - UNA TANTUM U.1.03.02.99.999		1.500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 3.000,00	1.500,00 0,00 0,00 3.000,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00
0017330164							
Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	1.500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 3.000,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	9.983,74	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.199,87 0,00 0,00 23.733,74	13.750,00 0,00 0,00 23.733,74	10.750,00 0,00 0,00 0,00	10.750,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	9.983,74	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.199,87 0,00 0,00 23.733,74	13.750,00 0,00 0,00 23.733,74	10.750,00 0,00 0,00 0,00	10.750,00 0,00 0,00 0,00
<b>PROGRAMMA 11:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 1:</b>	<i>Altri servizi generali</i> <i>Spese correnti</i> <i>Redditi da lavoro dipendente</i>						
1 11 1 1	FOREG - OBIETTIVI SPECIFICI	U.1.01.01.01.004	6.214,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.648,69 0,00 0,00 11.814,43	5.600,00 0,00 0,00 0,00	5.600,00 0,00 0,00 0,00
0018030012	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
	<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>	6.214,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.648,69 0,00 0,00 11.814,43	5.600,00 0,00 0,00 0,00	5.600,00 0,00 0,00 0,00	5.600,00 0,00 0,00 0,00
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>	<i>Acquisto di beni e servizi</i>						
1 11 1 3	PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL	U.1.03.02.19.007	24.204,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	77.897,00 0,00 0,00 24.204,80	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0001018306	CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (LUGLIO 2022) - NEXT GENERATION EU - CUP I21C22000720006 - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	24.204,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	77.897,00 0,00 0,00 24.204,80	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	30.419,23	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	90.545,69 0,00 0,00 36.019,23	5.600,00 0,00 0,00 36.019,23	5.600,00 0,00 0,00 0,00	5.600,00 0,00 0,00 0,00
<b>TITOLO 2:</b> <b>MACROAGGREGATO 2:</b>	<i>Spese in conto capitale</i> <i>Investimenti fissi lordi</i>						

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
1 11 2 2	PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E 0002018101 CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.4 SPID CIE - NEXT GENERATION EU - CUP I21F22001880006 Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.2.02.03.02.001	4.819,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.000,00 0,00 0,00 4.819,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 11 2 2	PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E 0002018105 CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022) - NEXT GENERATION EU - CUP I21F22001030006 Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.2.02.03.02.001	6.735,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	79.922,00 0,00 0,00 6.735,30	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 11 2 2	PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E 0002018107 CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO - NEXT GENERATION EU - CUP I21F22002390006 Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.2.02.03.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.103,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 11 2 2	PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.3 DATI E 0002018108 INTEROPERABILITA' - MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DEI DATI - NEXT GENERATION EU - CUP I51F22009510006 Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.2.02.03.02.001	3.177,61	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.172,00 0,00 0,00 3.177,61	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 11 2 2	PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E 0002018109 CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO Comuni novembre 2023 - NEXT GENERATION EU - CUP I21F24000060006 Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.2.02.03.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.673,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>				14.731,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	111.870,00 0,00 0,00 14.731,91	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>				14.731,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	111.870,00 0,00 0,00 14.731,91	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali</b>				45.151,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	202.415,69 0,00 0,00 50.751,14	5.600,00 0,00 0,00 5.600,00
<b>Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				226.323,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	544.949,41 20.658,97 0,00 490.238,79	263.915,00 14.627,11 0,00 215.990,00
<b>MISSIONE 4:</b> <b>PROGRAMMA 2:</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b> <b>Altri ordini di istruzione non universitaria</b>						3.520,09 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>							
<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>							
4 2 1 4	CONTRIBUTI ORDINARI PER INIZIATIVE SCOLASTICHE	U.1.04.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.900,00 3.100,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
0043620397	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>				<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>5.900,00 3.100,00 0,00 5.000,00</b>	<b>5.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>				<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>5.900,00 3.100,00 0,00 5.000,00</b>	<b>5.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>TITOLO 2: Spese in conto capitale</b>							
<b>MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi</b>							
4 2 2 2	AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE POLO SCOLASTICO	U.2.02.01.09.999	624.507,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.574.792,08 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
0242040504	2° LOTTO						
	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
4 2 2 2	ADEGUAMENTO STRUTTURALE ED ENERGETICO POLO	U.2.02.01.09.999	28.908,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.848.833,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
0242040505	SCOLASTICO 3° LOTTO						
	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
4 2 2 2	PROGETTAZIONE LAVORI AMPLIAMENTO E ADEGUAMENTO	U.2.02.03.05.000	12.752,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
0243850560	POLO SCOLASTICO						
	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>				<b>666.169,01</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>4.423.625,08 0,00 0,00 653.416,21</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>				<b>666.169,01</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>4.423.625,08 0,00 0,00 653.416,21</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria</b>				<b>666.169,01</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>4.429.525,08 3.100,00 0,00 658.416,21</b>	<b>5.000,00 0,00 0,00 0,00</b>

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	<b>Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	666.169,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.429.525,08 0,00 658.416,21	5.000,00 3.100,00 0,00 658.416,21	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 5:</b> <b>PROGRAMMA 1:</b> <b>Valorizzazione dei beni e attività culturali</b>							
<b>TITOLO 1:</b> <b>Spese correnti</b>							
<b>MACROAGGREGATO 1:</b> <b>Redditi da lavoro dipendente</b>							
5 1 1 1 ADEGUAMENTI CONTRATTO PERSONALE SERVIZIO 0051010006 BIBLIOTECA - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.01.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.300,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
5 1 1 1 FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI - 0051030012 SERVIZIO BIBLIOTECA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.01.01.01.004	1.014,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.109,30 0,00 0,00 1.919,16	905,00 0,00 0,00 1.919,16	905,00 0,00 0,00 0,00	905,00 0,00 0,00 0,00
5 1 1 1 INDENNITA' ACCORDO DI SETTORE - BIBLIOTECA 0051030014 Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.01.01.01.004	4.123,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.240,00 0,00 0,00 7.743,64	3.620,00 0,00 0,00 7.743,64	3.620,00 0,00 0,00 0,00	3.620,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>5.137,80</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>13.649,30</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>9.662,80</b>	<b>4.525,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>4.525,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>4.525,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 3:</b> <b>Acquisto di beni e servizi</b>							
5 1 1 3 LOCAZIONI PASSIVE PER ATTIVITA' CULTURALI - 0051330181 BIBLIOTECA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.07.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.400,00 3.900,00 0,00 8.400,00	8.400,00 0,00 0,00 8.400,00	8.400,00 0,00 0,00 0,00	8.400,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>8.400,00</b> <b>3.900,00</b> <b>0,00</b> <b>8.400,00</b>	<b>8.400,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>8.400,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>8.400,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 4:</b> <b>Trasferimenti correnti</b>							
5 1 1 4 TRASFERIMENTO AL COMUNE DI SCURELLE PER LA 0000510501 GESTIONE ASSOCIATA DEL PUNTO LETTURA DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO INTERCOMUNALE Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.04.01.02.003	3.912,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.912,00 0,00 0,00 8.012,00	4.100,00 0,00 0,00 8.012,00	4.100,00 0,00 0,00 0,00	4.100,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>	3.912,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.912,00 0,00 0,00 8.012,00	4.100,00 0,00 0,00 0,00	4.100,00 0,00 0,00 0,00	4.100,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	9.049,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.961,30 3.900,00 0,00 26.074,80	17.025,00 3.900,00 0,00 0,00	17.025,00 0,00 0,00 0,00	17.025,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>	9.049,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.961,30 3.900,00 0,00 26.074,80	17.025,00 3.900,00 0,00 0,00	17.025,00 0,00 0,00 0,00	17.025,00 0,00 0,00 0,00
<b>PROGRAMMA 2:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>Spese correnti</b> <b>MACROAGGREGATO 4:</b> <b>Trasferimenti correnti</b>	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>						
5 2 1 4 MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE CULTURALI (PREMI 0052310116 STUDENTI MERITEVOLI, ATTIVITA' CULTURALI...) Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.04.02.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 4 TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE MUSICALI 0052580346 Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.04.04.01.001	2.700,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.900,00 0,00 0,00 9.700,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 4 CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI E RICREATIVE 0052610380 RICREATIVE Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.04.04.01.001	6.587,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 14.587,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 4 CONTRIBUTI PER FINALITA' CULTURALI E RICREATIVE - UNA TANTUM 0052610381 Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.04.04.01.001	2.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.500,00 0,00 0,00 2.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 4 TRASFERIMENTO AD ENTI DEL SETTORE PUBBLICO PER 0052620382 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE LOCALE E PER ATTIVITA' SPORTIVE/RICREATIVE - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.04.01.02.999	4.115,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.100,00 0,00 0,00 4.115,79	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>	15.402,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	31.000,00 0,00 0,00 31.902,79	16.500,00 0,00 0,00 0,00	9.500,00 0,00 0,00 0,00	9.500,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>15.402,79</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	31.000,00 0,00 0,00 31.902,79	16.500,00 0,00 0,00 0,00	9.500,00 0,00 0,00 0,00	9.500,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	<b>15.402,79</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	31.000,00 0,00 0,00 31.902,79	16.500,00 0,00 0,00 0,00	9.500,00 0,00 0,00 0,00	9.500,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>24.452,59</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	56.961,30 3.900,00 0,00 57.977,59	33.525,00 0,00 0,00 0,00	26.525,00 0,00 0,00 0,00	26.525,00 0,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 6:</b> <b>PROGRAMMA 1:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 4:</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b> <b>Sport e tempo libero</b> <b>Spese correnti</b> <b>Trasferimenti correnti</b>						
6 1 1 4	CONTRIBUTI ORDINARI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER	U.1.04.04.01.001	15.629,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.000,00 0,00 0,00 31.629,60	16.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0062610382	ATTIVITA' SPORTIVE						
	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
6 1 1 4	CONTRIBUTI IN CONTO GESTIONE AD ENTI O	U.1.04.04.01.001	29.848,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.000,00 14.850,00 0,00 59.848,50	30.000,00 14.850,00 0,00 0,00	30.000,00 14.850,00 0,00 0,00
0062610383	ASSOCIAZIONI SPORTIVE						
	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
	<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>	<b>45.478,10</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>46.000,00</b> 14.850,00 0,00 91.478,10	<b>46.000,00</b> 14.850,00 0,00 91.478,10	<b>30.000,00</b> 14.850,00 0,00 0,00	<b>30.000,00</b> 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>45.478,10</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>46.000,00</b> 14.850,00 0,00 91.478,10	<b>46.000,00</b> 14.850,00 0,00 91.478,10	<b>30.000,00</b> 14.850,00 0,00 0,00	<b>30.000,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>TITOLO 2:</b> <b>MACROAGGREGATO 3:</b>	<b>Spese in conto capitale</b> <b>Contributi agli investimenti</b>						
6 1 2 3	CONTRIBUTO STRAORDINARIO - GS RONCEGNO	U.2.03.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	75.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0263890590	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
6 1 2 3	CONTRIBUTO STRAORDINARIO - CIRCOLO TENNIS BORGO 0263890591	U.2.03.04.01.001	138.116,46	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	138.200,00 0,00 0,00 138.116,46	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti</b>		<b>138.116,46</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>213.200,00</b> 0,00 0,00 138.116,46	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>		<b>138.116,46</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>213.200,00</b> 0,00 0,00 138.116,46	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero</b>		<b>183.594,56</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>259.200,00</b> 0,00 0,00 229.594,56	<b>46.000,00</b> 14.850,00 0,00 229.594,56	<b>30.000,00</b> 14.850,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		<b>183.594,56</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>259.200,00</b> 0,00 0,00 229.594,56	<b>46.000,00</b> 14.850,00 0,00 0,00	<b>30.000,00</b> 14.850,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 7:</b>	<b>Turismo</b>						
<b>PROGRAMMA 1:</b>	<b>Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>						
<b>TITOLO 1:</b>	<b>Spese correnti</b>						
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>						
7 1 1 3	PNRR - M1 C3 I2.1 - IL TURISMO DELLE RADICI - UNA 0000711101 STRATEGIA INTEGRATA PER LA RIPRESA DEL SETTORE DEL TURISMO NELL'ITALIA POST COVID-19. DGIT DEL MAECI C10 I10.3 - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.99.999	8.006,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 8.006,16	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
7 1 1 3	PRESTAZIONI DI SERVIZI IN AMBITO TURISTICO 0071210043	U.1.03.02.99.999	2.242,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.552,00 0,00 0,00 7.242,50	5.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
7 1 1 3	PRESTAZIONI DI SERVIZI IN AMBITO TURISTICO - UNA 0071210430 TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	10.248,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.552,00 0,00 0,00 15.248,66	5.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>						
7 1 1 4 CONTRIBUTI ORDINARI NEL CAMPO DEL TURISMO 0010725011 Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.660,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.660,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	10.248,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	41.212,00 0,00 0,00 21.248,66	11.000,00 0,00 0,00 21.248,66	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>	10.248,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	41.212,00 0,00 0,00 21.248,66	11.000,00 0,00 0,00 21.248,66	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 7 - Turismo</b>	10.248,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	41.212,00 0,00 0,00 21.248,66	11.000,00 0,00 0,00 21.248,66	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>						
	<b>PROGRAMMA 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>						
	<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>						
	<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>						
9 2 1 4 RIMBORSO SPESE A PRIVATI PER VALORIZZAZIONE BENI 0000920101 USO CIVICO - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.04.02.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>PROGRAMMA 3:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 4:</b>	<b>Rifiuti</b> <b>Spese correnti</b> <b>Trasferimenti correnti</b>						
9 3 1 4	AGEVOLAZIONI TARIFFARIE SERVIZIO RSU 0095610384	U.1.04.02.05.999	3.646,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 3.500,00 0,00 7.146,29	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>	3.646,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 3.500,00 0,00 7.146,29	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	3.646,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 3.500,00 0,00 7.146,29	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti</b>	3.646,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 3.500,00 0,00 7.146,29	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00
<b>PROGRAMMA 4:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 4:</b>	<b>Servizio idrico integrato</b> <b>Spese correnti</b> <b>Trasferimenti correnti</b>						
9 4 1 4	RIMBORSO ALLA PAT DEL COSTO PER IL SERVIZIO DI 0094310110 DEPURAZIONE ACQUE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.04.01.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	137.000,00 0,00 0,00 140.000,00	140.000,00 0,00 0,00 140.000,00	140.000,00 0,00 0,00 140.000,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	137.000,00 0,00 0,00 140.000,00	140.000,00 0,00 0,00 140.000,00	140.000,00 0,00 0,00 140.000,00	140.000,00 0,00 0,00 140.000,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	137.000,00 0,00 0,00 140.000,00	140.000,00 0,00 0,00 0,00	140.000,00 0,00 0,00 0,00	140.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>TITOLO 2:</b> <b>Spese in conto capitale</b> <b>MACROAGGREGATO 2:</b> <b>Investimenti fissi lordi</b>							
9 4 2 2 REALIZZAZIONE ACQUEDOTTO III LOTTO - SERVIZIO 0294020506 RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.2.02.01.09.010	8.546,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 8.546,56	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 4 2 2 RISTRUTTURAZIONE, POTENZIAMENTO E MESSA IN 0294020508 SICUREZZA RETE FOGNARIA ACQUE BIANCHE - 1° LOTTO - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.2.02.01.09.010	28.440,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	97.583,66 0,00 0,00 28.440,80	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 4 2 2 RISTRUTTURAZIONE, POTENZIAMENTO E MESSA IN 0294020511 SICUREZZA RETE FOGNARIA ACQUE BIANCHE - 2° LOTTO - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.2.02.01.09.010	15.884,47	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	591.538,56 0,00 0,00 15.884,47	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>	52.871,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	689.122,22 0,00 0,00 52.871,83	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	52.871,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	689.122,22 0,00 0,00 52.871,83	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato</b>	52.871,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	826.122,22 0,00 0,00 192.871,83	140.000,00 0,00 0,00 192.871,83	140.000,00 0,00 0,00 0,00	140.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>PROGRAMMA 5:</b> <b>Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b> <b>TITOLO 2:</b> <b>Spese in conto capitale</b> <b>MACROAGGREGATO 2:</b> <b>Investimenti fissi lordi</b>							
9 5 2 2 REVISIONE DEL PIANO DI GESTIONE FORESTALE 2019-2028 0296860562 Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.2.02.03.05.001	23.502,86	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.502,86 0,00 0,00 23.502,86	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>	<b>23.502,86</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>23.502,86</b> 0,00 0,00 0,00 <b>23.502,86</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	<b>23.502,86</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>23.502,86</b> 0,00 0,00 0,00 <b>23.502,86</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>	<b>23.502,86</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>23.502,86</b> 0,00 0,00 0,00 <b>23.502,86</b>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISI/ONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>80.020,98</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>854.625,08</b> 3.500,00 0,00 <b>223.520,98</b>	143.500,00 0,00 0,00 0,00	143.500,00 0,00 0,00 0,00	143.500,00 0,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 10:</b> <b>PROGRAMMA 5:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 1:</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b> <b>Viabilità e infrastrutture stradali</b> <b>Spese correnti</b> <b>Redditi da lavoro dipendente</b>						
10 5 1 1	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO SERVIZIO VIABILITA' -	U.1.01.02.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.700,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0008104026	UNA TANTUM						
	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
10 5 1 1	INDENNITA' ACCORDO DI SETTORE - SERVIZIO VIABILITA'	U.1.01.01.01.004	9.870,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.904,00 0,00 0,00 18.620,00	8.750,00 0,00 0,00 0,00	8.750,00 0,00 0,00 0,00
0081010004	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
10 5 1 1	ADEGUAMENTI CONTRATTO PERSONALE - SERVIZIO VIABILITA' - UNA TANTUM	U.1.01.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.680,71 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0081010006	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
10 5 1 1	FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI - SERVIZIO VIABILITA'	U.1.01.01.01.004	3.202,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.266,10 0,00 0,00 6.617,88	3.415,00 0,00 0,00 0,00	3.415,00 0,00 0,00 0,00
0081030012	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>	13.072,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	49.550,81 0,00 0,00 25.237,88	12.165,00 0,00 0,00 0,00	12.165,00 0,00 0,00 0,00	12.165,00 0,00 0,00 0,00
	<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>						
10 5 1 3	SERVIZIO IN APPALTO DI SGOMBERO NEVE	U.1.03.02.99.999	14.329,76	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	36.148,00 0,00 0,00 59.329,76	45.000,00 42.268,28 0,00 59.329,76	45.000,00 42.268,28 28.178,92 0,00
0081310110	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	14.329,76	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	36.148,00 0,00 0,00 59.329,76	45.000,00 42.268,28 0,00 59.329,76	45.000,00 42.268,28 28.178,92 0,00	45.000,00 42.268,28 28.178,92 0,00
	<b>MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti</b>						
10 5 1 10	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI SERVIZIO VIABILITA'	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.600,00 0,00 0,00 4.600,00	4.600,00 0,00 0,00 4.600,00	4.600,00 0,00 0,00 4.600,00
0081320137	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
	<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.600,00 0,00 0,00 4.600,00	4.600,00 0,00 0,00 4.600,00	4.600,00 0,00 0,00 4.600,00	4.600,00 0,00 0,00 4.600,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	27.402,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	90.298,81 0,00 0,00 89.167,64	61.765,00 42.268,28 0,00 89.167,64	61.765,00 42.268,28 0,00 0,00	61.765,00 42.268,28 28.178,92 0,00
	<b>TITOLO 2: Spese in conto capitale</b>						
	<b>MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi</b>						
10 5 2 2	ACQUISTO TERRENI	U.2.02.02.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 68.087,50	0,00 0,00 0,00 68.087,50	0,00 0,00 0,00 0,00
0002105201	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
10 5 2 2	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER MESSA IN SICUREZZA VIBILITA' COMUNALE RONCEGNO - CINQUEVALLI LOC. RETO - MAGGIO 2023	U.2.02.01.09.012	108.512,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	556.824,26 0,00 0,00 108.512,33	0,00 0,00 0,00 108.512,33	0,00 0,00 0,00 0,00
0028103021	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
10 5 2 2	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE RONCEGNO - CINQUEVALLI	U.2.02.01.09.012	556,93	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 556,93	0,00 0,00 0,00 556,93	0,00 0,00 0,00 0,00
0281030017	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
10 5 2 2	PNRR M2 - C4 - TUTELA TERRITORIO E RISORSA IDRICA - INVESTIMENTO 2.2 INTERV. PER RESILIENZA, VALORIZZ. DEL TERRITORIO E EFF. ENERG. DEI COMUNI - NEXT GENERATION EU - CUP I24H22000650001	U.2.02.01.09.012	4.060,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.060,79 0,00 0,00 4.060,79	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0281030019	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
10 5 2 2	SISTEMAZIONE VIABILITA' SP TORRENTE LARGANZA	U.2.02.01.09.012	122.163,47	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.114.723,97 0,00 0,00 122.163,47	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0296870564	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>		<b>235.293,52</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>2.675.609,02 0,00 0,00 303.381,02</b>	<b>68.087,50 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>		<b>235.293,52</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>2.675.609,02 0,00 0,00 303.381,02</b>	<b>68.087,50 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>		<b>262.696,16</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>2.765.907,83 42.268,28 0,00 392.548,66</b>	<b>129.852,50 42.268,28 0,00 392.548,66</b>	<b>61.765,00 42.268,28 0,00 0,00</b>	<b>61.765,00 28.178,92 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>		<b>262.696,16</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>2.765.907,83 42.268,28 0,00 392.548,66</b>	<b>129.852,50 42.268,28 0,00 392.548,66</b>	<b>61.765,00 42.268,28 0,00 0,00</b>	<b>61.765,00 28.178,92 0,00 0,00</b>
<b>MISSIONE 11:</b> <b>PROGRAMMA 1:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 4:</b>	<b>Soccorso civile</b> <b>Sistema di protezione civile</b> <b>Spese correnti</b> <b>Trasferimenti correnti</b>						
11 1 1 4	CONTRIBUTO ORDINARIO AL CORPO VOLONTARIO VIGILI DEL FUOCO	U.1.04.01.02.999	5.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 10.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
0093530323	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>		<b>5.000,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>5.000,00 0,00 0,00 10.000,00</b>	<b>5.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>5.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>5.000,00 0,00 0,00 0,00</b>

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>5.000,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00 0,00 0,00 10.000,00</b>	<b>5.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>TITOLO 2:</b> <b>Spese in conto capitale</b> <b>MACROAGGREGATO 3:</b> <b>Contributi agli investimenti</b>							
11 1 2 3 CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO VOLONTARIO 0293880588 VIGILI DEL FUOCO Resp. proc. SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.2.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.000,00 0,00 0,00 12.000,00	12.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>12.000,00 0,00 0,00 12.000,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>		<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>12.000,00 0,00 0,00 12.000,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile</b>		<b>5.000,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>17.000,00 0,00 0,00 22.000,00</b>	<b>17.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>5.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
	<b>Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>		<b>5.000,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>17.000,00 0,00 0,00 22.000,00</b>	<b>17.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>5.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MISSIONE 12:</b> <b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> <b>PROGRAMMA 1:</b> <b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>Spese correnti</b> <b>MACROAGGREGATO 3:</b> <b>Acquisto di beni e servizi</b>							
12 1 1 3 PRESTAZIONI DI SERVIZI SPAZIO GIOVANI 0101380264 Resp. proc. SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.99.999	12.073,84	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.039,00 0,00 0,00 26.073,84	14.000,00 0,00 0,00 26.073,84	14.000,00 0,00 0,00 0,00	14.000,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>12.073,84</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>13.039,00 0,00 0,00 26.073,84</b>	<b>14.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>14.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 4:</b> <b>Trasferimenti correnti</b>							

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
12 1 1 4	RIMBORSO ALLA PARROCCHIA S. MARGHERITA SPESE 0101380265 PER UTENZE PER ATTUAZIONE PROGETTO SPAZIO GIOVANI Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.04.04.01.001	2.110,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.700,00 0,00 0,00 2.110,51	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12 1 1 4	SERVIZIO ASILO NIDO - PROJECT FINANCING 0101400349 Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.04.04.01.001	9.035,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	39.000,00 18.221,00 0,00 38.035,50	29.000,00 17.871,00 0,00 0,00	39.000,00 0,00 0,00 0,00
12 1 1 4	CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' PER PIANO GIOVANI DI 0101420349 ZONA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.04.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>				11.146,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	44.200,00 18.221,00 0,00 41.646,01	30.500,00 17.871,00 0,00 0,00
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>				23.219,85	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	57.239,00 18.221,00 0,00 67.719,85	44.500,00 17.871,00 0,00 0,00
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>				23.219,85	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	57.239,00 18.221,00 0,00 67.719,85	44.500,00 17.871,00 0,00 0,00
<b>PROGRAMMA 2:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 3:</b>	<i>Interventi per la disabilità</i> <i>Spese correnti</i> <i>Acquisto di beni e servizi</i>						
12 2 1 3	CANONE AFFITTO LOCALI AMBULATORIO MEDICO 0102370241 Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.07.001	1.002,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.020,00 0,00 0,00 7.052,00	6.050,00 0,00 0,00 0,00	6.050,00 0,00 0,00 0,00
12 2 1 3	SERVIZI DI PULIZIA AMBULATORI 0102380263 Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.13.002	1.607,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.430,00 0,00 0,00 8.037,20	6.430,00 0,00 0,00 0,00	6.430,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>				2.609,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.450,00 0,00 0,00 15.089,20	12.480,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	2.609,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.450,00 0,00 0,00 15.089,20	12.480,00 0,00 0,00 0,00	12.480,00 0,00 0,00 0,00	12.480,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità</b>	2.609,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.450,00 0,00 0,00 15.089,20	12.480,00 0,00 0,00 0,00	12.480,00 0,00 0,00 0,00	12.480,00 0,00 0,00 0,00
<b>PROGRAMMA 5:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 3:</b>	<i>Interventi per le famiglie</i> <i>Spese correnti</i> <i>Acquisto di beni e servizi</i>						
12 5 1 3	COMPARTECIPAZIONI PER SERVIZI SOCIALI (PROGETTONE)	U.1.03.02.15.999 0104600371	1.413,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.200,00 0,00 0,00 5.113,92	3.700,00 0,00 0,00 0,00	3.700,00 0,00 0,00 0,00
	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	1.413,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.200,00 0,00 0,00 5.113,92	3.700,00 0,00 0,00 0,00	3.700,00 0,00 0,00 0,00	3.700,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	1.413,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.200,00 0,00 0,00 5.113,92	3.700,00 0,00 0,00 0,00	3.700,00 0,00 0,00 0,00	3.700,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie</b>	1.413,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.200,00 0,00 0,00 5.113,92	3.700,00 0,00 0,00 0,00	3.700,00 0,00 0,00 0,00	3.700,00 0,00 0,00 0,00
<b>PROGRAMMA 9:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 3:</b>	<i>Servizio necroscopico e cimiteriale</i> <i>Spese correnti</i> <i>Acquisto di beni e servizi</i>						
12 9 1 3	SERVIZIO CIMITERIALE - INUMAZIONE E TUMULAZIONE	U.1.03.02.99.999 0105370240	7.896,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.000,00 13.000,00 0,00 25.896,80	18.000,00 13.000,00 0,00 0,00	18.000,00 13.000,00 0,00 0,00
	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	7.896,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.000,00 13.000,00 0,00 25.896,80	18.000,00 13.000,00 0,00 0,00	18.000,00 13.000,00 0,00 0,00	18.000,00 13.000,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>7.896,80</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>22.000,00</b> 0,00 25.896,80	<b>18.000,00</b> 13.000,00 0,00	<b>18.000,00</b> 13.000,00 0,00	<b>18.000,00</b> 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	<b>7.896,80</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>22.000,00</b> 0,00 25.896,80	<b>18.000,00</b> 13.000,00 0,00	<b>18.000,00</b> 13.000,00 0,00	<b>18.000,00</b> 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>35.139,77</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>94.889,00</b> 0,00 113.819,77	<b>78.680,00</b> 31.221,00 0,00	<b>87.180,00</b> 30.871,00 0,00	<b>87.180,00</b> 0,00 0,00
<b>MISSIONE 14:</b> <b>PROGRAMMA 1:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 4:</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b> <b>Industria PMI e Artigianato</b> <b>Spese correnti</b> <b>Trasferimenti correnti</b>						
14 1 1 4	CONTRIBUTI A SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOMICHE,	U.1.04.03.99.999	4.261,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	36.985,48 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
0001153000	ARTIGIANALI E COMMERCIALI - UNA TANUTM						
	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
	<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>	<b>4.261,48</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>36.985,48</b> 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 4.261,48	<b>0,00</b> 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>4.261,48</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>36.985,48</b> 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 4.261,48	<b>0,00</b> 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato</b>	<b>4.261,48</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>36.985,48</b> 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 4.261,48	<b>0,00</b> 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>4.261,48</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>36.985,48</b> 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 4.261,48	<b>0,00</b> 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00
<b>MISSIONE 16:</b> <b>PROGRAMMA 1:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 3:</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b> <b>Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b> <b>Spese correnti</b> <b>Acquisto di beni e servizi</b>						

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
16 1 1 3	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI NEL CAMPO AGRICOLO, DELL'ALLEVAMENTO E DELLA ZOOTECNICA - UNA TANTUM	U.1.03.02.10.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0011613001	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 6.000,00</b>
16 1 1 4	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI DIVERSE NEL CAMPO DELL'AGRICOLTURA	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0117610384	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>3.000,00 0,00 0,00 3.000,00</b>
				<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>3.000,00 0,00 0,00 9.000,00</b>
<b>TITOLO 2:</b>	<b>Spese in conto capitale</b>						
<b>MACROAGGREGATO 2:</b>	<b>Investimenti fissi lordi</b>						
16 1 2 2	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE COLONIA MALGA TRENCA	U.2.02.01.09.005	4.960,57	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 4.960,57	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0317050504	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>	<b>4.960,57</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 4.960,57</b>
				<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	<b>4.960,57</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 4.960,57</b>
				<b>Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>	<b>4.960,57</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>3.000,00 0,00 0,00 13.960,57</b>

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	<b>Totale MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	4.960,57	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 13.960,57	9.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 17:</b> <b>PROGRAMMA 1:</b> <b>Fonti energetiche</b> <b>TITOLO 2:</b> <b>Spese in conto capitale</b> <b>MACROAGGREGATO 2:</b> <b>Investimenti fissi lordi</b>							
17 1 2 2 INCARICHI PROFESSIONALI V.I.A. CENTRALINA TORRENTE U.2.02.03.05.001 0002817000 LARGANZA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI		47.775,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	76.323,04 0,00 0,00 47.775,04	0,00 0,00 0,00 47.775,04	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>	47.775,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	76.323,04 0,00 0,00 47.775,04	0,00 0,00 0,00 47.775,04	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	47.775,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	76.323,04 0,00 0,00 47.775,04	0,00 0,00 0,00 47.775,04	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche</b>	47.775,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	76.323,04 0,00 0,00 47.775,04	0,00 0,00 0,00 47.775,04	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	47.775,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	76.323,04 0,00 0,00 47.775,04	0,00 0,00 0,00 47.775,04	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI</b>	1.550.642,61	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.180.578,22 119.498,25 0,00 2.275.362,31	737.472,50 102.616,39 0,00	576.960,00 31.699,01 0,00	574.960,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
<b>MISSIONE 1:</b> <b>PROGRAMMA 2:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 3:</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> <b>Segreteria generale</b> <b>Spese correnti</b> <b>Acquisto di beni e servizi</b>							
1 2 1 3 MANUTENZIONI MOBILI E ATTREZZATURE 0012360220 Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.011	1.030,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		1.700,00 0,00 0,00 2.730,90	1.700,00 1.030,90 0,00 0,00	1.700,00 515,45 0,00 0,00	1.700,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 3 MANUTENZIONE IMPIANTI MUNICIPIO 0012370241 Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.004	1.718,24	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		3.000,00 0,00 0,00 4.718,24	3.000,00 1.612,48 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 3 MANUTENZIONE IMMOBILI - MUNICIPIO 0012370242 Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		1.000,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 3 SERVIZI PULIZIA - MUNICIPIO 0012380262 Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.13.002	3.710,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		14.900,00 0,00 0,00 18.610,48	14.900,00 0,00 0,00 0,00	14.900,00 0,00 0,00 0,00	14.900,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 3 SERVIZIO GESTIONE CALORE - MUNICIPIO 0012380268 Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.99.999	31.462,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		24.000,00 0,00 0,00 48.462,14	17.000,00 0,00 0,00 0,00	17.000,00 0,00 0,00 0,00	17.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>37.921,76</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		<b>44.600,00</b> 0,00 0,00 <b>76.021,76</b>	<b>38.100,00</b> 2.643,38 0,00 <b>76.021,76</b>	<b>38.100,00</b> 515,45 0,00 <b>0,00</b>	<b>38.100,00</b> 0,00 0,00 <b>0,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>37.921,76</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		<b>44.600,00</b> 0,00 0,00 <b>76.021,76</b>	<b>38.100,00</b> 2.643,38 0,00 <b>0,00</b>	<b>38.100,00</b> 515,45 0,00 <b>0,00</b>	<b>38.100,00</b> 0,00 0,00 <b>0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale</b>		<b>37.921,76</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		<b>44.600,00</b> 0,00 0,00 <b>76.021,76</b>	<b>38.100,00</b> 2.643,38 0,00 <b>0,00</b>	<b>38.100,00</b> 515,45 0,00 <b>0,00</b>	<b>38.100,00</b> 0,00 0,00 <b>0,00</b>
<b>PROGRAMMA 4:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 3:</b>	<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b> <b>Spese correnti</b> <b>Acquisto di beni e servizi</b>							

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
1 4 1 3 SERVIZI PULIZIA - SERVIZIO TRIBUTI 0014380263 Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.13.002	333,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.350,00 0,00 0,00 1.683,81	1.350,00 0,00 0,00 1.683,81	1.350,00 0,00 0,00 0,00	1.350,00 0,00 0,00 0,00	1.350,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>333,81</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>1.350,00 0,00 0,00 1.683,81</b>	<b>1.350,00 0,00 0,00 1.683,81</b>	<b>1.350,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>1.350,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>1.350,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>333,81</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>1.350,00 0,00 0,00 1.683,81</b>	<b>1.350,00 0,00 0,00 1.683,81</b>	<b>1.350,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>1.350,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>1.350,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>		<b>333,81</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>1.350,00 0,00 0,00 1.683,81</b>	<b>1.350,00 0,00 0,00 1.683,81</b>	<b>1.350,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>1.350,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>1.350,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>								
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>								
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>								
1 5 1 3 CANONI DIVERSI IMMOBILI RURALI E MALGHE 0001015301 Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
1 5 1 3 MANUTENZIONE ATTREZZATURE E MOBILI - IMMOBILI VARI 0015360222 Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.011	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00
1 5 1 3 MANUTENZIONE IMPIANTI - IMMOBILI VARI 0015370240 Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.004	2.537,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.500,00 5.377,68 0,00 9.837,66	7.300,00 5.377,68 0,00 9.837,66	9.500,00 0,00 0,00 0,00	9.500,00 0,00 0,00 0,00	9.500,00 0,00 0,00 0,00
1 5 1 3 MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI - IMMOBILI VARI 0015370241 Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.008	1.091,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00 4.591,80	3.500,00 0,00 0,00 4.591,80	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00
1 5 1 3 ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA - 0015370243 IMMOBILI VARI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.01.02.999	359,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.500,00 0,00 0,00 7.859,72	7.500,00 0,00 0,00 7.859,72	7.500,00 0,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
1 5 1 3 SERVIZIO GESTIONE CALORE - IMMOBILI VARI 0015380264	U.1.03.02.99.999 Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	20.593,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 0,00 40.593,32	20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	<b>24.582,50</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>43.900,00</b> 5.377,68 0,00 65.782,50	<b>41.200,00</b> 0,00 0,00	<b>43.900,00</b> 0,00 0,00	<b>43.900,00</b> 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>24.582,50</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>43.900,00</b> 5.377,68 0,00 65.782,50	<b>41.200,00</b> 0,00 0,00	<b>43.900,00</b> 0,00 0,00	<b>43.900,00</b> 0,00 0,00
<b>TITOLO 2: Spese in conto capitale</b>							
<b>MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi</b>							
1 5 2 2 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI 0215050502	U.2.02.01.09.999 Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	62.069,44	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	93.718,19 0,00 87.069,44	25.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 5 2 2 PSR - LAVORI DI REALIZZAZIONE DI DUE POZZE 0215050514	U.2.02.01.09.999 NATURALISTICHE IN LOCC. ISLE E CINQUEVALLI DI SOTTO Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	9.245,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	72.510,98 0,00 9.245,79	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>	<b>71.315,23</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>166.229,17</b> 0,00 0,00 96.315,23	<b>25.000,00</b> 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	<b>71.315,23</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>166.229,17</b> 0,00 0,00 96.315,23	<b>25.000,00</b> 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	<b>95.897,73</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>210.129,17</b> 5.377,68 0,00 162.097,73	<b>66.200,00</b> 0,00 0,00	<b>43.900,00</b> 0,00 0,00	<b>43.900,00</b> 0,00 0,00
<b>PROGRAMMA 6: Ufficio tecnico</b>							
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>							
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>							

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
1 6 1 3	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE D'UFFICIO DI COSTO	U.1.03.01.02.005	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
0016200041	MINIMO - SERVIZIO TECNICO						
	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO						
1 6 1 3	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - SERVIZIO TECNICO	U.1.03.01.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 800,00 0,00 800,00	800,00 0,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00 0,00
0016210050	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO						
1 6 1 3	ACQUISTO DISPOSITIVI SICUREZZA LUOGHI LAVORO	U.1.03.01.02.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
0016210057	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO						
1 6 1 3	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI PER PERIZIE, COLLAUDI, SOPRALLUOGHI, PROGETTAZIONI CONSULENZE - UNA TANTUM	U.1.03.02.11.999	37.574,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.500,00 0,00 0,00 42.574,04	5.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0016350199	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO						
1 6 1 3	MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI - SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
0016360221	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO						
1 6 1 3	MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE - SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.19.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
0016360222	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO						
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>				<b>37.574,04</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>22.600,00 800,00 0,00 51.674,04</b>	<b>14.100,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>				<b>37.574,04</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>22.600,00 800,00 0,00 51.674,04</b>	<b>14.100,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>TITOLO 2:</b>	<b>Spese in conto capitale</b>						
<b>MACROAGGREGATO 2:</b>	<b>Investimenti fissi lordi</b>						
1 6 2 2	PROGETTAZIONI OPERE	U.2.02.03.05.001	31.529,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	45.939,47 0,00 0,00 56.529,63	25.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0216850561	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO						

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>	31.529,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	45.939,47 0,00 0,00 56.529,63	25.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	31.529,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	45.939,47 0,00 0,00 56.529,63	25.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico</b>	69.103,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	68.539,47 800,00 0,00 108.203,67	39.100,00 800,00 0,00 0,00	9.100,00 0,00 0,00 0,00	9.100,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	203.256,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	324.618,64 8.821,06 0,00 348.006,97	144.750,00 8.821,06 0,00 0,00	92.450,00 515,45 0,00 0,00	92.450,00 0,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 3:</b> <b>PROGRAMMA 2:</b> <b>TITOLO 2:</b> <b>MACROAGGREGATO 2:</b>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i> <i>Sistema integrato di sicurezza urbana</i> <i>Spese in conto capitale</i> <i>Investimenti fissi lordi</i>						
3 2 2 2	REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA - I	U.2.02.01.04.002	101.320,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	107.820,51 0,00 0,00 101.320,51	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
00000200000	STRALCIO						
	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO						
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>	101.320,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	107.820,51 0,00 0,00 101.320,51	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	101.320,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	107.820,51 0,00 0,00 101.320,51	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana</b>	101.320,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	107.820,51 0,00 0,00 101.320,51	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	101.320,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	107.820,51 0,00 0,00 101.320,51	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
<b>MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio</b>								
<b>PROGRAMMA 1: Istruzione prescolastica</b>								
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>								
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>								
4 1 1 3 ACQUISTO DI BENI - SERVIZIO SCUOLA MATERNA 0041210047 Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
4 1 1 3 MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI - SCUOLA MATERNA 0041210048 Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.008	583,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		4.500,00 0,00 0,00 5.083,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>					<b>583,00</b> competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>7.000,00</b> 0,00 0,00 7.583,00	<b>7.000,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>7.000,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>					<b>583,00</b> competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>7.000,00</b> 0,00 0,00 7.583,00	<b>7.000,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>7.000,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica</b>					<b>583,00</b> competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>7.000,00</b> 0,00 0,00 7.583,00	<b>7.000,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>7.000,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>PROGRAMMA 2: Altri ordini di istruzione non universitaria</b>								
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>								
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>								
4 2 1 3 ACQUISTO DI BENI - SERVIZIO ISTRUZIONE ELEMENTARE 0042210048 Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00
4 2 1 3 MANUTENZIONE MOBILI ED ATTREZZATURE - SERVIZIO 0042360222 ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.011	378,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		2.000,00 0,00 0,00 2.378,20	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
4 2 1 3 SERVIZIO GESTIONE CALORE - SERVIZIO ISTRUZIONE 0042360223 ELEMENTARE Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.99.999	18.062,06	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		25.000,00 0,00 0,00 43.062,06	25.000,00 0,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
4 2 1 3	MANUTENZIONE IMPIANTI - SERVIZIO ISTRUZIONE	U.1.03.02.09.004	655,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 2.306,56 0,00 4.155,70	3.500,00 24,40 0,00 0,00	3.500,00	3.500,00
0042370240	ELEMENTARE Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO							
4 2 1 3	MANUTENZIONE IMMOBILI - SERVIZIO ISTRUZIONE	U.1.03.02.09.008	550,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 3.050,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00	2.500,00
0042370242	ELEMENTARE Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO							
4 2 1 3	SERVIZIO GESTIONE CALORE- SERVIZIO ISTRUZIONE	U.1.03.02.99.999	11.335,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 21.335,36	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00	10.000,00
0042380264	ELEMENTARE LOC. MARTER Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO							
4 2 1 3	ACQUISTO DI BENI - SCUOLA MEDIA	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.500,00 0,00 0,00 5.500,00	5.500,00 0,00 0,00 0,00	5.500,00	5.500,00
0043210047	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO							
4 2 1 3	MANUTENZIONI MOBILI ED ATTREZZATURE - SCUOLA	U.1.03.02.09.011	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00	1.500,00
0043360221	MEDIA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO							
4 2 1 3	MANUTENZIONE IMPIANTI - SCUOLA MEDIA	U.1.03.02.09.004	3.151,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.850,00 3.835,68 0,00 9.001,02	5.850,00 0,00 0,00 0,00	5.850,00	5.850,00
0043370240	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO							
4 2 1 3	MANUTENZIONE IMMOBILI - SCUOLA MEDIA	U.1.03.02.09.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00	1.500,00
0043370241	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO							
4 2 1 3	SERVIZI DI PULIZIA PALESTRA SCUOLA MEDIA	U.1.03.02.13.002	1.648,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.500,00 0,00 0,00 7.148,36	5.500,00 0,00 0,00 0,00	5.500,00	5.500,00
0043380262	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO							
4 2 1 3	SERVIZIO GESTIONE CALORE - SCUOLA MEDIA	U.1.03.02.99.999	31.968,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	48.000,00 0,00 0,00 79.968,38	48.000,00 0,00 0,00 0,00	48.000,00	48.000,00
0043380265	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO							
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>				<b>67.749,08</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>114.350,00 6.142,24 0,00 182.099,08</b>	<b>114.350,00 24,40 0,00 0,00</b>	<b>114.350,00 0,00 0,00 0,00</b>

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	67.749,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	114.350,00 6.142,24 0,00 182.099,08	114.350,00 24,40 0,00 0,00	114.350,00	114.350,00
<b>TITOLO 2:</b> <b>Spese in conto capitale</b> <b>MACROAGGREGATO 2:</b> <b>Investimenti fissi lordi</b>							
4 2 2 2 ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLE MATERNE E U.2.02.01.05.999 0241900553 NIDO Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
4 2 2 2 ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLE U.2.02.01.05.999 0242900553 ELEMENTARI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
4 2 2 2 ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE SCUOLA MEDIA U.2.02.01.05.999 0243800553 Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.000,00 0,00 0,00 13.000,00	13.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.000,00 0,00 0,00 13.000,00	13.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria</b>	67.749,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	127.350,00 6.142,24 0,00 195.099,08	127.350,00 24,40 0,00 0,00	114.350,00	114.350,00
	<b>Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	68.332,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	134.350,00 6.142,24 0,00 202.682,08	134.350,00 24,40 0,00 0,00	121.350,00	121.350,00
<b>MISSIONE 5:</b> <b>PROGRAMMA 1:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 3:</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b> <b>Valorizzazione dei beni di interesse storico</b> <b>Spese correnti</b> <b>Acquisto di beni e servizi</b>						

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
5 1 1 3	MANUTENZIONE IMPIANTI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	U.1.03.02.09.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 800,00	800,00 0,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00 0,00
0051370240	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO						
5 1 1 3	SERVIZI DI PULIZIA - BIBLIOTECA	U.1.03.02.13.002	642,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.580,00 0,00 0,00 3.222,88	2.580,00 0,00 0,00 0,00	2.580,00 0,00 0,00 0,00
0051380262	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO						
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>				<b>642,88</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>3.380,00 0,00 0,00 4.022,88</b>	<b>3.380,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>				<b>642,88</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>3.380,00 0,00 0,00 4.022,88</b>	<b>3.380,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>				<b>642,88</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>3.380,00 0,00 0,00 4.022,88</b>	<b>3.380,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>				<b>642,88</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>3.380,00 0,00 0,00 4.022,88</b>	<b>3.380,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>							
<b>PROGRAMMA 1: Sport e tempo libero</b>							
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>							
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>							
6 1 1 3	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA - IMPIANTI SPORTIVI	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
0062210047	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO						
6 1 1 3	SERVIZIO GESTIONE CALORE - IMPIANTI SPORTIVI	U.1.03.02.99.999	1.649,74	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.300,00 0,00 0,00 2.949,74	1.300,00 0,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00 0,00
0062370249	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO						
6 1 1 3	MANUTENZIONE IMPIANTI - IMPIANTI SPORTIVI	U.1.03.02.09.008	1.200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.500,00 686,25 0,00 5.700,00	4.500,00 686,25 0,00 0,00	4.500,00 686,25 868,25 0,00
0062370250	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO						

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	2.849,74	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.300,00 686,25 0,00 10.149,74	7.300,00 686,25 0,00 10.149,74	7.300,00 686,25 0,00 10.149,74	7.300,00 686,25 0,00 10.149,74
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	2.849,74	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.300,00 686,25 0,00 10.149,74	7.300,00 686,25 0,00 10.149,74	7.300,00 686,25 0,00 10.149,74	7.300,00 686,25 0,00 10.149,74
<b>TITOLO 2:</b> <b>MACROAGGREGATO 2:</b>	<b>Spese in conto capitale</b> <b>Investimenti fissi lordi</b>						
6 1 2 2	ACQUISTO ATTREZZATURE PER PARCHI COMUNALI - 0002062503 ARREDO URBANO - ABBELLIMENTO URBANO Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.05.999	15.781,86	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	99.000,00 0,00 0,00 35.781,86	20.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
6 1 2 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO 0262030502 SPORTIVO/PISCINA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.016	2.301,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	58.000,00 0,00 0,00 12.301,82	10.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>	18.083,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	157.000,00 0,00 0,00 48.083,68	30.000,00 0,00 0,00 48.083,68	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	18.083,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	157.000,00 0,00 0,00 48.083,68	30.000,00 0,00 0,00 48.083,68	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero</b>	20.933,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	167.300,00 686,25 0,00 58.233,42	37.300,00 686,25 0,00 58.233,42	7.300,00 686,25 0,00 58.233,42	7.300,00 686,25 0,00 58.233,42
	<b>Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	20.933,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	167.300,00 686,25 0,00 58.233,42	37.300,00 686,25 0,00 58.233,42	7.300,00 686,25 0,00 58.233,42	7.300,00 686,25 0,00 58.233,42
<b>MISSIONE 9:</b> <b>PROGRAMMA 2:</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> <b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>						
<b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 3:</b>	<b>Spese correnti</b> <b>Acquisto di beni e servizi</b>						

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
9 2 1 3 PIANTE, FIORI ECC. PER ARREDO URBANO E AREE VERDI 0009621070	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00
9 2 1 3 ATTUAZIONE PROGETTO LAVORI SOCIALMENTE UTILI E 0096000000	PROGETTONE OPERAI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.011	40.496,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	148.500,00 0,00 0,00 196.996,00	156.500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 2 1 3 MANUTENZIONE ORDINARIA ARREDO URBANO, PARCHI E 0096370244	GIARDINI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.008	5.368,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	26.000,00 0,00 0,00 31.368,00	26.000,00 0,00 0,00 0,00	26.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>				<b>45.864,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>178.000,00 0,00 0,00 231.864,00</b>	<b>29.500,00 0,00 0,00 29.500,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>				<b>45.864,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>178.000,00 0,00 0,00 231.864,00</b>	<b>29.500,00 0,00 0,00 29.500,00</b>
<b>TITOLO 2: Spese in conto capitale</b>							
<b>MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi</b>							
9 2 2 2 LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE SENTIERI RONCEGNO 0002960402	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.012	676,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	676,56 0,00 0,00 676,56	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 2 2 2 LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE SENTIERO DEL SALTO 0002960403	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.012	0,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	418,00 0,00 0,00 0,02	0,00 0,00 0,00 0,02	0,00 0,00 0,00 0,00
9 2 2 2 PERCORSO BIOTOPO "PALUDI" 0002960404	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.206,80 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>				<b>676,58</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>30.301,36 0,00 0,00 676,58</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	676,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.301,36 0,00 0,00 676,58	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	46.540,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	208.301,36 186.000,00 0,00 232.540,58	186.000,00 0,00 0,00	29.500,00 0,00 0,00	29.500,00 0,00 0,00
<b>PROGRAMMA 3:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>Spese correnti</b> <b>MACROAGGREGATO 3:</b> <b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>Rifiuti</b>						
9 3 1 3 ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE AREA 0095220073 CASSONETTI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.01.02.999	195,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 795,20	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00
9 3 1 3 SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - MAGAZZINO E STRADE 0095310107 COMUNALI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.15.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.700,00 0,00 0,00 9.700,00	9.700,00 0,00 0,00	9.700,00 0,00 0,00	9.700,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	195,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.500,00 0,00 0,00 10.495,20	10.300,00 0,00 0,00	10.300,00 0,00 0,00	10.300,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	195,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.500,00 0,00 0,00 10.495,20	10.300,00 0,00 0,00	10.300,00 0,00 0,00	10.300,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti</b>	195,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.500,00 0,00 0,00 10.495,20	10.300,00 0,00 0,00	10.300,00 0,00 0,00	10.300,00 0,00 0,00
<b>PROGRAMMA 4:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>Spese correnti</b> <b>MACROAGGREGATO 3:</b> <b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>Servizio idrico integrato</b>						
9 4 1 3 ACQUISTO DI BENI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - 0094210047 SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.01.02.008	2.088,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.000,00 0,00 0,00 11.088,60	9.000,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
9 4 1 3 0094360221	MANUTENZIONE SOFTWARE - IMPIANTO DI TELECONTROLLO - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.19.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
9 4 1 3 0094370240	MANUTENZIONE ORDINARIA - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.99.999	3.652,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 13.652,80	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
9 4 1 3 0094370241	PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - U.1.03.02.13.999 SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.13.999	547,54	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00 4.047,54	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00
9 4 1 3 0094470302	ALTRI CANONI DI CONCESSIONE (PAT MINERARIA E RFI) Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.07.999	490,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.958,00 0,00 0,00 2.190,07	1.700,00 0,00 0,00 0,00	1.700,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>				<b>6.779,01</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>25.958,00 0,00 0,00 32.479,01</b>	<b>25.700,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti</b>							
9 4 1 10 0010941001	ATTRAVERSAMENTI IDRICI RFI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.10.99.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00
9 4 1 10 0010941002	CANONI CONCESSIONE DERIVAZIONI IDRICHE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.10.99.99.999	186,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.350,00 0,00 0,00 2.536,92	2.350,00 0,00 0,00 0,00	2.350,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>				<b>186,92</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>2.750,00 0,00 0,00 2.936,92</b>	<b>2.750,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>				<b>6.965,93</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>28.708,00 0,00 0,00 35.415,93</b>	<b>28.450,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>TITOLO 2: Spese in conto capitale</b>							
<b>MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi</b>							

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
9 4 2 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO	U.2.02.01.09.010	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0294020503	COMUNALE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO						
9 4 2 2	REALIZZAZIONE ACQUEDOTTO IV LOTTO - SERVIZIO	U.2.02.01.09.010	176.235,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	176.235,82 0,00 0,00 176.235,82	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0294020507	RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO						
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>		<b>176.235,82</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>191.235,82 0,00 0,00 191.235,82</b>	<b>15.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>		<b>176.235,82</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>191.235,82 0,00 0,00 191.235,82</b>	<b>15.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato</b>		<b>183.201,75</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>219.943,82 0,00 0,00 226.651,75</b>	<b>43.450,00 0,00 0,00 226.651,75</b>	<b>28.450,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>28.450,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		<b>229.937,53</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>438.745,18 0,00 0,00 469.687,53</b>	<b>239.750,00 0,00 0,00 469.687,53</b>	<b>68.250,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>68.250,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità</b>							
<b>PROGRAMMA 5: Viabilità e infrastrutture stradali</b>							
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>							
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>							
10 5 1 3	VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	U.1.03.01.02.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
0081210043	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO						
10 5 1 3	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA	U.1.03.01.02.999	1.034,61	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00 0,00 0,00 13.034,61	12.000,00 0,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00 0,00
0081210046	STRADE Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO						
10 5 1 3	ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE	U.1.03.01.02.008	1.154,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 6.154,12	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
0081210048	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO						

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
10 5 1 3	ACQUISTO SALE STRADALE E GHIAINO INVERNNALE	U.1.03.01.02.999	6.534,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.000,00 0,00 0,00 24.534,32	18.000,00 0,00 0,00 0,00	18.000,00	18.000,00
0081210049	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO							
10 5 1 3	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO	U.1.03.01.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.000,00 0,00 0,00 13.000,00	13.000,00 0,00 0,00 0,00	13.000,00	13.000,00
0081210056	PER AUTOMEZZI - SERVIZIO VIABILITA'							
	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO							
10 5 1 3	ACQUISTO DI BENI PER CANTIERE COMUNALE	U.1.03.01.02.999	624,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00 0,00 7.624,82	7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00	7.000,00
0081210062	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO							
10 5 1 3	MANUTENZIONE MACCHINARI E ATTREZZATURE -	U.1.03.02.09.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00	2.500,00
0081310113	CANTIERE COMUNALE							
	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO							
10 5 1 3	MANUTENZIONE AUTOMEZZI - CANTIERE COMUNALE	U.1.03.02.09.001	2.080,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 0,00 8.080,48	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00	6.000,00
0081310114	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO							
10 5 1 3	MATERIALE ELETTRICO E ALTRI ACQUISTI PER	U.1.03.01.02.007	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00	1.500,00
0081360221	MANUTENZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA							
	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO							
10 5 1 3	MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI	U.1.03.02.09.011	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00	1.500,00
0081360225	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO							
10 5 1 3	MANUTENZIONE ORDINARIA SEGNALETICA STRADALE	U.1.03.02.09.011	13.889,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.890,00 0,00 0,00 26.889,70	13.000,00 0,00 0,00 0,00	6.500,00	6.500,00
0081360226	ORIZZONTALE							
	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO							
10 5 1 3	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E PARCHEGGI	U.1.03.02.09.008	2.214,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	53.387,00 0,00 0,00 12.214,30	10.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00	5.000,00
0081370241	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO							
10 5 1 3	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.09.008	4.453,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.000,00 0,00 0,00 13.453,00	9.000,00 0,00 0,00 0,00	9.000,00	9.000,00
0082370255	PUBBLICA							
	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO							

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
10 5 1 3	PRESTAZIONE DI SERVIZI INERENTI LE FESTIVITA'	U.1.03.02.99.999	9.052,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.000,00 3.318,40 0,00 17.052,40	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00
0082380255	NATALIZIE Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>41.037,75</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>163.277,00 3.318,40 0,00 149.537,75</b>	<b>108.500,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>97.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>97.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>41.037,75</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>163.277,00 3.318,40 0,00 149.537,75</b>	<b>108.500,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>97.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>97.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>TITOLO 2:</b> <b>MACROAGGREGATO 2:</b>	<b>Spese in conto capitale</b> <b>Investimenti fissi lordi</b>							
10 5 2 2	PSR - LAVORI DI SISTEMAZIONE CON MESSA IN SICUREZZA	U.2.02.01.09.012	92.030,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	224.586,81 0,00 92.030,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
0028103020	DELLA VIABILITÀ AGRICCOLA COMUNALE SALEMBOIS E GASPERAZZI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO							
10 5 2 2	PNRR M2 - C4 - TUTELA TERRITORIO E RISORSA IDRICA - 0028103023 INVESTIMENTO 2.2 INTERV. PER RESILIENZA, VALORIZZ. DEL TERRITORIO E EFF. ENERG. DEI COMUNI - NEXT GENERATION EU - CUP I24H23000190009 Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	46.436,98 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	EX PNRR M2 - C4 - TUTELA TERRITORIO E RISORSA IDRICA 0028103024 - INVESTIMENTO 2.2 INTERV. PER RESILIENZA, VALORIZZ. DEL TERRITORIO E EFF. ENERG. DEI COMUNI - NEXT GENERATION EU - CUP I24H24000040001 Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.012	49.705,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00 0,00 49.705,68	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PARCHEGGI 0281010111 Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.012	55.229,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	366.704,67 0,00 118.229,17	63.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO 0281030002 ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.012	11.339,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	42.000,00 0,00 19.339,07	8.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	LAVORI DI SOMMA URGENZA VIABILITA' COMUNALE LOC. 0281030123 TESOBBO - PRECIPITAZIONI OTTOBRE/NOVEMBRE 2023 Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.012	6.352,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	78.145,00 0,00 6.352,50	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
10 5 2 2	LAVORI DI SOMMA URGENZA LOC. MASO SASSO	U.2.02.01.09.012	59.986,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	60.000,00 0,00 0,00 59.986,66	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0281030124	PRECIPITAZIONI MARZO 2024							
	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO							
10 5 2 2	LAVORI DI SOMMA URGENZA VIABILITA' COMUNALE LOC.	U.2.02.01.09.012	15.235,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	85.000,00 0,00 0,00 15.235,02	0,00 0,00 0,00 15.235,02	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0281030125	TESOBO - PRECIPITAZIONI MAGGIO 2024							
	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO							
10 5 2 2	ASFALTATURA STRADE COMUNALI	U.2.02.01.09.012	279.100,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	345.000,00 0,00 0,00 329.100,05	50.000,00 0,00 0,00 329.100,05	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0281040503	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO							
10 5 2 2	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA VERSANTE A MONTE	U.2.02.01.09.012	43.675,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	202.174,29 0,00 0,00 43.675,81	0,00 0,00 0,00 43.675,81	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0281040505	DELL'ABITATO DI MARTER (VIA BRUSTOLAI E CREA ROSSA)							
	DI RONCEGNO TERME, A SEGUITO DELL'EVENTO							
	METEOROLOGICO ECCEZIONALE DEL 13.07.2021							
	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO							
10 5 2 2	ACQUISTO MEZZI E ATTREZZATURE PER SERVIZIO	U.2.02.01.01.001	2.057,75	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 0,00 0,00 7.057,75	5.000,00 0,00 0,00 7.057,75	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0281800552	VIABILITA'							
	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO							
10 5 2 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI COMUNALI	U.2.02.01.01.001	4.085,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.000,00 0,00 0,00 12.085,71	8.000,00 0,00 0,00 12.085,71	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0281800560	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO							
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>		<b>618.797,42</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>1.522.547,75</b> 0,00 0,00 752.797,42	<b>134.000,00</b> 0,00 0,00 752.797,42	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>		<b>618.797,42</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>1.522.547,75</b> 0,00 0,00 752.797,42	<b>134.000,00</b> 0,00 0,00 752.797,42	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>		<b>659.835,17</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>1.685.824,75</b> 3.318,40 0,00 902.335,17	<b>242.500,00</b> 0,00 0,00 902.335,17	<b>97.000,00</b> 0,00 0,00 902.335,17	<b>97.000,00</b> 0,00 0,00 902.335,17	<b>97.000,00</b> 0,00 0,00 902.335,17

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	659.835,17		1.685.824,75	242.500,00 3.318,40 0,00 902.335,17	97.000,00 0,00 0,00 0,00	97.000,00 0,00 0,00 0,00
			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00			
<b>MISSIONE 12:</b> <b>PROGRAMMA 3:</b> <b>Interventi per gli anziani</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>						
<b>TITOLO 1:</b> <b>Spese correnti</b>							
<b>MACROAGGREGATO 3:</b> <b>Acquisto di beni e servizi</b>							
12 3 1 3 MANUTENZIONE IMPIANTI - CASA ANZIANI 0103370240 Resp. proc. SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.004	245,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 1.353,00 0,00 3.245,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
12 3 1 3 SERVIZIO GESTIONE CALORE - CASA ANZIANI 0103380263 Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.99.999	11.742,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.000,00 0,00 0,00 21.742,81	10.000,00 0,00 0,00 21.742,81	5.000,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	11.987,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.000,00 1.353,00 0,00 24.987,81	13.000,00 0,00 0,00 24.987,81	8.000,00 0,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	11.987,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.000,00 1.353,00 0,00 24.987,81	13.000,00 0,00 0,00 24.987,81	8.000,00 0,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani</b>	11.987,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.000,00 1.353,00 0,00 24.987,81	13.000,00 0,00 0,00 24.987,81	8.000,00 0,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00 0,00
<b>PROGRAMMA 9:</b> <b>Spese correnti</b>	<b>Servizio necroscopico e cimiteriale</b>						
<b>TITOLO 1:</b> <b>Spese correnti</b>							
<b>MACROAGGREGATO 3:</b> <b>Acquisto di beni e servizi</b>							
12 9 1 3 ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA 0105210048 CIMITERO Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	11.987,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.400,00 1.353,00 0,00 25.387,81	13.400,00 0,00 0,00 0,00	8.400,00 0,00 0,00 0,00	5.900,00 0,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 16:</b> <b>PROGRAMMA 1:</b> <b>Spese in conto capitale</b> <b>MACROAGGREGATO 2:</b> <b>Investimenti fissi lordi</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b> <b>Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>						
16 1 2 2	LAVORI DI COMPLETAMENTO MALGA TRENTA	U.2.02.01.09.005	25.335,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	28.000,00 0,00 0,00 25.335,25	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0317050505	Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO						
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>	25.335,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	28.000,00 0,00 0,00 25.335,25	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	25.335,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	28.000,00 0,00 0,00 25.335,25	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>	25.335,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	28.000,00 0,00 0,00 25.335,25	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	25.335,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	28.000,00 0,00 0,00 25.335,25	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 17:</b> <b>PROGRAMMA 1:</b> <b>Spese in conto capitale</b> <b>MACROAGGREGATO 2:</b> <b>Investimenti fissi lordi</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b> <b>Fonti energetiche</b>						

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	<i>Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</i>	47.430,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00 0,00 0,00 117.430,00	70.000,00 0,00 0,00 2.434.441,62	70.000,00 0,00 0,00 468.130,00	70.000,00 0,00 0,00 465.630,00	70.000,00 0,00 0,00 868,25
	<i>Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO</i>	1.369.011,62	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.965.439,08 20.320,95 0,00 2.434.441,62	1.065.430,00 1.226,10 0,00 468.130,00	468.130,00 1.226,10 0,00 0,00	468.130,00 1.226,10 0,00 0,00	465.630,00 868,25 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TRIBUTI**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
<b>MISSIONE 1:</b> <b>PROGRAMMA 4:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 3:</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> <b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b> <b>Spese correnti</b> <b>Acquisto di beni e servizi</b>						
1 4 1 3	ACQUISTO DI BENI PER SERVIZIO TRIBUTI	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
0014210048	Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI						
1 4 1 3	SPESE DI RISCOSSIONE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE - UNA TANTUM	U.1.03.02.03.999	6.531,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00 9.031,26	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
0014310117	Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI						
1 4 1 3	MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE - SERVIZIO TRIBUTI	U.1.03.02.19.005	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.662,00 4.661,62 0,00 4.662,00	4.662,00 0,00 0,00 0,00	4.662,00 0,00 0,00 0,00
0014360221	Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI						
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>6.531,26</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>8.462,00 4.661,62 0,00 13.993,26</b>	<b>7.462,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>7.462,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>7.462,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 9:</b>	<b>Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>						
1 4 1 9	RIMBORSI E RIVERSAMENTI DI TRIBUTI ED ENTRATE DIVERSE - UNA TANTUM	U.1.09.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
0014800457	Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI						
<b>Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>		<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>3.500,00 0,00 0,00 2.500,00</b>	<b>2.500,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>2.500,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>2.500,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>6.531,26</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>11.962,00 4.661,62 0,00 16.493,26</b>	<b>9.962,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>9.962,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>9.962,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>		<b>6.531,26</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>11.962,00 4.661,62 0,00 16.493,26</b>	<b>9.962,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>9.962,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>9.962,00 0,00 0,00 0,00</b>

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TRIBUTI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	<b>Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	6.531,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.962,00 4.661,62 0,00 16.493,26	9.962,00 0,00 0,00 0,00	9.962,00 0,00 0,00 0,00	9.962,00 0,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 9:</b> <b>PROGRAMMA 4:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 3:</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> <b>Servizio idrico integrato</b> <b>Spese correnti</b> <b>Acquisto di beni e servizi</b>						
9 4 1 3	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - SERVIZIO IDRICO	U.1.03.01.02.001	260,85	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 300,00 0,00 560,85	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
0094210049	INTEGRATO - SERVIZIO RILEVANTE IVA						
	Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI						
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	260,85	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 300,00 0,00 560,85	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	260,85	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 300,00 0,00 560,85	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato</b>	260,85	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 300,00 0,00 560,85	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	260,85	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 300,00 0,00 560,85	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TRIBUTI</b>	6.792,11	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.262,00 4.961,62 0,00 17.054,11	10.262,00 0,00 0,00 0,00	10.262,00 0,00 0,00 0,00	10.262,00 0,00 0,00 0,00