



**COMUNE di RONCEGNO TERME**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**2025-2027**

## **PREMESSA**

Con la L.P. 9 dicembre 2015 n.18, la Provincia Autonoma di Trento ha recepito il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e s. m. disponendo, in attuazione dell'art. 79 dello Statuto speciale, che gli enti locali della Provincia Autonoma di Trento ed i loro organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto.

La L.P. n. 18 del 2015 individua altresì gli articoli del Decreto Legislativo 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - TUEL) che si applicano agli enti locali in ambito provinciale.

Nel 2016 gli enti locali trentini hanno adottato gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2015, che conservavano valore a tutti gli effetti giuridici, anche riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancavano quelli previsti dal nuovo sistema contabile cui era attribuita funzione conoscitiva.

Dal 2017 tutti gli enti locali devono adottare esclusivamente gli schemi di bilancio armonizzati.

L'art. 169, D.Lgs. n. 267/2000 prevede che la Giunta comunale, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, delibera il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, anche in termini di cassa. Il P.E.G. è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Come specificato dal Principio contabile della programmazione n. 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011, il Piano esecutivo di gestione è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel DUP, rappresentando lo strumento attraverso il quale è veicolata la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi, finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

L'obbligatorietà del PEG è prescritta solo per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti. Per quelli con popolazione inferiore a detto limite è facoltativo, ma lo stesso Principio contabile ne auspica l'adozione anche in forma semplificata. Il Comune di Roncegno Terme ha da anni scelto, anche nel quadro della normativa previgente, di predisporre questo strumento ritenuto fondamentale per il buon funzionamento del Comune.

Esso infatti, offre un maggior grado di dettaglio delle entrate e uscite iscritte nel Bilancio di Previsione, fornendo una descrizione più circostanziata degli interventi che l'Amministrazione si prefigge di realizzare.

Inoltre, attribuendo gli atti di gestione ai Responsabili, l'Amministrazione dà attuazione alla separazione, prevista dalla normativa regionale vigente, delle funzioni di indirizzo politico e controllo riservate agli organi politici, da quelle gestionali e di natura tecnica di competenza dei dirigenti (leggi regionali di riforma ordinamentale n. 1/1993 e n. 10/1998 e successive modificazioni).

In base alla legge di riforma dell'ordinamento delle autonomie locali n. 7/2014 “nei comuni privi di figure dirigenziali, oltre al segretario comunale, lo Statuto può prevedere disposizioni che, anche rinviando a norme regolamentari di carattere organizzativo, attribuiscono al sindaco, agli assessori o all'organo esecutivo il potere di adottare atti anche di natura tecnico-gestionale. Sono in ogni caso riservate al sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi individuati secondo il regolamento di organizzazione.”

Lo Statuto comunale di Roncegno Terme, modificato con deliberazione consiliare n. 2 dd. 29.02.2016, agli articoli 29 e 30 prevede la possibilità per Sindaco e Assessori di adottare, a parziale deroga del principio di separazione delle competenze, atti di natura tecnico-gestionale.

## **IMPOSTAZIONE DEL PEG**

L'impostazione del P.E.G. prevede per ogni programma un insieme di servizi o centri di responsabilità individuati da appositi codici (la prima cifra indica il numero del programma di PEG, la seconda e la terza cifra indicano il numero della missione e la quarta e quinta cifra indicano il numero del programma di bilancio) a cui corrispondono voci di spesa o servizi contabili come stabiliti dal Documento Unico di Programmazione:

Servizio Segreteria ed Affari Generali  
Servizio Affari Finanziari  
Servizio Demografico  
Servizio Commercio  
Servizio Tributi  
Servizio Polizia Locale  
Servizio Tecnico  
Servizio Biblioteca e Attività Culturali

Ad ogni servizio corrisponde un settore che corrisponde agli uffici che provvedono all'acquisizione dei fattori produttivi, che svolgono una funzione di supporto con responsabilità di istruttoria e di procedimento e che sono autorizzati ad assumere gli impegni di spesa e le altre connesse determinazioni, rispondendo del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza.

La scheda degli obiettivi gestionali di ciascun settore descrive i contenuti degli obiettivi le azioni e gli interventi necessari per il loro raggiungimento, i risultati attesi e, ove possibile, gli indicatori di misurazione dei risultati stessi.

Il contenuto finanziario del PEG coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio 2025-2027 e gli obiettivi gestionali sono coerenti con i programmi illustrati nel Documento Unico di Programmazione 2025-2027.

Nel P.E.G. risultano non comprese le entrate e le spese riportate rispettivamente tra i residui attivi ed i residui passivi nella gestione finanziaria dell'Ente: si ritiene di attribuire ai responsabili, sulla base della ripartizione per materia e per corrispondenti classificazioni di bilancio i poteri di spesa e di gestione dei residui sulla base degli impegni e degli accertamenti già effettuati.

In sede di approvazione del P.E.G., inoltre:

- si evidenziano alcuni indirizzi generali di gestione ai quali i funzionari dovranno attenersi nell'espletamento della attività loro demandata;
- si chiarisce il sistema della suddivisione delle competenze tra organo politico e struttura burocratica, anche ai fini di quanto stabilito dall'articolo 126, della L.R. 03.05.2018, n. 2, e successive modificazioni ed integrazioni, che prevede l'individuazione da parte della Giunta comunale degli atti rimessi ai responsabili: il provvedimento è rappresentato dall'elenco delle competenze di carattere generale riservate al Segretario ed ai funzionari responsabili, che rappresenta la parte introduttiva al P.E.G. che vanno, se del caso, ad integrare quanto previsto per ogni "attività di servizio" e specificano le competenze demandate ai singoli uffici;
- le risorse assegnate ai centri di costo e gli stanziamenti nei capitoli di spesa sono indicati nei prospetti contabili in calce alla presente;
- si autorizza l'effettuazione di spese minute su ogni capitolo di spesa individuato dal PEG ed entro i limiti dello stanziamento ad esse destinato;
- gli interventi sui quali è autorizzata l'effettuazione di spese minute, per lavori, forniture e prestazioni necessari per assicurare il normale funzionamento degli uffici e l'ordinaria gestione in economia dei servizi sono riportati in apposita colonna prevista per ogni budget di servizio;
- gli interventi riferiti alle spese minute sono inseriti in ogni programma di competenza con gli importi al netto delle spese derivanti da contratti esistenti o altri impegni pluriennali già esistenti;
- ai Responsabili dei servizi spettano, in accordo con il Segretario, la direzione del personale assegnato;
- rientrano nei compiti dei Responsabili dei servizi tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore finanziario anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti;
- nelle materie devolute alla sua competenza il Responsabile rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.
- Si intendono raggiunti gli obiettivi quando vengono rispettati i tempi fissati:

- a) nel regolamento di contabilità approvato dal Consiglio comunale con deliberazione consiliare n. 5 dd. 24 gennaio 2018.
- b) in altre norme regolamentari generali o di legge;
- c) nel presente PEG ove stabiliti;
- d) nelle indicazioni di dettaglio e puntuali che verranno date nel corso dell'anno dalla Giunta comunale anche tramite gli Assessori competenti e dal Segretario comunale;
- e) sono fatte salve le procedure di somma urgenza che devono essere anteposte alle pratiche ordinarie;
- f) per il rispetto dei termini fissati per la trattazione delle pratiche si richiamano le norme contenute nell'art. 53 dello Statuto.

### **Direttive per il rispetto dei termini di pagamento nelle transazioni commerciali**

Il D.Lgs. 09 novembre 2012 n. 192 ha modificato il decreto legislativo 09 ottobre 2002, n. 231, per recepire integralmente la direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali; a decorrere dal 1° gennaio 2013 nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione, il termine per il pagamento è di trenta giorni:

1. dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento;
2. dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
3. dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;
4. dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data.

Le parti possono pattuire, purché in modo espresso un termine superiore quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione. In ogni caso i termini di pagamento non possono essere superiori a sessanta giorni. La clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto. In caso di mancato rispetto del termine di pagamento il committente deve al fornitore, senza bisogno di costituzione in mora, un interesse determinato in misura pari al saggio d'interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca centrale europea maggiorato di otto punti percentuali.

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018, art. 1 commi 859 e seguenti), come modificata dal DL crescita (DL. 34/2019), impone, a decorrere dal 2020, alcune penalizzazioni agli Enti che non riducono il proprio stock di debito commerciale scaduto e che non rispettano i tempi di pagamento previsti dalla normativa; i tempi di pagamento e ritardo sono calcolati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni (PCC). La penalità, per le amministrazioni in contabilità finanziaria, consiste nell'istituire in parte corrente di bilancio il c.d. "fondo di garanzia debiti commerciali", sul quale non sono ammessi impegni e pagamenti ed il cui stanziamento è destinato a confluire in avanzo al termine dell'esercizio finanziario.

Il comma 854 della legge di bilancio per il 2020 ha spostato dal 2020 al 2021 la decorrenza dell'obbligo di costituzione del Fondo di garanzia per i debiti commerciali (FGDC). Tale obbligo, introdotto dalla legge di bilancio per il 2019, riguarda gli enti non in regola con gli indicatori sui tempi di pagamento di cui al comma 859 della stessa legge e quelli che non hanno trasmesso correttamente le informazioni alla piattaforma dei crediti commerciali - PCC (comma 868).

Risulta, pertanto, molto importante rispettare i tempi di pagamento previsti dalla legge in merito alla liquidazione della spesa, anche perché, qualora il creditore dovesse far valere gli interessi di mora, l'Amministrazione Comunale è tenuta al recupero degli interessi stessi ponendoli a carico di colui che causato il ritardato pagamento. A ciò si aggiungono tutte le eventuali problematiche generate dal c.d. "fondo di garanzia debiti commerciali".

## La Fattura Elettronica

La Legge 24 dicembre 2007 n. 244 “disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2008)” come modificata dal Decreto Legislativo 201 del 2011 istituisce (articolo 1, commi 209-214) l’obbligo della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione. A partire dal 31 marzo 2015 le fatture in forma cartacea non possono essere accettate da parte della Pubblica Amministrazione locale, né è possibile procedere al relativo pagamento. La trasmissione delle fatture avviene attraverso il Sistema di Interscambio (SdI); Verifica delle modifiche organizzative introdotte per eseguire in maniera efficace il procedimento amministrativo conseguente alla fatturazione passiva e attiva, in particolare il ricevimento attraverso il sistema di protocollo, la contabilizzazione sul sistema contabile la liquidazione e il pagamento e l’aggiornamento costante della piattaforma per la certificazione dei crediti del MEF: l’articolo 7-bis del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, introdotto con il comma 1 dell’articolo 27 del D.L. 66/2014, prevede che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le operazioni che corrispondono ad altrettante alle fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali.

E’ in vigore dal 6 novembre 2020 il Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze n. 132/2020 che definisce le motivazioni consentite per l’eventuale rifiuto delle fatture elettroniche da parte delle amministrazioni pubbliche, ricevute tramite il Sistema di Interscambio (SdI), con lo scopo di limitare notevolmente il numero di fatture rifiutate. L’indicazione di specifiche cause di rifiuto delle fatture elettroniche consentirà di efficientare il processo di spesa, assicurando la certezza e l’obiettività dell’esito dei controlli delle fatture emesse dai fornitori delle amministrazioni pubbliche e velocizzare il processo di pagamento agli operatori economici che forniscono beni e servizi. A partire dal 6 novembre 2020 quindi il Comune deve motivare l’esito di rifiuto riportando nel campo “Descrizione della Notifica esito committente” una delle cinque motivazioni previste dal Decreto:

1. fattura riferita ad una operazione che non è stata posta in essere in favore della PA destinataria della trasmissione del documento;
2. omessa o errata indicazione del Codice identificativo di Gara (CIG) o del Codice unico di Progetto (CUP), da riportare in fattura;
3. omessa o errata indicazione del codice di repertorio per i dispositivi medici e per i farmaci;
4. omessa o errata indicazione del codice di Autorizzazione all’Immissione in Commercio (AIC) e del corrispondente quantitativo da riportare in fattura per i farmaci;
5. omessa o errata indicazione del numero e data della Determinazione Dirigenziale d’impegno di spesa per le fatture emesse nei confronti delle Regioni e degli enti locali.

**Direttive per l’attuazione del Codice dell’amministrazione digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82), del Regolamento dell’informazione sull’attività comunale attraverso la rete civica e di gestione dell’albo pretorio elettronico e degli altri adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33) (art. 7 Legge regionale 13 dicembre 2012, n. 8) (Legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10) (Circolare della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige n. 4/EL/2014 del 19 novembre 2014):**

- La legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 ha introdotto disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni in adeguamento agli obblighi individuati dalla legge 6.11.2012, n. 190, prevedendo l’applicazione, con alcune eccezioni, delle disposizioni contenute nel decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33; si rende pertanto necessario il completamento delle azioni già avviate per l’osservanza di tali norme, in particolare l’aggiornamento costante dei dati e dei contenuti della sezione “Amministrazione Trasparente” e quindi delle sue sottosezioni del sito web istituzionale. All’interno dell’amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all’articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge anche le funzioni di Responsabile per la trasparenza;
- La legge regionale 15 dicembre 2016 n. 16 (Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2017) ha adeguato la normativa regionale (L.R. 10/2014) in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Regione e degli enti a ordinamento regionale, alle novità introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche) che ha modificato in maniera significativa il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Le modifiche recate dall’art. 1 della LR n. 16/2016 alla LR n. 10/2014,

rispecchiano le novità introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016, tra le quali assume particolare rilevanza il diritto di accesso civico generalizzato (il cosiddetto “F.O.I.A”, che è l'acronimo che sta ad indicare il “Freedom of Information Act”).

- ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 della L.R. 13 dicembre 2012 n. 8 e dell'art. 31 bis della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 a decorrere dal 1° gennaio 2014, è fatto obbligo di pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito comunale i dati riferiti a concessione di sovvenzioni, contributi, ausili e sussidi finanziari alle imprese e l'attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi genere a enti pubblici e privati per un importo superiore a mille euro; la pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti di concessione e attribuzione. Ciascun responsabile di servizio avrà cura, per la parte di propria competenza, che venga data puntuale attuazione agli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33, (con le eccezioni di cui alla Legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10); a tale scopo, per quanto riguarda alcuni obblighi di pubblicazione, il programma “Atti” è stato aggiornato prevedendo idonee funzionalità ove andranno obbligatoriamente inseriti i relativi dati che il sistema automaticamente provvederà a pubblicare sulle apposite sezioni del sito istituzionale (sarà cura dei responsabili di servizio fornire le opportune istruzioni operative);
- ogni responsabile di servizio deve predisporre quanto prima l'elenco delle tipologie di procedimento svolte, ove venga indicato anche il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, come individuati ai sensi della L.P. 30 novembre 1992, n. 23. Dovranno essere inoltre individuate le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, l'elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi ad ogni effetto di legge con la relativa modulistica;
- utilizzo della posta elettronica certificata (P.E.C.) nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, con le imprese e con i cittadini che ne sono provvisti ai sensi degli artt. 6 e 47 Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (circolare prot.n. S110/12/723170/1.1.2/6-12 del Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento “scambio di documenti per via telematica”);
- utilizzo della posta elettronica interna, in sostituzione dei mezzi cartacei, per le comunicazioni fra gli uffici;
- pubblicazione sul sito internet del Comune degli incarichi conferiti. I Servizi che si avvalgono di collaboratori esterni o che affidano incarichi di consulenza per i quali è previsto un compenso sono tenute a pubblicare sul sito web i relativi provvedimenti completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. In caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo per gli incarichi di collaborazione o consulenza in argomento costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del responsabile del servizio competente (art. 1, comma 127 della Legge 23 dicembre 1996, n. 662). I contratti relativi a rapporti di consulenza di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale (art 3, comma 18, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244);
- pubblicazione sul sito internet del Comune, per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte che rientra nelle competenze di ciascun servizio, dell'elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza medesima (art. 6, legge 12 luglio 2011, n. 106);
- dal 1° gennaio 2012 le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono più essere richieste ma devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà (art. 15, legge 12 novembre 2011, n. 183);
- la presentazione di istanze, dichiarazioni, dati e lo scambio di informazioni e documenti, anche a fini statistici, tra imprese e le amministrazioni pubbliche dovrà (con le modalità e termini che devono ancora essere fissati) avvenire esclusivamente in via telematica.
- Introduzione del Sistema Pubblico di Identità Digitale - SPID che permetterà a cittadini e imprese di accedere con un'unica identità digitale ai servizi online della PA e dei privati che aderiranno;
- Partecipazione al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (pagoPA), ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

L'articolo 40 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 sancisce un principio generale “Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti, inclusi quelli inerenti ad albi, elenchi e pubblici registri, con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all'articolo 71”. L'articolo 23-ter titolato “Documenti Amministrativi Informatici”, stabilisce nel comma 1 che “Gli atti formati dalle pubbliche amministrazioni con strumenti informatici, nonché i dati e i documenti informatici detenuti dalle stesse, costituiscono informazione primaria ed originale da cui è possibile effettuare, su diversi o identici tipi di supporto, duplicazioni e copie per gli usi consentiti dalla legge”.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 182 del 21.12.2015 è stato approvato il Manuale della conservazione dei documenti digitali del Comune di Roncegno Terme aderendo al sistema di conservazione di gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER) a seguito dell'accordo stipulato dalla Provincia Autonoma di Trento per gli enti appartenenti al SINET.

### **Marca da bollo**

Con Decreto del MEF del 28 dicembre (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.5 del 7 gennaio 2019) sono state introdotte novità sulle modalità di determinazione e pagamento dell'imposta di bollo per le fatture e per i documenti fiscalmente rilevanti.

Le disposizioni sono state parzialmente modificate dal recente Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze che in data 28 dicembre 2018 ha aggiornato le regole relative all'assolvimento e pagamento dell'imposta di bollo sulla fatturazione elettronica.

A partire dal 1° gennaio 2019:

- il pagamento dell'imposta relativa agli atti, ai documenti ed ai registri emessi o utilizzati durante l'anno avviene in un'unica soluzione entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio;
- il pagamento dell'imposta relativa alle fatture elettroniche emesse in ciascun trimestre solare è effettuato entro il giorno 20 del primo mese successivo. A tal fine, l'Agenzia delle Entrate rende noto l'ammontare dell'imposta dovuta sulla base dei dati presenti nelle fatture elettroniche inviate attraverso il Sistema di interscambio, riportando l'informazione all'interno dell'area riservata del soggetto passivo I.V.A. presente sul sito dell'Agenzia delle entrate;
- il pagamento dell'imposta può essere effettuato mediante il servizio, presente nell'area riservata del soggetto passivo I.V.A. presente sul sito dell'Agenzia delle entrate, con addebito su conto corrente bancario o postale, oppure utilizzando il modello F24 predisposto dall'Agenzia delle entrate; – le fatture elettroniche per le quali è obbligatorio l'assolvimento dell'imposta di bollo devono riportare specifica annotazione di assolvimento dell'imposta ai sensi del Decreto del 28 dicembre 2018.

**Direttive per l'osservanza degli obblighi previsti dalla Legge 06 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” (circolare interna n. 23382 del 24 dicembre 2012 e circolare della Regione Autonoma Trentino Alto Adige n. 5/EL/2013 del 15 ottobre 2013)**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 dd. 29/03/2021 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (ptpct) 2021 - 2023 in applicazione della l.190/2012 e ss.mm.; tutti sono chiamati a prendere atto dei contenuti e delle misure adottate in particolare nelle aree a maggior rischio di comportamenti non integri. Vengono inoltre richiesti la sensibilizzazione ed il coinvolgimento dei Responsabili di Settore, rispetto ai processi individuati a più alto rischio (“mappa/registro dei processi a rischio”) e dei possibili rischi (“mappa/registro dei rischi”), in particolare sulla probabilità di accadimento, cioè la stima di quanto è probabile che il rischio si manifesti in quel processo, in relazione ad esempio alla presenza di discrezionalità, di fasi decisionali o di attività esterne a contatto con l'utente e l'impatto dell'accadimento, cioè la stima dell'entità del danno –materiale o di immagine- connesso all'eventualità che il rischio si concretizzi. Il piano prevede una proposta delle azioni preventive e dei controlli da mettere in atto: per ognuno dei processi della mappa identificato come “critico” in relazione al proprio indice di rischio, è stato definito un piano di azioni che contempli almeno una azione per ogni rischio stimato come prevedibile (cioè con indice di rischio “alto” o “medio”, ma in alcuni casi anche “basso” ma meritevole di attenzione), progettando e sviluppando gli strumenti che rendano efficace tale azione o citando gli strumenti già in essere. Infine si rende necessario il monitoraggio periodico del Piano di prevenzione della corruzione, in relazione alle scadenze temporali e alle responsabilità delle azioni e dei sistemi di controllo messe in evidenza nel piano stesso.

Con la L.P. 15 maggio 2013 n. 9, che ha introdotto l'art. 4 bis nella L.P. 10/2012, è stato previsto che alle finalità di trasparenza previste dall'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 provvede la Provincia mediante l'osservatorio dei contratti pubblici e prezzario provinciale. La Provincia cura gli adempimenti ivi previsti, compresa la pubblicazione e le comunicazioni all'AV.C.P. anche per conto dei Comuni. Con circolare della P.A.T. dd. 27.12.2013 n. D319/13, la Provincia ha fornito le istruzioni necessarie per dar corso all'adempimento in particolare viene richiesto ai Comuni che per tutte le procedure di scelta del contraente

avviate dal 1° gennaio 2014, anche se di importo inferiore a 40.000,00 Euro, vengano inserite le informazioni previste dalla L. 190/2012, tramite l'osservatorio SICOPAT.

Entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi conferiti a dipendenti pubblici, vanno comunicati all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati.

Gli incarichi conferiti o autorizzati, anche a titolo gratuito, ai dipendenti vanno comunicati in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto. L'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza, con l'indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti vanno comunicati semestralmente al Dipartimento della funzione pubblica. Devono, inoltre, essere resi noti, mediante inserimento nelle banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Le informazioni relative alle consulenze e agli incarichi, comunicate al Dipartimento della funzione pubblica, nonché le informazioni pubblicate nelle banche dati accessibili al pubblico per via telematica, sono trasmesse e pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici.

**Indirizzi operativi per l'applicazione dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 "tracciabilità dei flussi finanziari" (come modificato dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni nella legge 17 dicembre 2010, n. 217).**

Normativa e prassi di riferimento:

- Artt. 3 e 6, Legge n. 136 del 13 agosto 2010
- Nota CIPE del 30 agosto 2010
- Circolare Ministero Interno prot. 13001/118 del 9 settembre 2010
- Determinazione Avcp n. 8 del 18 novembre 2010
- Determinazione Avcp n. 10 del 22 novembre 2010
- D.L. n. 187 del 12/11/2010 conv. Legge n. 217 del 17/12/2010
- Determinazione Avcp n. 4 del 7 luglio 2011

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal Comune, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta del Comune stesso e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP). In regime transitorio, sino all'adeguamento dei sistemi telematici delle banche e della società Poste italiane S.p.A., il CUP può essere inserito nello spazio destinato alla trascrizione della motivazione del pagamento;

§ La legge si applica ai movimenti finanziari collegati a stanziamenti identificabili mediante il codice CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche al codice CUP (Codice Unico di Progetto) relativi a lavori, servizi e forniture pubblici nonché alla concessione di finanziamenti di seguito indicati, a prescindere dalla natura di spese in conto capitale o in conto corrente in riferimento alle somme stanziare per intervento:

- Contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, compresi gli appalti affidati mediante procedura negoziata con o senza bando e gli affidamenti in economia;
- Incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, perizie geologiche, studi, ricerche, consulenze in genere ecc.;
- Concessione di contributi per la realizzazione di opere di interesse pubblico.

Rimangono esclusi (a titolo esemplificativo non esaustivo) i movimenti finanziari relativi a:

- contratti di acquisto o di locazione di terreni, fabbricati esistenti o altri beni immobili o riguardanti diritti su tali beni; indennizzo per espropriazioni, occupazioni, asservimenti;
- risarcimento del danno per qualsiasi ragione, servizi di arbitrato e conciliazione; finanziamenti, contributi, partecipazioni azionarie, rimborsi e altri pagamenti (per es. conseguenti ad attività delegate) verso enti pubblici o enti di diritto pubblico;
- mera partecipazione di un dipendente a seminari o convegni;
- contratti di lavoro;
- pagamenti in favore di enti previdenziali assicurativi, istituzionali, in favore dello stato o di gestori o fornitori di pubblici servizi;
- incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa (art. 7, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e art. 2222 del Codice Civile),



- prestazione di opera intellettuale di cui agli artt. 2230 e seguenti del Codice Civile (il patrocinio legale) con esclusione dei servizi di cui all'art. 90 e all'allegato II B del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (distinzione tra appalto di servizi e prestazione d'opera intellettuale);
- acquisti di acqua;
- spese economali di cui all'art. 77 del Regolamento di Contabilità;
- per le spese in economia di cui all'art. 32, comma 2, della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, nel caso di ricorso all'amministrazione diretta e sostenute con le modalità delle ex spese a calcolo di cui all'art. 31 del Regolamento di Contabilità;

I pagamenti attinenti alle commesse pubbliche devono essere effettuati esclusivamente sui conti dedicati tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, con espressa indicazione del il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto) relativi all'intervento finanziato. E' escluso l'impiego di denaro contante (fatta eccezione per le spese economali).

I pagamenti devono essere disposti unicamente su conti bancari o postali "dedicati" - anche non in via esclusiva - alle commesse pubbliche (uno o più anche per una pluralità di rapporti contrattuali di interesse pubblico) presso:

- Istituti Bancari
- Poste Italiane S.p.A.

I titolari dei conti devono comunicare alla stazione appaltante i seguenti dati:

- gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

I pagamenti delle utenze (luce, gas, telefono) e dei mutui possono essere effettuati avvalendosi del RID senza indicare i codici CIG nel singolo pagamento (ma soltanto nella delega a monte);

La dichiarazione del conto dedicato deve pervenire all'Amministrazione (anche utilizzando modelli a ciò predisposti) entro sette giorni dall'apertura o dalla destinazione dello stesso e si ritiene condizione essenziale per il pagamento da parte della pubblica amministrazione. Nella considerazione che un fornitore può avere una molteplicità di contratti stipulati con il Comune, è ammissibile che lo stesso comunichi il conto corrente dedicato una sola volta, valevole per tutti i rapporti contrattuali.

Per ogni pagamento deve essere indicato il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto), costituito da una serie alfanumerica identificativa che associa, univocamente, un determinato contratto pubblico di lavori, servizi e forniture ovvero un "progetto" di investimento, o intervento, pubblico al corrispondente stanziamento di risorse pubbliche (il rilascio del CIG ed eventualmente del CUP precede la gara).

Il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto) devono essere richiesti dal responsabile di servizio, in relazione alla responsabilità di procedimento che si rinviene dal PEG per ciascun capitolo di spesa, cui compete l'attuazione degli interventi attraverso l'impegno delle relative risorse finanziarie pubbliche destinate alla realizzazione dell'intervento in relazione a progetti di opere pubbliche e autorizzazioni di spesa per forniture servizi, e finanziamenti pubblici, al momento dell'adozione del provvedimento amministrativo di impegno di spesa ((il dispositivo del provvedimento deve riportare il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto)) o dell'espressione del parere di regolarità tecnico amministrativa nel caso che il provvedimento venga assunto dagli organi collegiali;

- La richiesta di assegnazione del CIG (Codice Identificativo di Gara) e del CUP (Codice Unico di Progetto) avviene per via telematica tenendo conto delle modalità semplificate di rilascio del CIG.
- Il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto) devono essere riportati su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici, relativi al progetto d'investimento, nelle banche dati dei vari sistemi informativi comunque interessati a progetti d'investimento pubblico.
- È onere del privato richiedere alla stazione appaltante il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto) relativi all'intervento affidato. In ogni caso sarà cura del responsabile di servizio interessato di comunicarli all'impresa (anche utilizzando il modello di comunicazione di impegno del programma di contabilità);

Il Responsabile di servizio, con il provvedimento di liquidazione, verifica il rispetto di tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

La normativa non impone agli operatori l'indicazione del CIG nell'ambito delle fatture emesse per l'esecuzione del contratto;

Tutti i contratti soggetti a tracciabilità dovranno contenere le seguenti clausole:

o Condizione essenziale sulla generale osservanza delle norme di tracciabilità nei contratti tra Amministrazione e privati ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010: "Il contraente, a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136." "L'Amministrazione verifica i contratti sottoscritti tra l'affidatario dei lavori ed i subappaltatori e 10 i subcontraenti in ordine all'apposizione della clausola sull'obbligo del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9 della Legge 136/2010, e, ove ne riscontri la mancanza, rileva la radicale nullità del contratto."

o Clausola risolutiva espressa sul rispetto delle modalità e dei mezzi di pagamento, ai sensi dell'art. 3, della Legge 136/2010: "Le parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto (art. 1456 C.C.), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane SPA (art. 3 comma 8 Legge 136/2010) attraverso bonifici ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto. A tal fine, il contraente comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SPA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione alla stazione appaltante deve avvenire entro sette giorni dall'apertura dei conti correnti dedicati e nello stesso termine il contraente deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche. Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto). Le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori".

I provvedimenti di impegno, soggetti a tracciabilità, che si perfezionano mediante scambio di corrispondenza, dovranno contenere la seguente clausola:

o di dare atto che l'affidamento oggetto della presente determinazione è soggetto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187, e che, pertanto, la ditta (indicare il nominativo ...) dovrà rilasciare apposita dichiarazione con la quale si è assunta la responsabilità del rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa in argomento e comunica gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto determina la risoluzione di diritto del contratto stesso; gli strumenti di pagamento idonei a tracciare i flussi finanziari devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il seguente codice identificativo attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture.

## **LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE**

L'attuale struttura organizzativa del Comune di Roncegno Terme è articolata in servizi, che sono unità operative costituite sulla base dei servizi erogati e delle competenze assegnate:

### **SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, ALTRI SERVIZI GENERALI**

#### **GESTIONE ASSOCIATA**

Servizio Segreteria ed Affari Generali

**RESPONSABILE:** Dott. Giabardo Alberto

#### **FUNZIONI**

In particolare sono di competenza del servizio le seguenti attività:

- gestione del personale (salvo i compiti che, in base alla normativa vigente, sono demandati ai Responsabili dei servizi): atti inerenti le procedure di assunzione del personale, comprese l'indizione della procedura e la nomina delle Commissioni sentita la Giunta Comunale, atti di assunzione del personale temporaneo, autorizzazioni ad effettuare lavoro straordinario, ad effettuare missioni e trasferte ed a svolgere incarichi esterni, autorizzazioni ai dipendenti all'espletamento di attività extra istituzionali compatibili con il rapporto di pubblico impiego, Sottoscrizione delle certificazioni attinenti il rapporto di lavoro, concessione di aspettative, provvedimenti di determinazione delle indennità e riparto F.O.R.E.G., sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, istruttoria dei procedimenti disciplinari, affido a terzi servizio elaborazione stipendi;
- sostituzione dei Responsabili dei servizi nell'adozione degli atti gestionali di loro competenza quando questi, previa diffida, rimangano ingiustificatamente inerti, salvo instaurazione di procedimento disciplinare ove previsto, e, su incarico del Sindaco per fini sostitutori, quando, a causa della loro assenza le strutture non possano altrimenti funzionare;
- redazione e sottoscrizione delle ordinanze di competenza del proprio Servizio e di competenza del Servizio Tecnico (può sottoscrivere le ordinanze sia il Sindaco che il Segretario comunale);
- redazione dei provvedimenti spettanti per legge al Sindaco, tra cui quelli contingibili ed urgenti, ex art. 31 e 32 T.U.L.L.R.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 1.2.2005 n. 3/L;
- sottoscrizione ordinanze per esecuzione interventi di bonifica e di messa in sicurezza ai sensi dell'art. 242 e altri del D.Lgs. 152/2006;
- sottoscrizione autorizzazioni alla coltivazione di una cava e di altri procedimenti amministrativi devoluti alla competenza comunale dalla L.P. 7/2006;
- stipula i contratti per conto del Comune nelle seguenti forme:
- ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990, gli accordi fra pubbliche amministrazioni per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune, vanno obbligatoriamente – a pena di nullità - sottoscritti con forma digitale o con firma elettronica;
- in forma pubblica amministrativa o mediante scrittura privata autenticata: ove previsto dalla normativa vigente; ove stabilito nel provvedimento di determinazione a contrarre; per contratti di appalto/concessione di importo superiore ad euro 50.000,00;
- in forma di scrittura privata o mediante scambio corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ovvero mediante sottoscrizione per accettazione del provvedimento di aggiudicazione: ove previsto dalla normativa vigente; ove stabilito nel provvedimento di determinazione a contrarre; per le convenzioni di affidamento di incarichi professionali; per i contratti di appalto/concessione di importo uguale o inferiore ad euro 50.000,00;
- mediante scambio corrispondenza, ai sensi dell'art. 39 ter della L.P. 23/1990, nel caso di acquisti di beni e servizi effettuati avvalendosi del mercato elettronico.
- in materia di contratti, anche in relazione ai contratti pubblici per lavori/servizi/forniture da stipulare obbligatoriamente in modalità elettronica, si fa riferimento alla normativa vigente in materia - secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante – ed in particolare al combinato disposto tra gli artt. 32 c. 14 e 36 del D.Lgs. 50/2016, l'art. 40 bis c. 7 della L.P. 26/1993, l'art. 9 della L.P. 2/2016, l'art. 15 della L.P. 23/1990, gli artt. 98 e 180 del D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/leg.. In materia di contratti

di appalto per gli atti aggiuntivi si richiama quanto previsto dall'art. 29 della L.P. 23/1990 e art. 180 del D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/leg

- al Segretario comunale è conferita la potestà rogatoria per i contratti redatti in forma pubblico-amministrativa e per le scritture private autenticate. Cura la tenuta dei registri di repertorio sia per gli atti privati che per gli atti pubblici;
- stipula i contratti a mezzo scrittura privata per conto del Comune negli affari e settori a lui attribuiti nonché le convenzioni di incarico professionale con i tecnici incaricati della progettazione, direzione lavori o altre attività tecniche;
- pubblicazione delle deliberazioni all'albo informatico comunale, invio agli organi, trasmissione ed esecuzione delle stesse, direttamente o tramite altri uffici comunali competenti dell'istruttoria;
- nei procedimenti ove è responsabile cura le comunicazioni previste dalla L. 241/1990, compresa la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze;
- formalizzazione determinazioni di competenza del proprio servizio; raccolta e numerazione in ordine cronologico delle determinazioni assunte da tutti i funzionari comunali e pubblicazione del relativo elenco all'albo informatico comunale;
- tenuta del protocollo informatico comunale;
- sovrintende alla gestione dell'archivio, del protocollo degli atti;
- istruisce, in collaborazione con il Servizio Tecnico, e sottoscrive in rappresentanza del Comune, le istanze tavolari e catastali;
- è responsabile del procedimento nelle procedure di appalto delle opere pubbliche (con importo lavori a base di gara superiore ad euro 300.000,00) nei casi esclusi dalla competenza dei responsabili di altri servizi e per le relative incombenze non affidate ad altri Servizi; ne adotta la determinazione a contrarre e ogni atto relativo alla procedura di gara (sottoscrizione bandi di gara etc.), presiede le commissioni di gara qualora non sia prevista già negli atti di gara la funzione di ufficiale rogante del contratto di appalto;
- fornisce assistenza e consulenza ai responsabili degli altri servizi per la predisposizione degli atti di gara di loro competenza;
- sottoscrizione provvedimento di affido delle polizze assicurative dell'Ente, comprese quelle per la responsabilità patrimoniale e tutela spese legali del personale dipendente e degli amministratori;
- ha l'obbligo di registrare un proprio profilo ai fini dell'acquisizione dei codici CIG per lavori/servizi/acquisti che riguardino il proprio Servizio, ne cura gli adempimenti in materia di tracciabilità dei pagamenti ex art. 11 L. 3/2003 ed ex art. 3 L. 136/2010, si abilita al sistema di "e-procurement" quali Punti Ordinanti e come Banditori, effettuano acquisti di beni e/o servizi sotto soglia di rilievo comunitario per concludere nell'ambito di tale sistema contratti con i fornitori abilitati;
- è responsabile dell'istruttoria dei provvedimenti che riguardano la disciplina generale, l'assunzione e la dismissione dei servizi pubblici locali;
- è responsabile del procedimento nelle procedure di concessione dei lavori pubblici;
- istruttoria provvedimenti di acquisto degli arredi e attrezzature in dotazione agli uffici comunali, con l'ausilio del Servizio tecnico;
- istruttoria provvedimenti per affido incarichi connessi alla redazione del bollettino/notiziario comunale, eccetti quelli affidati da questo PEG al Responsabile del Servizio Finanziario;
- istruttoria provvedimenti finalizzati alla stipulazione di contratti traslativi o costitutivi di diritti reali, concessioni in uso e affittanze di interesse comunale;
- è responsabile dell'istruttoria dei provvedimenti per la costituzione, la partecipazione a società nonché la variazione o la dismissione delle relative quote;
- cura, unicamente dal punto di vista amministrativo e con la collaborazione del custode forestale, l'istruttoria per l'effettuazione delle operazioni forestali per il prelievo di legname o di legna da ardere; ai cantieri per le operazioni forestali sovrintende il custode forestale;
- istruttoria procedimenti amministrativi di pertinenza della Segreteria comunale;
- coordinamento dell'istruttoria delle deliberazioni, con l'ausilio del Responsabile del Servizio Finanziario, a seguito di domande di contributi ed erogazioni finanziarie presentate da associazioni sportive, culturali, ricreative ed altri sodalizi operanti nel Comune;
- istruttoria ed espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di competenza del proprio Servizio;

- assunzione di tutti gli altri provvedimenti di carattere ordinario non spettanti agli altri Servizi;
- istruttoria provvedimenti per affido consulenza legale o attività di patrocinio legale a favore del Comune;
- è responsabile dell'istruttoria dei provvedimenti e delle ordinanze sindacali per il controllo della popolazione canina e felina ai sensi della L. 281/1991;
- istruttoria deliberazione giuntale di presa d'atto ricovero di persone indigenti ed inabili in strutture residenziali e primo impegno quota presunta integrazione economica rette;
- istruttoria provvedimenti riguardanti la costituzione e la modificazione delle forme collaborative intercomunali;
- istruttoria provvedimenti di gestione delle iniziative e dei progetti intercomunali delle politiche sociali e giovanili ( piano giovani di zona, Distretto Famiglia e altri);
- istruttoria procedimenti finalizzati all'impiego di personale presso gli uffici amministrativi mediante convenzioni di compartecipazione personale di cui alla L.P. 32/90;
- istruttoria procedimenti finalizzati all'impiego di personale presso gli uffici amministrativi sulla base dell'accordo per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi del D.M. 26.03.2001 sottoscritto in data 13.10.2010 con il Tribunale Ordinario di Trento;
- coordina l'attività del messo comunale per le notifiche di competenza;
- affida con proprio provvedimento la stampa e la spedizione del bollettino/notiziario comunale;
- è responsabile della pubblicazione degli atti di competenza del proprio Servizio all'albo informatico comunale come previsto dalla Legge 18.6.2009 n. 69 e s.m. e L.R. 13.12.2012 n. 8;
- responsabile del trattamento dei dati personali di competenza dell'ufficio come disposto dal documento programmatico sulla sicurezza di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;
- adotta altri atti e impegni specificatamente previsti dai regolamenti e nel budget assegnato con il PEG o atto di indirizzo.
- sovrintende e si occupa della regolare prestazione dei servizi di propria competenza e adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il conseguimento degli obiettivi indicati nel DUP, nei limiti dei budget di spesa assegnati e tenuto conto delle risorse da accertare, come indicati negli allegati prospetti;
- adotta, in qualità di datore di lavoro, i provvedimenti in ordine alla salute e alla sicurezza dei lavoratori previsti dal D.lgs. 09.04.2008 n. 81, compreso il geom. Ceppinati Claudio quando si occupa di attività diverse da quelle previste per il Settore Lavori Pubblici e Appalti. Fanno eccezione i provvedimenti relativi al personale del servizio tecnico e del cantiere comunale per il quale datore di lavoro e responsabile dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza è il responsabile del servizio tecnico (Settore Lavori Pubblici e Appalti). E' autorizzato ad avvalersi, per la gestione delle misure di salute e sicurezza, anche di consulenti e collaboratori esterni, conferendo i relativi incarichi;
- Spetta al Segretario comunale, in ordine alla salute e alla sicurezza dei lavoratori previsti dal D.lgs. 09.04.2008 n. 81:
  - la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
  - la designazione degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
  - la nomina del medico competente;
  - la designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, salvataggio e pronto soccorso.

Nella gestione delle spese, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità e di quanto disposto con questo PEG, si attiene alla seguente procedura:

- istruisce apposita deliberazione di liquidazione, ove ai sensi del presente atto d'indirizzo sia Servizio di merito e la competenza a liquidare sia della Giunta;
- liquida le spese, ove sia Servizio di merito ai sensi del presente atto d'indirizzo oppure ove abbia curato la relativa ordinazione oppure qualora ne sia stato incaricato con apposita deliberazione. La liquidazione, prevista dall'art. 32 del Regolamento di contabilità, viene effettuata mediante apposito atto di liquidazione che consiste esclusivamente in una di queste tre tipologie: liquidazione disposta con deliberazione del competente organo comunale oppure liquidazione disposta con determina del Responsabile del Servizio di merito (di norma solo nel caso di spese in c/capitale e non per le spese correnti salvo vi siano esigenze di rendicontazione a terzi) oppure liquidazione mediante l'apposizione sul documento di spesa di un timbro contenente il visto di liquidazione – datato e sottoscritto dal Responsabile del Servizio di merito (questo nel caso di spese correnti e – ove il Responsabile del Servizio di merito lo ritenga sufficiente – anche nel caso di spese in conto capitale);

- ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità, il Responsabile del Servizio è autorizzato all'effettuazione delle "ex spese a calcolo" di cui all'art. 31 del Regolamento di Contabilità - ora "spese minute di carattere ricorrente e variabile mediante l'istituto contabile della prenotazione dell'impegno". Tale autorizzazione si intende nei limiti dello stanziamento previsto e nei limiti di € 2.000,00 (IVA esclusa) per singola ordinazione di spesa. Gli interventi sui quali è autorizzata l'effettuazione di tale spesa sono:  
INTERVENTO: Acquisto di beni di consumo e/o materie prime  
INTERVENTO: Prestazioni di servizi.

Si allega elenco capitoli non esaustivo, con indicazione del Servizio di merito e delle modalità di impegno e liquidazione della spesa. Nel caso in cui un Responsabile abbia disposto l'ordinazione di una spesa a valere su un capitolo ove non sia Servizio di merito, chi ha disposto l'ordinazione della spesa ne cura anche la relativa liquidazione.

Si precisa che rimane salva la facoltà di utilizzare fondi stanziati originariamente per le "ex spese a calcolo" anche mediante ordinaria procedura di spesa, con automatica riduzione dell'importo per spese a calcolo, al fine di consentire l'utilizzo in via normale anche degli importi stanziati per le "ex spese a calcolo" nel caso se ne verificasse la necessità (con ordinario provvedimento di impegno e liquidazione o mediante spesa che rientra nella gestione del fondo economale).

### **Servizio informatico comunale:**

- cura la gestione dei rapporti inerenti il servizio informatico comunale. Coordina il personale addetto al servizio nella gestione del sistema informatico, nella formazione e supporto del personale nell'ambito dell'informatica, nella verifica del costante aggiornamento del sito e delle informazioni ivi contenute, dei vari software e licenze in dotazione al comune, nella gestione della normativa in materia di privacy a livello informatico, nella manutenzione e/o aggiornamento delle attrezzature informatiche, beni e servizi necessari per lo svolgimento dell'attività delle strutture e delle attività istituzionali, con esclusione di quanto di competenza del Servizio Tecnico; provvede all'affidamento dei relativi incarichi esterni;
- gestione del centralino telefonico e dei servizi delle telecopiatrici, fotocopiatrici e della posta elettronica.

### **RISORSE**

Quelle assegnate al Servizio ed allegate al presente.

### **INTERVENTI PREVISTI**

Trattasi di interventi previsti nel Bilancio finalizzati a garantire la funzionalità dell'Ente.

### **MEZZI STRUMENTALI**

N. 2 postazioni di lavoro

n. 2 pc

n. 1 stampante/fotocopiatrice/scanner

n. 1 scanner

n. 1 stampante

### **PERSONALE**

Segretario Comunale

Vice Segretario comunale (presso il Comune di Torcegno 24 ore settimanali e Ronchi 12 ore settimanali)

n. 1 Assistente Amministrativo "C Base" rag. Michela Chiantello a tempo indeterminato 36 ore settimanali

Messo comunale B Evoluto (all'occorrenza)

### **OBIETTIVI**

Garantire il buon funzionamento degli uffici comunali. Coordinare le attività dei Servizi e dell'Amministrazione comunale (progetti ed iniziative in genere).

### **GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

Gli obiettivi sono raggiunti con la efficiente ed efficace realizzazione delle funzioni affidate.

**FUNZIONI** dell'assistente amministrativo assegnato al Servizio:

- cura tutti i compiti e le attività assegnate al Servizio, come sopra richiamate, sulla base delle direttive impartite dal Responsabile del Servizio;
- nelle materie devolute al Servizio – salvo il caso in cui per legge siano riservate espressamente al Responsabile del Servizio o ad altri - rilascia e sottoscrive le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze.

**Restano riservate alla competenza del Sindaco:**

- la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, l'attribuzione degli incarichi direttivi esterni e di alta specializzazione (articolo 40 D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L) e di collaborazione esterna (articolo 41 D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L);
- sentita la Giunta comunale, stabilire l'articolazione dell'orario di servizio, nonché dell'orario di apertura al pubblico;
- nei casi di necessità ed urgenza, ricorrendo le condizioni previste dall'articolo 19, comma 2, del DPGR 28.5.1999, n. 4/L modificato dal D.P.Reg. 1.2.2005, n. 4/L, il coordinamento dell'attività dei responsabili dei servizi e la facoltà di disporre interventi di spesa in sostituzione degli stessi;
- la sottoscrizione delle ordinanze per il controllo della popolazione canina e felina ai sensi della L. 281/1991.

Sia il Sindaco che il Segretario comunale, l'uno o l'altro, sottoscrivono le ordinanze di competenza del presente Servizio.

Sia il Sindaco che il Segretario comunale, l'uno o l'altro, sottoscrivono le altre ordinanze di competenza del Servizio Tecnico; salvo quelle di sospensione dei lavori, abbattimento e rimessa in pristino, nell'ambito dei poteri di vigilanza edilizia, che vengono sottoscritte dal Responsabile del Settore Edilizia Privata ed Urbanistica.

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**GESTIONE ASSOCIATA**  
Servizio Affari Finanziari

**RESPONSABILE:** Arianna Lucca

**FUNZIONI**

Rientrano nei compiti del servizio finanziario tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore finanziario.

In particolare sono di competenza del servizio finanziario le seguenti attività:

- al responsabile del servizio finanziario spetta la direzione del personale addetto all'ufficio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti;
- predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, del DUP, per la parte di competenza, verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e la compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai servizi - predisposizione del relativo certificato ministeriale, delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio, compresi gli storni di fondi, i prelevamenti dal fondo di riserva ordinario e la regolarizzazione delle partite di giro; predisposizione del rendiconto della gestione (conto consuntivo) e della relazione illustrativa e redazione del relativo certificato ministeriale; istruttoria delle relative deliberazioni;
- espressione del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione aventi rilevanza contabile;
- istruttoria ed espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di competenza del proprio Servizio;
- apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni comportanti impegni di spesa ed effettuazione dell'operazione di riscontro contabile;
- controllo degli atti e delle operazioni correlate afferenti alle entrate previste in bilancio, dalla fase dell'accertamento all'emissione delle reversali nonché delle spese previste in bilancio, dalla fase dell'impegno e quella dell'emissione del mandato verificando periodicamente lo stato di accertamento e di impegno delle entrate e delle spese stesse;
- tenuta dei registri e delle scritture contabili (registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento);
- segnalazione per iscritto di fatti e situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio;
- sottoscrizione degli ordinativi di pagamento e di incasso;
- adempimenti fiscali del Comune (comprese le attività connesse alla tenuta della contabilità Iva, il versamento delle imposte e tasse previste, gestendo la procedura di fatturazione attiva e passiva ed elaborazione dei dati necessari per la compilazione delle denunce fiscali e degli atti connessi, tenuta registri fiscali obbligatori);
- nei contratti attivi e passivi del Comune di affitto, locazione, comodato, concessione in uso e altri contratti pluriennali ove è previsto il versamento annuale dell'imposta di registro ne cura il relativo pagamento entro la scadenza prevista;
- nei contratti attivi del Comune di affitto, locazione, comodato, concessione in uso e altri contratti pluriennali ove è previsto l'aggiornamento ISTAT del canone, inoltra al contraente privato idonea comunicazione di richiesta di versamento del canone aggiornato entro la scadenza prevista;
- predisposizione e certificazione di statistiche finanziarie, di controllo sulla gestione della Tesoreria comunale, predisposizione di atti da inoltrare alla Corte dei Conti;
- assistenza al revisore dei conti dell'Ente;
- compilazione e aggiornamento, in collaborazione con il Servizio Tecnico e con il soggetto esterno incaricato, dell'inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente nonché redige trasmette la rilevazione annuale del patrimonio immobiliare al Ministero del Tesoro;
- istruttoria delle procedure relative ai trasferimenti provinciali in materia di finanza locale, sia ordinari che straordinari, ai sensi della L.P. 36/93;
- è responsabile del servizio economato secondo quanto previsto dalle norme di legge e regolamentari vigenti in materia;
- corresponsione del trattamento economico ai dipendenti, adozione determinazione di liquidazione del lavoro straordinario (escluso quello riferito a sé stesso, che compete al Segretario comunale) e relativi adempimenti contabili e fiscali;
- tenuta ordinata e completa delle cartelle/fascicoli personali del personale dipendente;



- registrazione delle presenze, ferie, malattie e recuperi del personale dipendente;
- predisposizione degli atti relativi al pensionamento, liquidazione TFR e cura della gestione di tutti i relativi adempimenti;
- predisposizione delle liquidazioni del trattamento di missione e rimborso delle spese di viaggio al personale dipendente ed ogni altro onere relativo al personale;
- istruttoria amministrativa delle procedure di impiego di prestazioni di lavoro occasionali e accessorie;
- istruttoria e gestione delle polizze assicurative dell'Ente per la responsabilità patrimoniale e tutela spese legali del personale dipendente e degli amministratori;
- predisposizione delle liquidazioni compensi relativi ai componenti dei seggi elettorali, liquidazione diritti di segreteria, diritti di rogito al Segretario comunale e alla Provincia;
- tenuta del registro infortuni per il personale dipendente, relative comunicazioni obbligatorie ed altri adempimenti;
- assolvimento degli obblighi fiscali del sostituto d'imposta connessi con le procedure di pagamento dei compensi (ritenute di acconto – Irap, ecc.);
- predisposizione delle determinazioni di corresponsione delle indennità di carica e liquidazione dei gettoni di presenza ai componenti degli organi collegiali ed in genere di tutte le commissioni comunali;
- rimborso ai datori di lavoro degli oneri relativi agli amministratori comunali in aspettativa o che usufruiscono dei permessi retribuiti e non per l'espletamento del mandato politico; istruttoria pratiche e versamenti relativi alla contribuzione previdenziale per gli amministratori in posizione di aspettativa;
- istruttoria provvedimento incarico a soggetto idoneo e fornitura a questo dei dati necessari per la redazione delle dichiarazioni annuali A.E.E.G.;
- accreditamento del Comune e inserimento aiuti di Stato ricevuti sul portale Registro Nazionale Aiuti. Sulla base delle direttive fornite dal Servizio Europa e dal Servizio Autonomie Locali della P.A.T., a supporto eventuale dell'ufficio Tributi;
- ha l'obbligo di registrare un proprio profilo ai fini dell'acquisizione dei codici CIG per lavori/servizi/acquisti che riguardino il proprio Servizio, ne cura gli adempimenti in materia di tracciabilità dei pagamenti ex art. 11 L. 3/2003 ed ex art. 3 L. 136/2010, si abilita al sistema di "e-procurement" quali Punti Ordinanti e come Banditori, effettuano acquisti di beni e/o servizi sotto soglia di rilievo comunitario per concludere nell'ambito di tale sistema contratti con i fornitori abilitati;
- impegno quota presunta integrazione economica rette, successiva alla prima di ammissione, e liquidazione quota integrazione economica rette di persone indigenti ed inabili ricoverate in strutture residenziali e istruttoria del procedimento di recupero di quanto pagato dal Comune a carico delle persone tenute legalmente agli alimenti, mediante ruolo coattivo ove necessario; Fornisce al Segretario comunale la documentazione necessaria nel caso si riveli indispensabile incaricare un legale per la procedura di recupero;
- liquidazione di spese fisse e utenze periodiche forniture comunali;
- predisposizione di tutti gli atti necessari per la tempestiva riscossione di canoni comunali su beni immobili. Provvede ad inviare annualmente idonea corrispondenza contenente il nuovo canone aggiornato con gli indici ISTAT (ove previsto nel relativo contratto) ai soggetti concessionari/locatari/affittuari ed altri soggetti tenuti al pagamento di un canone al comune. Cura il procedimento amministrativo finalizzato alla riscossione coattiva delle entrate comunali, nonché agli eventuali rimborsi, che non siano affidate con questo PEG al Responsabile del Servizio Tributi;
- nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze;
- accertamento delle entrate patrimoniali e quelle provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo e di quelli connessi a tariffe o contribuzione dell'utenza che non siano affidati ad altri responsabili di Servizio con questo PEG;
- istruttoria deliberazione di approvazione della rendicontazione delle entrate/spese sostenute nei servizi/progetti/iniziative sovracomunali (diverse dai LL.PP.), ove il comune è capofila, e inoltro della richiesta di saldo agli altri enti partecipanti;
- liquidazione a seguito di richieste di saldo inviate da altri Enti per servizi/progetti sovracomunali;
- provvede alla riscossione, contabilizzazione e versamento dei diritti di competenza dell'ufficio in qualità di agente contabile del proprio servizio;
- è responsabile della pubblicazione degli atti di competenza del proprio Servizio all'albo informatico comunale come previsto dalla Legge 18.6.2009 n. 69 e s.m. e L.R. 13.12.2012 n. 8;

- comunicazioni e statistiche obbligatorie che riguardino il Servizio Finanziario;
- responsabile del trattamento dei dati personali di competenza dell'ufficio come disposto dal documento programmatico sulla sicurezza di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;
- acquisto cancelleria e materiale di rapido consumo per il funzionamento degli uffici comunali;
- nei procedimenti ove è responsabile cura le comunicazioni previste dalla L. 241/1990, compresa la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- adotta altri atti e impegni specificatamente previsti dai regolamenti e nel budget assegnato con il PEG o atto di indirizzo;
- Sovrintende e si occupa della regolare prestazione dei servizi di propria competenza e adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il conseguimento degli obiettivi indicati nel DUP, nei limiti dei budget di spesa assegnati e tenuto conto delle risorse da accertare, come indicati negli allegati prospetti.

### **Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza:**

il Responsabile del Servizio collabora con il Responsabile della Prevenzione della corruzione all'elaborazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, provvede al mantenimento/adozione delle azioni indicate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente e relaziona entro il 31.10 al Responsabile della Prevenzione della corruzione circa lo stato di attuazione delle azioni di rispettiva competenza, assicura in materia di trasparenza, per quanto espressamente previsto nell'allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente.

Nella gestione delle spese, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità e di quanto disposto con questo PEG, si attiene alla seguente procedura:

- istruisce apposita deliberazione di liquidazione, ove ai sensi del presente atto d'indirizzo sia Servizio di merito e la competenza a liquidare sia della Giunta;
- liquida le spese, ove sia Servizio di merito ai sensi del presente atto d'indirizzo oppure ove abbia curato la relativa ordinazione oppure qualora ne sia stato incaricato con apposita deliberazione. La liquidazione, prevista dall'art. 32 del Regolamento di contabilità, viene effettuata mediante apposito atto di liquidazione che consiste esclusivamente in una di queste tre tipologie: liquidazione disposta con deliberazione del competente organo comunale oppure liquidazione disposta con determina del Responsabile del Servizio di merito (di norma solo nel caso di spese in c/capitale e non per le spese correnti salvo vi siano esigenze di rendicontazione a terzi) oppure liquidazione mediante l'apposizione sul documento di spesa di un timbro contenente il visto di liquidazione – datato e sottoscritto dal Responsabile del Servizio di merito (questo nel caso di spese correnti e – ove il Responsabile del Servizio di merito lo ritenga sufficiente – anche nel caso di spese in conto capitale);
- ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità, il Responsabile del Servizio è autorizzato all'effettuazione delle “ex spese a calcolo” di cui all'art. 31 del Regolamento di Contabilità - ora “spese minute di carattere ricorrente e variabile mediante l'istituto contabile della prenotazione dell'impegno”. Tale autorizzazione si intende nei limiti dello stanziamento previsto e nei limiti di € 2.000,00 (IVA esclusa) per singola ordinazione di spesa. Gli interventi sui quali è autorizzata l'effettuazione di tale spesa sono:  
INTERVENTO: Acquisto di beni di consumo e/o materie prime  
INTERVENTO: Prestazioni di servizi.

Si allega elenco capitoli non esaustivo, con indicazione del Servizio di merito e delle modalità di impegno e liquidazione della spesa. Nel caso in cui un Responsabile abbia disposto l'ordinazione di una spesa a valere su un capitolo ove non sia Servizio di merito, chi ha disposto l'ordinazione della spesa ne cura anche la relativa liquidazione.

Si precisa che rimane salva la facoltà di utilizzare fondi stanziati originariamente per le “ex spese a calcolo” anche mediante ordinaria procedura di spesa, con automatica riduzione dell'importo per spese a calcolo, al fine di consentire l'utilizzo in via normale anche degli importi stanziati per le “ex spese a calcolo” nel caso se ne verificasse la necessità (con ordinario provvedimento di impegno e liquidazione o mediante spesa che rientra nella gestione del fondo economale).

In caso di assenza o impedimento le sue funzioni sono svolte dal Segretario comunale.

### **RISORSE**

Quelle assegnate al Servizio ed allegate al presente.

## **INTERVENTI PREVISTI**

Trattasi di interventi previsti nel Bilancio annuale finalizzati a garantire la funzionalità dell'Ente.

## **MEZZI**

n. 4 PC

n. 2 fotocopiatrice/stampante/scanner in comune con altri servizi

## **PERSONALE**

- n. 1 collaboratore contabile a tempo indeterminato a 36 ore settimanali (Resp. del Servizio)
- n. 1 assistente amministrativo contabile C Base a tempo indeterminato – 25 ore settimanali (Elisabetta Bernardi)
- n. 1 assistente amministrativo contabile C base a tempo indeterminato – 36 ore settimanali (Giulia Franceschini o sostituta, ove assente).

## **OBIETTIVI**

Garantire il buon funzionamento del Servizio Finanziario, il controllo e monitoraggio dello stato economico e finanziario del Comune. Perseguire l'intercambiabilità del personale pur nel rispetto delle qualifiche professionali.

## **GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

Trattandosi di servizio di supporto gli obiettivi sono attuati in base al grado di efficacia ed efficienza delle funzioni affidate.

## SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO

### Servizio Demografico

**RESPONSABILE:** Arianna Caumo

#### **FUNZIONI**

Rientrano nei compiti del servizio anagrafe e stato civile tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore anagrafe e stato civile anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

In particolare sono di competenza del servizio le seguenti attività:

- anagrafe e stato civile, servizio elettorale, affari militari e leva;
- tenuta e revisione delle liste elettorali;
- elezioni e consultazioni popolari;
- censimenti e statistiche sulla popolazione;
- competenze sanitarie del comune inerenti la popolazione;
- compiti di polizia mortuaria sulla base di quanto stabilito dalla normativa vigente e dell'apposito Regolamento comunale;
- coordina, dal punto di vista amministrativo, le prestazioni di servizi effettuate dalla ditta aggiudicataria dell'appalto dei servizi cimiteriali;
- affidamento delle forniture dei beni e servizi necessari per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie;
- ha l'obbligo di registrare un proprio profilo ai fini dell'acquisizione dei codici CIG per lavori/servizi/acquisti che riguardino il proprio Servizio, ne cura gli adempimenti in materia di tracciabilità dei pagamenti ex art. 11 L. 3/2003 ed ex art. 3 L. 136/2010, si abilita al sistema di "e-procurement" quali Punti Ordinanti e come Banditori, effettuano acquisti di beni e/o servizi sotto soglia di rilievo comunitario per concludere nell'ambito di tale sistema contratti con i fornitori abilitati;
- competenze comunali residuali in materia di assistenza e beneficenza;
- attività di segreteria e assistenza alle commissioni comunali di competenza del Servizio;
- istruttoria ed espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di competenza del proprio Servizio;
- URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- rapporti con il pubblico e attività di sportello;
- certificazioni, attestazioni, autenticazioni e permessi;
- ANPR, tenuta dei registri e degli archivi informatici della popolazione e rilascio degli elaborati su qualsiasi supporto;
- istruttoria notificazione di atti di competenza del Servizio;
- redazione delle ordinanze di competenza del proprio Servizio;
- applicazione dei regolamenti comunali attinenti il proprio Servizio, redazione ordinanze in caso di violazione norme ivi contenute;
- è responsabile della pubblicazione degli atti di competenza del proprio Servizio all'albo informatico comunale come previsto dalla Legge 18.6.2009 n. 69 e s.m. e L.R. 13.12.2012 n. 8;

- responsabile del trattamento dei dati personali di competenza dell'ufficio, come disposto dal documento programmatico sulla sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 successive modifiche ed integrazioni;
- nei procedimenti ove è responsabile cura le comunicazioni previste dalla L. 241/1990, compresa la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze;
- adotta altri atti e impegni specificatamente previsti dai regolamenti e nel budget assegnato con il PEG o atto di indirizzo;
- provvede alla riscossione, contabilizzazione e versamento dei diritti di competenza dell'ufficio in qualità di agente contabile;
- sovrintende e si occupa della regolare prestazione dei servizi di propria competenza e adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il conseguimento degli obiettivi indicati nella Relazione previsionale e programmatica, nei limiti dei budget di spesa assegnati e tenuto conto delle risorse da accertare, come indicati negli allegati prospetti;

## **RISORSE**

Quelle assegnate al Servizio ed allegate al presente.

## **INTERVENTI PREVISTI**

- Trattasi di servizio di supporto; le risorse sono quelle ordinarie o quelle assegnate dallo Stato o dalla Regione (censimenti, referendum, elezioni, ecc.).

Trattasi di interventi finalizzati a garantire l'espletamento del servizio.

## **MEZZI**

- n. 2 postazioni di lavoro
- n. 3 pc
- n. 3 stampanti
- n. 1 macchina da scrivere
- n. 1 fotocopiatrice/stampante in comune con il Servizio Finanziario

## **PERSONALE**

- n. 1 collaboratore amministrativo a tempo indeterminato a 36 ore settimanali (Resp. del Servizio)
- n. 1 assistente amministrativo C Base a tempo indeterminato – 24 ore settimanali (sig.ra Biasetto Alessandra), che svolge le medesime funzioni in base alla relativa competenza ed entro i limiti delle deleghe conferite alla Responsabile del Servizio.
- Messo comunale B Evoluto (all'occorrenza)

## **OBIETTIVI**

Garantire il buon funzionamento del Servizio.

## **GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI**

Gli obiettivi sono raggiunti con l'efficiente ed efficace realizzazione delle funzioni affidate.

## **FUNZIONI dell'assistente amministrativo assegnato al Servizio:**

- cura tutti i compiti e le attività assegnate al Servizio, come sopra richiamate, sulla base delle direttive impartite dal Responsabile del Servizio;
- nelle materie devolute al Servizio – salvo il caso in cui per legge siano riservate espressamente al Responsabile del Servizio o ad altri - rilascia e sottoscrive le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze.

## **Restano riservate alla competenza del Sindaco:**

- la sottoscrizione delle ordinanze di competenza del presente Servizio.

## **Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza:**

il Responsabile del Servizio collabora con il Responsabile della Prevenzione della corruzione all'elaborazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, provvede al mantenimento/adozione delle azioni indicate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente e relaziona entro il 31.10 al Responsabile della Prevenzione della corruzione circa lo stato di attuazione delle azioni di rispettiva competenza, assicura in materia di trasparenza, per quanto espressamente previsto nell'allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente.

Nella gestione delle spese, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità e di quanto disposto con questo PEG, si attiene alla seguente procedura:

- istruisce apposita deliberazione di liquidazione, ove ai sensi del presente atto d'indirizzo sia Servizio di merito e la competenza a liquidare sia della Giunta;
- liquida le spese, ove sia Servizio di merito ai sensi del presente atto d'indirizzo oppure ove abbia curato la relativa ordinazione oppure qualora ne sia stato incaricato con apposita deliberazione. La liquidazione, prevista dall'art. 32 del Regolamento di contabilità, viene effettuata mediante apposito atto di liquidazione che consiste esclusivamente in una di queste tre tipologie: liquidazione disposta con deliberazione del competente organo comunale oppure liquidazione disposta con determina del Responsabile del Servizio di merito (di norma solo nel caso di spese in c/capitale e non per le spese correnti salvo vi siano esigenze di rendicontazione a terzi) oppure liquidazione mediante l'apposizione sul documento di spesa di un timbro contenente il visto di liquidazione – datato e sottoscritto dal Responsabile del Servizio di merito (questo nel caso di spese correnti e – ove il Responsabile del Servizio di merito lo ritenga sufficiente – anche nel caso di spese in conto capitale);
- ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità, il Responsabile del Servizio è autorizzato all'effettuazione delle “ex spese a calcolo” di cui all'art. 31 del Regolamento di Contabilità - ora “spese minute di carattere ricorrente e variabile mediante l'istituto contabile della prenotazione dell'impegno”. Tale autorizzazione si intende nei limiti dello stanziamento previsto e nei limiti di € 2.000,00 (IVA esclusa) per singola ordinazione di spesa. Gli interventi sui quali è autorizzata l'effettuazione di tale spesa sono:

INTERVENTO: Acquisto di beni di consumo e/o materie prime

INTERVENTO: Prestazioni di servizi.

Si allega elenco capitoli non esaustivo, con indicazione del Servizio di merito e delle modalità di impegno e liquidazione della spesa. Nel caso in cui un Responsabile abbia disposto l'ordinazione di una spesa a valere su

un capitolo ove non sia Servizio di merito, chi ha disposto l'ordinazione della spesa ne cura anche la relativa liquidazione.

Si precisa che rimane salva la facoltà di utilizzare fondi stanziati originariamente per le "ex spese a calcolo" anche mediante ordinaria procedura di spesa, con automatica riduzione dell'importo per spese a calcolo, al fine di consentire l'utilizzo in via normale anche degli importi stanziati per le "ex spese a calcolo" nel caso se ne verificasse la necessità (con ordinario provvedimento di impegno e liquidazione o mediante spesa che rientra nella gestione del fondo economale).

## SERVIZIO COMMERCIO GESTIONE ASSOCIATA

**RESPONSABILE:** Arianna Caumo

### FUNZIONI

Rientrano nei compiti del servizio Commercio tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore commercio anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

In particolare sono di competenza del servizio le seguenti attività:

- attività di segreteria e assistenza alle commissioni comunali di competenza del Servizio;
- istruttoria ed espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di competenza del proprio Servizio;
- URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- rapporti con il pubblico e attività di sportello;
- certificazioni, attestazioni, autenticazioni e permessi;
- istruttoria notificazione di atti di competenza del Servizio;
- redazione ordinanze di competenza del proprio Servizio;
- applicazione dei regolamenti comunali attinenti il proprio Servizio, redazione ordinanze in caso di violazione norme ivi contenute;
- è responsabile della pubblicazione degli atti di competenza del proprio Servizio all'albo informatico comunale come previsto dalla Legge 18.6.2009 n. 69 e s.m. e L.R. 13.12.2012 n. 8;
- ha l'obbligo di registrare un proprio profilo ai fini dell'acquisizione dei codici CIG per lavori/servizi/acquisti che riguardino il proprio Servizio, ne cura gli adempimenti in materia di tracciabilità dei pagamenti ex art. 11 L. 3/2003 ed ex art. 3 L. 136/2010, si abilita al sistema di "e-procurement" quali Punti Ordinanti e come Banditori, effettuano acquisti di beni e/o servizi sotto soglia di rilievo comunitario per concludere nell'ambito di tale sistema contratti con i fornitori abilitati;
- è responsabile del procedimento amministrativo, rilascia e sottoscrive licenze, concessioni, autorizzazioni, nullaosta e permessi in genere di competenza del Servizio, in materia di commercio, industria, artigianato, agricoltura, turismo, noleggio con conducente, taxi e pubblici esercizi;
- è responsabile del procedimento amministrativo, rilascia e sottoscrive licenze, concessioni, autorizzazioni, nullaosta e permessi in genere di competenza del Servizio, in materia di fiere, campeggi e colonie, mercati e manifestazioni pubbliche;
- competenze delegate in materia di pubblici esercizi e trasporti;
- competenze sanitarie del comune inerenti il territorio e le attività;
- segretario delle commissioni comunali di competenza dell'ufficio;
- competenze residue in materia di orari pubblici di servizi e uffici e dei negozi e pubblici esercizi;
- responsabile del trattamento dei dati personali di competenza dell'ufficio, come disposto dal documento programmatico sulla sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 successive modifiche ed integrazioni;
- nei procedimenti ove è responsabile cura le comunicazioni previste dalla L. 241/1990, compresa la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- è responsabile del procedimento amministrativo che scaturisce dal ricevimento di segnalazioni certificate di inizio di attività;
- nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze;
- adotta altri atti e impegni specificatamente previsti dai regolamenti e nel budget assegnato con il PEG o atto di indirizzo;
- sovrintende e si occupa della regolare prestazione dei servizi di propria competenza e adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il conseguimento degli obiettivi indicati nel DUP, nei limiti dei budget di spesa assegnati e tenuto conto delle risorse da accertare, come indicati negli allegati prospetti;
- provvede alla riscossione, contabilizzazione e versamento dei diritti di competenza dell'ufficio in qualità di agente contabile.



### **Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza:**

il Responsabile del Servizio collabora con il Responsabile della Prevenzione della corruzione all'elaborazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, provvede al mantenimento/adozione delle azioni indicate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente e relaziona entro il 31.10 al Responsabile della Prevenzione della corruzione circa lo stato di attuazione delle azioni di rispettiva competenza, assicura in materia di trasparenza, per quanto espressamente previsto nell'allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente.

Nella gestione delle spese, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità e di quanto disposto con questo PEG, si attiene alla seguente procedura:

- istruisce apposita deliberazione di liquidazione, ove ai sensi del presente atto d'indirizzo sia Servizio di merito e la competenza a liquidare sia della Giunta;
- liquida le spese, ove sia Servizio di merito ai sensi del presente atto d'indirizzo oppure ove abbia curato la relativa ordinazione oppure qualora ne sia stato incaricato con apposita deliberazione. La liquidazione, prevista dall'art. 32 del Regolamento di contabilità, viene effettuata mediante apposito atto di liquidazione che consiste esclusivamente in una di queste tre tipologie: liquidazione disposta con deliberazione del competente organo comunale oppure liquidazione disposta con determina del Responsabile del Servizio di merito (di norma solo nel caso di spese in c/capitale e non per le spese correnti salvo vi siano esigenze di rendicontazione a terzi) oppure liquidazione mediante l'apposizione sul documento di spesa di un timbro contenente il visto di liquidazione – datato e sottoscritto dal Responsabile del Servizio di merito (questo nel caso di spese correnti e – ove il Responsabile del Servizio di merito lo ritenga sufficiente – anche nel caso di spese in conto capitale);
- ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità, il Responsabile del Servizio è autorizzato all'effettuazione delle “ex spese a calcolo” di cui all'art. 31 del Regolamento di Contabilità - ora “spese minute di carattere ricorrente e variabile mediante l'istituto contabile della prenotazione dell'impegno”. Tale autorizzazione si intende nei limiti dello stanziamento previsto e nei limiti di € 2.000,00 (IVA esclusa) per singola ordinazione di spesa. Gli interventi sui quali è autorizzata l'effettuazione di tale spesa sono:  
INTERVENTO: Acquisto di beni di consumo e/o materie prime  
INTERVENTO: Prestazioni di servizi.

Si allega elenco capitoli non esaustivo, con indicazione del Servizio di merito e delle modalità di impegno e liquidazione della spesa. Nel caso in cui un Responsabile abbia disposto l'ordinazione di una spesa a valere su un capitolo ove non sia Servizio di merito, chi ha disposto l'ordinazione della spesa ne cura anche la relativa liquidazione.

Si precisa che rimane salva la facoltà di utilizzare fondi stanziati originariamente per le “ex spese a calcolo” anche mediante ordinaria procedura di spesa, con automatica riduzione dell'importo per spese a calcolo, al fine di consentire l'utilizzo in via normale anche degli importi stanziati per le “ex spese a calcolo” nel caso se ne verificasse la necessità (con ordinario provvedimento di impegno e liquidazione o mediante spesa che rientra nella gestione del fondo economale).

### **PROVVEDIMENTI ORDINARI**

Riguardanti le competenze assegnate

### **RISORSE**

Quelle assegnate al Servizio ed allegate al presente.

### **INTERVENTI PREVISTI**

Trattasi di interventi finalizzati a garantire l'espletamento del servizio.

### **MEZZI**

- n. 2 postazioni di lavoro
- n. 2 pc
- n. 1 stampante
- n. 1 macchina da scrivere
- n. 1 fotocopiatrice/stampante/scanner in comune con il Servizio Finanziario

### **PERSONALE**

- n. 1 collaboratore amministrativo a tempo indeterminato a 36 ore settimanali (Resp. del Servizio)
- n. 1 assistente amministrativo C Base a tempo indeterminato – 24 ore settimanali (sig.ra Biasetto Alessandra), che svolge le medesime funzioni in base alla relativa competenza ed entro i limiti delle deleghe conferite alla Responsabile del Servizio.
- Messo comunale B Evoluto (all'occorrenza)

## **OBIETTIVI**

Garantire il buon funzionamento del Servizio

## **GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI**

Gli obiettivi sono raggiunti con l'efficiente ed efficace realizzazione delle funzioni affidate

**FUNZIONI** dell'assistente amministrativo assegnato al Servizio:

- cura tutti i compiti e le attività assegnate al Servizio, come sopra richiamate, sulla base delle direttive impartite dal Responsabile del Servizio;
- nelle materie devolute al Servizio – salvo il caso in cui per legge siano riservate espressamente al Responsabile del Servizio o ad altri - rilascia e sottoscrive le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze.

## **Rimangono di competenza del Sindaco:**

- il rilascio delle licenze, concessioni, autorizzazioni, nullaosta e permessi in genere in materia di campeggi e colonie;
- il rilascio di permessi di autorizzazioni per l'accesso alle strade forestali e delle autorizzazioni per il parcheggio degli autoveicoli degli invalidi;
- la sottoscrizione delle ordinanze di competenza del presente Servizio.

**SERVIZIO TRIBUTI**  
**GESTIONE ASSOCIATA**  
Servizio Tributi

**RESPONSABILE:** Gianni Fadanelli

**FUNZIONI**

Rientrano nei compiti del servizio Tributi tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono a questo settore anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

In particolare sono di competenza del servizio le seguenti attività:

- per quanto qui non disposto si rinvia a quanto stabilito dall'art. 5 della convenzione sottoscritta in attuazione della deliberazione consiliare n. 46 del 29.12.2016 nonché alle direttive impartite dalla conferenza permanente dei Sindaci prevista dalla convenzione tra i Comuni di Roncegno Terme, Torcegno e Ronchi Valsugana per l'esercizio in forma associata delle funzioni, dei compiti e delle attività da svolgere in ambito territoriale sovracomunale - Servizio gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
- istruttoria ed espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di competenza del proprio Servizio;
- ha l'obbligo di registrare un proprio profilo ai fini dell'acquisizione dei codici CIG per lavori/servizi/acquisti che riguardino il proprio Servizio, ne cura gli adempimenti in materia di tracciabilità dei pagamenti ex art. 11 L. 3/2003 ed ex art. 3 L. 136/2010, si abilita al sistema di "e-procurement" quali Punti Ordinanti e come Banditori, effettuano acquisti di beni e/o servizi sotto soglia di rilievo comunitario per concludere nell'ambito di tale sistema contratti con i fornitori abilitati;
- assicura l'assolvimento dei compiti e delle attività relative al servizio entrate e allo stesso demandate dalle leggi e dai regolamenti vigenti per le tasse, tributi ed entrate comunali affidate al Servizio, attualmente: ICI, IMUP, TOSAP, COSAP, imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni (ICP/PA), canone sostitutivo della pubblicità dal 2013, servizio idrico integrato;
- è responsabile del procedimento amministrativo finalizzato all'accertamento, alla riscossione coattiva e all'eventuale rimborso delle tasse, tributi ed entrate comunali affidate al Servizio, attualmente: ICI, IMUP, TOSAP, COSAP, imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni (ICP/PA), canone sostitutivo della pubblicità dal 2013, servizio idrico integrato;
- provvede alla riscossione, contabilizzazione e versamento dei diritti di competenza dell'ufficio in qualità di agente contabile;
- cura l'istruttoria delle richieste di rateizzazione/dilazione delle tasse, tributi ed entrate comunali affidate al Servizio, sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente e dall'apposito Regolamento comunale;
- nei procedimenti ove è responsabile cura le comunicazioni previste dalla L. 241/1990, compresa la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze;
- adotta altri atti e impegni specificatamente previsti dai regolamenti e nel budget assegnato con il PEG o atto di indirizzo;
- formalizzazione determinazioni di competenza del proprio servizio;
- cura l'istruttoria delle deliberazioni o adotta le determine, sulla base della normativa vigente, in generale per gli acquisti di beni/ prestazione di servizi che riguardano il proprio Servizio;
- è responsabile della pubblicazione degli atti di competenza del proprio Servizio all'albo informatico comunale come previsto dalla Legge 18.6.2009 n. 69 e s.m. e L.R. 13.12.2012 n. 8;
- comunicazioni e statistiche obbligatorie che riguardino le tasse, tributi ed entrate comunali affidate, compresa la comunicazione Entratel;
- è responsabile dell'istruttoria del procedimento amministrativo finalizzato agli sgravi e rimborsi tributari;
- accreditamento del Comune e inserimento aiuti di Stato ricevuti sul portale Registro Nazionale Aiuti. Sulla base delle direttive fornite dal Servizio Europa e dal Servizio Autonomie Locali della P.A.T.;
-

- è responsabile dell'istruttoria del procedimento amministrativo instaurato con il contenzioso tributario innanzi alle apposite Commissioni tributarie. Rappresenta il Comune innanzi a tali commissioni ove espressamente autorizzata dall'Amministrazione comunale, negli altri casi fornisce la necessaria assistenza al legale/consulente tributario appositamente nominato;
- sovrintende e si occupa della regolare prestazione dei servizi di propria competenza e adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il conseguimento degli obiettivi indicati nel DUP, nei limiti dei budget di spesa assegnati e tenuto conto delle risorse da accertare, come indicati negli allegati prospetti.

#### **Negli altri settori:**

- è responsabile della pubblicazione degli atti di competenza del proprio Servizio all'albo informatico comunale come previsto dalla Legge 18.6.2009 n. 69 e s.m. e L.R. 13.12.2012 n. 8;
- espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di competenza del proprio Servizio;
- è responsabile del trattamento dei dati personali di competenza dell'ufficio come disposto dal documento programmatico sulla sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;
- nei procedimenti ove è responsabile cura le comunicazioni previste dalla L. 241/1990, compresa la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze;
- adotta altri atti e impegni specificatamente previsti dai regolamenti e nel budget assegnato con il PEG o atto di indirizzo.
- provvede alla riscossione, contabilizzazione e versamento dei diritti di competenza dell'ufficio in qualità di agente contabile;
- sovrintende e si occupa della regolare prestazione dei servizi di propria competenza e adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il conseguimento degli obiettivi indicati nel DUP, nei limiti dei budget di spesa assegnati e tenuto conto delle risorse da accertare, come indicati negli allegati prospetti.

Nella gestione delle spese, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità e di quanto disposto con questo PEG, si attiene alla seguente procedura:

- - istruisce apposita deliberazione di liquidazione, ove ai sensi del presente atto d'indirizzo sia Servizio di merito e la competenza a liquidare sia della Giunta;
- liquida le spese, ove sia Servizio di merito ai sensi del presente atto d'indirizzo oppure ove abbia curato la relativa ordinazione oppure qualora ne sia stato incaricato con apposita deliberazione. La liquidazione, prevista dall'art. 32 del Regolamento di contabilità, viene effettuata mediante apposito atto di liquidazione che consiste esclusivamente in una di queste tre tipologie: liquidazione disposta con deliberazione del competente organo comunale oppure liquidazione disposta con determina del Responsabile del Servizio di merito (di norma solo nel caso di spese in c/capitale e non per le spese correnti salvo vi siano esigenze di rendicontazione a terzi) oppure liquidazione mediante l'apposizione sul documento di spesa di un timbro contenente il visto di liquidazione – datato e sottoscritto dal Responsabile del Servizio di merito (questo nel caso di spese correnti e – ove il Responsabile del Servizio di merito lo ritenga sufficiente – anche nel caso di spese in conto capitale);
- ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità, il Responsabile del Servizio è autorizzato all'effettuazione delle “ex spese a calcolo” di cui all'art. 31 del Regolamento di Contabilità - ora “spese minute di carattere ricorrente e variabile mediante l'istituto contabile della prenotazione dell'impegno”. Tale autorizzazione si intende nei limiti dello stanziamento previsto e nei limiti di € 2.000,00 (IVA esclusa) per singola ordinazione di spesa. Gli interventi sui quali è autorizzata l'effettuazione di tale spesa sono:

INTERVENTO: Acquisto di beni di consumo e/o materie prime

INTERVENTO: Prestazioni di servizi.

Si allega elenco capitoli non esaustivo, con indicazione del Servizio di merito e delle modalità di impegno e liquidazione della spesa. Nel caso in cui un Responsabile abbia disposto l'ordinazione di una spesa a valere su un capitolo ove non sia Servizio di merito, chi ha disposto l'ordinazione della spesa ne cura anche la relativa liquidazione.

Si precisa che rimane salva la facoltà di utilizzare fondi stanziati originariamente per le “ex spese a calcolo” anche mediante ordinaria procedura di spesa, con automatica riduzione dell’importo per spese a calcolo, al fine di consentire l’utilizzo in via normale anche degli importi stanziati per le “ex spese a calcolo” nel caso se ne verificasse la necessità (con ordinario provvedimento di impegno e liquidazione o mediante spesa che rientra nella gestione del fondo economale).

**Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza:**

il Responsabile del Servizio collabora con il Responsabile della Prevenzione della corruzione all’elaborazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, provvede al mantenimento/adozione delle azioni indicate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente e relaziona entro il 31.10 al Responsabile della Prevenzione della corruzione circa lo stato di attuazione delle azioni di rispettiva competenza, assicura in materia di trasparenza, per quanto espressamente previsto nell’allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente.

**PROVVEDIMENTI ORDINARI**

Riguardanti le competenze assegnate

**RISORSE**

Quelle assegnate al Servizio ed allegate al presente.

**INTERVENTI PREVISTI**

Trattasi di interventi finalizzati a garantire l’espletamento del servizio.

**MEZZI**

- n. 1 postazioni di lavoro
- n. 1 pc
- n. 1 fotocopiatrice/stampante/scanner

**PERSONALE**

- n. 1 collaboratore contabile a tempo indeterminato a 36 ore settimanali (Resp. del Servizio)

**OBIETTIVI**

Garantire il buon funzionamento del Servizio

**GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI**

Gli obiettivi sono raggiunti con l’efficiente ed efficace realizzazione delle funzioni affidate

## **SERVIZIO POLIZIA LOCALE GESTIONE ASSOCIATA**

**RESPONSABILE:** Arianna Tamburrini

### **FUNZIONI**

In particolare sono di competenza del servizio le seguenti attività:

- per quanto qui non disposto si rinvia al PEG/atto d'indirizzo adottato dall'Ente capofila della convenzione per la gestione in forma associata e coordinata per il Servizio di Polizia Locale Valsugana e Tesino sottoscritta in attuazione della deliberazione consiliare n. 23 del 09.06.2016;
- istruttoria ed espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di competenza del proprio Servizio;
- Rientrano nei compiti del servizio Polizia Locale tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono a questo settore anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.
- istruisce il procedimento amministrativo finalizzato alla riscossione coattiva delle sanzioni irrogate dal medesimo Servizio;
- redazione delle ordinanze di competenza del proprio Servizio;
- applicazione dei regolamenti comunali attinenti il proprio Servizio, redazione ordinanze in caso di violazione norme ivi contenute;
- nei procedimenti ove è responsabile cura le comunicazioni previste dalla L. 241/1990, compresa la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- è responsabile della pubblicazione degli atti di competenza del proprio Servizio all'albo informatico comunale come previsto dalla Legge 18.6.2009 n. 69 e s.m. e L.R. 13.12.2012 n. 8;
- nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze;
- adotta altri atti e impegni specificatamente previsti dai regolamenti e nel budget assegnato con il PEG o atto di indirizzo;
- sovrintende e si occupa della regolare prestazione dei servizi di propria competenza e adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il conseguimento degli obiettivi indicati nel DUP, nei limiti dei budget di spesa assegnati e tenuto conto delle risorse da accertare, come indicati negli allegati prospetti;
- provvede alla riscossione, contabilizzazione e versamento dei diritti di competenza dell'ufficio in qualità di agente contabile

Nella gestione delle spese, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità e di quanto disposto con questo PEG, si attiene alla seguente procedura:

- istruisce apposita deliberazione di liquidazione, ove ai sensi del presente atto d'indirizzo sia Servizio di merito e la competenza a liquidare sia della Giunta;
- liquida le spese, ove sia Servizio di merito ai sensi del presente atto d'indirizzo oppure ove abbia curato la relativa ordinazione oppure qualora ne sia stato incaricato con apposita deliberazione.

La liquidazione, prevista dall'art. 32 del Regolamento di contabilità, viene effettuata mediante apposito atto di liquidazione che consiste esclusivamente in una di queste tre tipologie: liquidazione disposta con deliberazione del competente organo comunale oppure liquidazione disposta con determina del Responsabile del Servizio di merito (di norma solo nel caso di spese in c/capitale e non per le spese correnti salvo vi siano esigenze di rendicontazione a terzi) oppure liquidazione mediante l'apposizione sul documento di spesa di un timbro contenente il visto di liquidazione – datato e sottoscritto dal Responsabile del Servizio di merito (questo nel caso di spese correnti e – ove il Responsabile del Servizio di merito lo ritenga sufficiente – anche nel caso di spese in conto capitale);

- ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità, il Responsabile del Servizio è autorizzato all'effettuazione delle "ex spese a calcolo" di cui all'art. 31 del Regolamento di Contabilità - ora "spese minute di carattere ricorrente e variabile mediante l'istituto contabile della prenotazione dell'impegno". Tale autorizzazione si intende nei limiti dello stanziamento previsto e nei limiti di € 2.000,00 (IVA inclusa) per singola ordinazione di spesa.

Gli interventi sui quali è autorizzata l'effettuazione di tale spese sono:

INTERVENTO: Acquisto di beni di consumo e/o materie prime

INTERVENTO: Prestazioni di servizi.

Si allega elenco capitoli non esaustivo, con indicazione del Servizio di merito e delle modalità di impegno e liquidazione della spesa. Nel caso in cui un Responsabile abbia disposto l'ordinazione di una spesa a valere su un capitolo ove non sia Servizio di merito, chi ha disposto l'ordinazione della spesa ne cura anche la relativa liquidazione.

**Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza:**

il Responsabile del Servizio collabora con il Responsabile della Prevenzione della corruzione all'elaborazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, provvede al mantenimento/adozione delle azioni indicate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente e relaziona entro il 31.10 al Responsabile della Prevenzione della corruzione circa lo stato di attuazione delle azioni di rispettiva competenza, assicura in materia di trasparenza, per quanto espressamente previsto nell'allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente.

**Restano riservate alla competenza del Sindaco:**

- la sottoscrizione delle ordinanze di competenza del presente Servizio

**SERVIZIO TECNICO  
GESTIONE ASSOCIATA**  
Servizio Tecnico

**SETTORE LAVORI PUBBLICI E APPALTI**

**RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI E APPALTI:** Corrado Designori

**FUNZIONI**

Rientrano nei compiti di questo Servizio tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono a questo settore anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti;

In particolare sono di competenza del servizio le seguenti attività:

- istruttoria ed espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di competenza del proprio Servizio;
- redazione ordinanze di chiusura della circolazione su strade previste dall'art. 6 e seguenti del codice della strada (d.lgs. 285/92 e s.m. e i.), nel rispetto dell'art. 107 del d.lgs.vo 267/2000 (testo unico degli enti locali), qualora sorga l'esigenza in relazione ai LL.PP. e al cantiere comunale;
- redazione delle ordinanze di competenza del proprio Settore;
- applicazione dei regolamenti comunali attinenti il proprio Servizio, redazione ordinanze in caso di violazione norme ivi contenute;
- presiede le commissioni di gara qualora per il Segretario comunale sia prevista già negli atti di gara la funzione di ufficiale rogante del contratto di appalto;
- redazione progetti e D.L. (ed altre attività tecniche previste dall'art. 119 del CCPL), su incarico della Giunta comunale;
- approva tutti gli atti relativi ad opere già appaltate con esclusione di quelli di competenza della Giunta e di quelli relativi ad opere per le quali sia lui stesso progettista o direttore dei lavori (in questi casi la competenza ad approvarli è del Segretario Comunale); è responsabile dell'istruttoria del procedimento finalizzato alla redazione, per il proprio Servizio e per gli altri, dell'elenco ditte da invitare a gare o sondaggi, così come all'individuazione del soggetto per affidamenti diretti selezionandole secondo le procedure e i criteri previsti dalla deliberazione giuntale n. 115 del 04.09.2014 e s.m., della L.P. 2/2016, L.P. 26/1993, L.P. 23/1990, del D.P.P. 9-84/Leg di data 11.05.2012 così come innovato D.P.P. 13-88/Leg di data 27.09.2018; Istruisce l'elenco telematico degli operatori economici ai sensi dell'art. 19 della L.P. 2/2016;
- assume tutti gli atti spettanti ai tecnici, ove consentito dalle normative nazionali e provinciali in materia di lavori pubblici;
- provvede a fornire tutti gli elementi tecnico – urbanistici (relazioni, stime, attestazioni, planimetrie, ecc.) necessari per la formulazione delle richieste di concessione e rendicontazione di contributi per le procedure di finanziamento degli investimenti;
- istruisce il procedimento amministrativo finalizzato all'affidamento a tecnici esterni al comune di incarichi di progettazione, D.L., coordinamento sicurezza, collaudi, redazione tipi frazionamento, e altre attività tecniche; Provvede alla liquidazione delle parcelle dei tecnici incaricati;
- istruisce il procedimento finalizzato alla realizzazione di lavori pubblici sulla base del programma delle opere pubbliche e degli indirizzi della Giunta, nel limite dell'impegno di spesa complessivo di progetto o di perizia, mantenendo i contatti, in qualità di responsabile del procedimento, con il progettista, il direttore dei lavori, il coordinatore per la sicurezza e gli altri tecnici incaricati;
- è responsabile del procedimento nelle procedure di appalto delle opere pubbliche con importo lavori a base di gara uguale o inferiore ad euro 300.000,00.

Inoltre:

- istruisce il procedimento amministrativo finalizzato all'espropriazione/asservimento per pubblica utilità ai sensi della L.P. n. 6/93 e con proprio provvedimento liquida le indennità espropriative determinate dal competente organo della Provincia;
- istruisce il procedimento amministrativo finalizzato all'espropriazione/asservimento ai sensi dell'art. 31 L.P. n. 6/93 per la regolarizzazione tavolare di vecchie pendenze;



- Istruisce il procedimento amministrativo finalizzato alla realizzazione di iniziative relative all'Intervento 19 ed altri progetti di lavoro socialmente utili in collaborazione con l'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento;
- istruttoria procedimenti finalizzati all'impiego di personale presso il cantiere comunale mediante convenzioni di compartecipazione personale di cui alla L.P. 32/90;
- coordina la realizzazione di lavori e la prestazione di servizi affidati al cantiere comunale;
- istruttoria procedimenti finalizzati all'impiego di personale presso il cantiere comunale sulla base dell'accordo per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi del D.M. 26.03.2001 sottoscritto in data 13.10.2010 con il Tribunale Ordinario di Trento;
- sovrintende e coordina l'utilizzo di unità lavorative impiegate presso il cantiere comunale acquisite mediante delle procedure di impiego di prestazioni di lavoro occasionali e accessorie mediante voucher;
- istruisce, in collaborazione con il Segretario comunale, e sottoscrive in rappresentanza del Comune, le istanze tavolari e catastali, redigendo anche le relazioni e tutti gli atti tecnici necessari;
- compilazione e aggiornamento, in collaborazione con il Servizio Finanziario, dell'inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente; Il Servizio tecnico redige in particolare le stime e gli altri atti tecnici necessari per la sua tenuta.

Inoltre nei lavori pubblici ove è responsabile del procedimento, con proprio provvedimento:

- approva a tutti gli effetti con proprio provvedimento i progetti di opere pubbliche, dopo l'approvazione in linea tecnica con provvedimento della Giunta comunale;
- approva le varianti, nei limiti del 6°/5° e nelle modalità indicate dalla disciplina provinciale;
- approva i nuovi prezzi relativi alle varianti di propria competenza;
- approva i nuovi prezzi ai sensi dell'articolo 51, comma 5 bis, LP 26/1993;
- emette i certificati di pagamento;
- approva i certificati di regolare esecuzione (articolo 25 LP n. 26/1993);
- provvede all'aggiornamento dei prezzi di progetto secondo quanto previsto dall'articolo 44 della LP 26/1993;
- concede la proroga dei termini di esecuzione dei contratti, nei casi previsti dalla legge;
- emette il certificato di esecuzione dei lavori (art. 22, comma 7, DPR 34/2000);
- approva i certificati di collaudo di lavori pubblici, la regolare esecuzione e la contabilità finale;
- approva i riepiloghi generali della spesa sostenuta e trasmette alla P.A.T. richiesta di liquidazione dell'eventuale contributo concesso;
- autorizza le richieste di subappalto;
- stipula l'atto di sottomissione di cui all'art. 51 della L.P. n. 26/93;
- autorizza lo svincolo delle ritenute di garanzia e dei depositi cauzionali prestati a garanzia dei contratti di appalto;
- autorizza la liquidazione e pagamento dei S.A.L. emessi dai tecnici esterni incaricati della direzione lavori;
- dispone la liquidazione degli indennizzi per servitù ed occupazioni permanenti o temporanee o per danni, connessi all'esecuzione di opere pubbliche;
- liquida le parcelle ai professionisti incaricati dal Comune;
- inoltra le comunicazioni obbligatorie per terre e rocce da scavi provenienti da cantieri del Comune;
- inoltra le comunicazioni obbligatorie all'osservatorio provinciale dei lavori pubblici ex artt. 10, 28, 42, 58.3, 58.27, L.P. 26/1993 e s.m. e i. (SICOPAT, ecc.);
- provvede a verificare la regolarità del D.U.R.C. nell'ambito delle procedure di appalto di opere, servizi e forniture pubblici e in generale ove necessario ai fini della liquidazione di spese per gli uffici comunali;
- inoltra per i cantieri comunali la notifica preliminare all'UOPSAL ex art. 99 D.Lgs. 81/2008;
- fornisce al costruttore/appaltatore la documentazione necessaria a presentare la denuncia opere in cemento armato ove prevista ai sensi dell'art. 65 D.P.R. 380/2001;
- acquisisce d'ufficio le certificazioni antimafia ex art. 83 e seguenti del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. e i. nei contratti per lavori/servizi/acquisti ove è responsabile dell'istruttoria;
- ha l'obbligo di registrare un proprio profilo ai fini dell'acquisizione dei codici CIG per lavori/servizi/acquisti che riguardino il proprio Servizio, coordina il portale "Contracta" per i vari Servizi comunali, ne cura gli adempimenti in materia di tracciabilità dei pagamenti ex art. 11 L.

3/2003 ed ex art. 3 L. 136/2010, si abilita al sistema di “e-procurement” quali Punti Ordinanti e come Banditori, effettuano acquisti di beni e/o servizi sotto soglia di rilievo comunitario per concludere nell’ambito di tale sistema contratti con i fornitori abilitati;

- ha l’obbligo di registrare un proprio profilo ai fini dell’acquisizione dei codici CUP per i progetti di investimento pubblico del Comune di Roncegno Terme e ne cura gli adempimenti in materia di tracciabilità;
- è responsabile dell’istruttoria per la stazione appaltante di tutte le procedure previste dalla deliberazione n. 111 del 20.12.2012 e s.m. dell’ANAC (AVCPASS, BDNCP, ecc.), compresa la liquidazione periodica dei contributi dovuti all’ANAC con scarico bollettino MAV o altro sistema di pagamento; Ai sensi dell’art. 1 c. 32 della L. n. 190/2012 inserisce nel portale SICOPAT dell’Osservatorio Lavori Pubblici le informazioni previste; Dopo aver inserito i dati nel portale SICOPAT, genera un “url” di pubblicazione dei dati che va inviato via pec all’indirizzo “comunicazioni@pec.avcp.it; Pubblica le informazioni dei dati inseriti nel portale SICOPAT, eventualmente a mezzo “link”, sul la sezione trasparenza del sito web comunale; Sul portale Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici inserisce, per ogni CUP ottenuto nel corso dell’anno, una serie di dati;
- provvede all'adozione di ogni altro atto di gestione relativo alla procedura di appalto e di esecuzione dell'opera che non ricada nella competenza della Giunta o dei responsabili degli altri servizi.

#### Negli altri settori:

- è responsabile della pubblicazione degli atti di competenza del proprio Servizio all’albo informatico comunale come previsto dalla Legge 18.6.2009 n. 69 e s.m. e L.R. 13.12.2012 n. 8;
- è responsabile del procedimento nei lavori eseguiti in economia da appaltatori;
- è responsabile del procedimento nei lavori realizzati in amministrazione diretta;
- espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di competenza del proprio Servizio;
- è responsabile del trattamento dei dati personali di competenza dell’ufficio come disposto dal documento programmatico sulla sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;
- compilazione e aggiornamento, in collaborazione con il Servizio Finanziario, dell’inventario dei beni mobili e immobili dell’Ente; Il Servizio tecnico redige in particolare le stime e gli altri atti tecnici necessari per la sua tenuta;
- predispone gli atti propedeutici ai contratti traslativi o costitutivi di diritti reali, nonché le concessioni in uso e affittanze di interesse comunale (rilievi tavolari, catastali, perizie di stima, certificati di destinazione urbanistica, elaborati grafici) per quanto di competenza;
- è responsabile dell’istruttoria dei provvedimenti di disinfezione su aree pubbliche, da effettuare (sulla base della normativa vigente): mediante il personale del cantiere comunale o mediante affido del servizio ad apposita ditta o chiedendo l’intervento del Servizio di Igiene e Sanità Pubblica dell’Azienda Sanitaria;
- è responsabile dell’istruttoria delle ordinanze sindacali che impongono la disinfezione su aree private;
- nei procedimenti ove è responsabile cura le comunicazioni previste dalla L. 241/1990, compresa la comunicazione dei motivi ostativi all’accoglimento dell’istanza;
- nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze;
- adotta altri atti e impegni specificatamente previsti dai regolamenti e nel budget assegnato con il PEG o atto di indirizzo.
- provvede alla riscossione, contabilizzazione e versamento dei diritti di competenza dell’ufficio in qualità di agente contabile;
- sovrintende e si occupa della regolare prestazione dei servizi di propria competenza e adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il conseguimento degli obiettivi indicati nel DUP, nei limiti dei budget di spesa assegnati e tenuto conto delle risorse da accertare, come indicati negli allegati prospetti.

Nella gestione delle spese, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità e di quanto disposto con questo PEG, si attiene alla seguente procedura:

- istruisce apposita deliberazione di liquidazione, ove ai sensi del presente atto d'indirizzo sia Servizio di merito e la competenza a liquidare sia della Giunta;
- liquida le spese, ove sia Servizio di merito ai sensi del presente atto d'indirizzo oppure ove abbia curato la relativa ordinazione oppure qualora ne sia stato incaricato con apposita deliberazione. La liquidazione, prevista dall'art. 32 del Regolamento di contabilità, viene effettuata mediante apposito atto di liquidazione che consiste esclusivamente in una di queste tre tipologie: liquidazione disposta con deliberazione del competente organo comunale oppure liquidazione disposta con determina del Responsabile del Servizio di merito (di norma solo nel caso di spese in c/capitale e non per le spese correnti salvo vi siano esigenze di rendicontazione a terzi) oppure liquidazione mediante l'apposizione sul documento di spesa di un timbro contenente il visto di liquidazione – datato e sottoscritto dal Responsabile del Servizio di merito (questo nel caso di spese correnti e – ove il Responsabile del Servizio di merito lo ritenga sufficiente – anche nel caso di spese in conto capitale);
- ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità, il Responsabile del Servizio è autorizzato all'effettuazione delle “ex spese a calcolo” di cui all'art. 31 del Regolamento di Contabilità - ora “spese minute di carattere ricorrente e variabile mediante l'istituto contabile della prenotazione dell'impegno”. Tale autorizzazione si intende nei limiti dello stanziamento previsto e nei limiti di € 2.000,00 (IVA esclusa) per singola ordinazione di spesa. Gli interventi sui quali è autorizzata l'effettuazione di tale spesa sono: INTERVENTO: Acquisto di beni di consumo e/o materie prime

INTERVENTO: Prestazioni di servizi.

Si allega elenco capitoli non esaustivo, con indicazione del Servizio di merito e delle modalità di impegno e liquidazione della spesa. Nel caso in cui un Responsabile abbia disposto l'ordinazione di una spesa a valere su un capitolo ove non sia Servizio di merito, chi ha disposto l'ordinazione della spesa ne cura anche la relativa liquidazione.

Si precisa che rimane salva la facoltà di utilizzare fondi stanziati originariamente per le “ex spese a calcolo” anche mediante ordinaria procedura di spesa, con automatica riduzione dell'importo per spese a calcolo, al fine di consentire l'utilizzo in via normale anche degli importi stanziati per le “ex spese a calcolo” nel caso se ne verificasse la necessità (con ordinario provvedimento di impegno e liquidazione o mediante spesa che rientra nella gestione del fondo economale).

#### **Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza:**

il Responsabile del Servizio collabora con il Responsabile della Prevenzione della corruzione all'elaborazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, provvede al mantenimento/adozione delle azioni indicate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente e relaziona entro il 31.10 al Responsabile della Prevenzione della corruzione circa lo stato di attuazione delle azioni di rispettiva competenza, assicura in materia di trasparenza, per quanto espressamente previsto nell'allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente.

#### **Cantiere comunale:**

- adotta, in qualità di datore di lavoro, i provvedimenti in ordine alla salute e alla sicurezza dei lavoratori previsti dal D.lgs. 09.04.2008 n. 81 per il personale del Servizio tecnico (anche il geom. Ceppinati Claudio quando si occupa di attività proprie del Settore Lavori Pubblici e Appalti) e del cantiere comunale, per il quale è responsabile dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza ove vengano eseguiti dei lavori; provvede con propria determina all'acquisto dei D.P.I., dei dispositivi e del vestiario per il Servizio Tecnico e il cantiere comunale, agli oneri concernenti le misure di prevenzione sicurezza necessarie per i mezzi e gli ambienti di lavoro, necessari sulla base della normativa vigente. Provvede ad assicurare la necessaria formazione (corsi di formazione, abilitazioni, patentini) al personale del Servizio tecnico e del cantiere comunale sulla base delle attività eseguite.

E' autorizzato ad avvalersi, per la gestione delle misure di salute e sicurezza, anche di consulenti e collaboratori esterni, conferendo i relativi incarichi; Acquisisce e verifica le proposte relative agli interventi strutturali e di manutenzione necessari, disponendone la realizzazione, al fine di garantire la sicurezza delle attrezzature, dei locali e degli edifici di proprietà comunale o comunque in uso pubblico. Dà quindi effettiva esecuzione e attivazione alle prescrizioni ed indicazioni date dal

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, nonché da eventuali altri tecnici incaricati per un fine specifico. E' assegnato al Responsabile del settore LL.PP. e Appalti idoneo stanziamento di bilancio per gli acquisti, i lavori e gli incarichi necessari ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza;

- è responsabile del procedimento nei lavori eseguiti dal cantiere comunale;
- è responsabile della messa a norma, verifiche e manutenzione periodica dei mezzi e delle attrezzature in dotazione al cantiere comunale;
- è responsabile della messa a norma, verifiche e manutenzione periodica degli immobili comunali: quindi dispone gli acquisti necessari ed effettua o affida a terzi con specifica competenza l'incarico di effettuare verifiche periodiche sulla funzionalità degli infissi delle uscite di sicurezza, porte REI e maniglioni antipánico, verifiche periodiche previste su impianti elettrici e termici, illuminazione d'emergenza, apparecchiature antincendio, impianti antincendio e rilevazione fumi, impianti elevatori, attrezzature per parchi gioco e arredo urbano, palchi e tensostrutture nonché impianti utilizzati durante le manifestazioni organizzate dall'Amministrazione comunale; Ne cura l'istruttoria per l'ottenimento del certificato di agibilità, con le modalità previste dall'art. 93 della L.P. 15/2015;
- è responsabile dell'effettuazione delle verifiche e campionamenti periodici dell'acqua destinata al consumo umano e delle operazioni ordinarie e straordinarie di messa a norma degli impianti e dell'acqua in caso di non conformità/inidoneità ai sensi del D.Lgs. 31/2001 e s.m. e i.; istruisce il procedimento amministrativo, compresa la redazione delle ordinanze da sottoporre alla sottoscrizione da parte del Sindaco, nel caso di non conformità/inidoneità dell'acqua destinata al consumo umano, finalizzato al rispetto dei parametri di legge per la potabilità dell'acqua e ne adotta i provvedimenti necessari; cura l'istruttoria del procedimento amministrativo, compresa l'adozione dei relativi provvedimenti amministrativi e la documentazione necessaria, per la tenuta e l'aggiornamento del Fascicolo Integrato di Acquedotto;
- istruisce il procedimento amministrativo, compresa la redazione delle ordinanze da sottoporre alla sottoscrizione da parte del Sindaco, finalizzato alla chiusura e riapertura di servizi ed edifici comunali;
- coordina, dal punto di vista tecnico e operativo, le prestazioni di servizi effettuate dalla ditta aggiudicataria dell'appalto dei servizi cimiteriali; Provvede alla liquidazione delle relative fatture;
- è responsabile della custodia delle chiavi e codici impianti degli immobili comunali e in dotazione al cantiere comunale;
- è responsabile della redazione e dell'inoltro delle comunicazioni preventive alle operazioni di scavo;
- cura l'istruttoria delle deliberazioni o adotta le determine, sulla base della normativa vigente, per gli interventi di manutenzione ordinaria (compresi i lavori, i servizi e le forniture) della viabilità, segnaletica verticale ed orizzontale, illuminazione, parchi, piazze, cimiteri, acquedotto, fognatura, edifici comunali, impianti di riscaldamento, cantiere, mezzi, attrezzature ed in generale di tutto il patrimonio comunale;
- cura quindi anche l'istruttoria delle deliberazioni o adotta le determine, sulla base della normativa vigente, per i servizi di pulizia degli immobili comunali, di approvvigionamento combustibili per gli immobili comunali, lo sfalcio delle rampe e delle altre superfici comunali, il servizio di sgombero neve;
- cura l'istruttoria delle deliberazioni o adotta le determine, sulla base della normativa vigente, per gli interventi di manutenzione straordinaria (compresi i lavori e le forniture) della viabilità, parchi, piazze, cimiteri, acquedotto, fognatura, edifici comunali, cantiere, mezzi, attrezzature ed in generale di tutto il patrimonio comunale;
- cura l'istruttoria, compreso l'invio della denuncia cautelativa di sinistro alla compagnia assicurativa/broker, del procedimento amministrativo finalizzato alla riparazione dei danni subiti dal patrimonio comunale a seguito di sinistri;
- cura l'istruttoria delle deliberazioni o adotta le determine, sulla base della normativa vigente, per acquisti di beni/prestazioni di servizi/affido lavori connessi agli allestimenti delle feste/manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione comunale;
- cura l'istruttoria delle deliberazioni o adotta le determine, sulla base della normativa vigente, per l'acquisto o manutenzione degli arredi e attrezzature in dotazione agli edifici comunali e al cantiere comunale;
- cura l'istruttoria delle deliberazioni o adotta le determine, sulla base della normativa vigente, in generale per gli acquisti di beni/ prestazione di servizi che riguardano il proprio Servizio.

## **SETTORE EDILIZIA ED URBANISTICA**

**RESPONSABILE SETTORE EDILIZIA ED URBANISTICA:** Claudio Ceppinati

### **FUNZIONI**

Rientrano nei compiti del Servizio tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono a questo settore anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

In particolare sono di competenza del servizio le seguenti attività:

- è responsabile del procedimento amministrativo, compresa la sottoscrizione del provvedimento, finalizzato alla determinazione del contributo di concessione, alla verifica dei casi di esenzione nonché al rimborso dei contributi pagati nei casi previsti dalle norme vigenti in materia;
- istruttoria ed espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di competenza del proprio Servizio;
- rilascia e sottoscrive le autorizzazioni alle occupazioni di suolo pubblico relative ai cantieri privati e ai cantieri per LL.PP., relative alle fiere, alle feste campestri e manifestazioni pubbliche;
- rilascia eventuali deroghe per inquinamento acustico;
- è responsabile del procedimento amministrativo, compresa la sottoscrizione del provvedimento, finalizzato al rilascio delle autorizzazioni allo scarico in suolo e sottosuolo;
- è responsabile della redazione ed invio della dichiarazione MUD in materia di rifiuti;
- ha l'obbligo di registrare un proprio profilo ai fini dell'acquisizione dei codici CIG per lavori/servizi/acquisti che riguardino il proprio Servizio, ne cura gli adempimenti in materia di tracciabilità dei pagamenti ex art. 11 L. 3/2003 ed ex art. 3 L. 136/2010, si abilita al sistema di "e-procurement" quali Punti Ordinanti e come Banditori, effettuano acquisti di beni e/o servizi sotto soglia di rilievo comunitario per concludere nell'ambito di tale sistema contratti con i fornitori abilitati;
- sottoscrive i certificati di destinazione urbanistica, i pareri di conformità urbanistica ed ogni altra attestazione, certificazione, comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relative al settore;
- è responsabile del procedimento amministrativo finalizzato al rilascio dell'autorizzazione alla coltivazione di una cava e di altri procedimenti amministrativi devoluti alla competenza comunale dalla L.P. 7/2006;
- è responsabile del procedimento amministrativo, compresa la sottoscrizione del permesso, finalizzato al rilascio dei permessi di costruire;
- redazione ordinanze di competenza del proprio Settore;
- redazione ordinanze di chiusura della circolazione su strade previste dall'art. 6 e seguenti del codice della strada (d.lgs.vo 285/92 e s.m.i), nel rispetto dell'art. 107 del D.lgs.vo 267/2000 (testo unico degli enti locali);
- applicazione dei regolamenti comunali attinenti il proprio Servizio, redazione ordinanze in caso di violazione norme ivi contenute;
- è responsabile del procedimento amministrativo, compreso il rilascio di provvedimenti autorizzativi, previsti dalla normativa in materia di tutela ambientale ex D.P.G.P. 26 gennaio 1987, n. 1- 41/Leg.;
- è responsabile del procedimento amministrativo, compreso il rilascio di provvedimenti autorizzativi, previsti dalla normativa in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti ex D.P.G.P. 26/11/1998, n. 38-110/Leg.;
- è responsabile del procedimento amministrativo che scaturisce dal ricevimento di segnalazioni certificate di inizio di attività;
- esercita i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio, segue l'istruttoria del contenzioso edilizio, è quindi responsabile del procedimento amministrativo, compresa la sottoscrizione del provvedimento, finalizzato all'adozione di provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e rimessa in pristino di competenza comunale; sottoscrive le relative ordinanze;
- redige, pubblica e inoltra alla Procura della repubblica ed a ogni altro competente organo i rapporti mensili riguardanti i casi di abusivismo edilizio nei termini previsti dalla Legge;

- nell'edilizia privata cura l'istruttoria per il rilascio del certificato di agibilità, ai sensi dell'art. 93 della L.P. 15/2015;
- verifica il corretto ripristino delle occupazioni private del suolo e del sottosuolo pubblico a seguito di lavori;
- predispone gli atti propedeutici ai contratti traslativi o costitutivi di diritti reali, nonché le concessioni in uso e le affittanze di interesse comunale (rilievi tavolari, catastali, perizie di stima, certificati di destinazione urbanistica, elaborati grafici) per quanto di competenza;
- cura la redazione e l'aggiornamento dei regolamenti inerenti il settore edilizia privata e urbanistica;
- esprime i pareri consultivi sulla conformità degli interventi edilizi proposti all'attenzione dell'ufficio tecnico e cura i rapporti con i consulenti dell'Amministrazione per le problematiche inerenti la pianificazione del territorio e la tutela della risorsa ambiente;
- istruisce le pratiche da sottoporre alla C.E.C., partecipa come relatore e funge da verbalizzante;
- istruisce le pratiche da sottoporre alla Commissione per la Pianificazione territoriale e il Paesaggio della Comunità, istruisce il procedimento amministrativo e sottoscrivere le relative autorizzazioni ai fini paesaggistici ove è prevista dalla norma la competenza del Comune;
- è responsabile dell'istruttoria dei provvedimenti in materia urbanistica, compresi quelli relativi al PRG, ai piani attuativi, alle convenzioni urbanistiche, alla realizzazione di opere in deroga, alle deroghe urbanistiche;
- cura le comunicazioni previste dalla norma all'Anagrafe Tributaria in materia di edilizia privata;
- nei procedimenti ove è responsabile cura le comunicazioni previste dalla L. 241/1990, compresa la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- è responsabile della pubblicazione degli atti di competenza del proprio Servizio all'albo informatico comunale come previsto dalla Legge 18.6.2009 n. 69 e s.m. e L.R. 13.12.2012 n. 8;
- adotta altri atti e impegni specificatamente previsti dai regolamenti e nel budget assegnato con il PEG o atto di indirizzo;
- provvede alla riscossione, contabilizzazione e versamento dei diritti di competenza dell'ufficio in qualità di agente contabile;
- svolge le attività di supporto tecnico e fornisce le certificazioni richieste dal Servizio Entrate/Tributi;
- sovrintende e si occupa della regolare prestazione dei servizi di propria competenza e adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il conseguimento degli obiettivi indicati nel DUP, nei limiti dei budget di spesa assegnati e tenuto conto delle risorse da accertare, come indicati negli allegati prospetti;
- autorizza la realizzazione e l'esercizio di passi carrai;
- cura l'aggiornamento mappe delle infrastrutture e delle reti comunali;
- redazione progetti e D.L. (ed altre attività tecniche previste dall'art. 119 del CCPL), su incarico della Giunta comunale;
- compilazione e aggiornamento, in collaborazione con il Servizio Finanziario, dell'inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente; Il Servizio tecnico redige in particolare le stime e gli altri atti tecnici necessari per la sua tenuta;
- responsabile del trattamento dei dati personali di competenza dell'ufficio come disposto dal documento programmatico sulla sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;
- nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze;
- assume tutti gli atti spettanti ai tecnici, ove consentito dalle normative nazionali e provinciali in materia di lavori pubblici;
- sovrintende e si occupa della regolare prestazione dei servizi di propria competenza e adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il conseguimento degli obiettivi indicati nel DUP, nei limiti dei budget di spesa assegnati e tenuto conto delle risorse da accertare, come indicati negli allegati prospetti.

#### **Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza:**

il Responsabile del Servizio collabora con il Responsabile della Prevenzione della corruzione all'elaborazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, provvede al mantenimento/adozione

delle azioni indicate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente e relaziona entro il 31.10 al Responsabile della Prevenzione della corruzione circa lo stato di attuazione delle azioni di rispettiva competenza, assicura in materia di trasparenza, per quanto espressamente previsto nell'allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente.

Nella gestione delle spese, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità e di quanto disposto con questo PEG, si attiene alla seguente procedura:

- istruisce apposita deliberazione di liquidazione, ove ai sensi del presente atto d'indirizzo sia Servizio di merito e la competenza a liquidare sia della Giunta;
- liquida le spese, ove sia Servizio di merito ai sensi del presente atto d'indirizzo oppure ove abbia curato la relativa ordinazione oppure qualora ne sia stato incaricato con apposita deliberazione.

La liquidazione, prevista dall'art. 32 del Regolamento di contabilità, viene effettuata mediante apposito atto di liquidazione che consiste esclusivamente in una di queste tre tipologie: liquidazione disposta con deliberazione del competente organo comunale oppure liquidazione disposta con determina del Responsabile del Servizio di merito (di norma solo nel caso di spese in c/capitale e non per le spese correnti salvo vi siano esigenze di rendicontazione a terzi) oppure liquidazione mediante l'apposizione sul documento di spesa di un timbro contenente il visto di liquidazione – datato e sottoscritto dal Responsabile del Servizio di merito (questo nel caso di spese correnti e – ove il Responsabile del Servizio di merito lo ritenga sufficiente – anche nel caso di spese in conto capitale);

- ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità, il Responsabile del Servizio è autorizzato all'effettuazione delle “ex spese a calcolo” di cui all'art. 31 del Regolamento di Contabilità - ora “spese minute di carattere ricorrente e variabile mediante l'istituto contabile della prenotazione dell'impegno”. Tale autorizzazione si intende nei limiti dello stanziamento previsto e nei limiti di € 2.000,00 (IVA inclusa) per singola ordinazione di spesa.

Gli interventi sui quali è autorizzata l'effettuazione di tale spese sono:

INTERVENTO: Acquisto di beni di consumo e/o materie prime

INTERVENTO: Prestazioni di servizi.

Si allega elenco capitoli non esaustivo, con indicazione del Servizio di merito e delle modalità di impegno e liquidazione della spesa. Nel caso in cui un Responsabile abbia disposto l'ordinazione di una spesa a valere su un capitolo ove non sia Servizio di merito, chi ha disposto l'ordinazione della spesa ne cura anche la relativa liquidazione.

In caso di assenza di uno dei due Responsabili di Settore del Servizio Tecnico, l'altro lo sostituisce nelle funzioni.

## **RISORSE**

Quelle assegnate al Servizio ed allegate al presente.

## **INTERVENTI PREVISTI**

Si attua il programma degli investimenti approvato dal Consiglio Comunale; per le manutenzioni ordinarie si realizza la programmazione stabilita dalla Giunta Comunale.

## **MEZZI**

n. 3 postazioni di lavoro - n. 3 PC - n. 1 stampante/fotocopiatrice/scanner - n. 1 plotter/scanner

## **MEZZI DEL CANTIERE**

n. 2 pc - n. 1 notebook

n. 3 spargisale - n. 1 fresa per neve - n. 1 trattore accessoriato - n. 1 camion - n. 1 lama spartineve

n. 1 trattorino “Carraro” - n. 1 fuori strada - n. 1 camioncino

n. 1 rasaerba - n. 1 falciatrice - n. 1 decespugliatore - n. 1 betoniera - n. 1 aspiratore

n. 1 motosega - n. 4 trapani - n. 1 taglierina per il legno - n. 1 saldatore con bombole

n. 1 generatore di corrente - n. 1 carica batterie

## **PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO TECNICO**

- geom. Claudio Ceppinati pos. C Evoluto (per la parte di orario di lavoro in cui è assegnato al Comune di Roncegno Terme 32 ore settimanali);
- geom. Corrado Designori pos. C Evoluto (per la parte di orario di lavoro in cui è assegnato al Comune di Roncegno Terme 18 ore settimanali);
- geom. Alessio Giovannini pos. C Base a tempo pieno 36h/sett.li.

#### **PERSONALE ASSEGNATO AL CANTIERE**

n. 1 Capo operaio specializzato / Messo Comunale Andermarcher Enrico pos. B evoluto  
n. 2 Operai Polivalenti: Simionato Eddi e sostituto di Hueller Loris, pos. B Base

#### **OBIETTIVI**

Attuare il programma degli investimenti per l'anno in corso e per la manutenzione del patrimonio, garantire la tempestiva esecuzione degli interventi

#### **GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

Gli obiettivi sono conseguiti in base alla verifica della corretta manutenzione del patrimonio comunale, viabilità e segnaletica; per le opere pubbliche affidate all'Ufficio Tecnico è verificata la corretta esecuzione dei lavori appaltati; per quanto attiene le opere pubbliche seguite da tecnici esterni si verifica la tempestiva e regolare presentazione degli atti (per es. contabilità finale).

In generale gli obiettivi sono raggiunti con l'efficiente ed efficace realizzazione delle funzioni assegnate.

#### **Rimangono di competenza della Giunta:**

l'affidamento di incarichi di progettazione e di direzione lavori di opere pubbliche; l'indizione di concorsi di idee; l'approvazione in linea tecnica dei progetti di opere pubbliche; l'approvazione delle varianti oltre il 6°/5° o che non siano espressamente riservate dalla legge o dal presente PEG al responsabile del servizio; l'individuazione dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture da aggiudicarsi mediante appalto – concorso o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; l'approvazione degli accordi transattivi e degli accordi bonari; l'affidamento di consulenze di qualsiasi tipo, perizie di stime, frazionamenti, ed altri incarichi professionali; la nomina del collaudatore o della commissione collaudatrice; la nomina del professionista incaricato di predisporre o modificare gli strumenti urbanistici; contributi associativi annuali e pluriennali; contributi ordinari e straordinari; incarichi per attività relative alla cultura, al turismo, all'industria, al commercio, all'artigianato, all'agricoltura, al sociale e al turismo non di competenza degli altri servizi.

#### **Restano riservate alla competenza del Sindaco:**

- la sottoscrizione delle ordinanze necessarie nel caso di non conformità/inidoneità dell'acqua destinata al consumo umano, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 31/2001 e s.m. e i.;
- la sottoscrizione delle ordinanze di chiusura e riapertura di servizi ed edifici comunali;
- la sottoscrizione delle ordinanze che impongono la disinfezione su aree private.

Sia il Sindaco che il Segretario comunale, l'uno o l'altro, sottoscrivono le altre ordinanze di competenza del Servizio Tecnico; salvo quelle di sospensione dei lavori, abbattimento e rimessa in pristino, nell'ambito dei poteri di vigilanza edilizia, che vengono sottoscritte dal responsabile del Settore Edilizia Privata ed Urbanistica.



## **SERVIZIO BIBLIOTECA**

### Servizio Biblioteca e Attività Culturali

**RESPONSABILE:** Chiara Divina

#### **FUNZIONI**

Rientrano nei compiti del servizio biblioteca e urbana tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al Servizio biblioteca, anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

In particolare sono di competenza del servizio le seguenti attività:

- attività culturali, ricreative e di attrazione turistica;
- istruttoria ed espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di competenza del proprio Servizio;
- istruttoria dei provvedimenti che riguardano le attività culturali, ricreative e di attrazione turistica;
- ha l'obbligo di registrare un proprio profilo ai fini dell'acquisizione dei codici CIG per lavori/servizi/acquisti che riguardino il proprio Servizio, ne cura gli adempimenti in materia di tracciabilità dei pagamenti ex art. 11 L. 3/2003 ed ex art. 3 L. 136/2010, si abilita al sistema di "e-procurement" quali Punti Ordinanti e come Banditori, effettuano acquisti di beni e/o servizi sotto soglia di rilievo comunitario per concludere nell'ambito di tale sistema contratti con i fornitori abilitati;
- archivio storico e ricerche;
- rapporti con enti e associazioni culturali, educativi, ricreativi, turistici locali e sovracomunali;
- spese in economia di competenza dell'ufficio;
- rapporti anche finanziari con la Provincia per quanto di competenza dell'ufficio;
- attività di segreteria e verbalizzazione delle sedute delle commissioni comunali di competenza dell'ufficio;
- responsabile del trattamento dei dati personali di competenza dell'ufficio come disposto dal documento programmatico sulla sicurezza di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 successive modifiche ed integrazioni;
- acquisti e liquidazione di materiale librario, gestione del materiale librario e dei servizi culturali - informatici a disposizione della Biblioteca, abbonamenti a riviste; acquisto e liquidazione di materiale e attrezzature per la biblioteca in base a programmi predisposti dalla Giunta Comunale e funzioni previste dall'art. 13,14,15 del Regolamento di Biblioteca;
- nei procedimenti ove è responsabile cura le comunicazioni previste dalla L. 241/1990, compresa la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- è responsabile della pubblicazione degli atti di competenza del proprio Servizio all'albo informatico comunale come previsto dalla Legge 18.6.2009 n. 69 e s.m. e L.R. 13.12.2012 n. 8;
- nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze;
- adotta altri atti e impegni specificatamente previsti dai regolamenti e nel budget assegnato con il PEG o atto di indirizzo;
- sovrintende e si occupa della regolare prestazione dei servizi di propria competenza e adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il conseguimento degli obiettivi indicati nel DUP, nei limiti dei budget di spesa assegnati e tenuto conto delle risorse da accertare, come indicati negli allegati prospetti;
- provvede alla riscossione, contabilizzazione e versamento dei diritti di competenza dell'ufficio in qualità di agente contabile.

#### **Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza:**

il Responsabile del Servizio collabora con il Responsabile della Prevenzione della corruzione all'elaborazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, provvede al mantenimento/adozione delle azioni indicate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente e relaziona entro il 31.10 al Responsabile della Prevenzione della corruzione circa lo stato di attuazione delle azioni di rispettiva

competenza, assicura in materia di trasparenza, per quanto espressamente previsto nell'allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente.

Nella gestione delle spese, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità e di quanto disposto con questo PEG, si attiene alla seguente procedura:

- istruisce apposita deliberazione di liquidazione, ove ai sensi del presente atto d'indirizzo sia Servizio di merito e la competenza a liquidare sia della Giunta;
- liquida le spese, ove sia Servizio di merito ai sensi del presente atto d'indirizzo oppure ove abbia curato la relativa ordinazione oppure qualora ne sia stato incaricato con apposita deliberazione.

La liquidazione, prevista dall'art. 32 del Regolamento di contabilità, viene effettuata mediante apposito atto di liquidazione che consiste esclusivamente in una di queste tre tipologie: liquidazione disposta con deliberazione del competente organo comunale oppure liquidazione disposta con determina del Responsabile del Servizio di merito (di norma solo nel caso di spese in c/capitale e non per le spese correnti salvo vi siano esigenze di rendicontazione a terzi) oppure liquidazione mediante l'apposizione sul documento di spesa di un timbro contenente il visto di liquidazione – datato e sottoscritto dal Responsabile del Servizio di merito (questo nel caso di spese correnti e – ove il Responsabile del Servizio di merito lo ritenga sufficiente – anche nel caso di spese in conto capitale);

ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità, il Responsabile del Servizio è autorizzato all'effettuazione delle “ex spese a calcolo” di cui all'art. 31 del Regolamento di Contabilità - ora “spese minute di carattere ricorrente e variabile mediante l'istituto contabile della prenotazione dell'impegno”. Tale autorizzazione si intende nei limiti dello stanziamento previsto e nei limiti di € 2.000,00 (IVA inclusa) per singola ordinazione di spesa.

Gli interventi sui quali è autorizzata l'effettuazione di tale spesa sono:

INTERVENTO: Acquisto di beni di consumo e/o materie prime

INTERVENTO: Prestazioni di servizi.

Si allega elenco capitoli non esaustivo, con indicazione del Servizio di merito e delle modalità di impegno e liquidazione della spesa. Nel caso in cui un Responsabile abbia disposto l'ordinazione di una spesa a valere su un capitolo ove non sia Servizio di merito, chi ha disposto l'ordinazione della spesa ne cura anche la relativa liquidazione.

## **PROVVEDIMENTI ORDINARI**

Provvedimenti riguardanti il funzionamento della struttura e concernenti iniziative culturali programmate dalla Giunta Comunale o dal Consiglio di Biblioteca.

## **RISORSE**

Quelle assegnate al Servizio ed allegate al presente.

## **INTERVENTI PREVISTI**

Le iniziative attivate sono assunte in base ai programmi varati dall'Amministrazione.

## **MEZZI**

n. 2 postazione informatiche per il bibliotecario - n. 2 stampanti - n. 1 fotocopiatrice

n. 2 postazioni informatiche ad uso degli utenti;

## **PERSONALE**

Chiara Divina – bibliotecaria- pos. C Evoluto

## **OBIETTIVI**

Garantire l'espletamento del servizio con tempestività e regolarità e promuovere le iniziative culturali, di informazione e formazione

## **GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

Il grado di attuazione degli obiettivi è valutato in base alla qualità ed efficacia dei servizi e delle iniziative programmate.

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
<b>TITOLO 2:</b> <i>Trasferimenti correnti</i>									
<b>TIPOLOGIA 101:</b> <i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</i>									
<b>CATEGORIA 1:</b> <i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI</i>									
2 101 1	0000020506	TRASFERIMENTO PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (LUGLIO 2022) - NEXT GENERATION EU - CUP I21C22000720006 - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.01.001	24.204,80	comp. cassa	77.897,00	0,00 24.204,80	0,00	0,00
2 101 1	0000141006	RIMBORSO DALLO STATO PER SPESE ELETTORALI - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.01.001	1.397,58	comp. cassa	22.100,00	0,00 1.397,58	0,00	0,00
2 101 1	0014100000	TRASFERIMENTI DALLO STATO - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.01.003	53.664,89	comp. cassa	0,00	0,00 53.664,89	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI</b>				<b>79.267,27</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>99.997,00</b>	<b>0,00 79.267,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>CATEGORIA 2:</b> <i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI</i>									
2 101 2	0000055502	TRASFERIMENTI CORRENTI DAL BIM BRENTA - UTILIZZO IN PARTE CORRENTE CANONI RIVIERASCHI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.018	0,00	comp. cassa	154.147,63	55.000,00 55.000,00	55.000,00	55.000,00
2 101 2	0000141007	RIMBORSO DALLA PROVINCIA PER SPESE ELETTORALI - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	10.500,00 10.500,00	0,00	0,00
2 101 2	0000235011	FONDO PEREQUATIVO - QUOTA INTEGRATIVA A SOSTEGNO PARTE CORRENTE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	120.000,00	120.000,00 120.000,00	0,00	0,00
2 101 2	0002350001	FONDO PEREQUATIVO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.001	523.577,86	comp. cassa	738.000,00	740.000,00 1.263.577,86	740.000,00	740.000,00
2 101 2	0002350002	FONDO PEREQUATIVO PER ONERI DI NATURA STRAORDINARIA - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.001	47.513,03	comp. cassa	47.514,00	23.265,00 70.778,03	0,00	0,00
2 101 2	0002350003	CONTRIBUTI FONDO SANITARIO INTEGRATIVO - SANIFONDS Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	2.112,00	2.253,00 2.253,00	2.112,00	2.112,00
2 101 2	0002350004	PEREQUATIVO SOSTEGNO ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI AMMINISTRATORI - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.001	13.750,02	comp. cassa	12.400,00	4.000,00 17.750,02	0,00	0,00
2 101 2	0002600010	QUOTA EX FIM RESTITUZIONE QUOTA ANNUALE ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	101.658,00	101.658,00 101.658,00	101.658,00	101.658,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
2 101 2 0003000000		CONTRIBUTO PAT PER PROGETTO LAVORI SOCIALMENTE UTILI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.001	26.049,52	comp. cassa	90.000,00	95.800,00 121.849,52	0,00	0,00
2 101 2 0005550000		QUOTA 5 PER MILLE SULL'IRPEF Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.001	3.700,00	comp. cassa	3.700,00	3.700,00 7.400,00	3.700,00	3.700,00
2 101 2 0013800000		CONCORSO SPESE RISCALDAMENTO SCUOLA MATERNA RONCEGNO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.999	9.864,20	comp. cassa	9.865,00	10.000,00 19.864,20	10.000,00	10.000,00
2 101 2 0013850000		RIMBORSO SPESE DI GESTIONE DELLA SCUOLA MEDIA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.003	29.655,30	comp. cassa	29.656,00	30.000,00 59.655,30	30.000,00	30.000,00
2 101 2 0015900000		RIMBORSO SPESE DA GESTIONI ASSOCIATE - CONVENZIONI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.2.01.01.02.003	27.800,00	comp. cassa	47.800,00	48.000,00 75.800,00	48.000,00	48.000,00
<b>Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI</b>				<b>681.909,93</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>1.356.852,63</b>	<b>1.244.176,00 1.926.085,93</b>	<b>990.470,00</b>	<b>990.470,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>				<b>761.177,20</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>1.456.849,63</b>	<b>1.244.176,00 2.005.353,20</b>	<b>990.470,00</b>	<b>990.470,00</b>
<b>Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti</b>				<b>761.177,20</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>1.456.849,63</b>	<b>1.244.176,00 2.005.353,20</b>	<b>990.470,00</b>	<b>990.470,00</b>
<b>TITOLO 3:</b>									
<b>TIPOLOGIA 100:</b>									
<b>CATEGORIA 1:</b>									
		<b>Entrate extratributarie</b>							
		<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
		<b>Vendita di beni</b>							
3 100 1 0007500001		PROVENTI DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO COMUNALE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.01.01.01.004	145.441,40	comp. cassa	125.000,00	126.830,00 272.271,40	126.830,00	126.830,00
3 100 1 0007550001		PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.01.01.01.004	42.767,66	comp. cassa	35.650,00	36.765,00 79.532,66	36.765,00	36.765,00
3 100 1 0007600001		PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE - SCARICHI CIVILI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.01.01.01.004	172.253,24	comp. cassa	145.000,00	140.000,00 312.253,24	140.000,00	140.000,00
3 100 1 0007600002		PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE - SCARICHI PRODUTTIVI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.01.01.01.004	2.044,66	comp. cassa	650,00	650,00 2.694,66	650,00	650,00
3 100 1 0007600006		PROVENTI DEL SERVIZIO IDRICO RISCOSSI A SEGUITO ATTIVITA' DI CONTROLLO - SERVIZIO RILEVANTE IVA - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.01.01.01.004	10.239,77	comp. cassa	0,00	0,00 10.239,77	0,00	0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
3 100 1 0008500001		PROVENTO DA SCAMBIO SUL POSTO DI ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI FOTOVOLTAICI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.01.01.01.004	376,03	comp. cassa	14.200,00	8.000,00 8.376,03	8.000,00	8.000,00
<b>Totale CATEGORIA 1 - Vendita di beni</b>				<b>373.122,76</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>320.500,00</b>	<b>312.245,00 685.367,76</b>	<b>312.245,00</b>	<b>312.245,00</b>
<b>CATEGORIA 2: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>									
3 100 2 0006200012		DIRITTI PER IL RILASCIO DI PERMESSI DI RACCOLTA FUNGHI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.01.02.01.999	0,00	comp. cassa	1.200,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>				<b>0,00</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.000,00 1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>CATEGORIA 3: Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>									
3 100 3 0009500001		FITTI ATTIVI DI FABBRICATI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.01.03.02.002	7.078,83	comp. cassa	29.300,00	29.500,00 36.578,83	29.500,00	29.500,00
3 100 3 0009500002		PROVENTI PER UTILIZZO SALE E PALESTRE IMMOBILI COMUNALI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.01.03.02.002	904,21	comp. cassa	7.100,00	4.800,00 5.704,21	4.800,00	4.800,00
3 100 3 0014250010		RIMBORSO SPESE GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI IN CONVENZIONE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.01.03.02.002	8.000,00	comp. cassa	8.000,00	8.000,00 16.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>				<b>15.983,04</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>44.400,00</b>	<b>42.300,00 58.283,04</b>	<b>42.300,00</b>	<b>42.300,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>				<b>389.105,80</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>366.100,00</b>	<b>355.545,00 744.650,80</b>	<b>355.545,00</b>	<b>355.545,00</b>
<b>TIPOLOGIA 300: Interessi attivi</b>									
<b>CATEGORIA 3: Altri interessi attivi</b>									
3 300 3 0000102001		INTERESSI ATTIVI MATURATI SUL CONTO DI TESORERIA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.03.03.04.001	0,00	comp. cassa	15.060,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Totale CATEGORIA 3 - Altri interessi attivi</b>				<b>0,00</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>15.060,00</b>	<b>10.000,00 10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 300 - Interessi attivi</b>				<b>0,00</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>15.060,00</b>	<b>10.000,00 10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>TIPOLOGIA 400: Altre entrate da redditi da capitale</b>									
<b>CATEGORIA 2: Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi</b>									
3 400 2 0011050010		DIVIDENDI DI SOCIETA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.04.02.03.002	0,00	comp. cassa	300,00	300,00 300,00	300,00	300,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
Totale CATEGORIA 2 - Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi				0,00	comp. cassa	300,00	300,00 300,00	300,00	300,00
Totale TIPOLOGIA 400 - Altre entrate da redditi da capitale				0,00	comp. cassa	300,00	300,00 300,00	300,00	300,00
TIPOLOGIA 500: CATEGORIA 2:		Rimborsi e altre entrate correnti Rimborsi in entrata							
3 500 2	0000130002	RIMBORSO PERMESSI AMMINISTRATORI DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.05.02.03.002	0,00	comp. cassa	7.500,00	3.000,00 3.000,00	0,00	0,00
3 500 2	0013000011	RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO MALGA TRENCA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.05.02.03.005	0,00	comp. cassa	2.800,00	1.800,00 1.800,00	1.800,00	1.800,00
3 500 2	0013000100	FONDO PER LA PROGETTAZIONE CON PERSONALE TECNICO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.05.02.01.001	780,00	comp. cassa	4.000,00	4.000,00 4.780,00	4.000,00	4.000,00
3 500 2	0014150000	RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO SALE COMUNALI (MATRIMONI, RIMBORSI FORFETTARI) - NO IVA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.05.02.03.005	50,00	comp. cassa	450,00	450,00 500,00	450,00	450,00
3 500 2	0014250001	RIMBORSO SPESE UTENZE PISCINA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.05.02.03.000	19.203,89	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3 500 2	0015100001	CONCORSI E RIMBORSI NELLE SPESE DI RICOVERO DI INABILI E INDIGENTI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.05.02.03.004	0,00	comp. cassa	13.850,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3 500 2	0015100010	CONCORSI E RIMBORSI NELLE SPESE DI RICOVERO DI INABILI E INDIGENTI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.05.02.03.004	874,96	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3 500 2	0015850000	CONCORSI, RIMBORSI, RECUPERI VARI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.05.02.03.004	11.812,50	comp. cassa	2.550,00	2.000,00 13.812,50	2.000,00	2.000,00
3 500 2	0016200001	IVA A CREDITO SU ATTIVITA' COMMERCIALI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.05.02.02.002	12.215,42	comp. cassa	30.000,00	18.000,00 30.215,42	18.000,00	18.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata				44.936,77	comp. cassa	61.150,00	29.250,00 54.107,92	26.250,00	26.250,00
CATEGORIA 99:		Altre entrate correnti n.a.c.							
3 500 99	0013000016	RECUPERO DAL COMUNE DI BORGO VALSUGANA PER SPESA ILLUMINAZ. PUBBLICA SVINCOLO LOC. FONTANE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.3.05.99.99.999	2.500,00	comp. cassa	2.500,00	2.500,00 5.000,00	2.500,00	2.500,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	
		<b>Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.</b>		<b>2.500,00</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00 5.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	
		<b>Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti</b>		<b>47.436,77</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>63.650,00</b>	<b>31.750,00 59.107,92</b>	<b>28.750,00</b>	<b>28.750,00</b>	
		<b>Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>		<b>436.542,57</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>445.110,00</b>	<b>397.595,00 814.058,72</b>	<b>394.595,00</b>	<b>394.595,00</b>	
		<b>TITOLO 4:</b>								
		<b>TIPOLOGIA 200:</b>								
		<b>CATEGORIA 1:</b>								
4	200	1	TRASFERIMENTO PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.4 SPID CIE - NEXT GENERATION EU - CUP I21F22001880006 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.01.001	4.819,00	comp. cassa	14.000,00	0,00 4.819,00	0,00	0,00
4	200	1	TRASFERIMENTO PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.1 ESPERIENZACITTADINO SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022) - NEXT GENERATION EU - CUP I21F22001030006 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.01.001	79.922,00	comp. cassa	79.922,00	0,00 79.922,00	0,00	0,00
4	200	1	TRASFERIMENTO PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO - NEXT GENERATION EU - CUP I21F22002390006 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.01.001	0,00	comp. cassa	5.103,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4	200	1	TRASFERIMENTO PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.3 DATI E INTEROPERABILITA' - MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DEI DATI - NEXT GENERATION EU - CUP I51F22009510006 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.01.001	3.177,61	comp. cassa	10.172,00	0,00 3.177,61	0,00	0,00
4	200	1	TRASFERIMENTO PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO Comuni novembre 2023 - NEXT GENERATION EU - CUP I21F24000060006 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.01.001	0,00	comp. cassa	2.673,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4	200	1	BUDGET - ASSEGNAZIONI FINANZIARIE PER INVESTIMENTI ART.11 L.P. 36/93 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	274.709,46	comp. cassa	613.385,69	452.829,00 727.538,46	0,00	0,00
4	200	1	EX FIM - PARTE CAPITALE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	86.823,86	comp. cassa	113.644,00	1.171,00 87.994,86	0,00	0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
4 200 1 0000190002		TRASFERIMENTI BIM PER SPESE DI INVESTIMENTO - AMBIENTE, TERRITORIO E VERDE PUBBLICO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.999	21.896,00	comp. cassa	12.500,00	0,00 21.896,00	0,00	0,00
4 200 1 0000190003		TRASFERIMENTI BIM PER GLI INVESTIMENTI DEI COMUNI (2016-2020) Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.999	68.402,19	comp. cassa	127.990,05	0,00 68.402,19	0,00	0,00
4 200 1 0000190502		TRASFERIMENTI PAT ADEGUAMENTO STRUTTURALE ED ENERGETICO POLO SCOLASTICO 3° LOTTO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	1.748.242,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 0000194002		CONTRIBUTO PAT PER REALIZZAZIONE SCUOLA MEDIA - 2° LOTTO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	631.525,95	comp. cassa	1.301.015,61	0,00 631.525,95	0,00	0,00
4 200 1 0000195501		CONTRIBUTO PAT PER LAVORI SOMMA URGENZA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	9.990,00	comp. cassa	0,00	0,00 9.990,00	0,00	0,00
4 200 1 0000196002		CONTRIBUTO PAT PER LAVORI RISTRUTTURAZIONE, POTENZIAMENTO E MESSA IN SICUREZZA RETE FOGNARIA ACQUE BIANCHE - 1° LOTTO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	51.113,13	comp. cassa	66.354,88	0,00 51.113,13	0,00	0,00
4 200 1 0000196003		CONTRIBUTO PAT PER LAVORI RISTRUTTURAZIONE, POTENZIAMENTO E MESSA IN SICUREZZA RETE FOGNARIA ACQUE BIANCHE - 2° LOTTO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	15.884,47	comp. cassa	503.010,01	0,00 15.884,47	0,00	0,00
4 200 1 0000196004		CONTRIBUTO PAT LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA VERSANTE A MONTE DELL'ABITATO DI MARTER (VIA BRUSTOLAI E CREA ROSSA) DI RONCEGNO TERME, A SEGUITO DELL'EVENTO METEORO-LOGICO ECCEZIONALE DEL 13.07.2021 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	42.425,60	comp. cassa	202.174,29	0,00 42.425,60	0,00	0,00
4 200 1 0000196018		CONTRIBUTO PAT SU PSR PER REALIZZAZIONE POZZA NATURALISTICA IN LOC. ISLE E CINQUEVALLI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	66.759,45	comp. cassa	66.759,45	0,00 66.759,45	0,00	0,00
4 200 1 0000253001		CONTRIBUTO DALLA COMUNITA' PER PROGETTO COMPLETAMENTO PERCORSO BIOTOPO "PALUDI" Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.999	24.206,80	comp. cassa	24.206,80	0,00 24.206,80	0,00	0,00
4 200 1 0001800019		TRASFERIMENTO PNRR M2 - C4 - TUTELA TERRITORIO E RISORSA IDRICA - INVESTIMENTO 2.2 INTERV. PER RESILIENZA, VALORIZZ. DEL TERRITORIO E EFF. ENERG. DEI COMUNI - NEXT GENERATION EU - CUP I24H22000650001 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.01.001	50.000,00	comp. cassa	0,00	0,00 50.000,00	0,00	0,00



**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
4 200 1 0001800023		TRASFERIMENTO PNRR M2 - C4 - TUTELA TERRITORIO E RISORSA IDRICA - INVESTIMENTO 2.2 INTERV. PER RESILIENZA, VALORIZZ. DEL TERRITORIO E EFF. ENERG. DEI COMUNI - NEXT GENERATION EU - CUP I24H23000190009 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.01.001	50.000,00	comp. cassa	0,00	0,00 50.000,00	0,00	0,00
4 200 1 0001800024		TRASFERIMENTO EX PNRR M2 - C4 - TUTELA TERRITORIO E RISORSA IDRICA - INVESTIM. 2.2 INTERV. PER RESILIENZA, VALORIZZ. DEL TERRITORIO E EFF. ENERG. DEI COMUNI - NEXT GENERATION EU - CUP I24H24000040001 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.01.001	49.705,68	comp. cassa	50.000,00	0,00 49.705,68	0,00	0,00
4 200 1 0001800030		PNRR AVVISO MISURA 1.4.4 ESTENSIONE UTILIZZO ANPR - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) - COMUNI (LUGLIO 2024) - CUP _____ Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.01.001	0,00	comp. cassa	0,00	6.174,00 6.174,00	0,00	0,00
4 200 1 0001955011		CONTRIBUTO PAT PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	111.500,00	comp. cassa	0,00	0,00 111.500,00	0,00	0,00
4 200 1 0001955012		CONTRIBUTO PAT MESSA IN SICUREZZA STRADA FORESTALE ROMANI-GOTATI-SMELL Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	6.831,79	comp. cassa	0,00	0,00 6.831,79	0,00	0,00
4 200 1 0001955017		SOMMA URGENZA STRADA COMUNALE RONCEGNO- CINQUEVALLI LOC. RETO EVENTO 13.07.2021 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	5.474,09	comp. cassa	20.225,86	0,00 5.474,09	0,00	0,00
4 200 1 0001955018		SOMMA URGENZA PULIZIA MATERIALE STRADE COMUNALI LOC. VARIE EVENTO 13.07.2021 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	15.000,00	comp. cassa	15.000,00	0,00 15.000,00	0,00	0,00
4 200 1 0001955021		CONTRIBUTO LAVORI DI SOMMA URGENZA PER MESSA IN SICUREZZA VIBILITA' COMUNALE RONCEGNO - CINQUEVALLI LOC. RETO - MAGGIO 2023 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	50.912,45	comp. cassa	497.232,83	0,00 50.912,45	0,00	0,00
4 200 1 0001960016		CONTRIBUTO PAT PER REVISIONE PIANO GESTIONE FORESTALE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	18.807,00	comp. cassa	0,00	0,00 18.807,00	0,00	0,00
4 200 1 0001960017		CONTRIBUTO PAT SISTEMAZIONE VIABILITA' SP TORRENTE LARGANZA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	135.276,03	comp. cassa	2.114.723,97	0,00 135.276,03	0,00	0,00
4 200 1 0019550005		CONTRIBUTO PAT PER DELEGA LAVORI MESSA IN SICUREZZA ABITATO DI RONCEGNO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	33.947,58	comp. cassa	0,00	0,00 33.947,58	0,00	0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
4 200 1 0019550015		CONTRIB PAT S.U. SALCHERI GIUGNO 2019 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	31.991,67	comp. cassa	0,00	0,00 31.991,67	0,00	0,00
4 200 1 0019550016		CONTRIB PAT S.U. RETO GIUGNO 2019 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	72.342,12	comp. cassa	0,00	0,00 72.342,12	0,00	0,00
4 200 1 0019550116		SOMMA URGENZA STRADA COMUNALE RONCEGNO-VOTO LOC. MASO GRETTI - EVENTO METEOROLOGICO 13.07.2021 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	77.092,50	comp. cassa	49.000,00	0,00 77.092,50	0,00	0,00
4 200 1 0019550123		CONTRIBUTO PAT PER LAVORI SOMMA URGENZA VIABILITA' COMUNALE LOC. TESOBBO - PRECIPITAZIONI OTTOBRE/NOVEMBRE 2023 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	13.554,85	comp. cassa	70.329,00	0,00 13.554,85	0,00	0,00
4 200 1 0019550124		TRASFERIMENTO PAT SOMMA URGENZA LOC. MASO SASSO PRECIPITAZIONI MARZO 2024 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	48.319,56	comp. cassa	48.319,56	0,00 48.319,56	0,00	0,00
4 200 1 0019550125		CONTRIBUTO PAT PER LAVORI SOMMA URGENZA VIABILITA' COMUNALE LOC. TESOBBO - PRECIPITAZIONI MAGGIO 2024 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	73.346,72	comp. cassa	73.346,72	0,00 73.346,72	0,00	0,00
4 200 1 0019600112		CONTRIBUTO PROVINCIALE SU PSR PER REALIZZAZIONE POZZA LOC. ILBA E MIGLIORAMENTO AMBIENTALE TRENCA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	47.805,83	comp. cassa	0,00	0,00 47.805,83	0,00	0,00
4 200 1 0019600113		CONTRIBUTO PROVINCIALE SU PSR PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO AMBIENTALE LOC. CINQUEVALLI E PAICOVEL Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	63.673,05	comp. cassa	5.876,66	0,00 63.673,05	0,00	0,00
4 200 1 0019600114		CONTRIBUTO PROVINCIALE SU PSR PER LAVORI DI SISTEMAZIONE CON MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ AGRICOLA COMUNALE SALEMBIS E GASPERAZZI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.01.02.001	123.977,70	comp. cassa	123.977,70	0,00 123.977,70	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>				<b>2.461.214,14</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>7.959.185,08</b>	<b>460.174,00 2.921.388,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>CATEGORIA 4: Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private</b>									
4 200 4 0027150003		CONTRIBUTO DAL GAL TRENTINO ORIENTALE PER RIQUALIFICAZIONE SENTIERI RONCEGNO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.4.02.04.01.001	1.598,76	comp. cassa	0,00	0,00 1.598,76	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 4 - Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private</b>				<b>1.598,76</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 1.598,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA		DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO									
		Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti		2.462.812,90	comp. cassa	7.959.185,08	460.174,00 2.922.986,90	0,00	0,00
		TIPOLOGIA 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali							
		CATEGORIA 1: Alienazione di beni materiali							
4	400	1	CANONI AGGIUNTIVI DOVUTI PER PROROGHE CONCESSIONI	E.4.04.01.10.001	30.150,21	comp. cassa	46.712,60	0,00	0,00
0017150000			DI GRANDI DERIVAZIONI D'ACQUA BIM BRENTA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI				30.150,21	0,00	0,00
		Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di beni materiali		30.150,21	comp. cassa	46.712,60	0,00 30.150,21	0,00	0,00
		Totale TIPOLOGIA 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		30.150,21	comp. cassa	46.712,60	0,00 30.150,21	0,00	0,00
		TIPOLOGIA 500: Altre entrate in conto capitale							
		CATEGORIA 3: Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di							
4	500	3	INTROITO DEPOSITI CAUZIONALI/FIDEIUSSIONI PER	E.4.05.03.05.001	0,00	comp. cassa	3.500,00	0,00	0,00
0000283500			RIPRISTINI DERIVANTI DA DANNEGGIAMENTI DI IMMOBILI/STRADE/ATTREZZATURE ECC ECC DAGLI UTILIZZATORI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI				0,00	0,00	0,00
		Totale CATEGORIA 3 - Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso		0,00	comp. cassa	3.500,00	0,00 0,00	0,00	0,00
		Totale TIPOLOGIA 500 - Altre entrate in conto capitale		0,00	comp. cassa	3.500,00	0,00 0,00	0,00	0,00
		Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale		2.492.963,11	comp. cassa	8.009.397,68	460.174,00 2.953.137,11	0,00	0,00
		TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
		TIPOLOGIA 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
		CATEGORIA 1: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
7	100	1	INCASSO ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	E.7.01.01.01.001	334.280,92	comp. cassa	500.000,00	500.000,00	500.000,00
0030100000			Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI				834.280,92	500.000,00	500.000,00
		Totale CATEGORIA 1 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		334.280,92	comp. cassa	500.000,00	500.000,00 834.280,92	500.000,00	500.000,00
		Totale TIPOLOGIA 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		334.280,92	comp. cassa	500.000,00	500.000,00 834.280,92	500.000,00	500.000,00
		Totale TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		334.280,92	comp. cassa	500.000,00	500.000,00 834.280,92	500.000,00	500.000,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
TITOLO 9:		Entrate per conto di terzi e partite di giro							
TIPOLOGIA 100:		Entrate per partite di giro							
CATEGORIA 1:		Altre ritenute							
9 100 1	0060050011	RIMBORSI SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI SPLIT PAYMENT - ISTITUZIONALE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.9.01.01.02.001	17.925,20	comp. cassa	850.000,00	600.000,00 617.925,20	600.000,00	600.000,00
9 100 1	0060050012	RIMBORSI SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI SPLIT PAYMENT- COMMERCIALE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.9.01.01.02.001	175.612,74	comp. cassa	200.000,00	200.000,00 375.612,74	200.000,00	200.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Altre ritenute				193.537,94	comp. cassa	1.050.000,00	800.000,00 993.537,94	800.000,00	800.000,00
CATEGORIA 2:		Ritenute su redditi da lavoro dipendente							
9 100 2	0060010001	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.9.01.02.02.001	9.235,16	comp. cassa	63.000,00	60.000,00 69.235,16	60.000,00	60.000,00
9 100 2	0060020001	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.9.01.02.01.001	15.918,67	comp. cassa	155.000,00	150.000,00 165.918,67	150.000,00	150.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente				25.153,83	comp. cassa	218.000,00	210.000,00 235.153,83	210.000,00	210.000,00
CATEGORIA 3:		Ritenute su redditi da lavoro autonomo							
9 100 3	0060020002	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.9.01.03.01.001	18.583,39	comp. cassa	100.000,00	100.000,00 118.583,39	100.000,00	100.000,00
Totale CATEGORIA 3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo				18.583,39	comp. cassa	100.000,00	100.000,00 118.583,39	100.000,00	100.000,00
CATEGORIA 99:		Altre entrate per partite di giro							
9 100 99	0060060000	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.9.01.99.03.001	0,00	comp. cassa	5.165,00	5.165,00 5.165,00	5.165,00	5.165,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate per partite di giro				0,00	comp. cassa	5.165,00	5.165,00 5.165,00	5.165,00	5.165,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Entrate per partite di giro				237.275,16	comp. cassa	1.373.165,00	1.115.165,00 1.352.440,16	1.115.165,00	1.115.165,00
TIPOLOGIA 200:		Entrate per conto terzi							
CATEGORIA 2:		Trasferimenti per conto terzi ricevuti da Amministrazioni pubbliche							
9 200 2	0060030011	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	E.9.02.02.03.999	1.187,53	comp. cassa	5.000,00	5.000,00 6.187,53	5.000,00	5.000,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti per conto terzi ricevuti da Amministrazioni pubbliche				1.187,53	comp. cassa	5.000,00	5.000,00 6.187,53	5.000,00	5.000,00
CATEGORIA 4: Depositi di/prezzo terzi									
9 200 4		DEPOSITI CAUZIONALI	E.9.02.04.01.001	100,00	comp. cassa	50.000,00	70.000,00 70.100,00	70.000,00	70.000,00
0060040000		Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI							
Totale CATEGORIA 4 - Depositi di/prezzo terzi				100,00	comp. cassa	50.000,00	70.000,00 70.100,00	70.000,00	70.000,00
CATEGORIA 99: Altre entrate per conto terzi									
9 200 99		ENTRATE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	E.9.02.99.99.999	83.202,57	comp. cassa	100.000,00	100.000,00 183.202,57	100.000,00	100.000,00
0060050010		Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI							
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate per conto terzi				83.202,57	comp. cassa	100.000,00	100.000,00 183.202,57	100.000,00	100.000,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Entrate per conto terzi				84.490,10	comp. cassa	155.000,00	175.000,00 259.490,10	175.000,00	175.000,00
Totale TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro				321.765,26	comp. cassa	1.528.165,00	1.290.165,00 1.611.930,26	1.290.165,00	1.290.165,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI				4.346.729,06	comp. cassa	11.939.522,31	3.892.110,00 8.218.760,21	3.175.230,00	3.175.230,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
<b>TITOLO 2:</b> <i>Trasferimenti correnti</i>									
<b>TIPOLOGIA 101:</b> <i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</i>									
<b>CATEGORIA 2:</b> <i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI</i>									
2	101	2	RIMBORSO SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI	E.2.01.01.02.003	0,72	comp.	800,00	1.200,00	1.200,00
0014100000			Resp. proc.: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI			cassa	1.200,72	1.200,00	1.200,00
<b>Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI</b>					<b>0,72</b>	<b>comp.</b>	<b>800,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>
						<b>cassa</b>	<b>1.200,72</b>		<b>1.200,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					<b>0,72</b>	<b>comp.</b>	<b>800,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>
						<b>cassa</b>	<b>1.200,72</b>		<b>1.200,00</b>
<b>Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti</b>					<b>0,72</b>	<b>comp.</b>	<b>800,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>
						<b>cassa</b>	<b>1.200,72</b>		<b>1.200,00</b>
<b>Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI</b>					<b>0,72</b>	<b>comp.</b>	<b>800,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>
						<b>cassa</b>	<b>1.200,72</b>		<b>1.200,00</b>

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO DEMOGRAFICO**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
<b>TITOLO 3: Entrate extratributarie</b>									
<b>TIPOLOGIA 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>									
<b>CATEGORIA 2: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>									
3 100 2	DIRITTI DI NOTIFICA	E.3.01.02.01.999	76,44	comp.	150,00	150,00	150,00	150,00	
0006050002	Resp. proc.: SERVIZIO DEMOGRAFICO			cassa		226,44			
3 100 2	DIRITTI SEGRETERIA SU CERTIFICATI	E.3.01.02.01.032	22,50	comp.	500,00	200,00	200,00	200,00	
0006300002	Resp. proc.: SERVIZIO DEMOGRAFICO			cassa		222,50			
3 100 2	DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE DI IDENTITA'	E.3.01.02.01.032	400,40	comp.	3.800,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	
0006300003	Resp. proc.: SERVIZIO DEMOGRAFICO			cassa		3.700,40			
3 100 2	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI	E.3.01.02.01.014	2.115,90	comp.	21.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	
0007950001	Resp. proc.: SERVIZIO DEMOGRAFICO			cassa		20.115,90			
<b>Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>			<b>2.615,24</b>	<b>comp.</b>	<b>25.450,00</b>	<b>21.650,00</b>	<b>21.650,00</b>	<b>21.650,00</b>	
				<b>cassa</b>		<b>24.265,24</b>			
<b>Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			<b>2.615,24</b>	<b>comp.</b>	<b>25.450,00</b>	<b>21.650,00</b>	<b>21.650,00</b>	<b>21.650,00</b>	
				<b>cassa</b>		<b>24.265,24</b>			
<b>TIPOLOGIA 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>									
<b>CATEGORIA 2: Rimborsi in entrata</b>									
3 500 2	RIMBORSI ISTAT PER CENSIMENTI E RILEVAZIONI	E.3.05.02.03.001	1.200,00	comp.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
0013000004	STATISTICHE - UNA TANTUM			cassa		2.700,00			
	Resp. proc.: SERVIZIO DEMOGRAFICO								
<b>Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata</b>			<b>1.200,00</b>	<b>comp.</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	
				<b>cassa</b>		<b>2.700,00</b>			
<b>Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti</b>			<b>1.200,00</b>	<b>comp.</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	
				<b>cassa</b>		<b>2.700,00</b>			
<b>Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>			<b>3.815,24</b>	<b>comp.</b>	<b>26.950,00</b>	<b>23.150,00</b>	<b>23.150,00</b>	<b>23.150,00</b>	
				<b>cassa</b>		<b>26.965,24</b>			
<b>Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO DEMOGRAFICO</b>			<b>3.815,24</b>	<b>comp.</b>	<b>26.950,00</b>	<b>23.150,00</b>	<b>23.150,00</b>	<b>23.150,00</b>	
				<b>cassa</b>		<b>26.965,24</b>			

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
<b>TITOLO 2:</b> <i>Trasferimenti correnti</i>									
<b>TIPOLOGIA 101:</b> <i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</i>									
<b>CATEGORIA 1:</b> <i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI</i>									
2 101 1	0000020507	TRASFERIMENTO PNRR - M1 C3 I2.1 - IL TURISMO DELLE RADICI - UNA STRATEGIA INTEGRATA PER LA RIPRESA DEL SETTORE DEL TURISMO NELL'ITALIA POST COVID-19. DGIT DEL MAECI C10 I10.3 - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	E.2.01.01.01.001	5.829,37	comp. cassa	5.829,37	0,00 5.829,37	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI</b>				<b>5.829,37</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>5.829,37</b>	<b>0,00 5.829,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>				<b>5.829,37</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>5.829,37</b>	<b>0,00 5.829,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti</b>				<b>5.829,37</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>5.829,37</b>	<b>0,00 5.829,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 3:</b> <i>Entrate extratributarie</i>									
<b>TIPOLOGIA 100:</b> <i>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>									
<b>CATEGORIA 1:</b> <i>Vendita di beni</i>									
3 100 1	0009600001	PROVENTI DEL TAGLIO ORDINARIO BOSCHI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	E.3.01.01.01.003	112.844,52	comp. cassa	141.917,50	81.894,69 194.739,21	35.349,69	30.849,69
<b>Totale CATEGORIA 1 - Vendita di beni</b>				<b>112.844,52</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>141.917,50</b>	<b>81.894,69 194.739,21</b>	<b>35.349,69</b>	<b>30.849,69</b>
<b>CATEGORIA 2:</b> <i>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</i>									
3 100 2	0006050001	DIRITTI SEGRETERIA SU CONTRATTI Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	E.3.01.02.01.032	0,00	comp. cassa	1.500,00	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>				<b>0,00</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>1.500,00</b>	<b>2.000,00 2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>CATEGORIA 3:</b> <i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>									
3 100 3	0009600003	RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE (ALPEGGI, COMPLESSI ZOOTECNICI) Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	E.3.01.03.02.001	24.441,84	comp. cassa	38.130,00	38.200,00 62.641,84	38.200,00	38.200,00
3 100 3	0009700001	CONCESSIONI CIMITERIALI Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	E.3.01.03.01.002	400,00	comp. cassa	1.200,00	1.200,00 1.600,00	1.200,00	1.200,00
3 100 3	0009700013	CANONI DI CONCESSIONE DIVERSI Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	E.3.01.03.01.003	7.502,00	comp. cassa	12.500,00	12.500,00 20.002,00	12.500,00	12.500,00



**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni				32.343,84	comp. cassa	51.830,00	51.900,00 84.243,84	51.900,00	51.900,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				145.188,36	comp. cassa	195.247,50	135.794,69 280.983,05	89.249,69	84.749,69
TIPOLOGIA 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle									
CATEGORIA 3: Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle									
3	200	3	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, E.3.02.03.01.999	275,50	comp. cassa	0,00	0,00 275,50	0,00	0,00
0006500010			ORDINANZE E ALTRE NORME - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
3	200	3	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE E.3.02.03.01.004	0,00	comp. cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00
0006550010			DELLA STRADA - TRASF. DAL COMUNE DI BORGO VALSUGANA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
Totale CATEGORIA 3 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				275,50	comp. cassa	1.000,00	1.000,00 1.275,50	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				275,50	comp. cassa	1.000,00	1.000,00 1.275,50	0,00	0,00
TIPOLOGIA 500: Rimborsi e altre entrate correnti									
CATEGORIA 1: Indennizzi di assicurazione									
3	500	1	RIMBORSI DA ASSICURAZIONE PER DANNI A BENI MOBILI - E.3.05.01.01.002	9.387,00	comp. cassa	12.864,00	0,00 9.387,00	0,00	0,00
0014140000			UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
Totale CATEGORIA 1 - Indennizzi di assicurazione				9.387,00	comp. cassa	12.864,00	0,00 9.387,00	0,00	0,00
CATEGORIA 2: Rimborsi in entrata									
3	500	2	RIMBORSO SPESE MASO SCALI - NO IVA E.3.05.02.03.005	200,00	comp. cassa	1.850,00	2.400,00 2.600,00	2.400,00	2.400,00
0000141501			Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
3	500	2	RIMBORSO SPESE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI E.3.05.02.03.005	320,00	comp. cassa	9.300,00	8.500,00 8.820,00	8.500,00	8.500,00
0013000450			Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata				520,00	comp. cassa	11.150,00	10.900,00 11.420,00	10.900,00	10.900,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti				9.907,00	comp. cassa	24.014,00	10.900,00 20.807,00	10.900,00	10.900,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
		<b>Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>		<b>155.370,86</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>220.261,50</b>	<b>147.694,69 303.065,55</b>	<b>100.149,69</b>	<b>95.649,69</b>
		<b>TITOLO 4:</b>							
		<b>Entrate in conto capitale</b>							
		<b>TIPOLOGIA 400:</b>							
		<b>Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>							
		<b>CATEGORIA 1:</b>							
		<b>Alienazione di beni materiali</b>							
4 400 1		ALIENAZIONE BENI IMMOBILI	E.4.04.01.08.004	5.080,40	comp.	0,00	0,00	0,00	0,00
0017050014		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			cassa		5.080,40		
		<b>Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di beni materiali</b>		<b>5.080,40</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 5.080,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>CATEGORIA 2:</b>							
		<b>Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti</b>							
4 400 2		ALIENTAZIONE TERRENI	E.4.04.02.01.999	0,00	comp.	0,00	8.087,50	0,00	0,00
0017050012		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			cassa		8.087,50		
		<b>Totale CATEGORIA 2 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti</b>		<b>0,00</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>8.087,50 8.087,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Totale TIPOLOGIA 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>		<b>5.080,40</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>8.087,50 13.167,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>TIPOLOGIA 500:</b>							
		<b>Altre entrate in conto capitale</b>							
		<b>Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di</b>							
4 500 3		INTROITO DERIVANTE DA PROCEDIMENTI GIURISDIZIONALI	E.4.05.03.05.001	0,00	comp.	96.817,00	0,00	0,00	0,00
0000283501		(SENTENZE/TRANSAZIONI...) ED INDENNIZZI ASSICURATIVI			cassa		0,00		
		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
		<b>Totale CATEGORIA 3 - Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso</b>		<b>0,00</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>96.817,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Totale TIPOLOGIA 500 - Altre entrate in conto capitale</b>		<b>0,00</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>96.817,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale</b>		<b>5.080,40</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>96.817,00</b>	<b>8.087,50 13.167,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI</b>		<b>166.280,63</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>322.907,87</b>	<b>155.782,19 322.062,82</b>	<b>100.149,69</b>	<b>95.649,69</b>

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
<b>TITOLO 3:</b> Entrate extratributarie									
<b>TIPOLOGIA 100:</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni									
<b>CATEGORIA 2:</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi									
3	100	2	DIRITTI SEGRETERIA SU CONCESSIONI EDILIZIE	E.3.01.02.01.035	962,00	comp.	10.500,00	10.500,00	10.500,00
0006250000			Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			cassa		11.462,00	
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					962,00	comp.	10.500,00	10.500,00	10.500,00
						cassa		11.462,00	
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					962,00	comp.	10.500,00	10.500,00	10.500,00
						cassa		11.462,00	
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie					962,00	comp.	10.500,00	10.500,00	10.500,00
						cassa		11.462,00	
<b>TITOLO 4:</b> Entrate in conto capitale									
<b>TIPOLOGIA 500:</b> Altre entrate in conto capitale									
<b>CATEGORIA 1:</b> Permessi da costruire									
4	500	1	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE	E.4.05.01.01.001	4.735,08	comp.	53.500,00	40.000,00	0,00
0027000000			Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			cassa		44.735,08	
4	500	1	SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE	E.4.05.01.01.001	4.125,00	comp.	15.500,00	10.000,00	0,00
0027050000			Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			cassa		14.125,00	
Totale CATEGORIA 1 - Permessi da costruire					8.860,08	comp.	69.000,00	50.000,00	0,00
						cassa		58.860,08	
Totale TIPOLOGIA 500 - Altre entrate in conto capitale					8.860,08	comp.	69.000,00	50.000,00	0,00
						cassa		58.860,08	
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					8.860,08	comp.	69.000,00	50.000,00	0,00
						cassa		58.860,08	
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO					9.822,08	comp.	79.500,00	60.500,00	10.500,00
						cassa		70.322,08	

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TRIBUTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
<b>TITOLO 1:</b> <i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>									
<b>TIPOLOGIA 101:</b> <i>Imposte, tasse e proventi assimilati</i>									
<b>CATEGORIA 6:</b> <i>Imposta municipale propria</i>									
1 101 6	0000020000	IMIS - IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI	E.1.01.01.06.001	386.427,89	comp. cassa	748.000,00	738.000,00 1.124.427,89	738.000,00	738.000,00
1 101 6	0000020002	QUOTA IMPOSTA INCASSATE MA NON DI COMPETENZA DELL'ENTE O VERSATE ERRONEAMENTE DUE VOLTE - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI	E.1.01.01.06.001	0,00	comp. cassa	3.000,00	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Totale CATEGORIA 6 - Imposta municipale propria</b>				<b>386.427,89</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>751.000,00</b>	<b>740.500,00 1.126.927,89</b>	<b>740.500,00</b>	<b>740.500,00</b>
<b>CATEGORIA 8:</b> <i>Imposta comunale sugli immobili (ICI)</i>									
1 101 8	0000120000	IMIS RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI CONTROLLO - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI	E.1.01.01.08.002	87.148,34	comp. cassa	65.000,00	60.000,00 147.148,34	60.000,00	60.000,00
1 101 8	0000120001	IMUP RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI CONTROLLO - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI	E.1.01.01.08.002	42.542,51	comp. cassa	0,00	0,00 42.542,51	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 8 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)</b>				<b>129.690,85</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>65.000,00</b>	<b>60.000,00 189.690,85</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>CATEGORIA 61:</b> <i>Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi</i>									
1 101 61	0000930002	TARES RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI CONTROLLO - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI	E.1.01.01.61.002	2.283,11	comp. cassa	0,00	0,00 2.283,11	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 61 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi</b>				<b>2.283,11</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 2.283,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>CATEGORIA 76:</b> <i>Tassa sui servizi comunali (TASI)</i>									
1 101 76	0000400000	TASI RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI CONTROLLO - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI	E.1.01.01.76.002	3.514,07	comp. cassa	0,00	0,00 3.514,07	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 76 - Tassa sui servizi comunali (TASI)</b>				<b>3.514,07</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 3.514,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati</b>				<b>521.915,92</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>816.000,00</b>	<b>800.500,00 1.322.415,92</b>	<b>800.500,00</b>	<b>800.500,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>				<b>521.915,92</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>816.000,00</b>	<b>800.500,00 1.322.415,92</b>	<b>800.500,00</b>	<b>800.500,00</b>
<b>TITOLO 3:</b> <i>Entrate extratributarie</i>									

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TRIBUTI (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
<b>TIPOLOGIA 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>									
<b>CATEGORIA 3: Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>									
3 100 3	0000098000	CANONE UNICO PATRIMONIALE - ENTRATE GESTITE DIRETTAMENTE Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI	E.3.01.03.01.002	343,04	comp. cassa	27.500,00	27.500,00 27.843,04	27.500,00	27.500,00
3 100 3	0000900001	COSAP - OCCUPAZIONI PERMANENTI Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI	E.3.01.03.01.002	378,68	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3 100 3	0000900002	COSAP - OCCUPAZIONI TEMPORANEE Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI	E.3.01.03.01.002	409,62	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3 100 3	0000981000	CANONE UNICO PATRIMONIALE - ENTRATE DA CONCESSIONARIO Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI	E.3.01.03.01.003	762,50	comp. cassa	3.050,00	3.100,00 3.862,50	3.100,00	3.100,00
<b>Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>				<b>1.893,84</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>30.550,00</b>	<b>30.600,00 31.705,54</b>	<b>30.600,00</b>	<b>30.600,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>				<b>1.893,84</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>30.550,00</b>	<b>30.600,00 31.705,54</b>	<b>30.600,00</b>	<b>30.600,00</b>
<b>TIPOLOGIA 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>									
<b>CATEGORIA 2: Rimborsi in entrata</b>									
3 500 2	0000158501	RIMBORSO SPESE E INTERESSI DA ACCERTAMENTI TRIBUTARI/TARIFFARI Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI	E.3.05.02.03.004	481,71	comp. cassa	1.241,00	1.000,00 1.481,71	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata</b>				<b>481,71</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>1.241,00</b>	<b>1.000,00 1.481,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti</b>				<b>481,71</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>1.241,00</b>	<b>1.000,00 1.481,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>				<b>2.375,55</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>31.791,00</b>	<b>31.600,00 33.187,25</b>	<b>30.600,00</b>	<b>30.600,00</b>
<b>Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TRIBUTI</b>				<b>524.291,47</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>847.791,00</b>	<b>832.100,00 1.355.603,17</b>	<b>831.100,00</b>	<b>831.100,00</b>

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: GIUNTA COMUNALE**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	
MISSIONE 1:		Servizi istituzionali, generali e di gestione								
PROGRAMMA 1:		Organi istituzionali								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 4:		Trasferimenti correnti								
1	1	1	4	INDENNITA' DI RESIDENZA AL FARMACISTA	U.1.04.02.05.999	0,00	competenza	50,00	50,00	50,00
0011255001				Resp. proc.: GIUNTA COMUNALE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	50,00		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						0,00	competenza	50,00	50,00	50,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	50,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	competenza	50,00	50,00	50,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	50,00		
Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali						0,00	competenza	50,00	50,00	50,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	50,00		
PROGRAMMA 2:		Segreteria generale								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 1:		Redditi da lavoro dipendente								
1	2	1	1	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - SERVIZIO	U.1.01.02.01.003	0,00	competenza	6.325,00	0,00	0,00
0001204026				SEGRETERIA - UNA TANTUM			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: GIUNTA COMUNALE			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						0,00	competenza	6.325,00	0,00	0,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	competenza	6.325,00	0,00	0,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale						0,00	competenza	6.325,00	0,00	0,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
PROGRAMMA 3:		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
TITOLO 1:		Spese correnti								

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: GIUNTA COMUNALE (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
<b>MACROAGGREGATO 1:      <i>Redditi da lavoro dipendente</i></b>									
1   3   1   1 0001012101		COMPENSO PER FERIE NON GODUTE - SERVIZIO	U.1.01.01.01.002	0,00	competenza	1.717,00	0,00	0,00	0,00
		SEGRETERIA - UNA TANTUM			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: GIUNTA COMUNALE			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
<b><i>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</i></b>				<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>1.717,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui già imp.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b><i>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</i></b>				<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>1.717,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui già imp.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b><i>Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i></b>				<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>1.717,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui già imp.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b><i>Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>				<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>8.092,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>
					<b>di cui già imp.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>cassa</b>	<b>50,00</b>			
<b>MISSIONE 5:      <i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i></b>									
<b>PROGRAMMA 1:      <i>Valorizzazione dei beni di interesse storico</i></b>									
<b>TITOLO 1:      <i>Spese correnti</i></b>									
<b>MACROAGGREGATO 3:      <i>Acquisto di beni e servizi</i></b>									
5   1   1   3 0051330180		SPESE RELATIVE AD ATTIVITA' SOCIO-CULTURALI	U.1.03.02.99.999	4.257,21	competenza	15.000,00	4.000,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: GIUNTA COMUNALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		8.257,21		
5   1   1   3 0051330200		PRESTAZIONI DI SERVIZI PER BIBLIOTECA	U.1.03.02.99.999	4.000,00	competenza	4.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: GIUNTA COMUNALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		9.000,00		
<b><i>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</i></b>				<b>8.257,21</b>	<b>competenza</b>	<b>19.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui già imp.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>cassa</b>		<b>17.257,21</b>		

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: GIUNTA COMUNALE (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				8.257,21	competenza	19.000,00	9.000,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		17.257,21		
Totale PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico				8.257,21	competenza	19.000,00	9.000,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		17.257,21		
Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				8.257,21	competenza	19.000,00	9.000,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		17.257,21		
MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
PROGRAMMA 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale									
TITOLO 2: Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti									
9	2	2	3	TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO	U.2.03.01.02.999	40.000,00	competenza	39.261,10	0,00
0002960701				DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE PER LA			di cui già imp.	0,00	0,00
				REALIZZAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO "LA GREEN			di cui F.P.V.	0,00	0,00
				COMMUNITY VALSUGANA E TESINO" - PNRR M2C1 INV. 3.2.			cassa	40.000,00	
				Resp. proc.: GIUNTA COMUNALE					
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti				40.000,00	competenza	39.261,10	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		40.000,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				40.000,00	competenza	39.261,10	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		40.000,00		
Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				40.000,00	competenza	39.261,10	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		40.000,00		
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				40.000,00	competenza	39.261,10	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		40.000,00		



**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: GIUNTA COMUNALE (segue)**

Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: GIUNTA COMUNALE	48.257,21	competenza	66.353,10	9.050,00	50,00	50,00
		di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
		cassa		57.307,21		

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	
<b>MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>										
<b>PROGRAMMA 1: Organi istituzionali</b>										
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>										
<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>										
1	1	1	2	I.R.A.P. SU INDENNITA' AMMINISTRATORI	U.1.02.01.01.001	1.656,30	competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
0011710440				Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00	0,00
								9.656,30		
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>1.656,30</b>	<b>competenza</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
							<b>di cui già imp.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>9.656,30</b>		
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>										
1	1	1	3	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	U.1.03.02.01.001	7.507,00	competenza	89.600,00	89.600,00	89.600,00
0011300080				Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00	0,00
								97.107,00		
1	1	1	3	INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI	U.1.03.02.01.001	0,00	competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
0011300081				Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00	0,00
								4.000,00		
1	1	1	3	RIMBORSO ONERI PER ASPETTATIVE E PER ASSENZE DAL LAVORO AMMINISTRATORI COMUNALI - UNA TANTUM	U.1.03.02.01.002	0,00	competenza	17.800,00	7.000,00	0,00
0011300084				Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00	0,00
								7.000,00		
1	1	1	3	COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI	U.1.03.02.01.008	7.612,80	competenza	7.700,00	7.700,00	7.700,00
0011300086				Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		7.612,80	7.612,80
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00	0,00
								15.312,80		
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>15.119,80</b>	<b>competenza</b>	<b>119.100,00</b>	<b>108.300,00</b>	<b>101.300,00</b>
							<b>di cui già imp.</b>	<b>7.612,80</b>	<b>7.612,80</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>123.419,80</b>		
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>16.776,10</b>	<b>competenza</b>	<b>127.100,00</b>	<b>116.300,00</b>	<b>109.300,00</b>
							<b>di cui già imp.</b>	<b>7.612,80</b>	<b>7.612,80</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>133.076,10</b>		

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali			16.776,10	competenza	127.100,00	116.300,00	109.300,00	109.300,00
				di cui già imp.		7.612,80	7.612,80	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		133.076,10		
PROGRAMMA 2: Segreteria generale								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente								
1 2 1 1	FONDO SANITARIO INTEGRATIVO	U.1.01.02.01.002	0,00	competenza	1.920,00	2.048,00	2.048,00	2.048,00
0010121027	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.048,00		
1 2 1 1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI - SERVIZIO SEGRETERIA	U.1.01.01.01.002	13.943,85	competenza	88.400,00	91.400,00	91.400,00	91.400,00
0012010001	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		105.343,85		
1 2 1 1	LAVORO STRAORDINARIO - SERVIZIO SEGRETERIA	U.1.01.01.01.003	435,00	competenza	435,00	200,00	200,00	200,00
0012010002	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		635,00		
1 2 1 1	CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - SERVIZIO SEGRETERIA	U.1.01.02.01.001	10.705,78	competenza	33.950,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
0012020004	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		39.705,78		
1 2 1 1	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA (LABORFONDS) - SERVIZIO SEGRETERIA	U.1.01.02.01.002	2.371,05	competenza	4.827,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
0012020005	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		6.071,05		
1 2 1 1	CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - I.N.P.S. PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO INFORMATICO - UNA TANTUM	U.1.01.02.01.001	0,00	competenza	0,00	255,00	255,00	255,00
0012020453	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		255,00		
1 2 1 1	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza	7.000,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00
0012030022	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		5.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente			27.455,68	competenza	136.532,00	131.603,00	129.103,00	129.103,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		159.058,68		
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 2 1 2	0012380266	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - EDIFICIO MUNICIPALE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.06.001	10.188,11	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.000,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 22.188,11	12.000,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00
1 2 1 2	0012710440	I.R.A.P. - SERVIZIO SEGRETERIA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.01.001	2.716,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.651,00 0,00 0,00	8.600,00 0,00 11.316,35	8.600,00 0,00 0,00	8.600,00 0,00 0,00
1 2 1 2	0012710441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE TFR - SERVIZIO SEGRETERIA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.99.999	280,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	280,00 0,00 0,00	280,00 0,00 560,00	280,00 0,00 0,00	280,00 0,00 0,00
1 2 1 2	0012710442	IMPOSTE E TASSE A CARICO DEL COMUNE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.99.999	30,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.100,00 0,00 0,00	1.100,00 0,00 1.130,00	1.100,00 0,00 0,00	1.100,00 0,00 0,00
1 2 1 2	0012720450	SPESE PER LA REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.02.001	300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 3.800,00	3.500,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00
1 2 1 2	0012720451	MARCHE DA BOLLO E DIRITTI DI NOTIFICA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00	150,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00
1 2 1 2	0012720453	I.R.A.P. PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO INFORMATICO - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	565,00 0,00 565,00	565,00 0,00 0,00	565,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>				<b>13.514,46</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>28.681,00 0,00 0,00</b>	<b>26.195,00 0,00 39.709,46</b>	<b>26.195,00 0,00 0,00</b>	<b>26.195,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>									
1 2 1 3	0012010003	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI - SERVIZIO SEGRETERIA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.02.002	394,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00	100,00 0,00 494,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 2 1 3	0012210049	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.01.02.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
1 2 1 3	0012210050	COSTOCOPIA STAMPANTI SEDE COMUNALE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.01.02.001	961,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 2.500,00 0,00 3.461,69	2.500,00 2.500,00 0,00 3.461,69	2.500,00 0,00 0,00 3.461,69	2.500,00 0,00 0,00 3.461,69
1 2 1 3	0012380260	GAS METANO - MUNICIPIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.006	326,18	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 500,00 0,00 826,18	500,00 0,00 0,00 826,18	500,00 0,00 0,00 826,18	500,00 0,00 0,00 826,18
1 2 1 3	0012380261	TELEFONIA MOBILE - MUNICIPIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.002	1.192,78	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.100,00 3.100,00 0,00 4.292,78	3.100,00 0,00 0,00 4.292,78	3.100,00 0,00 0,00 4.292,78	3.100,00 0,00 0,00 4.292,78
1 2 1 3	0012380263	ENERGIA ELETTRICA - MUNICIPIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.004	3.712,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.000,00 13.000,00 0,00 16.712,27	13.000,00 0,00 0,00 16.712,27	13.000,00 0,00 0,00 16.712,27	13.000,00 0,00 0,00 16.712,27
1 2 1 3	0012380265	ACQUA - MUNICIPIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.005	422,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 300,00 0,00 722,68	300,00 0,00 0,00 722,68	300,00 0,00 0,00 722,68	300,00 0,00 0,00 722,68
1 2 1 3	0012380267	TELEFONO - MUNICIPIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.001	1.745,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.100,00 4.100,00 0,00 5.845,51	4.100,00 0,00 0,00 5.845,51	4.100,00 0,00 0,00 5.845,51	4.100,00 0,00 0,00 5.845,51
1 2 1 3	0012380269	SERVIZI POSTALI E TELEGRAFICI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.16.002	4.295,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 10.000,00 0,00 14.295,80	10.000,00 5.000,00 0,00 14.295,80	10.000,00 0,00 0,00 14.295,80	10.000,00 0,00 0,00 14.295,80
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>				<b>13.050,91</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>34.400,00 7.500,00 0,00 47.150,91</b>	<b>34.100,00 7.500,00 0,00 47.150,91</b>	<b>34.100,00 0,00 0,00 47.150,91</b>	<b>34.100,00 0,00 0,00 47.150,91</b>
<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>									

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 2 1 4	0012510313	QUOTA 10% DIRITTI DI SEGRETERIA DESTINATI AL FONDO DI CUI ALLA L.R.10/98 Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.04.01.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	585,00 0,00 0,00 585,00	585,00 0,00 0,00 585,00	585,00 0,00 0,00 585,00	585,00 0,00 0,00 585,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>				<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>585,00 0,00 0,00 585,00</b>	<b>585,00 0,00 0,00 585,00</b>	<b>585,00 0,00 0,00 585,00</b>	<b>585,00 0,00 0,00 585,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>				<b>54.021,05</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>200.198,00 7.500,00 0,00 246.504,05</b>	<b>192.483,00 7.500,00 0,00 246.504,05</b>	<b>189.983,00 0,00 0,00 189.983,00</b>	<b>189.983,00 0,00 0,00 189.983,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale</b>				<b>54.021,05</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>200.198,00 7.500,00 0,00 246.504,05</b>	<b>192.483,00 7.500,00 0,00 246.504,05</b>	<b>189.983,00 0,00 0,00 189.983,00</b>	<b>189.983,00 0,00 0,00 189.983,00</b>
<b>PROGRAMMA 3:</b>		<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>							
<b>TITOLO 1:</b>		<b>Spese correnti</b>							
<b>MACROAGGREGATO 1:</b>		<b>Redditi da lavoro dipendente</b>							
1 3 1 1	0001302040	CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - SERVIZIO FINANZIARIO - TEMPO DETERMINATO - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.001	1.200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.200,00 0,00 0,00 9.900,00	8.700,00 0,00 0,00 9.900,00	0,00 0,00 0,00 9.900,00	0,00 0,00 0,00 9.900,00
1 3 1 1	0001302060	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - SERVIZIO FINANZIARIO - TEMPO DETERMINATO - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.003	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 1.100,00	900,00 0,00 0,00 1.100,00	0,00 0,00 0,00 1.100,00	0,00 0,00 0,00 1.100,00
1 3 1 1	0013010001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI - SERVIZIO AFFARI FINANZIARI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.01.01.002	12.430,95	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	80.400,00 0,00 0,00 85.430,95	73.000,00 0,00 0,00 85.430,95	81.800,00 0,00 0,00 81.800,00	81.800,00 0,00 0,00 81.800,00
1 3 1 1	0013020004	CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - SERVIZIO FINANZIARIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.001	8.747,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.351,44 0,00 0,00 34.547,08	25.800,00 0,00 0,00 34.547,08	27.200,00 0,00 0,00 27.200,00	27.200,00 0,00 0,00 27.200,00
1 3 1 1	0013020005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA (LABORFONDS) - SERVIZIO FINANZIARIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.002	955,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.337,00 0,00 0,00 4.155,45	3.200,00 0,00 0,00 4.155,45	3.200,00 0,00 0,00 3.200,00	3.200,00 0,00 0,00 3.200,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 3 1 1	0013020006	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - SERVIZIO FINANZIARIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.003	970,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.050,00 0,00 0,00 3.370,35	2.400,00 0,00 0,00 3.370,35	2.400,00 0,00 0,00 3.370,35	2.400,00 0,00 0,00 3.370,35
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>				<b>24.503,83</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>117.538,44 0,00 0,00 138.503,83</b>	<b>114.000,00 0,00 0,00 138.503,83</b>	<b>114.600,00 0,00 0,00 138.503,83</b>	<b>114.600,00 0,00 0,00 138.503,83</b>
<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
1 3 1 2	0013710440	I.R.A.P. - SERVIZIO FINANZIARIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.01.001	1.655,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.052,59 0,00 0,00 8.755,33	7.100,00 0,00 0,00 8.755,33	7.800,00 0,00 0,00 8.755,33	7.800,00 0,00 0,00 8.755,33
1 3 1 2	0013710441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - SERVIZIO FINANZIARIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.99.999	580,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	580,00 0,00 0,00 1.230,00	650,00 0,00 0,00 1.230,00	650,00 0,00 0,00 1.230,00	650,00 0,00 0,00 1.230,00
1 3 1 2	0013710442	I.R.A.P. - SERVIZIO FINANZIARIO - TEMPO DETERMINATO - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.01.001	450,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	450,00 0,00 0,00 2.950,00	2.500,00 0,00 0,00 2.950,00	0,00 0,00 0,00 2.950,00	0,00 0,00 0,00 2.950,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>				<b>2.685,33</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>10.082,59 0,00 0,00 12.935,33</b>	<b>10.250,00 0,00 0,00 12.935,33</b>	<b>8.450,00 0,00 0,00 12.935,33</b>	<b>8.450,00 0,00 0,00 12.935,33</b>
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>									
1 3 1 3	0013240000	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - SERVIZIO FINANZIARIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.01.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	0,00 0,00 0,00 500,00	0,00 0,00 0,00 500,00
1 3 1 3	0013310109	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.17.002	384,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00 0,00 5.684,00	5.300,00 0,00 0,00 5.684,00	5.300,00 0,00 0,00 5.684,00	5.300,00 0,00 0,00 5.684,00
1 3 1 3	0013360222	MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE - SERVIZIO FINANZIARIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.19.001	146,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 0,00 6.146,40	6.000,00 4.494,48 0,00 6.146,40	6.000,00 0,00 0,00 6.146,40	6.000,00 0,00 0,00 6.146,40

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 3 1 3	0013400280	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO FINANZIARIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.10.001	3.172,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00  0,00  7.172,00	4.000,00 732,00 0,00 7.172,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>				<b>3.702,40</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>11.200,00 5.226,48 0,00 19.502,40</b>	<b>15.800,00 5.226,48 0,00 19.502,40</b>	<b>15.300,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>15.300,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 7: Interessi passivi</b>									
1 3 1 7	0013680414	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.07.06.04.001	500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00  0,00  1.000,00	500,00 200,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi</b>				<b>500,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>500,00 200,00 0,00 1.000,00</b>	<b>500,00 200,00 0,00 1.000,00</b>	<b>500,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>500,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>				<b>31.391,56</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>139.321,03 5.426,48 0,00 171.941,56</b>	<b>140.550,00 5.426,48 0,00 171.941,56</b>	<b>138.850,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>138.850,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>				<b>31.391,56</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>139.321,03 5.426,48 0,00 171.941,56</b>	<b>140.550,00 5.426,48 0,00 171.941,56</b>	<b>138.850,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>138.850,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>PROGRAMMA 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>									
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>									
<b>MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente</b>									
1 4 1 1	0014010001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI - SERVIZIO TRIBUTI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.01.01.002	4.479,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.700,00  0,00  35.529,63	31.050,00 0,00 0,00 35.529,63	31.050,00 0,00 0,00 0,00	31.050,00 0,00 0,00 0,00
1 4 1 1	0014010002	LAVORO STRAORDINARIO - SERVIZIO TRIBUTI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.01.01.003	1.376,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.907,00  0,00  3.476,59	2.100,00 0,00 0,00 3.476,59	2.100,00 0,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00 0,00 0,00



**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 4 1 1 0014020004		CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - SERVIZIO TRIBUTI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.001	3.487,47	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.015,00 0,00 0,00 14.537,47	11.050,00 0,00 0,00 11.050,00	11.050,00 0,00 0,00 11.050,00	11.050,00 0,00 0,00 11.050,00
1 4 1 1 0014020005		ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA (LABORFONDS) - SERVIZIO TRIBUTI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.002	374,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.365,00 0,00 0,00 1.704,97	1.330,00 0,00 0,00 1.330,00	1.330,00 0,00 0,00 1.330,00	1.330,00 0,00 0,00 1.330,00
1 4 1 1 0014110001		CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - SERVIZIO TRIBUTI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.003	513,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.300,00 0,00 0,00 1.663,30	1.150,00 0,00 0,00 1.150,00	1.150,00 0,00 0,00 1.150,00	1.150,00 0,00 0,00 1.150,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>				<b>10.231,96</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>47.287,00 0,00 0,00 56.911,96</b>	<b>46.680,00 0,00 0,00 46.680,00</b>	<b>46.680,00 0,00 0,00 46.680,00</b>	<b>46.680,00 0,00 0,00 46.680,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
1 4 1 2 0014710440		I.R.A.P. - SERVIZIO TRIBUTI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.01.001	630,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.660,00 0,00 0,00 3.980,92	3.350,00 0,00 0,00 3.350,00	3.350,00 0,00 0,00 3.350,00	3.350,00 0,00 0,00 3.350,00
1 4 1 2 0014710441		IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE TFR - SERVIZIO TRIBUTI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.99.999	165,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	165,00 0,00 0,00 335,00	170,00 0,00 0,00 170,00	170,00 0,00 0,00 170,00	170,00 0,00 0,00 170,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>				<b>795,92</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>3.825,00 0,00 0,00 4.315,92</b>	<b>3.520,00 0,00 0,00 3.520,00</b>	<b>3.520,00 0,00 0,00 3.520,00</b>	<b>3.520,00 0,00 0,00 3.520,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>									
1 4 1 3 0014010003		INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI - SERVIZIO TRIBUTI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.02.002	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>				<b>100,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>100,00 0,00 0,00 200,00</b>	<b>100,00 0,00 0,00 100,00</b>	<b>100,00 0,00 0,00 100,00</b>	<b>100,00 0,00 0,00 100,00</b>

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027			
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>							<b>11.127,88</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>51.212,00</b>	<b>50.300,00</b>	<b>50.300,00</b>	<b>50.300,00</b>
									<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>							<b>11.127,88</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>51.212,00</b>	<b>50.300,00</b>	<b>50.300,00</b>	<b>50.300,00</b>
									<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>												
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>												
<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>												
1 5 1 2		SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - FABBRICATI COMUNALI	U.1.02.01.06.001	2.537,92	competenza	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	
0015380265		Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
									0,00	0,00	0,00	0,00
									6.937,92			
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							<b>2.537,92</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>4.400,00</b>	<b>4.400,00</b>	<b>4.400,00</b>	<b>4.400,00</b>
									<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
									<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
									<b>6.937,92</b>			
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>												
1 5 1 3		ENERGIA ELETTRICA - IMMOBILI VARI	U.1.03.02.05.004	3.539,04	competenza	14.100,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	
0015380260		Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
									0,00	0,00	0,00	0,00
									17.039,04			
1 5 1 3		SPESE TELEFONICHE - IMMOBILI VARI	U.1.03.02.05.001	573,93	competenza	1.600,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
0015380261		Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
									0,00	0,00	0,00	0,00
									2.073,93			
1 5 1 3		GAS METANO - IMMOBILI VARI	U.1.03.02.05.006	2.144,66	competenza	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	
0015380262		Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
									0,00	0,00	0,00	0,00
									5.744,66			
1 5 1 3		ACQUA - IMMOBILI VARI	U.1.03.02.05.005	4.706,47	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
0015380263		Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
									0,00	0,00	0,00	0,00
									7.706,47			
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>							<b>10.964,10</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>22.300,00</b>	<b>21.600,00</b>	<b>21.600,00</b>	<b>21.600,00</b>
									<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
									<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
									<b>32.564,10</b>			

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
<b>MACROAGGREGATO 4:      <i>Trasferimenti correnti</i></b>									
1 5 1 4	0015520319	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI TELVE PER SERVIZIO DI CUSTODIA FORESTALE E PROGETTI SOVRACOMUNALI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.04.01.02.003	20.437,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.500,00  0,00 38.937,80	18.500,00  0,00 38.937,80	18.500,00  0,00 38.937,80	18.500,00  0,00 38.937,80
1 5 1 4	0015520320	VERSAMENTI SUL FONDO FORESTALE PER MIGLIORIE BOSCHIVE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.04.01.02.001	19.191,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.200,00  0,00 27.191,80	8.000,00  0,00 27.191,80	4.000,00  0,00 27.191,80	4.000,00  0,00 27.191,80
<b><i>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</i></b>				<b>39.629,60</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>30.700,00 0,00 0,00 66.129,60</b>	<b>26.500,00 0,00 0,00 66.129,60</b>	<b>22.500,00 0,00 0,00 66.129,60</b>	<b>22.500,00 0,00 0,00 66.129,60</b>
<b><i>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</i></b>				<b>53.131,62</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>57.400,00 0,00 0,00 105.631,62</b>	<b>52.500,00 0,00 0,00 105.631,62</b>	<b>48.500,00 0,00 0,00 105.631,62</b>	<b>48.500,00 0,00 0,00 105.631,62</b>
<b><i>Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i></b>				<b>53.131,62</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>57.400,00 0,00 0,00 105.631,62</b>	<b>52.500,00 0,00 0,00 105.631,62</b>	<b>48.500,00 0,00 0,00 105.631,62</b>	<b>48.500,00 0,00 0,00 105.631,62</b>
<b>PROGRAMMA 6:      <i>Ufficio tecnico</i></b>									
<b>TITOLO 1:      <i>Spese correnti</i></b>									
<b>MACROAGGREGATO 1:      <i>Redditi da lavoro dipendente</i></b>									
1 6 1 1	0016010001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.01.01.002	9.169,75	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	60.700,00  0,00 70.069,75	60.900,00  0,00 70.069,75	60.900,00  0,00 70.069,75	60.900,00  0,00 70.069,75
1 6 1 1	0016010002	LAVORO STRAORDINARIO - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.01.01.003	283,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	900,00  0,00 1.883,40	1.600,00  0,00 1.883,40	1.600,00  0,00 1.883,40	1.600,00  0,00 1.883,40
1 6 1 1	0016020004	CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.001	6.107,76	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.714,77  0,00 27.307,76	21.200,00  0,00 27.307,76	21.200,00  0,00 27.307,76	21.200,00  0,00 27.307,76
1 6 1 1	0016020005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA (LABORFONDS) - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.002	697,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.716,00  0,00 3.347,26	2.650,00  0,00 3.347,26	2.650,00  0,00 3.347,26	2.650,00  0,00 3.347,26

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 6 1 1	0016020008	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.003	932,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.510,00 0,00 0,00 3.132,05	2.200,00 0,00 0,00 3.132,05	2.200,00 0,00 0,00 3.132,05	2.200,00 0,00 0,00 3.132,05
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>				<b>17.190,22</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>90.540,77 0,00 0,00 105.740,22</b>	<b>88.550,00 0,00 0,00 105.740,22</b>	<b>88.550,00 0,00 0,00 105.740,22</b>	<b>88.550,00 0,00 0,00 105.740,22</b>
<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
1 6 1 2	0016710440	I.R.A.P. - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.01.001	1.172,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.355,27 0,00 0,00 7.572,29	6.400,00 0,00 0,00 7.572,29	6.400,00 0,00 0,00 7.572,29	6.400,00 0,00 0,00 7.572,29
1 6 1 2	0016710441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.99.999	980,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	980,00 0,00 0,00 1.960,00	980,00 0,00 0,00 1.960,00	980,00 0,00 0,00 1.960,00	980,00 0,00 0,00 1.960,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>				<b>2.152,29</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>8.335,27 0,00 0,00 9.532,29</b>	<b>7.380,00 0,00 0,00 9.532,29</b>	<b>7.380,00 0,00 0,00 9.532,29</b>	<b>7.380,00 0,00 0,00 9.532,29</b>
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>									
1 6 1 3	0016010003	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.02.002	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 400,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>				<b>200,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>200,00 0,00 0,00 400,00</b>	<b>200,00 0,00 0,00 400,00</b>	<b>200,00 0,00 0,00 400,00</b>	<b>200,00 0,00 0,00 400,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>				<b>19.542,51</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>99.076,04 0,00 0,00 115.672,51</b>	<b>96.130,00 0,00 0,00 115.672,51</b>	<b>96.130,00 0,00 0,00 115.672,51</b>	<b>96.130,00 0,00 0,00 115.672,51</b>
<b>Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico</b>				<b>19.542,51</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>99.076,04 0,00 0,00 115.672,51</b>	<b>96.130,00 0,00 0,00 115.672,51</b>	<b>96.130,00 0,00 0,00 115.672,51</b>	<b>96.130,00 0,00 0,00 115.672,51</b>
<b>PROGRAMMA 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>									
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>									

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
<b>MACROAGGREGATO 1:     <i>Redditi da lavoro dipendente</i></b>									
1 7 1 1	0017010001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI - SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E COMMERCIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.01.01.002	7.201,52	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.600,00  0,00 58.201,52	51.000,00 0,00 0,00	51.000,00 0,00 0,00	51.000,00 0,00 0,00
1 7 1 1	0017010002	LAVORO STRAORDINARIO - SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.01.01.003	915,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	915,00  0,00 1.615,00	700,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00
1 7 1 1	0017020004	CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E COMMERCIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.001	6.916,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.175,44  0,00 23.716,02	16.800,00 0,00 0,00	16.800,00 0,00 0,00	16.800,00 0,00 0,00
1 7 1 1	0017020005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA (LABORFONDS) - SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E COMMERCIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.002	729,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.306,00  0,00 2.829,14	2.100,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00 0,00
1 7 1 1	0017020006	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E COMMERCIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.003	804,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.110,00  0,00 2.604,35	1.800,00 0,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>				<b>16.566,03</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>76.106,44 0,00 0,00 88.966,03</b>	<b>72.400,00 0,00 0,00 88.966,03</b>	<b>72.400,00 0,00 0,00 88.966,03</b>	<b>72.400,00 0,00 0,00 88.966,03</b>
<b>MACROAGGREGATO 2:     <i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i></b>									
1 7 1 2	0017710440	I.R.A.P. - SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E COMMERCIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.01.001	1.284,18	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.115,37  0,00 6.484,18	5.200,00 0,00 0,00	5.200,00 0,00 0,00	5.200,00 0,00 0,00
1 7 1 2	0017710441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E COMMERCIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.99.999	480,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	480,00  0,00 960,00	480,00 0,00 0,00	480,00 0,00 0,00	480,00 0,00 0,00
1 7 1 2	0017710442	I.R.A.P. SU STRORDINARI PER ELEZIONI E REFERENDUM - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00  0,00 300,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				1.764,18	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.095,37  0,00  7.744,18	5.980,00 0,00 0,00 7.744,18	5.980,00 0,00 0,00  	5.980,00 0,00 0,00  
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 7 1 3	0017010003	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI - SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E COMMERCIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.02.002	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00  0,00  400,00	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00  	200,00 0,00 0,00  
1 7 1 3	0017330163	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE E REFERENDUM - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.99.004	5.975,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.000,00  0,00  19.975,00	14.000,00 0,00 0,00  	14.000,00 0,00 0,00  	14.000,00 0,00 0,00  
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				6.175,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.200,00  0,00  20.375,00	14.200,00 0,00 0,00 20.375,00	14.200,00 0,00 0,00  	14.200,00 0,00 0,00  
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				24.505,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	99.401,81  0,00  117.085,21	92.580,00 0,00 0,00 117.085,21	92.580,00 0,00 0,00  	92.580,00 0,00 0,00  
Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				24.505,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	99.401,81  0,00  117.085,21	92.580,00 0,00 0,00 117.085,21	92.580,00 0,00 0,00  	92.580,00 0,00 0,00  
PROGRAMMA 11: Altri servizi generali									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 11 1 10	0018700419	VERSAMENTO I.V.A. A DEBITO SU ATTIVITA' COMUNALI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.10.03.01.001	21.832,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	80.000,00  0,00  61.832,31	40.000,00 0,00 0,00 61.832,31	20.000,00 0,00 0,00  	20.000,00 0,00 0,00  
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				21.832,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	80.000,00  0,00  61.832,31	40.000,00 0,00 0,00 61.832,31	20.000,00 0,00 0,00  	20.000,00 0,00 0,00  
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				21.832,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	80.000,00  0,00  61.832,31	40.000,00 0,00 0,00 61.832,31	20.000,00 0,00 0,00  	20.000,00 0,00 0,00  

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	
		<b>Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali</b>		<b>21.832,31</b>	<b>competenza</b>	<b>80.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					cassa		<b>61.832,31</b>			
		<b>Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		<b>232.328,24</b>	<b>competenza</b>	<b>853.708,88</b>	<b>780.843,00</b>	<b>745.643,00</b>	<b>745.643,00</b>	
					di cui già imp.		<b>20.539,28</b>	<b>7.612,80</b>	<b>0,00</b>	
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					cassa		<b>1.013.171,24</b>			
		<b>MISSIONE 3:</b>								
		<b>PROGRAMMA 1:</b>								
		<b>TITOLO 1:</b>								
		<b>MACROAGGREGATO 4:</b>								
		<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>								
		<b>Polizia locale e amministrativa</b>								
		<b>Spese correnti</b>								
		<b>Trasferimenti correnti</b>								
3	1	1	4	SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE IN CONVENZIONE CON IL	U.1.04.01.02.003	57.278,69	competenza	54.000,00	54.000,00	54.000,00
0031330163				COMUNE DI BORGO VALSUGANA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	111.278,69		
		<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>		<b>57.278,69</b>	<b>competenza</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					cassa		<b>111.278,69</b>			
		<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>57.278,69</b>	<b>competenza</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					cassa		<b>111.278,69</b>			
		<b>Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa</b>		<b>57.278,69</b>	<b>competenza</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					cassa		<b>111.278,69</b>			
		<b>Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>		<b>57.278,69</b>	<b>competenza</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					cassa		<b>111.278,69</b>			
		<b>MISSIONE 4:</b>								
		<b>Istruzione e diritto allo studio</b>								
		<b>Altri ordini di istruzione non universitaria</b>								
		<b>Spese correnti</b>								
		<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>								
4	2	1	2	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO ISTRUZIONE	U.1.02.01.06.001	1.096,05	competenza	1.850,00	1.850,00	1.850,00
0042380266				ELEMENTARE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.946,05		

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
4 2 1 2	0043380263	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SCUOLA MEDIA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.06.001	2.280,77	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.200,00 0,00 0,00 5.480,77	3.200,00 0,00 0,00 5.480,77	3.200,00 0,00 0,00 5.480,77	3.200,00 0,00 0,00 5.480,77
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>				<b>3.376,82</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>5.050,00 0,00 0,00 8.426,82</b>	<b>5.050,00 0,00 0,00 8.426,82</b>	<b>5.050,00 0,00 0,00 8.426,82</b>	<b>5.050,00 0,00 0,00 8.426,82</b>
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>									
4 2 1 3	0004321057	GAS METANO - SCUOLA MEDIA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.01.02.002	2.313,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 6.313,82	4.000,00 0,00 0,00 6.313,82	4.000,00 0,00 0,00 6.313,82	4.000,00 0,00 0,00 6.313,82
4 2 1 3	0042380260	ENERGIA ELETTRICA - SERVIZIO ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.004	2.662,53	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.000,00 0,00 0,00 11.662,53	9.000,00 0,00 0,00 11.662,53	9.000,00 0,00 0,00 11.662,53	9.000,00 0,00 0,00 11.662,53
4 2 1 3	0042380261	SPESE TELEFONICHE - SERVIZIO ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.001	1.222,37	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.600,00 0,00 0,00 3.822,37	2.600,00 0,00 0,00 3.822,37	2.600,00 0,00 0,00 3.822,37	2.600,00 0,00 0,00 3.822,37
4 2 1 3	0042380265	ACQUA - SERVIZIO ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.005	2.288,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 3.288,80	1.000,00 0,00 0,00 3.288,80	1.000,00 0,00 0,00 3.288,80	1.000,00 0,00 0,00 3.288,80
4 2 1 3	0043210056	GAS METANO MENSA - SCUOLA MEDIA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.01.02.002	29,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 1.029,82	1.000,00 0,00 0,00 1.029,82	1.000,00 0,00 0,00 1.029,82	1.000,00 0,00 0,00 1.029,82
4 2 1 3	0043380260	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLA MEDIA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.004	5.778,11	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.000,00 0,00 0,00 20.778,11	15.000,00 0,00 0,00 20.778,11	15.000,00 0,00 0,00 20.778,11	15.000,00 0,00 0,00 20.778,11
4 2 1 3	0043380261	SPESE TELEFONICHE - SCUOLA MEDIA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.001	1.416,22	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 300,00 0,00 5.416,22	4.000,00 300,00 0,00 5.416,22	4.000,00 300,00 0,00 5.416,22	4.000,00 300,00 0,00 5.416,22



**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
4 2 1 3	0043380264	ACQUA - SCUOLA MEDIA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.005	1.507,75	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	900,00 0,00 0,00 2.407,75	900,00 0,00 0,00 2.407,75	900,00 0,00 0,00 2.407,75	900,00 0,00 0,00 2.407,75
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>				<b>17.219,42</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>39.000,00 300,00 0,00 54.719,42</b>	<b>37.500,00 300,00 0,00 54.719,42</b>	<b>37.500,00 300,00 0,00 54.719,42</b>	<b>37.500,00 0,00 0,00 54.719,42</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>				<b>20.596,24</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>44.050,00 300,00 0,00 63.146,24</b>	<b>42.550,00 300,00 0,00 63.146,24</b>	<b>42.550,00 300,00 0,00 63.146,24</b>	<b>42.550,00 0,00 0,00 63.146,24</b>
<b>Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria</b>				<b>20.596,24</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>44.050,00 300,00 0,00 63.146,24</b>	<b>42.550,00 300,00 0,00 63.146,24</b>	<b>42.550,00 300,00 0,00 63.146,24</b>	<b>42.550,00 0,00 0,00 63.146,24</b>
<b>Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>				<b>20.596,24</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>44.050,00 300,00 0,00 63.146,24</b>	<b>42.550,00 300,00 0,00 63.146,24</b>	<b>42.550,00 300,00 0,00 63.146,24</b>	<b>42.550,00 0,00 0,00 63.146,24</b>
<b>MISSIONE 5:</b>		<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>							
<b>PROGRAMMA 1:</b>		<b>Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>							
<b>TITOLO 1:</b>		<b>Spese correnti</b>							
<b>MACROAGGREGATO 1:</b>		<b>Redditi da lavoro dipendente</b>							
5 1 1 1	0051010001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI - SERVIZIO BIBLIOTECA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.01.01.002	4.251,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.810,00 0,00 0,00 31.951,30	27.700,00 0,00 0,00 31.951,30	27.700,00 0,00 0,00 31.951,30	27.700,00 0,00 0,00 31.951,30
5 1 1 1	0051010002	LAVORO STRAORDINARIO - SERVIZIO BIBLIOTECA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.01.01.003	0,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	480,00 0,00 0,00 520,92	520,00 0,00 0,00 520,92	520,00 0,00 0,00 520,92	520,00 0,00 0,00 520,92
5 1 1 1	0051020004	CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - SERVIZIO BIBLIOTECA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.001	2.499,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.535,00 0,00 0,00 11.799,89	9.300,00 0,00 0,00 11.799,89	9.300,00 0,00 0,00 11.799,89	9.300,00 0,00 0,00 11.799,89
5 1 1 1	0051020005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA (LABORFONDS) - SERVIZIO BIBLIOTECA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.002	373,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.263,00 0,00 0,00 1.573,00	1.200,00 0,00 0,00 1.573,00	1.200,00 0,00 0,00 1.573,00	1.200,00 0,00 0,00 1.573,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
5 1 1 1	0051020006	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - SERVIZIO BIBLIOTECA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.02.01.003	484,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.205,00 0,00 0,00 1.484,31	1.000,00 0,00 0,00 1.484,31	1.000,00 0,00 0,00 1.484,31	1.000,00 0,00 0,00 1.484,31
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>				<b>7.609,42</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>41.293,00 0,00 0,00 47.329,42</b>	<b>39.720,00 0,00 0,00 47.329,42</b>	<b>39.720,00 0,00 0,00 47.329,42</b>	<b>39.720,00 0,00 0,00 47.329,42</b>
<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
5 1 1 2	0051710440	I.R.A.P. - SERVIZIO BIBLIOTECA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.01.001	512,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.271,00 0,00 0,00 3.312,49	2.800,00 0,00 0,00 3.312,49	2.800,00 0,00 0,00 3.312,49	2.800,00 0,00 0,00 3.312,49
5 1 1 2	0051710441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE TRF - SERVIZIO BIBLIOTECA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.99.999	170,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	170,00 0,00 0,00 340,00	170,00 0,00 0,00 340,00	170,00 0,00 0,00 340,00	170,00 0,00 0,00 340,00
5 1 1 2	0051710447	I.R.A.P. - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.01.001	517,44	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	900,00 0,00 0,00 1.017,44	500,00 0,00 0,00 1.017,44	0,00 0,00 0,00 1.017,44	0,00 0,00 0,00 1.017,44
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>				<b>1.199,93</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>4.341,00 0,00 0,00 4.669,93</b>	<b>3.470,00 0,00 0,00 4.669,93</b>	<b>2.970,00 0,00 0,00 4.669,93</b>	<b>2.970,00 0,00 0,00 4.669,93</b>
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>									
5 1 1 3	0051010003	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI - SERVIZIO BIBLIOTECA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.02.002	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 400,00
5 1 1 3	0051380261	SPESE TELEFONICHE - BIBLIOTECA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.001	620,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.400,00 0,00 0,00 2.020,02	1.400,00 0,00 0,00 2.020,02	1.400,00 0,00 0,00 2.020,02	1.400,00 0,00 0,00 2.020,02
5 1 1 3	0051480305	ALTRE SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI (UTENZE TRECASTELLI) Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.13.999	1.394,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 3.894,59	2.500,00 0,00 0,00 3.894,59	0,00 0,00 0,00 3.894,59	0,00 0,00 0,00 3.894,59

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		2.214,61	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.100,00 0,00 0,00 6.314,61	4.100,00 0,00 0,00 6.314,61	1.600,00 0,00 0,00 0,00	1.600,00 0,00 0,00 0,00	
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		11.023,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	49.734,00 0,00 0,00 58.313,96	47.290,00 0,00 0,00 58.313,96	44.290,00 0,00 0,00 0,00	44.290,00 0,00 0,00 0,00	
		Totale PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico		11.023,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	49.734,00 0,00 0,00 58.313,96	47.290,00 0,00 0,00 58.313,96	44.290,00 0,00 0,00 0,00	44.290,00 0,00 0,00 0,00	
		Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		11.023,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	49.734,00 0,00 0,00 58.313,96	47.290,00 0,00 0,00 58.313,96	44.290,00 0,00 0,00 0,00	44.290,00 0,00 0,00 0,00	
		MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero								
		PROGRAMMA 1: Sport e tempo libero								
		TITOLO 1: Spese correnti								
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
6	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI SPORTIVI	U.1.03.02.05.004	3.623,86	competenza	11.000,00	10.000,00	10.000,00
0062380262		Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI					di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	13.623,86		
6	1	1	3	ACQUA - IMPIANTI SPORTIVI	U.1.03.02.05.004	1.343,01	competenza	700,00	700,00	700,00
0062380264		Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI					di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.043,01		
6	1	1	3	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - IMPIANTI SPORTIVI	U.1.03.02.05.999	2.193,19	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
0062380266		Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI					di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	4.193,19		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		7.160,06	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.700,00 0,00 0,00 19.860,06	12.700,00 0,00 0,00 19.860,06	12.700,00 0,00 0,00 0,00	12.700,00 0,00 0,00 0,00	
		MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
6	1	4	CONCORSO SPESE CON LA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.04.01.02.999	129.738,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	34.000,00 0,00 0,00 165.738,68	36.000,00 0,00 0,00 36.000,00	36.000,00 0,00 0,00 36.000,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>					<b>129.738,68</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>34.000,00 0,00 0,00 165.738,68</b>	<b>36.000,00 0,00 0,00 36.000,00</b>	<b>36.000,00 0,00 0,00 36.000,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>					<b>136.898,74</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>47.700,00 0,00 0,00 185.598,74</b>	<b>48.700,00 0,00 0,00 48.700,00</b>	<b>48.700,00 0,00 0,00 48.700,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero</b>					<b>136.898,74</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>47.700,00 0,00 0,00 185.598,74</b>	<b>48.700,00 0,00 0,00 48.700,00</b>	<b>48.700,00 0,00 0,00 48.700,00</b>
<b>Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>					<b>136.898,74</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>47.700,00 0,00 0,00 185.598,74</b>	<b>48.700,00 0,00 0,00 48.700,00</b>	<b>48.700,00 0,00 0,00 48.700,00</b>
<b>MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>									
<b>PROGRAMMA 1: Urbanistica e assetto del territorio</b>									
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>									
<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
8	1	2	I.R.A.P. - SERVIZIO URBANISTICA CEC Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>					<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>150,00 0,00 0,00 150,00</b>	<b>150,00 0,00 0,00 150,00</b>	<b>150,00 0,00 0,00 150,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>									
8	1	3	COMPENSI E SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.600,00 0,00 0,00 1.600,00	1.600,00 0,00 0,00 1.600,00	1.600,00 0,00 0,00 1.600,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.600,00 0,00 0,00 1.600,00	1.600,00 0,00 0,00 1.600,00	1.600,00 0,00 0,00 1.600,00	1.600,00 0,00 0,00 1.600,00	
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.750,00 0,00 0,00 1.750,00	1.750,00 0,00 0,00 1.750,00	1.750,00 0,00 0,00 1.750,00	1.750,00 0,00 0,00 1.750,00	
		Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.750,00 0,00 0,00 1.750,00	1.750,00 0,00 0,00 1.750,00	1.750,00 0,00 0,00 1.750,00	1.750,00 0,00 0,00 1.750,00	
		Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.750,00 0,00 0,00 1.750,00	1.750,00 0,00 0,00 1.750,00	1.750,00 0,00 0,00 1.750,00	1.750,00 0,00 0,00 1.750,00	
		MISSIONE 9: PROGRAMMA 4: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 3:	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Servizio idrico integrato Spese correnti Acquisto di beni e servizi							
9	4	1	3	ENERGIA ELETTRICA SERVIZIO IDRICO - SERVIZIO	U.1.03.02.05.004	1.384,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 5.884,80	4.500,00 0,00 0,00 5.884,80	4.500,00 0,00 0,00 5.884,80
0094380262				RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI						
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		1.384,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 5.884,80	4.500,00 0,00 0,00 5.884,80	4.500,00 0,00 0,00 5.884,80	4.500,00 0,00 0,00 5.884,80	
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		1.384,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 5.884,80	4.500,00 0,00 0,00 5.884,80	4.500,00 0,00 0,00 5.884,80	4.500,00 0,00 0,00 5.884,80	
		Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato		1.384,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 5.884,80	4.500,00 0,00 0,00 5.884,80	4.500,00 0,00 0,00 5.884,80	4.500,00 0,00 0,00 5.884,80	
		Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		1.384,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 5.884,80	4.500,00 0,00 0,00 5.884,80	4.500,00 0,00 0,00 5.884,80	4.500,00 0,00 0,00 5.884,80	

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
<b>MISSIONE 10:           Trasporti e diritto alla mobilità</b>									
<b>PROGRAMMA 5:       Viabilità e infrastrutture stradali</b>									
<b>TITOLO 1:            Spese correnti</b>									
<b>MACROAGGREGATO 1:   Redditi da lavoro dipendente</b>									
10 5 1 1	0081010001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI - SERVIZIO VIABILITA'	U.1.01.01.01.002	13.153,00	competenza	104.700,00	109.000,00	109.000,00	109.000,00
		Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		122.153,00		
10 5 1 1	0081010002	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE VIABILITA'	U.1.01.01.01.003	3.314,85	competenza	5.700,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		10.314,85		
10 5 1 1	0081020004	CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - SERVIZIO VIABILITA'	U.1.01.02.01.001	10.421,32	competenza	39.940,31	36.000,00	36.000,00	36.000,00
		Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		46.421,32		
10 5 1 1	0081020005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA (LABORFONDS) - SERVIZIO VIABILITA'	U.1.01.02.01.002	502,13	competenza	2.887,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
		Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		3.402,13		
10 5 1 1	0081020006	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - SERVIZIO VIABILITA'	U.1.01.02.01.003	1.367,55	competenza	4.157,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
		Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.067,55		
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>				<b>28.758,85</b>	<b>competenza</b>	<b>157.384,31</b>	<b>158.600,00</b>	<b>158.600,00</b>	<b>158.600,00</b>
					<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>cassa</b>		<b>187.358,85</b>		
<b>MACROAGGREGATO 2:   Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
10 5 1 2	0081710440	I.R.A.P. - SERVIZIO VIABILITA'	U.1.02.01.01.001	1.909,96	competenza	12.172,61	10.900,00	10.900,00	10.900,00
		Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		12.809,96		
10 5 1 2	0081710441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - SERVIZIO VIABILITA'	U.1.02.01.99.999	2.550,00	competenza	2.550,00	2.550,00	2.550,00	2.550,00
		Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.100,00		

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
10 5 1 2	0081710447	TASSE AUTOMOBILISTICHE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.02.01.09.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>				<b>4.459,96</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>15.122,61 0,00 0,00 18.309,96</b>	<b>13.850,00 0,00 0,00 18.309,96</b>	<b>13.850,00 0,00 0,00 18.309,96</b>	<b>13.850,00 0,00 0,00 18.309,96</b>
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>									
10 5 1 3	0081010003	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - SERVIZIO VIABILITA' Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.02.002	75,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 175,00	100,00 0,00 0,00 175,00	100,00 0,00 0,00 175,00	100,00 0,00 0,00 175,00
10 5 1 3	0082380260	ENERGIA ELETTRICA - ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.004	17.886,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00 0,00 0,00 67.886,14	50.000,00 0,00 0,00 67.886,14	50.000,00 0,00 0,00 67.886,14	50.000,00 0,00 0,00 67.886,14
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>				<b>17.961,14</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>50.100,00 0,00 0,00 68.061,14</b>	<b>50.100,00 0,00 0,00 68.061,14</b>	<b>50.100,00 0,00 0,00 68.061,14</b>	<b>50.100,00 0,00 0,00 68.061,14</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>				<b>51.179,95</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>222.606,92 0,00 0,00 273.729,95</b>	<b>222.550,00 0,00 0,00 273.729,95</b>	<b>222.550,00 0,00 0,00 273.729,95</b>	<b>222.550,00 0,00 0,00 273.729,95</b>
<b>Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>				<b>51.179,95</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>222.606,92 0,00 0,00 273.729,95</b>	<b>222.550,00 0,00 0,00 273.729,95</b>	<b>222.550,00 0,00 0,00 273.729,95</b>	<b>222.550,00 0,00 0,00 273.729,95</b>
<b>Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>				<b>51.179,95</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>222.606,92 0,00 0,00 273.729,95</b>	<b>222.550,00 0,00 0,00 273.729,95</b>	<b>222.550,00 0,00 0,00 273.729,95</b>	<b>222.550,00 0,00 0,00 273.729,95</b>
<b>MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>									
<b>PROGRAMMA 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>									
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>									
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>									

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
12 1 1 3	0101210047	ACQUISTO DI BENI PER SPAZIO GIOVANI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>				<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>300,00 0,00 0,00 300,00</b>	<b>300,00 0,00 0,00 300,00</b>	<b>300,00 0,00 0,00 300,00</b>	<b>300,00 0,00 0,00 300,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>				<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>300,00 0,00 0,00 300,00</b>	<b>300,00 0,00 0,00 300,00</b>	<b>300,00 0,00 0,00 300,00</b>	<b>300,00 0,00 0,00 300,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>				<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>300,00 0,00 0,00 300,00</b>	<b>300,00 0,00 0,00 300,00</b>	<b>300,00 0,00 0,00 300,00</b>	<b>300,00 0,00 0,00 300,00</b>
<b>PROGRAMMA 2:</b>		<b>Interventi per la disabilità</b>							
<b>TITOLO 1:</b>		<b>Spese correnti</b>							
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>		<b>Acquisto di beni e servizi</b>							
12 2 1 3	0102380260	ENERGIA ELETTRICA - AMBULATORI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.004	309,44	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00 0,00 1.009,44	700,00 0,00 0,00 1.009,44	700,00 0,00 0,00 1.009,44	700,00 0,00 0,00 1.009,44
12 2 1 3	0102380261	SPESE TELEFONICHE - AMBULATORI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.001	513,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.450,00 0,00 0,00 2.263,35	1.750,00 0,00 0,00 2.263,35	1.750,00 0,00 0,00 2.263,35	1.750,00 0,00 0,00 2.263,35
12 2 1 3	0102380264	GAS METANO - AMBULATORI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.006	540,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.540,00	1.000,00 0,00 0,00 1.540,00	1.000,00 0,00 0,00 1.540,00	1.000,00 0,00 0,00 1.540,00
12 2 1 3	0102380265	ACQUA - AMBULATORI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.005	105,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	60,00 0,00 0,00 165,13	60,00 0,00 0,00 165,13	60,00 0,00 0,00 165,13	60,00 0,00 0,00 165,13
12 2 1 3	0102710445	SIAE - AMBULATORI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.999	150,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00 300,00	150,00 0,00 0,00 300,00	150,00 0,00 0,00 300,00	150,00 0,00 0,00 300,00



**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027		
		<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>1.617,92</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>3.360,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>5.277,92</b>	<b>3.660,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>5.277,92</b>	<b>3.660,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>5.277,92</b>	<b>3.660,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>5.277,92</b>		
		<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>1.617,92</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>3.360,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>5.277,92</b>	<b>3.660,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>5.277,92</b>	<b>3.660,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>5.277,92</b>	<b>3.660,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>5.277,92</b>		
		<b>Totale PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità</b>		<b>1.617,92</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>3.360,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>5.277,92</b>	<b>3.660,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>5.277,92</b>	<b>3.660,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>5.277,92</b>	<b>3.660,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>5.277,92</b>		
		<b>PROGRAMMA 3: Interventi per gli anziani</b>									
		<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>									
		<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>									
12	3	1	3	ENERGIA ELETTRICA - CASA ANZIANI	U.1.03.02.05.004	518,10	competenza	1.700,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
0103380260				Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.518,10		
12	3	1	3	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - CASA ANZIANI	U.1.03.02.05.999	400,00	competenza	400,00	200,00	200,00	200,00
0103380262				Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		600,00		
12	3	1	3	CONCORSO SPESE PER COLLOCAMENTO IN CASA DI	U.1.03.02.15.008	550,36	competenza	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
0103580345				RIPOSO DI PERSONE INABILI - UNA TANTUM			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		10.550,36		
		<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>1.468,46</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>17.100,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>13.668,46</b>	<b>12.200,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>13.668,46</b>	<b>12.200,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>13.668,46</b>	<b>12.200,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>13.668,46</b>	<b>12.200,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>13.668,46</b>	
		<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>1.468,46</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>17.100,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>13.668,46</b>	<b>12.200,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>13.668,46</b>	<b>12.200,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>13.668,46</b>	<b>12.200,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>13.668,46</b>	<b>12.200,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>13.668,46</b>	
		<b>Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani</b>		<b>1.468,46</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>17.100,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>13.668,46</b>	<b>12.200,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>13.668,46</b>	<b>12.200,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>13.668,46</b>	<b>12.200,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>13.668,46</b>	<b>12.200,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>13.668,46</b>	
		<b>PROGRAMMA 5: Interventi per le famiglie</b>									

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	
CAPITOLO									
<b>TITOLO 1:                   Spese correnti</b>									
<b>MACROAGGREGATO 4:   Trasferimenti correnti</b>									
12 5 1 4	INTERVENTI A FAVORE DELLA FAMIGLIA (BONUS	U.1.04.02.05.999	0,00	competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
0104330170	NATALITA')			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		1.500,00			
12 5 1 4	INTERVENTI A FAVORE DELLA FAMIGLIA DA SOGGETTI	U.1.04.03.99.999	0,00	competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
0104530323	ESTERNI (PARTI LEGNA)			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		1.500,00			
12 5 1 4	CONCORSO SPESE PER COLLOCAMENTO IN STRUTTURE	U.1.04.01.02.999	2.694,76	competenza	5.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
0104580345	RESIDENZIALI SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP - UNA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
	TANTUM			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			cassa		6.194,76			
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>			<b>2.694,76</b>	<b>competenza</b>	<b>8.000,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	
				<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
				<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
				<b>cassa</b>		<b>9.194,76</b>			
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>			<b>2.694,76</b>	<b>competenza</b>	<b>8.000,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	
				<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
				<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
				<b>cassa</b>		<b>9.194,76</b>			
<b>Totale PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie</b>			<b>2.694,76</b>	<b>competenza</b>	<b>8.000,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	
				<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
				<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
				<b>cassa</b>		<b>9.194,76</b>			
<b>PROGRAMMA 9:           Servizio necroscopico e cimiteriale</b>									
<b>TITOLO 1:               Spese correnti</b>									
<b>MACROAGGREGATO 2:   Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
12 9 1 2	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - CIMITERI	U.1.02.01.06.001	5.994,25	competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
0105380262	Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		15.994,25			
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>			<b>5.994,25</b>	<b>competenza</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	
				<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
				<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
				<b>cassa</b>		<b>15.994,25</b>			
<b>MACROAGGREGATO 3:   Acquisto di beni e servizi</b>									

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
12 9 1 3	0105380260	ENERGIA ELETTRICA - CIMITERI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.03.02.05.004	402,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.402,71	1.000,00 0,00 0,00 1.402,71	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>				<b>402,71</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>1.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>1.402,71</b>	<b>1.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>1.402,71</b>	<b>1.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>1.000,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>				<b>6.396,96</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>11.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>17.396,96</b>	<b>11.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>17.396,96</b>	<b>11.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>11.000,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale</b>				<b>6.396,96</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>11.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>17.396,96</b>	<b>11.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>17.396,96</b>	<b>11.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>11.000,00</b>
<b>Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				<b>12.178,10</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>39.760,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>45.838,10</b>	<b>33.660,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>45.838,10</b>	<b>33.660,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>33.660,00</b>	<b>33.660,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>33.660,00</b>
<b>MISSIONE 20:</b>		<b>Fondi e accantonamenti</b>							
<b>PROGRAMMA 1:</b>		<b>Fondo di riserva</b>							
<b>TITOLO 1:</b>		<b>Spese correnti</b>							
<b>MACROAGGREGATO 10:</b>		<b>Altre spese correnti</b>							
20 1 1 10	0018990492	FONDO DI RISERVA PER LE SPESE CORRENTI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.10.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.559,90 0,00 0,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>				<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>2.559,90</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>8.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>7.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>7.000,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>				<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>2.559,90</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>8.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>7.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>7.000,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva</b>				<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>2.559,90</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>8.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>7.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>7.000,00</b>

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
		PROGRAMMA 2: Fondo crediti di dubbia esigibilità							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti							
20	2 1 10	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE	U.1.10.01.03.001	0,00	competenza	65.916,00	45.711,69	45.711,69	45.711,69
0018990494		CORRENTE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza	65.916,00	45.711,69	45.711,69	45.711,69
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				0,00	competenza	65.916,00	45.711,69	45.711,69	45.711,69
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità				0,00	competenza	65.916,00	45.711,69	45.711,69	45.711,69
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti				0,00	competenza	68.475,90	54.211,69	52.711,69	52.711,69
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		MISSIONE 50: Debito pubblico							
		PROGRAMMA 2: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari							
		TITOLO 4: Rimborso di prestiti							
		MACROAGGREGATO 3: Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine							
50	2 4 3	RIMBORSO QUOTE CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI	U.4.03.01.02.001	0,00	competenza	101.658,00	101.658,00	101.658,00	101.658,00
0413130680		Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		101.658,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				0,00	competenza	101.658,00	101.658,00	101.658,00	101.658,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		101.658,00		
Totale TITOLO 4 - Rimborso di prestiti				0,00	competenza	101.658,00	101.658,00	101.658,00	101.658,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		101.658,00		

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	
Totale PROGRAMMA 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	101.658,00 0,00 0,00 101.658,00	101.658,00 0,00 0,00 101.658,00	101.658,00 0,00 0,00 101.658,00	101.658,00 0,00 0,00 101.658,00	
Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	101.658,00 0,00 0,00 101.658,00	101.658,00 0,00 0,00 101.658,00	101.658,00 0,00 0,00 101.658,00	101.658,00 0,00 0,00 101.658,00	
MISSIONE 60:		Anticipazioni finanziarie								
PROGRAMMA 1:		Restituzione anticipazione di tesoreria								
TITOLO 5:		Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
MACROAGGREGATO 1:		Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere								
60	1	5	1	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	U.5.01.01.01.001	334.280,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500.000,00 400.000,00 0,00 834.280,92	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00
0413010595		Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI								
Totale MACROAGGREGATO 1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere				334.280,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500.000,00 400.000,00 0,00 834.280,92	500.000,00 400.000,00 0,00 834.280,92	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00	
Totale TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				334.280,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500.000,00 400.000,00 0,00 834.280,92	500.000,00 400.000,00 0,00 834.280,92	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00	
Totale PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria				334.280,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500.000,00 400.000,00 0,00 834.280,92	500.000,00 400.000,00 0,00 834.280,92	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00	
Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie				334.280,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500.000,00 400.000,00 0,00 834.280,92	500.000,00 400.000,00 0,00 834.280,92	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00	
MISSIONE 99:		Servizi per conto terzi								
PROGRAMMA 1:		Servizi per conto terzi e Partite di giro								
TITOLO 7:		Spese per conto terzi e partite di giro								
MACROAGGREGATO 1:		Uscite per partite di giro								
99	1	7	1	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL	U.7.01.02.02.001	11.304,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	63.000,00 0,00 0,00 71.304,94	60.000,00 0,00 0,00 60.000,00	60.000,00 0,00 0,00 60.000,00
0501220000		PERSONALE DIPENDENTE								
		Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI								

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
99 1 7 1 0501260000		RITENUTE IRPEF LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.7.01.02.01.001	28.654,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	155.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00
99 1 7 1 0501270000		RITENUTE IRPEF LAVORO AUTONOMO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.7.01.03.01.001	23.803,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00
99 1 7 1 0501290000		ALTRE RITENUTE PER PERSONALE PER CONTO TERZI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.7.01.02.99.999	1.510,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
99 1 7 1 0501340001		PAGAMENTO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI SPLIT PAYMENT - ISTITUZIONALE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.7.01.01.02.001	118.473,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	850.000,00 0,00 0,00	600.000,00 0,00 0,00	600.000,00 0,00 0,00	600.000,00 0,00 0,00
99 1 7 1 0501340002		PAGAMENTO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI SPLIT PAYMENT - COMMERCIALE Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.7.01.01.02.001	187.784,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00
99 1 7 1 0501350000		ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.7.01.99.03.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.165,00 0,00 0,00	5.165,00 0,00 0,00	5.165,00 0,00 0,00	5.165,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Uscite per partite di giro</b>				<b>371.531,91</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>1.378.165,00 0,00 0,00</b>	<b>1.120.165,00 0,00 0,00</b>	<b>1.120.165,00 0,00 0,00</b>	<b>1.120.165,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 2: Uscite per conto terzi</b>						<b>1.491.696,91</b>			
99 1 7 2 0501340000		SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.7.02.99.99.999	4.325,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Uscite per conto terzi</b>				<b>4.325,17</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>100.000,00 0,00 0,00</b>	<b>100.000,00 0,00 0,00</b>	<b>100.000,00 0,00 0,00</b>	<b>100.000,00 0,00 0,00</b>

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
	Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro		375.857,08	competenza	1.478.165,00	1.220.165,00	1.220.165,00	1.220.165,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.596.022,08		
	Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro		375.857,08	competenza	1.478.165,00	1.220.165,00	1.220.165,00	1.220.165,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.596.022,08		
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi		375.857,08	competenza	1.478.165,00	1.220.165,00	1.220.165,00	1.220.165,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
			cassa		1.596.022,08			
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI		1.233.006,72	competenza	3.465.608,70	3.111.877,69	3.072.177,69	3.072.177,69
				di cui già imp.		420.839,28	7.912,80	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		4.290.672,72		

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027		
<b>MISSIONE 5:</b> <i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>											
<b>PROGRAMMA 1:</b> <i>Valorizzazione dei beni di interesse storico</i>											
<b>TITOLO 1:</b> <i>Spese correnti</i>											
<b>MACROAGGREGATO 2:</b> <i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>											
5	1	1	2	SIAE - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI	U.1.02.01.99.999	421,26	competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
0051710445				Resp. proc.: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.221,26		
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>421,26</b>	<b>competenza</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>
							<b>di cui già imp.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>1.221,26</b>			
<b>MACROAGGREGATO 3:</b> <i>Acquisto di beni e servizi</i>											
5	1	1	3	ABBONAMENTI, ACQUISTO GIORNALI, RIVISTE E	U.1.03.01.01.001	998,18	competenza	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
0051210001				PUBBLICAZIONI - SERVIZIO BIBLIOTECA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.698,18		
5	1	1	3	ACQUISTO DI BENI - SERVIZIO BIBLIOTECA	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza	414,00	500,00	500,00	500,00
0051210046				Resp. proc.: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		500,00		
5	1	1	3	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - BIBLIOTECA	U.1.03.01.02.001	0,00	competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
0051210048				COMUNALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		800,00		
5	1	1	3	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE D'UFFICIO DI COSTO	U.1.03.01.02.007	0,00	competenza	586,00	600,00	600,00	600,00
0051210049				MINIMO - BIBLIOTECHE E MUSEI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		600,00		
5	1	1	3	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER BIBLIOTECA, MUSEI E	U.1.03.02.99.999	3.803,45	competenza	16.000,00	10.000,00	0,00	0,00
0051330179				ATTIVITA' CULTURALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		13.803,45		
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>4.801,63</b>	<b>competenza</b>	<b>21.500,00</b>	<b>15.600,00</b>	<b>5.600,00</b>	<b>5.600,00</b>
							<b>di cui già imp.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>20.401,63</b>			



**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
		<i>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</i>		5.222,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.300,00  0,00 21.622,89	16.400,00 0,00 0,00 21.622,89	6.400,00 0,00 0,00 6.400,00	6.400,00 0,00 0,00 6.400,00
		<i>TITOLO 2: Spese in conto capitale</i>							
		<i>MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi</i>							
5	1 2 2	ACQUISTO MATERIALE LIBRARIO	U.2.02.01.05.999	1.765,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,92  0,00 8.765,89	7.000,00 0,00 0,00 8.765,89	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
		0251800557 Resp. proc.: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI							
		<i>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</i>		1.765,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,92  0,00 8.765,89	7.000,00 0,00 0,00 8.765,89	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
		<i>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</i>		1.765,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,92  0,00 8.765,89	7.000,00 0,00 0,00 8.765,89	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
		<i>Totale PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico</i>		6.988,78	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.300,92  0,00 30.388,78	23.400,00 0,00 0,00 30.388,78	6.400,00 0,00 0,00 6.400,00	6.400,00 0,00 0,00 6.400,00
		<i>Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>		6.988,78	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.300,92  0,00 30.388,78	23.400,00 0,00 0,00 30.388,78	6.400,00 0,00 0,00 6.400,00	6.400,00 0,00 0,00 6.400,00
		<i>Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI</i>		6.988,78	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.300,92  0,00 30.388,78	23.400,00 0,00 0,00 30.388,78	6.400,00 0,00 0,00 6.400,00	6.400,00 0,00 0,00 6.400,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO DEMOGRAFICO**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
MISSIONE 1:		Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA 7:		Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
1 7 1 3	0017210043	ABBONAMENTI, ACQUISTO GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI - SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E COMMERCIO Resp. proc.: SERVIZIO DEMOGRAFICO	U.1.03.01.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	650,00  0,00 650,00	650,00 0,00 0,00 650,00	650,00 0,00 0,00 0,00	650,00 0,00 0,00 0,00
1 7 1 3	0017210050	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: SERVIZIO DEMOGRAFICO	U.1.03.01.02.001	253,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00  0,00 1.753,15	1.500,00 0,00 0,00 1.753,15	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
1 7 1 3	0017330194	SERVIZI DI RILEGATURA REGISTRI DI STATO CIVILE E LEVA, ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: SERVIZIO DEMOGRAFICO	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00  0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
1 7 1 3	0017360221	MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE - ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE Resp. proc.: SERVIZIO DEMOGRAFICO	U.1.03.02.19.005	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.700,00  0,00 1.700,00	1.700,00 1.699,46 0,00 1.700,00	1.700,00 0,00 0,00 0,00	1.700,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				253,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.350,00  0,00 4.603,15	4.350,00 1.699,46 0,00 4.603,15	4.350,00 0,00 0,00 0,00	4.350,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4:		Trasferimenti correnti							
1 7 1 4	0017520318	CONCORSO SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE Resp. proc.: SERVIZIO DEMOGRAFICO	U.1.04.01.02.003	3.830,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00  0,00 6.830,17	3.000,00 0,00 0,00 6.830,17	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				3.830,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00  0,00 6.830,17	3.000,00 0,00 0,00 6.830,17	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				4.083,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.350,00  0,00 11.433,32	7.350,00 1.699,46 0,00 11.433,32	7.350,00 0,00 0,00 0,00	7.350,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO DEMOGRAFICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			4.083,32	competenza	7.350,00	7.350,00	7.350,00	7.350,00
				di cui già imp.		1.699,46	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		11.433,32		
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			4.083,32	competenza	7.350,00	7.350,00	7.350,00	7.350,00
				di cui già imp.		1.699,46	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		11.433,32		
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO DEMOGRAFICO			4.083,32	competenza	7.350,00	7.350,00	7.350,00	7.350,00
				di cui già imp.		1.699,46	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		11.433,32		

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027		
MISSIONE 1:		Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA 1:		Organi istituzionali									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
1	1	1	3	ACQUISTO DI BENI PER INIZIATIVE CON LE CITTA' GEMELLATE	U.1.03.01.02.009	962,00	competenza di cui già imp.	1.819,00	1.000,00	0,00	0,00
				0011210046			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.962,00			
				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
1	1	1	3	ACQUISTO DI BENI PER ATTIVITA' O INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA	U.1.03.01.02.009	0,00	competenza di cui già imp.	540,10	500,00	500,00	500,00
				0011210047			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	500,00			
				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						962,00	competenza di cui già imp.	2.359,10	1.500,00	500,00	500,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.462,00			
MACROAGGREGATO 10:		Altre spese correnti									
1	1	1	10	ASSICURAZIONI RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI	U.1.10.04.01.003	12.418,27	competenza di cui già imp.	12.450,00	12.600,00	12.600,00	12.600,00
				0011320140			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	25.018,27			
				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
1	1	1	10	ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI (INFORTUNI)	U.1.10.04.01.999	533,13	competenza di cui già imp.	560,00	650,00	650,00	650,00
				0011320141			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.183,13			
				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						12.951,40	competenza di cui già imp.	13.010,00	13.250,00	13.250,00	13.250,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	26.201,40			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						13.913,40	competenza di cui già imp.	15.369,10	14.750,00	13.750,00	13.750,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	28.663,40			
Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali						13.913,40	competenza di cui già imp.	15.369,10	14.750,00	13.750,00	13.750,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	28.663,40			
PROGRAMMA 2:		Segreteria generale									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 1:		Redditi da lavoro dipendente									

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 2 1 1	0012010004	ALTRE INDENNITA' PERSONALE SEGRETERIA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.01.01.01.004	7.798,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.160,50 0,00 0,00 16.160,50	8.362,00 0,00 0,00 16.160,50	8.362,00 0,00 0,00 8.362,00	8.362,00 0,00 0,00 8.362,00
1 2 1 1	0012010006	ADEGUAMENTI CONTRATTO PERSONALE - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.01.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.670,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 1	0012030012	FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI - SERVIZIO SEGRETERIA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.01.01.01.004	983,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.967,70 0,00 0,00 1.967,70	984,00 0,00 0,00 984,00	984,00 0,00 0,00 984,00	984,00 0,00 0,00 984,00
1 2 1 1	0012110001	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - SERVIZIO SEGRETERIA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.01.02.01.003	1.063,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.171,00 0,00 0,00 4.063,40	3.000,00 0,00 0,00 4.063,40	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
1 2 1 1	0012320140	SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA DIPENDENTI COMUNALI Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.01.01.02.002	3.645,84	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.500,00 0,00 0,00 18.145,84	14.500,00 7.500,00 0,00 18.145,84	14.500,00 7.500,00 0,00 14.500,00	14.500,00 1.875,00 0,00 14.500,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>				<b>13.491,44</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>40.469,20 7.500,00 0,00 40.337,44</b>	<b>26.846,00 7.500,00 0,00 26.846,00</b>	<b>26.846,00 7.500,00 0,00 26.846,00</b>	<b>26.846,00 1.875,00 0,00 26.846,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>									
1 2 1 3	0001012301	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO INFORMATICO - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 6.550,00	6.550,00 0,00 0,00 6.550,00	6.550,00 0,00 0,00 6.550,00	6.550,00 0,00 0,00 6.550,00
1 2 1 3	0012210048	ACQUISTI PER ALTRE SPESE D'UFFICIO - SERVIZIO SEGRETERIA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
1 2 1 3	0012210052	SERVIZI DI RILEGATURA - SERVIZIO SEGRETERIA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	480,00 0,00 0,00 480,00	480,00 0,00 0,00 480,00	480,00 0,00 0,00 480,00	480,00 0,00 0,00 480,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 2 1 3 0012210054		CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - SERVIZIO SEGRETERIA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.01.02.001	139,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 2.139,04	2.000,00 0,00 0,00 2.139,04	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00
1 2 1 3 0012220048		ACQUISTO DISPOSITIVI SICUREZZA LUOGHI LAVORO Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.01.02.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
1 2 1 3 0012310112		SERVIZIO GESTIONE STIPENDI Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.11.009	1.204,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.900,00 0,00 0,00 7.704,32	6.500,00 5.200,00 0,00 7.704,32	7.000,00 3.800,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00
1 2 1 3 0012330160		PUBBLICAZIONI PER AVVISI DI GARA E D'APPALTO Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.16.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	797,00 0,00 0,00 1.200,00	1.200,00 0,00 0,00 1.200,00	1.200,00 0,00 0,00 1.200,00	1.200,00 0,00 0,00 1.200,00
1 2 1 3 0012330177		CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.04.999	1.061,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00 3.561,20	2.500,00 0,00 0,00 3.561,20	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
1 2 1 3 0012330179		ABBONAMENTI A SERVIZI TELEMATICI E BANCHE DATI ESTERNE Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.99.999	257,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.200,00 0,00 0,00 2.457,92	2.200,00 538,02 0,00 2.457,92	2.200,00 538,02 0,00 2.200,00	2.200,00 0,00 0,00 2.200,00
1 2 1 3 0012330183		SPESE PER CONCORSI E PROVE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE E COMMISSIONI TECNICHE - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.99.005	650,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 650,00	0,00 0,00 0,00 650,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 3 0012340190		MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SERVIZI INTERNET (SITO) E PRIVACY Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.19.001	3.200,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 10.200,67	7.000,00 1.537,20 0,00 10.200,67	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00
1 2 1 3 0012340191		PUBBLICAZIONE PERIODICO COMUNALE Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.01.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.123,00 0,00 0,00 7.500,00	7.500,00 0,00 0,00 7.500,00	7.500,00 0,00 0,00 7.500,00	7.500,00 0,00 0,00 7.500,00
1 2 1 3 0012340192		PUBBLICAZIONE PERIODICO COMUNALE (COMPENSI AL DIRETTORE E GIORNALISTA) Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.11.999	468,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.468,00	1.000,00 468,00 0,00 1.468,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 2 1 3	0012350195	INCARICHI LEGALI Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.99.002	6.623,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 6.623,40	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 3	0012350196	CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.10.001	1.527,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 1.527,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 3	0012350199	PRESTAZIONI PER VISITE MEDICHE DEL PERSONALE ED ESAMI PERIODICI Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.400,00 0,00 0,00 1.400,00	1.400,00 0,00 0,00 0,00	1.400,00 0,00 0,00 0,00	1.400,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 3	0012350200	INCARICHI PER SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.10.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.710,00 1.144,00 0,00 1.710,00	1.710,00 1.144,00 0,00 0,00	1.710,00 1.144,00 0,00 0,00	1.710,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 3	0012360199	INCARICHI LEGALI - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.99.002	654,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.825,39 0,00 0,00 6.054,00	5.400,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 3	0012360221	MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE - SERVIZIO SEGRETERIA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.19.005	244,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 2.626,66 0,00 4.744,00	4.500,00 2.626,66 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>				<b>16.029,55</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>54.835,39 11.513,88 0,00 68.469,55</b>	<b>52.440,00 11.513,88 0,00 68.469,55</b>	<b>48.540,00 5.482,02 0,00 0,00</b>	<b>48.540,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>									
1 2 1 4	0012500321	QUOTA GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.04.01.02.003	7.521,41	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.400,00 0,00 0,00 7.521,41	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 4	0012590355	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.04.03.02.001	3.290,18	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.715,00 1.645,09 0,00 12.005,18	8.715,00 1.645,09 0,00 0,00	8.715,00 1.645,09 0,00 0,00	8.715,00 1.645,09 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				10.811,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.115,00  0,00 19.526,59	8.715,00 1.645,09 0,00 19.526,59	8.715,00 1.645,09 0,00	8.715,00 1.645,09 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 2 1 10	0012320139	ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.10.04.01.003	12.315,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.350,00  0,00 24.715,31	12.400,00 0,00 0,00 24.715,31	12.400,00 0,00 0,00	12.400,00 0,00 0,00
1 2 1 10	0012320141	ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.10.04.01.003	6.020,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.050,00  0,00 12.120,67	6.100,00 0,00 0,00 12.120,67	6.100,00 0,00 0,00	6.100,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				18.335,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.400,00  0,00 36.835,98	18.500,00 0,00 0,00 36.835,98	18.500,00 0,00 0,00	18.500,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				58.668,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	129.819,59  0,00 165.169,56	106.501,00 20.658,97 0,00 165.169,56	102.601,00 14.627,11 0,00	102.601,00 3.520,09 0,00
TITOLO 2: Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi									
1 2 2 2	0212800555	ACQUISTO O ADEGUAMENTO SOFTWARE Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.2.02.03.02.001	732,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00  0,00 6.906,00	6.174,00 0,00 0,00 6.906,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 2 2 2	0212800556	ACQUISTO HARDWARE Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.2.02.01.07.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00  0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				732,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00  0,00 9.906,00	9.174,00 0,00 0,00 9.906,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				732,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00  0,00 9.906,00	9.174,00 0,00 0,00 9.906,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00



**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027		
		<b>Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale</b>		<b>59.400,56</b>	<b>competenza</b>	<b>136.819,59</b>	<b>115.675,00</b>	<b>102.601,00</b>	<b>102.601,00</b>		
					<b>di cui già imp.</b>		<b>20.658,97</b>	<b>14.627,11</b>	<b>3.520,09</b>		
					<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
					<b>cassa</b>		<b>175.075,56</b>				
		<b>PROGRAMMA 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>									
		<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>									
		<b>MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente</b>									
1	3	1	1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI - SERVIZIO FINANZIARIO TEMPO DETERMINATO - UNA TANTUM	U.1.01.01.01.006	2.798,54	competenza	4.700,00	28.100,00	0,00	0,00
0001301010				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	30.898,54			
1	3	1	1	FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI - SERVIZIO FINANZIARIO - TEMPO DETERMINATO - UNA TANTUM	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza	0,00	985,00	0,00	0,00
0001303022				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	985,00			
1	3	1	1	INDENNITA' ACCORDO DI SETTORE - SERVIZIO FINANZIARIO TEMPO DETERMINATO - UNA TANTUM	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza	0,00	1.600,00	0,00	0,00
0001303024				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.600,00			
1	3	1	1	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - SERVIZIO AFFARI FINANZIARI - UNA TANTUM	U.1.01.02.01.003	0,00	competenza	50,00	0,00	2.000,00	0,00
0001304026				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00			
1	3	1	1	LAVORO STRAORDINARIO - SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	U.1.01.01.01.003	200,00	competenza	200,00	400,00	400,00	400,00
0013010002				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	600,00			
1	3	1	1	ADEGUAMENTI CONTRATTO PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO - UNA TANTUM	U.1.01.01.01.001	0,00	competenza	10.384,55	0,00	0,00	0,00
0013010006				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00			
1	3	1	1	FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI - SERVIZIO FINANZIARIO	U.1.01.01.01.004	2.851,38	competenza	5.572,35	2.400,00	2.772,00	2.772,00
0013030012				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	5.251,38			
1	3	1	1	INDENNITA' ACCORDO DI SETTORE - SERVIZIO FINANZIARIO	U.1.01.01.01.004	7.711,59	competenza	14.943,00	6.650,00	7.712,00	7.712,00
0013030014				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	14.361,59			

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente			13.561,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	35.849,90  0,00 53.696,51	40.135,00 0,00 0,00 53.696,51	12.884,00 0,00 0,00 0,00	10.884,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
1 3 1 3	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI - SERVIZIO FINANZIARIO	U.1.03.02.02.002	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00  0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
0013010003	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00  0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			13.661,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	35.949,90  0,00 53.896,51	40.235,00 0,00 0,00 53.896,51	12.984,00 0,00 0,00 0,00	10.984,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			13.661,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	35.949,90  0,00 53.896,51	40.235,00 0,00 0,00 53.896,51	12.984,00 0,00 0,00 0,00	10.984,00 0,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente								
1 4 1 1	ADEGUAMENTI CONTRATTO PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI - UNA TANTUM	U.1.01.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.420,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0014010006	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
1 4 1 1	FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI - SERVIZIO TRIBUTI	U.1.01.01.01.004	1.104,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.210,30  0,00 2.209,30	1.105,00 0,00 0,00 2.209,30	1.105,00 0,00 0,00 0,00	1.105,00 0,00 0,00 0,00
0014030012	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
1 4 1 1	INDENNITA' ACCORDO DI SETTORE - SERVIZIO TRIBUTI	U.1.01.01.01.004	5.000,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.600,00  0,00 0,00	4.600,00 0,00 0,00 9.600,59	4.600,00 0,00 0,00 0,00	4.600,00 0,00 0,00 0,00
0014030014	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
		<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>6.104,89</b>	competenza	<b>15.230,30</b>	<b>5.705,00</b>	<b>5.705,00</b>	<b>5.705,00</b>
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>11.809,89</b>		
		<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>6.104,89</b>	competenza	<b>15.230,30</b>	<b>5.705,00</b>	<b>5.705,00</b>	<b>5.705,00</b>
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>11.809,89</b>		
		<b>Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>		<b>6.104,89</b>	competenza	<b>15.230,30</b>	<b>5.705,00</b>	<b>5.705,00</b>	<b>5.705,00</b>
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>11.809,89</b>		
		<b>PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>							
		<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>							
		<b>MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti</b>							
1	5	1	10	ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI SU BENI IMMOBILI	U.1.10.04.01.002	27.879,00	competenza	28.200,00	28.000,00
0015320135				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.	0,00	28.000,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00
								55.879,00	
1	5	1	10	ASSICURAZIONI RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI	U.1.10.04.01.003	1.500,00	competenza	1.500,00	1.600,00
0015320136				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00
								3.100,00	
		<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>		<b>29.379,00</b>	competenza	<b>29.700,00</b>	<b>29.600,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>58.979,00</b>		
		<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>29.379,00</b>	competenza	<b>29.700,00</b>	<b>29.600,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>58.979,00</b>		
		<b>TITOLO 2: Spese in conto capitale</b>							
		<b>MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi</b>							
1	5	2	2	PSR - INTERVENTI MIGLIORAMENTO AMBIENTALE LOC.	U.2.02.01.09.999	8.486,32	competenza	8.486,32	0,00
0215050513				CINQUEVALLI E PAICOVEL			di cui già imp.	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00
								8.486,32	

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
		<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>		<b>8.486,32</b>	<b>competenza</b>	<b>8.486,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>cassa</b>		<b>8.486,32</b>		
		<b>MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti</b>							
1	5 2 3	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI TELVE PER ACQUISTO DI	U.2.03.01.02.003	0,00	competenza	16.148,00	0,00	0,00	0,00
0002015301		AUTOVETTURE SERVIZIO FORESTALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>16.148,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>cassa</b>		<b>0,00</b>		
		<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>		<b>8.486,32</b>	<b>competenza</b>	<b>24.634,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>cassa</b>		<b>8.486,32</b>		
		<b>Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>		<b>37.865,32</b>	<b>competenza</b>	<b>54.334,32</b>	<b>29.600,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>
					<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>cassa</b>		<b>67.465,32</b>		
		<b>PROGRAMMA 6: Ufficio tecnico</b>							
		<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>							
		<b>MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente</b>							
1	6 1 1	ADEGUAMENTI CONTRATTO PERSONALE SERVIZIO	U.1.01.01.01.001	0,00	competenza	8.052,64	0,00	0,00	0,00
0016010006		TECNICO - UNA TANTUM			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
1	6 1 1	FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI -	U.1.01.01.01.004	2.088,00	competenza	4.178,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
0016030012		SERVIZIO TECNICO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		4.188,00		
1	6 1 1	INDENNITA' ACCORDO DI SETTORE - SERVIZIO TECNICO	U.1.01.01.01.004	6.600,59	competenza	17.200,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00
0016030014		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		16.800,59		
		<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>8.688,59</b>	<b>competenza</b>	<b>29.430,64</b>	<b>12.300,00</b>	<b>12.300,00</b>	<b>12.300,00</b>
					<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>cassa</b>		<b>20.988,59</b>		

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
<b>MACROAGGREGATO 4:      Trasferimenti correnti</b>									
1   6   1   4		QUOTA GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO TECNICO	U.1.04.01.02.003	28.554,64	competenza	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
0016560356		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		54.554,64		
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>				<b>28.554,64</b>	<b>competenza</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>54.554,64</b>		
<b>MACROAGGREGATO 10:      Altre spese correnti</b>									
1   6   1   10		ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - SERVIZIO TECNICO	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza	200,00	300,00	300,00	300,00
0016320137		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		300,00		
<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>				<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>200,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>300,00</b>		
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>				<b>37.243,23</b>	<b>competenza</b>	<b>55.630,64</b>	<b>38.600,00</b>	<b>38.600,00</b>	<b>38.600,00</b>
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>75.843,23</b>		
<b>TITOLO 2:      Spese in conto capitale</b>									
<b>MACROAGGREGATO 2:      Investimenti fissi lordi</b>									
1   6   2   2		INCARICHI PROFESSIONALI	U.2.02.03.05.000	3.000,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
0216850562		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		3.000,00		
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>				<b>3.000,00</b>	<b>competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>3.000,00</b>		
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>				<b>3.000,00</b>	<b>competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>3.000,00</b>		
<b>Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico</b>				<b>40.243,23</b>	<b>competenza</b>	<b>55.630,64</b>	<b>38.600,00</b>	<b>38.600,00</b>	<b>38.600,00</b>
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>78.843,23</b>		

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	
<b>PROGRAMMA 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>										
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>										
<b>MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente</b>										
1	7	1	1	LAVORO STRAORDINARIO PER ELEZIONI E REFERENDUM - U.1.01.01.01.003	0,00	competenza	4.500,00	3.000,00	0,00	0,00
0017010004 UNA TANTUM						di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		3.000,00		
1	7	1	1	ADEGUAMENTI CONTRATTO PERSONALE SERVIZIO U.1.01.01.01.001	0,00	competenza	6.413,19	0,00	0,00	0,00
0017010006 ANAGRAFE - UNA TANTUM						di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		0,00		
1	7	1	1	FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI - U.1.01.01.01.004	1.966,15	competenza	3.519,68	1.800,00	1.800,00	1.800,00
0017030012 SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E COMMERCIO						di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		3.766,15		
1	7	1	1	INDENNITA' ACCORDO DI SETTORE - SERVIZIO ANAGRAFE, U.1.01.01.01.004	6.517,59	competenza	12.167,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00
0017030014 STATO CIVILE, ELETTORALE E COMMERCIO						di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		13.217,59		
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>					<b>8.483,74</b>	<b>competenza</b>	<b>26.599,87</b>	<b>11.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>
						<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>cassa</b>		<b>19.983,74</b>		
<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>										
1	7	1	2	ONERI PREVIDENZIALI SU LAVORO STRAORDINARIO PER U.1.02.01.99.999	0,00	competenza	1.100,00	750,00	750,00	750,00
0017110443 ELEZIONI E REFERENDUM - UNA TANTUM						di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		750,00		
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>					<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>1.100,00</b>	<b>750,00</b>	<b>750,00</b>	<b>750,00</b>
						<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>cassa</b>		<b>750,00</b>		
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>										
1	7	1	3	SPESE PER CENSIMENTI ED INDAGINI STATISTICHE - UNA U.1.03.02.99.999	1.500,00	competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
0017330164 TANTUM						di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		3.000,00		

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		1.500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 3.000,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		9.983,74	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.199,87 0,00 0,00 23.733,74	13.750,00 0,00 0,00 0,00	10.750,00 0,00 0,00 0,00	10.750,00 0,00 0,00 0,00		
		Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		9.983,74	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.199,87 0,00 0,00 23.733,74	13.750,00 0,00 0,00 0,00	10.750,00 0,00 0,00 0,00	10.750,00 0,00 0,00 0,00		
		PROGRAMMA 11: Altri servizi generali									
		TITOLO 1: Spese correnti									
		MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente									
1	11	1	1	FOREG - OBIETTIVI SPECIFICI	U.1.01.01.01.004	6.214,43	competenza	12.648,69	5.600,00	5.600,00	5.600,00
0018030012				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	11.814,43			
		Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente		6.214,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.648,69 0,00 0,00 11.814,43	5.600,00 0,00 0,00 0,00	5.600,00 0,00 0,00 0,00	5.600,00 0,00 0,00 0,00	5.600,00 0,00 0,00 0,00	
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1	11	1	3	PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL	U.1.03.02.19.007	24.204,80	competenza	77.897,00	0,00	0,00	0,00
0001018306				CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (LUGLIO 2022) - NEXT			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				GENERATION EU - CUP I21C22000720006 - UNA TANTUM			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			cassa	24.204,80			
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		24.204,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	77.897,00 0,00 0,00 24.204,80	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		30.419,23	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	90.545,69 0,00 0,00 36.019,23	5.600,00 0,00 0,00 0,00	5.600,00 0,00 0,00 0,00	5.600,00 0,00 0,00 0,00	5.600,00 0,00 0,00 0,00	
		TITOLO 2: Spese in conto capitale									
		MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi									

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 11 2 2	0002018101	PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.4 SPID CIE - NEXT GENERATION EU - CUP I21F22001880006 Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.2.02.03.02.001	4.819,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.000,00 0,00 0,00 4.819,00	0,00 0,00 0,00 4.819,00	0,00 0,00 0,00 4.819,00	0,00 0,00 0,00 4.819,00
1 11 2 2	0002018105	PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022) - NEXT GENERATION EU - CUP I21F22001030006 Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.2.02.03.02.001	6.735,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	79.922,00 0,00 0,00 6.735,30	0,00 0,00 0,00 6.735,30	0,00 0,00 0,00 6.735,30	0,00 0,00 0,00 6.735,30
1 11 2 2	0002018107	PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO - NEXT GENERATION EU - CUP I21F22002390006 Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.2.02.03.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.103,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 11 2 2	0002018108	PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.3 DATI E INTEROPERABILITA' - MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DEI DATI - NEXT GENERATION EU - CUP I51F22009510006 Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.2.02.03.02.001	3.177,61	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.172,00 0,00 0,00 3.177,61	0,00 0,00 0,00 3.177,61	0,00 0,00 0,00 3.177,61	0,00 0,00 0,00 3.177,61
1 11 2 2	0002018109	PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO Comuni novembre 2023 - NEXT GENERATION EU - CUP I21F24000060006 Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.2.02.03.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.673,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>				<b>14.731,91</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>111.870,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>14.731,91</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>14.731,91</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>14.731,91</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>14.731,91</b>
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>				<b>14.731,91</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>111.870,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>14.731,91</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>14.731,91</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>14.731,91</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>14.731,91</b>
<b>Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali</b>				<b>45.151,14</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>202.415,69</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>50.751,14</b>	<b>5.600,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>50.751,14</b>	<b>5.600,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>50.751,14</b>	<b>5.600,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>50.751,14</b>
<b>Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				<b>226.323,79</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>544.949,41</b> <b>20.658,97</b> <b>0,00</b> <b>490.238,79</b>	<b>263.915,00</b> <b>14.627,11</b> <b>0,00</b> <b>490.238,79</b>	<b>217.990,00</b> <b>14.627,11</b> <b>0,00</b> <b>490.238,79</b>	<b>215.990,00</b> <b>3.520,09</b> <b>0,00</b> <b>490.238,79</b>
<b>MISSIONE 4:</b>		<b>Istruzione e diritto allo studio</b>							
<b>PROGRAMMA 2:</b>		<b>Altri ordini di istruzione non universitaria</b>							



**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>										
<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>										
4	2	1	4	CONTRIBUTI ORDINARI PER INIZIATIVE SCOLASTICHE	U.1.04.01.02.999	0,00	competenza	5.900,00	5.000,00	5.000,00
				0043620397	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI		di cui già imp.		5.000,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.000,00	0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>5.900,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
							<b>di cui già imp.</b>	<b>3.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>5.000,00</b>		
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>5.900,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
							<b>di cui già imp.</b>	<b>3.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>5.000,00</b>		
<b>TITOLO 2: Spese in conto capitale</b>										
<b>MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi</b>										
4	2	2	2	AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE POLO SCOLASTICO	U.2.02.01.09.999	624.507,72	competenza	2.574.792,08	0,00	0,00
				0242040504	2° LOTTO		di cui già imp.		0,00	0,00
					Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa		624.507,72	
4	2	2	2	ADEGUAMENTO STRUTTURALE ED ENERGETICO POLO	U.2.02.01.09.999	28.908,49	competenza	1.848.833,00	0,00	0,00
				0242040505	SCOLASTICO 3° LOTTO		di cui già imp.		0,00	0,00
					Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa		28.908,49	
4	2	2	2	PROGETTAZIONE LAVORI AMPLIAMENTO E ADEGUAMENTO	U.2.02.03.05.000	12.752,80	competenza	0,00	0,00	0,00
				0243850560	POLO SCOLASTICO		di cui già imp.		0,00	0,00
					Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00	
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>						<b>666.169,01</b>	<b>competenza</b>	<b>4.423.625,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui già imp.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>653.416,21</b>		
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>						<b>666.169,01</b>	<b>competenza</b>	<b>4.423.625,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui già imp.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>653.416,21</b>		
<b>Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria</b>						<b>666.169,01</b>	<b>competenza</b>	<b>4.429.525,08</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
							<b>di cui già imp.</b>	<b>3.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>658.416,21</b>		

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio				666.169,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.429.525,08  0,00	5.000,00 3.100,00 0,00 658.416,21	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	
MISSIONE 5:		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
PROGRAMMA 1:		Valorizzazione dei beni di interesse storico								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 1:		Redditi da lavoro dipendente								
5	1	1	1	ADEGUAMENTI CONTRATTO PERSONALE SERVIZIO	U.1.01.01.01.001	0,00	competenza	3.300,00	0,00	0,00
0051010006				BIBLIOTECA - UNA TANTUM			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
5	1	1	1	FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI -	U.1.01.01.01.004	1.014,16	competenza	2.109,30	905,00	905,00
0051030012				SERVIZIO BIBLIOTECA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.919,16		
5	1	1	1	INDENNITA' ACCORDO DI SETTORE - BIBLIOTECA	U.1.01.01.01.004	4.123,64	competenza	8.240,00	3.620,00	3.620,00
0051030014				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	7.743,64		
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				5.137,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.649,30  0,00	4.525,00 0,00 0,00 9.662,80	4.525,00 0,00 0,00	4.525,00 0,00 0,00	
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								
5	1	1	3	LOCAZIONI PASSIVE PER ATTIVITA' CULTURALI -	U.1.03.02.07.001	0,00	competenza	8.400,00	8.400,00	8.400,00
0051330181				BIBLIOTECA			di cui già imp.	3.900,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	8.400,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.400,00  0,00	8.400,00 3.900,00 0,00 8.400,00	8.400,00 0,00 0,00	8.400,00 0,00 0,00	
MACROAGGREGATO 4:		Trasferimenti correnti								
5	1	1	4	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI SCURELLE PER LA	U.1.04.01.02.003	3.912,00	competenza	3.912,00	4.100,00	4.100,00
0000510501				GESTIONE ASSOCIATA DEL PUNTO LETTURA DEL			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				SERVIZIO BIBLIOTECARIO INTERCOMUNALE			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			cassa	8.012,00		

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	
		<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>		<b>3.912,00</b>	competenza	<b>3.912,00</b>	<b>4.100,00</b>	<b>4.100,00</b>	<b>4.100,00</b>	
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					cassa		<b>8.012,00</b>			
		<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>9.049,80</b>	competenza	<b>25.961,30</b>	<b>17.025,00</b>	<b>17.025,00</b>	<b>17.025,00</b>	
					di cui già imp.		<b>3.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					cassa		<b>26.074,80</b>			
		<b>Totale PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>		<b>9.049,80</b>	competenza	<b>25.961,30</b>	<b>17.025,00</b>	<b>17.025,00</b>	<b>17.025,00</b>	
					di cui già imp.		<b>3.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					cassa		<b>26.074,80</b>			
		<b>PROGRAMMA 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>								
		<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>								
		<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>								
5	2	1	4	MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE CULTURALI (PREMI	U.1.04.02.05.999	0,00	competenza	1.500,00		
0052310116				STUDENTI MERITEVOLI, ATTIVITA' CULTURALI...)			di cui già imp.	0,00	1.500,00	
				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	
							cassa	1.500,00		
5	2	1	4	TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE MUSICALI	U.1.04.04.01.001	2.700,00	competenza	11.900,00		
0052580346				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.	7.000,00	8.000,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	
							cassa	0,00	0,00	
								9.700,00		
5	2	1	4	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI E	U.1.04.04.01.001	6.587,00	competenza	8.000,00		
0052610380				RICREATIVE			di cui già imp.	8.000,00	0,00	
				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	
							cassa	0,00	0,00	
								14.587,00		
5	2	1	4	CONTRIBUTI PER FINALITA' CULTURALI E RICREATIVE -	U.1.04.04.01.001	2.000,00	competenza	6.500,00		
0052610381				UNA TANTUM			di cui già imp.	0,00	0,00	
				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	
							cassa	0,00	0,00	
								2.000,00		
5	2	1	4	TRASFERIMENTO AD ENTI DEL SETTORE PUBBLICO PER	U.1.04.01.02.999	4.115,79	competenza	3.100,00		
0052620382				VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE LOCALE E			di cui già imp.	0,00	0,00	
				PER ATTIVITA' SPORTIVE/RICREATIVE - UNA TANTUM			di cui F.P.V.	0,00	0,00	
				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			cassa	0,00	0,00	
								4.115,79		
		<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>		<b>15.402,79</b>	competenza	<b>31.000,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					cassa		<b>31.902,79</b>			

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	
		<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>15.402,79</b>	competenza	<b>31.000,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					cassa		<b>31.902,79</b>			
		<b>Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>		<b>15.402,79</b>	competenza	<b>31.000,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					cassa		<b>31.902,79</b>			
		<b>Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>		<b>24.452,59</b>	competenza	<b>56.961,30</b>	<b>33.525,00</b>	<b>26.525,00</b>	<b>26.525,00</b>	
					di cui già imp.		<b>3.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					cassa		<b>57.977,59</b>			
		<b>MISSIONE 6:</b>								
		<b>PROGRAMMA 1:</b>								
		<b>TITOLO 1:</b>								
		<b>MACROAGGREGATO 4:</b>								
		<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>								
		<b>Sport e tempo libero</b>								
		<b>Spese correnti</b>								
		<b>Trasferimenti correnti</b>								
6	1	1	4	CONTRIBUTI ORDINARI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER	U.1.04.04.01.001	15.629,60	competenza	16.000,00		0,00
0062610382				ATTIVITA' SPORTIVE			di cui già imp.	0,00		0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui F.P.V.	0,00		0,00
							cassa		0,00	0,00
								31.629,60		
6	1	1	4	CONTRIBUTI IN CONTO GESTIONE AD ENTI O	U.1.04.04.01.001	29.848,50	competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
0062610383				ASSOCIAZIONI SPORTIVE			di cui già imp.	14.850,00	14.850,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	59.848,50		
		<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>		<b>45.478,10</b>	competenza	<b>46.000,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	
					di cui già imp.		<b>14.850,00</b>	<b>14.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>91.478,10</b>			
		<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>45.478,10</b>	competenza	<b>46.000,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	
					di cui già imp.		<b>14.850,00</b>	<b>14.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>91.478,10</b>			
		<b>TITOLO 2:</b>								
		<b>Spese in conto capitale</b>								
		<b>MACROAGGREGATO 3:</b>								
		<b>Contributi agli investimenti</b>								
6	1	2	3	CONTRIBUTO STRAORDINARIO - GS RONCEGNO	U.2.03.04.01.001	0,00	competenza	75.000,00	0,00	0,00
0263890590				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
6	1 2 3	CONTRIBUTO STRAORDINARIO - CIRCOLO TENNIS BORGO	U.2.03.04.01.001	138.116,46	competenza	138.200,00	0,00	0,00	0,00
0263890591		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		138.116,46		
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti</b>				<b>138.116,46</b>	<b>competenza</b>	<b>213.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>138.116,46</b>		
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>				<b>138.116,46</b>	<b>competenza</b>	<b>213.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>138.116,46</b>		
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero</b>				<b>183.594,56</b>	<b>competenza</b>	<b>259.200,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
					di cui già imp.		<b>14.850,00</b>	<b>14.850,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>229.594,56</b>		
<b>Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>				<b>183.594,56</b>	<b>competenza</b>	<b>259.200,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
					di cui già imp.		<b>14.850,00</b>	<b>14.850,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>229.594,56</b>		
<b>MISSIONE 7:</b>		<b>Turismo</b>							
<b>PROGRAMMA 1:</b>		<b>Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>							
<b>TITOLO 1:</b>		<b>Spese correnti</b>							
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>		<b>Acquisto di beni e servizi</b>							
7	1 1 3	PNRR - M1 C3 I2.1 - IL TURISMO DELLE RADICI - UNA	U.1.03.02.99.999	8.006,16	competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
0000711101		STRATEGIA INTEGRATA PER LA RIPRESA DEL SETTORE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		DEL TURISMO NELL'ITALIA POST COVID-19. DGIT DEL			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
		MAECI C10 I10.3 - UNA TANTUM			cassa		8.006,16		
		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
7	1 1 3	PRESTAZIONI DI SERVIZI IN AMBITO TURISTICO	U.1.03.02.99.999	2.242,50	competenza	14.552,00	5.000,00	0,00	0,00
0071210043		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		7.242,50		
7	1 1 3	PRESTAZIONI DI SERVIZI IN AMBITO TURISTICO - UNA	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
0071210430		TANTUM			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			10.248,66	competenza	29.552,00	5.000,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		15.248,66		
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								
7 1 1 4	CONTRIBUTI ORDINARI NEL CAMPO DEL TURISMO	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza	11.660,00	6.000,00	0,00	0,00
0010725011	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		6.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			0,00	competenza	11.660,00	6.000,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		6.000,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			10.248,66	competenza	41.212,00	11.000,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		21.248,66		
Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo			10.248,66	competenza	41.212,00	11.000,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		21.248,66		
Totale MISSIONE 7 - Turismo			10.248,66	competenza	41.212,00	11.000,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		21.248,66		
MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
PROGRAMMA 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								
9 2 1 4	RIMBORSO SPESE A PRIVATI PER VALORIZZAZIONE BENI	U.1.04.02.05.999	0,00	competenza	1.500,00	0,00	0,00	0,00
0000920101	USO CIVICO - UNA TANTUM			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			0,00	competenza	1.500,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
		<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>0,00</b>	competenza	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>0,00</b>		
		<b>Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>		<b>0,00</b>	competenza	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>0,00</b>		
		<b>PROGRAMMA 3: Rifiuti</b>							
		<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>							
		<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>							
9	3	1	4	AGEVOLAZIONI TARIFFARIE SERVIZIO RSU	U.1.04.02.05.999	3.646,29	competenza	3.500,00	3.500,00
				0095610384 Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.	3.500,00	3.500,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00
								7.146,29	
		<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>		<b>3.646,29</b>	competenza	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>
					di cui già imp.		<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>7.146,29</b>		
		<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>3.646,29</b>	competenza	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>
					di cui già imp.		<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>7.146,29</b>		
		<b>Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti</b>		<b>3.646,29</b>	competenza	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>
					di cui già imp.		<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>7.146,29</b>		
		<b>PROGRAMMA 4: Servizio idrico integrato</b>							
		<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>							
		<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>							
9	4	1	4	RIMBORSO ALLA PAT DEL COSTO PER IL SERVIZIO DI	U.1.04.01.02.001	0,00	competenza	137.000,00	140.000,00
				0094310110 DEPURAZIONE ACQUE - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	140.000,00
				0094310110 Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00
								140.000,00	
		<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>		<b>0,00</b>	competenza	<b>137.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>140.000,00</b>		

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
		<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>137.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
					<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>cassa</b>		<b>140.000,00</b>		
		<b>TITOLO 2:</b>							
		<b>MACROAGGREGATO 2:</b>							
		<b>Spese in conto capitale</b>							
		<b>Investimenti fissi lordi</b>							
9	4	2	2	REALIZZAZIONE ACQUEDOTTO III LOTTO - SERVIZIO	U.2.02.01.09.010	8.546,56	competenza		
0294020506				RILEVANTE IVA			di cui già imp.		
				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui F.P.V.		
							cassa		
9	4	2	2	RISTRUTTURAZIONE, POTENZIAMENTO E MESSA IN	U.2.02.01.09.010	28.440,80	competenza		
0294020508				SICUREZZA RETE FOGNARIA ACQUE BIANCHE - 1° LOTTO -			di cui già imp.		
				SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui F.P.V.		
				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			cassa		
9	4	2	2	RISTRUTTURAZIONE, POTENZIAMENTO E MESSA IN	U.2.02.01.09.010	15.884,47	competenza		
0294020511				SICUREZZA RETE FOGNARIA ACQUE BIANCHE - 2° LOTTO -			di cui già imp.		
				SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui F.P.V.		
				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			cassa		
		<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>		<b>52.871,83</b>	<b>competenza</b>	<b>689.122,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>cassa</b>		<b>52.871,83</b>		
		<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>		<b>52.871,83</b>	<b>competenza</b>	<b>689.122,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>cassa</b>		<b>52.871,83</b>		
		<b>Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato</b>		<b>52.871,83</b>	<b>competenza</b>	<b>826.122,22</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
					<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>cassa</b>		<b>192.871,83</b>		
		<b>PROGRAMMA 5:</b>							
		<b>TITOLO 2:</b>							
		<b>MACROAGGREGATO 2:</b>							
		<b>Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>							
		<b>Spese in conto capitale</b>							
		<b>Investimenti fissi lordi</b>							
9	5	2	2	REVISIONE DEL PIANO DI GESTIONE FORESTALE 2019-2028	U.2.02.03.05.001	23.502,86	competenza		
0296860562				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.		
							di cui F.P.V.		
							cassa		



**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi			23.502,86	competenza	23.502,86	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		23.502,86		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			23.502,86	competenza	23.502,86	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		23.502,86		
Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			23.502,86	competenza	23.502,86	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		23.502,86		
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			80.020,98	competenza	854.625,08	143.500,00	143.500,00	143.500,00
				di cui già imp.		3.500,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		223.520,98		
MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità								
PROGRAMMA 5: Viabilità e infrastrutture stradali								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente								
10 5 1 1	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO SERVIZIO VIABILITA' -	U.1.01.02.01.003	0,00	competenza	17.700,00	0,00	0,00	0,00
0008104026	UNA TANTUM			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
10 5 1 1	INDENNITA' ACCORDO DI SETTORE - SERVIZIO VIABILITA'	U.1.01.01.01.004	9.870,00	competenza	13.904,00	8.750,00	8.750,00	8.750,00
0081010004	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		18.620,00		
10 5 1 1	ADEGUAMENTI CONTRATTO PERSONALE - SERVIZIO	U.1.01.01.01.001	0,00	competenza	11.680,71	0,00	0,00	0,00
0081010006	VIABILITA' - UNA TANTUM			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
10 5 1 1	FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI -	U.1.01.01.01.004	3.202,88	competenza	6.266,10	3.415,00	3.415,00	3.415,00
0081030012	SERVIZIO VIABILITA'			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		6.617,88		

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
		<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>13.072,88</b>	<b>competenza</b>	<b>49.550,81</b>	<b>12.165,00</b>	<b>12.165,00</b>	<b>12.165,00</b>
					<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>cassa</b>		<b>25.237,88</b>		
		<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>							
10 5 1 3		SERVIZIO IN APPALTO DI SGOMBERO NEVE	U.1.03.02.99.999	14.329,76	competenza	36.148,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
0081310110		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.		42.268,28	42.268,28	28.178,92
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		59.329,76		
		<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>14.329,76</b>	<b>competenza</b>	<b>36.148,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
					<b>di cui già imp.</b>		<b>42.268,28</b>	<b>42.268,28</b>	<b>28.178,92</b>
					<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>cassa</b>		<b>59.329,76</b>		
		<b>MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti</b>							
10 5 1 10		ASSICURAZIONI AUTOMEZZI SERVIZIO VIABILITA'	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00
0081320137		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		4.600,00		
		<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>		<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.600,00</b>
					<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>cassa</b>		<b>4.600,00</b>		
		<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>27.402,64</b>	<b>competenza</b>	<b>90.298,81</b>	<b>61.765,00</b>	<b>61.765,00</b>	<b>61.765,00</b>
					<b>di cui già imp.</b>		<b>42.268,28</b>	<b>42.268,28</b>	<b>28.178,92</b>
					<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>cassa</b>		<b>89.167,64</b>		
		<b>TITOLO 2: Spese in conto capitale</b>							
		<b>MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi</b>							
10 5 2 2		ACQUISTO TERRENI	U.2.02.02.01.999	0,00	competenza	0,00	68.087,50	0,00	0,00
0002105201		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		68.087,50		
10 5 2 2		LAVORI DI SOMMA URGENZA PER MESSA IN SICUREZZA	U.2.02.01.09.012	108.512,33	competenza	556.824,26	0,00	0,00	0,00
0028103021		VIBILITA' COMUNALE RONCEGNO - CINQUEVALLI LOC.			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		RETO - MAGGIO 2023			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			cassa		108.512,33		
10 5 2 2		LAVORI DI SOMMA URGENZA PER MESSA IN SICUREZZA	U.2.02.01.09.012	556,93	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
0281030017		STRADA COMUNALE RONCEGNO - CINQUEVALLI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		556,93		

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
10 5 2 2	0281030019	PNRR M2 - C4 - TUTELA TERRITORIO E RISORSA IDRICA - INVESTIMENTO 2.2 INTERV. PER RESILIENZA, VALORIZZ. DEL TERRITORIO E EFF. ENERG. DEI COMUNI - NEXT GENERATION EU - CUP I24H22000650001 Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.2.02.01.09.012	4.060,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.060,79 0,00 0,00 4.060,79	0,00 0,00 0,00 4.060,79	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	0296870564	SISTEMAZIONE VIABILITA' SP TORRENTE LARGANZA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.2.02.01.09.012	122.163,47	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.114.723,97 0,00 0,00 122.163,47	0,00 0,00 0,00 122.163,47	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>				<b>235.293,52</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>2.675.609,02</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>303.381,02</b>	<b>68.087,50</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>303.381,02</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>				<b>235.293,52</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>2.675.609,02</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>303.381,02</b>	<b>68.087,50</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>303.381,02</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>				<b>262.696,16</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>2.765.907,83</b> <b>42.268,28</b> <b>0,00</b> <b>392.548,66</b>	<b>129.852,50</b> <b>42.268,28</b> <b>0,00</b> <b>392.548,66</b>	<b>61.765,00</b> <b>42.268,28</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>61.765,00</b> <b>28.178,92</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>				<b>262.696,16</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>2.765.907,83</b> <b>42.268,28</b> <b>0,00</b> <b>392.548,66</b>	<b>129.852,50</b> <b>42.268,28</b> <b>0,00</b> <b>392.548,66</b>	<b>61.765,00</b> <b>42.268,28</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>61.765,00</b> <b>28.178,92</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>MISSIONE 11:</b>		<b>Soccorso civile</b>							
<b>PROGRAMMA 1:</b>		<b>Sistema di protezione civile</b>							
<b>TITOLO 1:</b>		<b>Spese correnti</b>							
<b>MACROAGGREGATO 4:</b>		<b>Trasferimenti correnti</b>							
11 1 1 4	0093530323	CONTRIBUTO ORDINARIO AL CORPO VOLONTARIO VIGILI DEL FUOCO Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.04.01.02.999	5.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 10.000,00	5.000,00 0,00 0,00 10.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>				<b>5.000,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>5.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>5.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
		<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>5.000,00</b>	<b>competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
					<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>cassa</b>		<b>10.000,00</b>		
		<b>TITOLO 2:</b>							
		<b>MACROAGGREGATO 3:</b>							
11	1 2 3	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO VOLONTARIO	U.2.03.01.02.999	0,00	competenza	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00
0293880588		VIGILI DEL FUOCO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		12.000,00		
		<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>cassa</b>		<b>12.000,00</b>		
		<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>		<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>cassa</b>		<b>12.000,00</b>		
		<b>Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile</b>		<b>5.000,00</b>	<b>competenza</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
					<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>cassa</b>		<b>22.000,00</b>		
		<b>Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>		<b>5.000,00</b>	<b>competenza</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
					<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>cassa</b>		<b>22.000,00</b>		
		<b>MISSIONE 12:</b>							
		<b>PROGRAMMA 1:</b>							
		<b>TITOLO 1:</b>							
		<b>MACROAGGREGATO 3:</b>							
12	1 1 3	PRESTAZIONI DI SERVIZI SPAZIO GIOVANI	U.1.03.02.99.999	12.073,84	competenza	13.039,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
0101380264		Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		26.073,84		
		<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>12.073,84</b>	<b>competenza</b>	<b>13.039,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
					<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>cassa</b>		<b>26.073,84</b>		
		<b>MACROAGGREGATO 4:</b>							
		<b>Trasferimenti correnti</b>							

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
12 1 1 4	0101380265	RIMBORSO ALLA PARROCCHIA S. MARGHERITA SPESE PER UTENZE PER ATTUAZIONE PROGETTO SPAZIO GIOVANI Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.04.04.01.001	2.110,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.700,00 0,00 0,00 2.110,51	0,00 0,00 0,00 2.110,51	0,00 0,00 0,00 2.110,51	0,00 0,00 0,00 2.110,51
12 1 1 4	0101400349	SERVIZIO ASILO NIDO - PROJECT FINANCING Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.04.04.01.001	9.035,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	39.000,00 18.221,00 0,00 38.035,50	29.000,00 18.221,00 0,00 38.035,50	39.000,00 17.871,00 0,00 38.035,50	39.000,00 17.871,00 0,00 38.035,50
12 1 1 4	0101420349	CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' PER PIANO GIOVANI DI ZONA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.04.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	0,00 0,00 0,00 1.500,00	0,00 0,00 0,00 1.500,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>				<b>11.146,01</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>44.200,00 18.221,00 0,00 41.646,01</b>	<b>30.500,00 18.221,00 0,00 41.646,01</b>	<b>39.000,00 17.871,00 0,00 39.000,00</b>	<b>39.000,00 17.871,00 0,00 39.000,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>				<b>23.219,85</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>57.239,00 18.221,00 0,00 67.719,85</b>	<b>44.500,00 18.221,00 0,00 67.719,85</b>	<b>53.000,00 17.871,00 0,00 53.000,00</b>	<b>53.000,00 17.871,00 0,00 53.000,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>				<b>23.219,85</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>57.239,00 18.221,00 0,00 67.719,85</b>	<b>44.500,00 18.221,00 0,00 67.719,85</b>	<b>53.000,00 17.871,00 0,00 53.000,00</b>	<b>53.000,00 17.871,00 0,00 53.000,00</b>
<b>PROGRAMMA 2: Interventi per la disabilità</b>									
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>									
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>									
12 2 1 3	0102370241	CANONE AFFITTO LOCALI AMBULATORIO MEDICO Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.07.001	1.002,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.020,00 0,00 0,00 7.052,00	6.050,00 0,00 0,00 7.052,00	6.050,00 0,00 0,00 7.052,00	6.050,00 0,00 0,00 7.052,00
12 2 1 3	0102380263	SERVIZI DI PULIZIA AMBULATORI Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.13.002	1.607,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.430,00 0,00 0,00 8.037,20	6.430,00 0,00 0,00 8.037,20	6.430,00 0,00 0,00 8.037,20	6.430,00 0,00 0,00 8.037,20
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>				<b>2.609,20</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>12.450,00 0,00 0,00 15.089,20</b>	<b>12.480,00 0,00 0,00 15.089,20</b>	<b>12.480,00 0,00 0,00 15.089,20</b>	<b>12.480,00 0,00 0,00 15.089,20</b>

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
		<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>2.609,20</b>	competenza	<b>12.450,00</b>	<b>12.480,00</b>	<b>12.480,00</b>	<b>12.480,00</b>
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>15.089,20</b>		
		<b>Totale PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità</b>		<b>2.609,20</b>	competenza	<b>12.450,00</b>	<b>12.480,00</b>	<b>12.480,00</b>	<b>12.480,00</b>
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>15.089,20</b>		
		<b>PROGRAMMA 5: Interventi per le famiglie</b>							
		<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>							
		<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>							
12	5	1	3	COMPARTECIPAZIONI PER SERVIZI SOCIALI	U.1.03.02.15.999	1.413,92	competenza	3.200,00	3.700,00
				(PROGETTONE)			di cui già imp.	0,00	0,00
0104600371				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	5.113,92	
		<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>1.413,92</b>	competenza	<b>3.200,00</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.700,00</b>
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>5.113,92</b>		
		<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>1.413,92</b>	competenza	<b>3.200,00</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.700,00</b>
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>5.113,92</b>		
		<b>Totale PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie</b>		<b>1.413,92</b>	competenza	<b>3.200,00</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.700,00</b>
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>5.113,92</b>		
		<b>PROGRAMMA 9: Servizio necroscopico e cimiteriale</b>							
		<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>							
		<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>							
12	9	1	3	SERVIZIO CIMITERIALE - INUMAZIONE E TUMULAZIONE	U.1.03.02.99.999	7.896,80	competenza	22.000,00	18.000,00
							di cui già imp.	13.000,00	13.000,00
0105370240				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	25.896,80	
		<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>7.896,80</b>	competenza	<b>22.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
					di cui già imp.		<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>25.896,80</b>		

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		7.896,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.000,00  0,00  25.896,80	18.000,00 13.000,00 0,00 25.896,80	18.000,00 13.000,00 0,00  	18.000,00 0,00 0,00  		
		Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		7.896,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.000,00  0,00  25.896,80	18.000,00 13.000,00 0,00 25.896,80	18.000,00 13.000,00 0,00  	18.000,00 0,00 0,00  		
		Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		35.139,77	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	94.889,00  0,00  113.819,77	78.680,00 31.221,00 0,00 113.819,77	87.180,00 30.871,00 0,00  	87.180,00 0,00 0,00  		
		MISSIONE 14: PROGRAMMA 1: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 4:	Sviluppo economico e competitività Industria PMI e Artigianato Spese correnti Trasferimenti correnti								
14	1	1	4	CONTRIBUTI A SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI - UNA TANUTM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.04.03.99.999	4.261,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	36.985,48  0,00  4.261,48	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
		Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		4.261,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	36.985,48  0,00  4.261,48	0,00 0,00 0,00 4.261,48	0,00 0,00 0,00  	0,00 0,00 0,00  	0,00 0,00 0,00  	
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		4.261,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	36.985,48  0,00  4.261,48	0,00 0,00 0,00 4.261,48	0,00 0,00 0,00  	0,00 0,00 0,00  	0,00 0,00 0,00  	
		Totale PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato		4.261,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	36.985,48  0,00  4.261,48	0,00 0,00 0,00 4.261,48	0,00 0,00 0,00  	0,00 0,00 0,00  	0,00 0,00 0,00  	
		Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		4.261,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	36.985,48  0,00  4.261,48	0,00 0,00 0,00 4.261,48	0,00 0,00 0,00  	0,00 0,00 0,00  	0,00 0,00 0,00  	
		MISSIONE 16: PROGRAMMA 1: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 3:	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare Spese correnti Acquisto di beni e servizi								

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
16 1 1 3	0011613001	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI NEL CAMPO AGRICOLO, DELL'ALLEVAMENTO E DELLA ZOOTECNICA - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.03.02.10.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>				<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 6.000,00</b>	<b>6.000,00 0,00 0,00 6.000,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>									
16 1 1 4	0117610384	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI DIVERSE NEL CAMPO DELL'AGRICOLTURA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>				<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>3.000,00 0,00 0,00 3.000,00</b>	<b>3.000,00 0,00 0,00 3.000,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>				<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>3.000,00 0,00 0,00 9.000,00</b>	<b>9.000,00 0,00 0,00 9.000,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>TITOLO 2: Spese in conto capitale</b>									
<b>MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi</b>									
16 1 2 2	0317050504	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE COLONIA MALGA TRENCA Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	U.2.02.01.09.005	4.960,57	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 4.960,57	0,00 0,00 0,00 4.960,57	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>				<b>4.960,57</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 4.960,57</b>	<b>0,00 0,00 0,00 4.960,57</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>				<b>4.960,57</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 4.960,57</b>	<b>0,00 0,00 0,00 4.960,57</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>				<b>4.960,57</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>3.000,00 0,00 0,00 13.960,57</b>	<b>9.000,00 0,00 0,00 13.960,57</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>



**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
Totale MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				4.960,57	competenza	3.000,00	9.000,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		13.960,57		
MISSIONE 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche									
PROGRAMMA 1: Fonti energetiche									
TITOLO 2: Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi									
17	1	2	2	INCARICHI PROFESSIONALI V.I.A. CENTRALINA TORRENTE	U.2.02.03.05.001	47.775,04	competenza	76.323,04	0,00
0002817000				LARGANZA			di cui già imp.	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	47.775,04	
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				47.775,04	competenza	76.323,04	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		47.775,04		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				47.775,04	competenza	76.323,04	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		47.775,04		
Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche				47.775,04	competenza	76.323,04	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		47.775,04		
Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche				47.775,04	competenza	76.323,04	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		47.775,04		
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI				1.550.642,61	competenza	9.180.578,22	737.472,50	576.960,00	574.960,00
					di cui già imp.		119.498,25	102.616,39	31.699,01
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.275.362,31		

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	
MISSIONE 1:		Servizi istituzionali, generali e di gestione								
PROGRAMMA 2:		Segreteria generale								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								
1	2	1	3	MANUTENZIONI MOBILI E ATTREZZATURE	U.1.03.02.09.011	1.030,90	competenza	1.700,00	1.700,00	1.700,00
0012360220				Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui già imp.		1.030,90	515,45
							di cui F.P.V.	0,00		0,00
							cassa		2.730,90	0,00
1	2	1	3	MANUTENZIONE IMPIANTI MUNICIPIO	U.1.03.02.09.004	1.718,24	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
0012370241				Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui già imp.		1.612,48	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.718,24	0,00
1	2	1	3	MANUTENZIONE IMMOBILI - MUNICIPIO	U.1.03.02.09.008	0,00	competenza	1.000,00	1.500,00	1.500,00
0012370242				Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui già imp.		0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.500,00	0,00
1	2	1	3	SERVIZI PULIZIA - MUNICIPIO	U.1.03.02.13.002	3.710,48	competenza	14.900,00	14.900,00	14.900,00
0012380262				Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui già imp.		0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa		18.610,48	0,00
1	2	1	3	SERVIZIO GESTIONE CALORE - MUNICIPIO	U.1.03.02.99.999	31.462,14	competenza	24.000,00	17.000,00	17.000,00
0012380268				Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui già imp.		0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa		48.462,14	0,00
				Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		37.921,76	competenza	44.600,00	38.100,00	38.100,00
							di cui già imp.		2.643,38	515,45
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa		76.021,76	0,00
				Totale TITOLO 1 - Spese correnti		37.921,76	competenza	44.600,00	38.100,00	38.100,00
							di cui già imp.		2.643,38	515,45
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa		76.021,76	0,00
				Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale		37.921,76	competenza	44.600,00	38.100,00	38.100,00
							di cui già imp.		2.643,38	515,45
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa		76.021,76	0,00
PROGRAMMA 4:		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3:		Acquista di beni e servizi								

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 4 1 3	0014380263	SERVIZI PULIZIA - SERVIZIO TRIBUTI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.13.002	333,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.350,00 0,00 0,00 1.683,81	1.350,00 0,00 0,00 1.683,81	1.350,00 0,00 0,00 1.350,00	1.350,00 0,00 0,00 1.350,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>				<b>333,81</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>1.350,00 0,00 0,00 1.683,81</b>	<b>1.350,00 0,00 0,00 1.683,81</b>	<b>1.350,00 0,00 0,00 1.350,00</b>	<b>1.350,00 0,00 0,00 1.350,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>				<b>333,81</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>1.350,00 0,00 0,00 1.683,81</b>	<b>1.350,00 0,00 0,00 1.683,81</b>	<b>1.350,00 0,00 0,00 1.350,00</b>	<b>1.350,00 0,00 0,00 1.350,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>				<b>333,81</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>1.350,00 0,00 0,00 1.683,81</b>	<b>1.350,00 0,00 0,00 1.683,81</b>	<b>1.350,00 0,00 0,00 1.350,00</b>	<b>1.350,00 0,00 0,00 1.350,00</b>
<b>PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>									
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>									
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>									
1 5 1 3	0001015301	CANONI DIVERSI IMMOBILI RURALI E MALGHE Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
1 5 1 3	0015360222	MANUTENZIONE ATTREZZATURE E MOBILI - IMMOBILI VARI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.011	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00
1 5 1 3	0015370240	MANUTENZIONE IMPIANTI - IMMOBILI VARI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.004	2.537,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.500,00 5.377,68 0,00 9.837,66	7.300,00 5.377,68 0,00 9.837,66	9.500,00 0,00 0,00 9.500,00	9.500,00 0,00 0,00 9.500,00
1 5 1 3	0015370241	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI - IMMOBILI VARI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.008	1.091,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00 4.591,80	3.500,00 0,00 0,00 4.591,80	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00
1 5 1 3	0015370243	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA - IMMOBILI VARI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.01.02.999	359,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.500,00 0,00 0,00 7.859,72	7.500,00 0,00 0,00 7.859,72	7.500,00 0,00 0,00 7.500,00	7.500,00 0,00 0,00 7.500,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 5 1 3	0015380264	SERVIZIO GESTIONE CALORE - IMMOBILI VARI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.99.999	20.593,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>				<b>24.582,50</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>43.900,00 5.377,68 0,00</b>	<b>41.200,00 5.377,68 0,00</b>	<b>43.900,00 0,00 0,00</b>	<b>43.900,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>				<b>24.582,50</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>43.900,00 5.377,68 0,00</b>	<b>41.200,00 5.377,68 0,00</b>	<b>43.900,00 0,00 0,00</b>	<b>43.900,00 0,00 0,00</b>
<b>TITOLO 2:</b>		<b>Spese in conto capitale</b>							
<b>MACROAGGREGATO 2:</b>		<b>Investimenti fissi lordi</b>							
1 5 2 2	0215050502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.999	62.069,44	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	93.718,19 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 5 2 2	0215050514	PSR - LAVORI DI REALIZZAZIONE DI DUE POZZE NATURALISTICHE IN LOCC. ISLE E CINQUEVALLI DI SOTTO Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.999	9.245,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	72.510,98 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>				<b>71.315,23</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>166.229,17 0,00 0,00</b>	<b>25.000,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>				<b>71.315,23</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>166.229,17 0,00 0,00</b>	<b>25.000,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>				<b>95.897,73</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>210.129,17 5.377,68 0,00</b>	<b>66.200,00 5.377,68 0,00</b>	<b>43.900,00 0,00 0,00</b>	<b>43.900,00 0,00 0,00</b>
<b>PROGRAMMA 6:</b>		<b>Ufficio tecnico</b>							
<b>TITOLO 1:</b>		<b>Spese correnti</b>							
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>		<b>Acquisto di beni e servizi</b>							

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 6 1 3 001620041		MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE D'UFFICIO DI COSTO MINIMO - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.01.02.005	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
1 6 1 3 0016210050		CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.01.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 800,00 0,00 800,00	800,00 800,00 0,00 800,00	800,00 0,00 0,00 800,00	800,00 0,00 0,00 800,00
1 6 1 3 0016210057		ACQUISTO DISPOSITIVI SICUREZZA LUOGHI LAVORO Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.01.02.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
1 6 1 3 0016350199		INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI PER PERIZIE, COLLAUDI, SOPRALLUOGHI, PROGETTAZIONI CONSULENZE - UNA TANTUM Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.11.999	37.574,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.500,00 0,00 0,00 42.574,04	5.000,00 0,00 0,00 42.574,04	0,00 0,00 0,00 42.574,04	0,00 0,00 0,00 42.574,04
1 6 1 3 0016360221		MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
1 6 1 3 0016360222		MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.19.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>				<b>37.574,04</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>22.600,00 800,00 0,00 51.674,04</b>	<b>14.100,00 800,00 0,00 51.674,04</b>	<b>9.100,00 0,00 0,00 51.674,04</b>	<b>9.100,00 0,00 0,00 51.674,04</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>				<b>37.574,04</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>22.600,00 800,00 0,00 51.674,04</b>	<b>14.100,00 800,00 0,00 51.674,04</b>	<b>9.100,00 0,00 0,00 51.674,04</b>	<b>9.100,00 0,00 0,00 51.674,04</b>
<b>TITOLO 2:</b>		<b>Spese in conto capitale</b>							
<b>MACROAGGREGATO 2:</b>		<b>Investimenti fissi lordi</b>							
1 6 2 2 0216850561		PROGETTAZIONI OPERE Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.03.05.001	31.529,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	45.939,47 0,00 0,00 56.529,63	25.000,00 0,00 0,00 56.529,63	0,00 0,00 0,00 56.529,63	0,00 0,00 0,00 56.529,63

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
		<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>		<b>31.529,63</b>	competenza	<b>45.939,47</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>56.529,63</b>		
		<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>		<b>31.529,63</b>	competenza	<b>45.939,47</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>56.529,63</b>		
		<b>Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico</b>		<b>69.103,67</b>	competenza	<b>68.539,47</b>	<b>39.100,00</b>	<b>9.100,00</b>	<b>9.100,00</b>
					di cui già imp.		<b>800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>108.203,67</b>		
		<b>Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		<b>203.256,97</b>	competenza	<b>324.618,64</b>	<b>144.750,00</b>	<b>92.450,00</b>	<b>92.450,00</b>
					di cui già imp.		<b>8.821,06</b>	<b>515,45</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>348.006,97</b>		
		<b>MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza</b>							
		<b>PROGRAMMA 2: Sistema integrato di sicurezza urbana</b>							
		<b>TITOLO 2: Spese in conto capitale</b>							
		<b>MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi</b>							
3	2 2 2	REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA - I	U.2.02.01.04.002	101.320,51	competenza	107.820,51	0,00	0,00	0,00
0000200000		STRALCIO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		101.320,51		
		<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>		<b>101.320,51</b>	competenza	<b>107.820,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>101.320,51</b>		
		<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>		<b>101.320,51</b>	competenza	<b>107.820,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>101.320,51</b>		
		<b>Totale PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana</b>		<b>101.320,51</b>	competenza	<b>107.820,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>101.320,51</b>		
		<b>Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>		<b>101.320,51</b>	competenza	<b>107.820,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					cassa		<b>101.320,51</b>		

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027		
<b>MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio</b>											
<b>PROGRAMMA 1: Istruzione prescolastica</b>											
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>											
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>											
4	1	1	3	ACQUISTO DI BENI - SERVIZIO SCUOLA MATERNA	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
0041210047				Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.500,00		
4	1	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI - SCUOLA MATERNA	U.1.03.02.09.008	583,00	competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
0041210048				Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.083,00		
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>583,00</b>	<b>competenza</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
							<b>di cui già imp.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>7.583,00</b>			
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>583,00</b>	<b>competenza</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
							<b>di cui già imp.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>7.583,00</b>			
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica</b>						<b>583,00</b>	<b>competenza</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
							<b>di cui già imp.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>7.583,00</b>			
<b>PROGRAMMA 2: Altri ordini di istruzione non universitaria</b>											
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>											
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>											
4	2	1	3	ACQUISTO DI BENI - SERVIZIO ISTRUZIONE ELEMENTARE	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
0042210048				Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.500,00		
4	2	1	3	MANUTENZIONE MOBILI ED ATTREZZATURE - SERVIZIO	U.1.03.02.09.011	378,20	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
0042360222				ISTRUZIONE ELEMENTARE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.378,20		
4	2	1	3	SERVIZIO GESTIONE CALORE - SERVIZIO ISTRUZIONE	U.1.03.02.99.999	18.062,06	competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
0042360223				ELEMENTARE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		43.062,06		

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
4 2 1 3	0042370240	MANUTENZIONE IMPIANTI - SERVIZIO ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.004	655,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 2.306,56 0,00 4.155,70	3.500,00 2.306,56 0,00 4.155,70	3.500,00 24,40 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00
4 2 1 3	0042370242	MANUTENZIONE IMMOBILI - SERVIZIO ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.008	550,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 3.050,00	2.500,00 0,00 0,00 3.050,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
4 2 1 3	0042380264	SERVIZIO GESTIONE CALORE- SERVIZIO ISTRUZIONE ELEMENTARE LOC. MARTER Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.99.999	11.335,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 21.335,36	10.000,00 0,00 0,00 21.335,36	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
4 2 1 3	0043210047	ACQUISTO DI BENI - SCUOLA MEDIA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.500,00 0,00 0,00 5.500,00	5.500,00 0,00 0,00 5.500,00	5.500,00 0,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00 0,00
4 2 1 3	0043360221	MANUTENZIONI MOBILI ED ATTREZZATURE - SCUOLA MEDIA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.011	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
4 2 1 3	0043370240	MANUTENZIONE IMPIANTI - SCUOLA MEDIA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.004	3.151,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.850,00 3.835,68 0,00 9.001,02	5.850,00 3.835,68 0,00 9.001,02	5.850,00 0,00 0,00 0,00	5.850,00 0,00 0,00 0,00
4 2 1 3	0043370241	MANUTENZIONE IMMOBILI - SCUOLA MEDIA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
4 2 1 3	0043380262	SERVIZI DI PULIZIA PALESTRA SCUOLA MEDIA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.13.002	1.648,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.500,00 0,00 0,00 7.148,36	5.500,00 0,00 0,00 7.148,36	5.500,00 0,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00 0,00
4 2 1 3	0043380265	SERVIZIO GESTIONE CALORE - SCUOLA MEDIA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.99.999	31.968,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	48.000,00 0,00 0,00 79.968,38	48.000,00 0,00 0,00 79.968,38	48.000,00 0,00 0,00 0,00	48.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>				<b>67.749,08</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>114.350,00 6.142,24 0,00 182.099,08</b>	<b>114.350,00 6.142,24 0,00 182.099,08</b>	<b>114.350,00 24,40 0,00 0,00</b>	<b>114.350,00 0,00 0,00 0,00</b>



**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027			
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>							<b>67.749,08</b>	<b>competenza</b>	<b>114.350,00</b>	<b>114.350,00</b>	<b>114.350,00</b>	<b>114.350,00</b>
								<b>di cui già imp.</b>		<b>6.142,24</b>	<b>24,40</b>	<b>0,00</b>
								<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>cassa</b>		<b>182.099,08</b>		
<b>TITOLO 2:</b>		<b>Spese in conto capitale</b>										
<b>MACROAGGREGATO 2:</b>		<b>Investimenti fissi lordi</b>										
4	2	2	2	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLE MATERNE E NIDO	U.2.02.01.05.999	0,00	competenza	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
0241900553				Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	3.000,00				
4	2	2	2	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLE ELEMENTARI	U.2.02.01.05.999	0,00	competenza	3.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
0242900553				Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	5.000,00				
4	2	2	2	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE SCUOLA MEDIA	U.2.02.01.05.999	0,00	competenza	7.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
0243800553				Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	5.000,00				
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>							<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>cassa</b>		<b>13.000,00</b>		
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>							<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>cassa</b>		<b>13.000,00</b>		
<b>Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria</b>							<b>67.749,08</b>	<b>competenza</b>	<b>127.350,00</b>	<b>127.350,00</b>	<b>114.350,00</b>	<b>114.350,00</b>
								<b>di cui già imp.</b>		<b>6.142,24</b>	<b>24,40</b>	<b>0,00</b>
								<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>cassa</b>		<b>195.099,08</b>		
<b>Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>							<b>68.332,08</b>	<b>competenza</b>	<b>134.350,00</b>	<b>134.350,00</b>	<b>121.350,00</b>	<b>121.350,00</b>
								<b>di cui già imp.</b>		<b>6.142,24</b>	<b>24,40</b>	<b>0,00</b>
								<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>cassa</b>		<b>202.682,08</b>		
<b>MISSIONE 5:</b>		<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>										
<b>PROGRAMMA 1:</b>		<b>Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>										
<b>TITOLO 1:</b>		<b>Spese correnti</b>										
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>		<b>Acquisto di beni e servizi</b>										

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
5 0051370240	1 1 3	MANUTENZIONE IMPIANTI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00  0,00 800,00	800,00 0,00 0,00 800,00	800,00 0,00 0,00 800,00	800,00 0,00 0,00 800,00
5 0051380262	1 1 3	SERVIZI DI PULIZIA - BIBLIOTECA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.13.002	642,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.580,00  0,00 3.222,88	2.580,00 0,00 0,00 3.222,88	2.580,00 0,00 0,00 3.222,88	2.580,00 0,00 0,00 3.222,88
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>				<b>642,88</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>3.380,00 0,00 0,00 4.022,88</b>	<b>3.380,00 0,00 0,00 4.022,88</b>	<b>3.380,00 0,00 0,00 4.022,88</b>	
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>				<b>642,88</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>3.380,00 0,00 0,00 4.022,88</b>	<b>3.380,00 0,00 0,00 4.022,88</b>	<b>3.380,00 0,00 0,00 4.022,88</b>	
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>				<b>642,88</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>3.380,00 0,00 0,00 4.022,88</b>	<b>3.380,00 0,00 0,00 4.022,88</b>	<b>3.380,00 0,00 0,00 4.022,88</b>	
<b>Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>				<b>642,88</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>3.380,00 0,00 0,00 4.022,88</b>	<b>3.380,00 0,00 0,00 4.022,88</b>	<b>3.380,00 0,00 0,00 4.022,88</b>	
<b>MISSIONE 6:</b>		<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>							
<b>PROGRAMMA 1:</b>		<b>Sport e tempo libero</b>							
<b>TITOLO 1:</b>		<b>Spese correnti</b>							
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>		<b>Acquisto di beni e servizi</b>							
6 0062210047	1 1 3	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA - IMPIANTI SPORTIVI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00  0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00
6 0062370249	1 1 3	SERVIZIO GESTIONE CALORE - IMPIANTI SPORTIVI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.99.999	1.649,74	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.300,00  0,00 2.949,74	1.300,00 0,00 0,00 2.949,74	1.300,00 0,00 0,00 2.949,74	1.300,00 0,00 0,00 2.949,74
6 0062370250	1 1 3	MANUTENZIONE IMPIANTI - IMPIANTI SPORTIVI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.008	1.200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.500,00  0,00 5.700,00	4.500,00 686,25 0,00 5.700,00	4.500,00 686,25 0,00 5.700,00	4.500,00 868,25 0,00 5.700,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		2.849,74	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.300,00  0,00  10.149,74	7.300,00 686,25 0,00 10.149,74	7.300,00 686,25 0,00	7.300,00 868,25 0,00
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		2.849,74	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.300,00  0,00  10.149,74	7.300,00 686,25 0,00 10.149,74	7.300,00 686,25 0,00	7.300,00 868,25 0,00
		TITOLO 2: Spese in conto capitale							
		MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi							
6	1 2 2	ACQUISTO ATTREZZATURE PER PARCHI COMUNALI -	U.2.02.01.05.999	15.781,86	competenza	99.000,00	20.000,00	0,00	0,00
0002062503		ARREDO URBANO - ABBELLIMENTO URBANO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		35.781,86		
6	1 2 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO	U.2.02.01.09.016	2.301,82	competenza	58.000,00	10.000,00	0,00	0,00
0262030502		SPORTIVO/PISCINA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		12.301,82		
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		18.083,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	157.000,00  0,00  48.083,68	30.000,00 0,00 0,00 48.083,68	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		18.083,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	157.000,00  0,00  48.083,68	30.000,00 0,00 0,00 48.083,68	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		20.933,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	167.300,00  0,00  58.233,42	37.300,00 686,25 0,00 58.233,42	7.300,00 686,25 0,00	7.300,00 868,25 0,00
		Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		20.933,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	167.300,00  0,00  58.233,42	37.300,00 686,25 0,00 58.233,42	7.300,00 686,25 0,00	7.300,00 868,25 0,00
		MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
		PROGRAMMA 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 3: Acauisto di beni e servizi							

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
9 2 1 3	0009621070	PIANTE, FIORI ECC. PER ARREDO URBANO E AREE VERDI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00
9 2 1 3	0096000000	ATTUAZIONE PROGETTO LAVORI SOCIALMENTE UTILI E PROGETTONE OPERAI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.011	40.496,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	148.500,00 0,00 0,00 196.996,00	156.500,00 0,00 0,00 196.996,00	0,00 0,00 0,00 196.996,00	0,00 0,00 0,00 196.996,00
9 2 1 3	0096370244	MANUTENZIONE ORDINARIA ARREDO URBANO, PARCHI E GIARDINI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.008	5.368,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	26.000,00 0,00 0,00 31.368,00	26.000,00 0,00 0,00 31.368,00	26.000,00 0,00 0,00 31.368,00	26.000,00 0,00 0,00 31.368,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>				<b>45.864,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>178.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>231.864,00</b>	<b>186.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>231.864,00</b>	<b>29.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>29.500,00</b>	<b>29.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>29.500,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>				<b>45.864,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>178.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>231.864,00</b>	<b>186.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>231.864,00</b>	<b>29.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>29.500,00</b>	<b>29.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>29.500,00</b>
<b>TITOLO 2:</b>		<b>Spese in conto capitale</b>							
<b>MACROAGGREGATO 2:</b>		<b>Investimenti fissi lordi</b>							
9 2 2 2	0002960402	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE SENTIERI RONCEGNO Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.012	676,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	676,56 0,00 0,00 676,56	0,00 0,00 0,00 676,56	0,00 0,00 0,00 676,56	0,00 0,00 0,00 676,56
9 2 2 2	0002960403	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE SENTIERO DEL SALTO Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.012	0,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	418,00 0,00 0,00 0,02	0,00 0,00 0,00 0,02	0,00 0,00 0,00 0,02	0,00 0,00 0,00 0,02
9 2 2 2	0002960404	PERCORSO BIOTOPO "PALUDI" Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.206,80 0,00 0,00 29.206,80	0,00 0,00 0,00 29.206,80	0,00 0,00 0,00 29.206,80	0,00 0,00 0,00 29.206,80
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>				<b>676,58</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>30.301,36</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>30.301,36</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>30.301,36</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>30.301,36</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>30.301,36</b>

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027			
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>							<b>676,58</b>	<b>competenza</b>	<b>30.301,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>cassa</b>		<b>676,58</b>		
<b>Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>							<b>46.540,58</b>	<b>competenza</b>	<b>208.301,36</b>	<b>186.000,00</b>	<b>29.500,00</b>	<b>29.500,00</b>
								<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>cassa</b>		<b>232.540,58</b>		
<b>PROGRAMMA 3:</b>		<b>Rifiuti</b>										
<b>TITOLO 1:</b>		<b>Spese correnti</b>										
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>		<b>Acquisto di beni e servizi</b>										
9	3	1	3	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE AREA	U.1.03.01.02.999	195,20	competenza	800,00	600,00	600,00	600,00	
0095220073				CASSONETTI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa		795,20			
9	3	1	3	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - MAGAZZINO E STRADE COMUNALI	U.1.03.02.15.004	0,00	competenza	9.700,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00	
0095310107							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa		9.700,00			
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>							<b>195,20</b>	<b>competenza</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.300,00</b>	<b>10.300,00</b>	<b>10.300,00</b>
								<b>di cui già imp.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>cassa</b>		<b>10.495,20</b>		
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>							<b>195,20</b>	<b>competenza</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.300,00</b>	<b>10.300,00</b>	<b>10.300,00</b>
								<b>di cui già imp.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>cassa</b>		<b>10.495,20</b>		
<b>Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti</b>							<b>195,20</b>	<b>competenza</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.300,00</b>	<b>10.300,00</b>	<b>10.300,00</b>
								<b>di cui già imp.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>cassa</b>		<b>10.495,20</b>		
<b>PROGRAMMA 4:</b>		<b>Servizio idrico integrato</b>										
<b>TITOLO 1:</b>		<b>Spese correnti</b>										
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>		<b>Acquisto di beni e servizi</b>										
9	4	1	3	ACQUISTO DI BENI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - SERVIZIO RILEVANTE IVA	U.1.03.01.02.008	2.088,60	competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
0094210047							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa		11.088,60			

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
9 4 1 3 0094360221		MANUTENZIONE SOFTWARE - IMPIANTO DI TELECONTROLLO - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.19.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00
9 4 1 3 0094370240		MANUTENZIONE ORDINARIA - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.99.999	3.652,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 13.652,80	10.000,00 0,00 0,00 13.652,80	10.000,00 0,00 0,00 13.652,80	10.000,00 0,00 0,00 13.652,80
9 4 1 3 0094370241		PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.13.999	547,54	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00 4.047,54	3.500,00 0,00 0,00 4.047,54	3.500,00 0,00 0,00 4.047,54	3.500,00 0,00 0,00 4.047,54
9 4 1 3 0094470302		ALTRI CANONI DI CONCESSIONE (PAT MINERARIA E RFI) Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.07.999	490,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.958,00 0,00 0,00 2.190,07	1.700,00 0,00 0,00 2.190,07	1.700,00 0,00 0,00 2.190,07	1.700,00 0,00 0,00 2.190,07
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>				<b>6.779,01</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>25.958,00 0,00 0,00 32.479,01</b>	<b>25.700,00 0,00 0,00 32.479,01</b>	<b>25.700,00 0,00 0,00 32.479,01</b>	<b>25.700,00 0,00 0,00 32.479,01</b>
<b>MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti</b>									
9 4 1 10 0010941001		ATTRaversamenti IDRICI RFI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.10.99.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00
9 4 1 10 0010941002		CANONI CONCESSIONE DERIVAZIONI IDRICHE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.10.99.99.999	186,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.350,00 0,00 0,00 2.536,92	2.350,00 0,00 0,00 2.536,92	2.350,00 0,00 0,00 2.536,92	2.350,00 0,00 0,00 2.536,92
<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>				<b>186,92</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>2.750,00 0,00 0,00 2.936,92</b>	<b>2.750,00 0,00 0,00 2.936,92</b>	<b>2.750,00 0,00 0,00 2.936,92</b>	<b>2.750,00 0,00 0,00 2.936,92</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>				<b>6.965,93</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>28.708,00 0,00 0,00 35.415,93</b>	<b>28.450,00 0,00 0,00 35.415,93</b>	<b>28.450,00 0,00 0,00 35.415,93</b>	<b>28.450,00 0,00 0,00 35.415,93</b>
<b>TITOLO 2:</b>		<b>Spese in conto capitale</b>							
<b>MACROAGGREGATO 2:</b>		<b>Investimenti fissi lordi</b>							

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE												
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027										
9 4 2 2 0294020503		MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO	U.2.02.01.09.010	0,00	competenza	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00										
		di cui già imp.					0,00	0,00											
		di cui F.P.V.					0,00	0,00											
		cassa					15.000,00	0,00											
		REALIZZAZIONE ACQUEDOTTO IV LOTTO - SERVIZIO					U.2.02.01.09.010	176.235,82	competenza	176.235,82	0,00	0,00	0,00						
		di cui già imp.									0,00	0,00							
		di cui F.P.V.									0,00	0,00							
		cassa									176.235,82	0,00							
		<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>									<b>176.235,82</b>	<b>competenza</b>	<b>191.235,82</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
		di cui già imp.									0,00	0,00	0,00						
di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00																
cassa	191.235,82	0,00	0,00																
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>				<b>176.235,82</b>	<b>competenza</b>	<b>191.235,82</b>					<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>						
di cui già imp.	0,00	0,00	0,00																
di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00																
cassa	191.235,82	0,00	0,00																
<b>Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato</b>				<b>183.201,75</b>	<b>competenza</b>	<b>219.943,82</b>	<b>43.450,00</b>	<b>28.450,00</b>	<b>28.450,00</b>										
di cui già imp.	0,00	0,00	0,00																
di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00																
cassa	226.651,75	0,00	0,00																
<b>Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>				<b>229.937,53</b>	<b>competenza</b>	<b>438.745,18</b>	<b>239.750,00</b>	<b>68.250,00</b>	<b>68.250,00</b>										
di cui già imp.	0,00	0,00	0,00																
di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00																
cassa	469.687,53																		
<b>MISSIONE 10:</b>		<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>																	
<b>PROGRAMMA 5:</b>		<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>																	
<b>TITOLO 1:</b>		<b>Spese correnti</b>																	
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>		<b>Acquisto di beni e servizi</b>																	
10 5 1 3 0081210043		VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	U.1.03.01.02.004	0,00	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00										
		di cui già imp.					0,00	0,00											
		di cui F.P.V.					0,00	0,00											
		cassa					2.000,00	0,00											
10 5 1 3 0081210046		ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA	U.1.03.01.02.999	1.034,61	competenza	15.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00										
		di cui già imp.					0,00	0,00											
		di cui F.P.V.					0,00	0,00											
		cassa					13.034,61	0,00											
10 5 1 3 0081210048		ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE	U.1.03.01.02.008	1.154,12	competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00										
		di cui già imp.					0,00	0,00											
		di cui F.P.V.					0,00	0,00											
		cassa					6.154,12	0,00											

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
10 5 1 3	0081210049	ACQUISTO SALE STRADALE E GHIAINO INVERNALE Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.01.02.999	6.534,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.000,00 0,00 0,00 24.534,32	18.000,00 0,00 0,00 24.534,32	18.000,00 0,00 0,00 24.534,32	18.000,00 0,00 0,00 24.534,32
10 5 1 3	0081210056	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO PER AUTOMEZZI - SERVIZIO VIABILITA' Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.01.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.000,00 0,00 0,00 13.000,00	13.000,00 0,00 0,00 13.000,00	13.000,00 0,00 0,00 13.000,00	13.000,00 0,00 0,00 13.000,00
10 5 1 3	0081210062	ACQUISTO DI BENI PER CANTIERE COMUNALE Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.01.02.999	624,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00 0,00 7.624,82	7.000,00 0,00 0,00 7.624,82	7.000,00 0,00 0,00 7.624,82	7.000,00 0,00 0,00 7.624,82
10 5 1 3	0081310113	MANUTENZIONE MACCHINARI E ATTREZZATURE - CANTIERE COMUNALE Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00
10 5 1 3	0081310114	MANUTENZIONE AUTOMEZZI - CANTIERE COMUNALE Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.001	2.080,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 0,00 8.080,48	6.000,00 0,00 0,00 8.080,48	6.000,00 0,00 0,00 8.080,48	6.000,00 0,00 0,00 8.080,48
10 5 1 3	0081360221	MATERIALE ELETTRICO E ALTRI ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.01.02.007	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00
10 5 1 3	0081360225	MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.011	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00
10 5 1 3	0081360226	MANUTENZIONE ORDINARIA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.011	13.889,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.890,00 0,00 0,00 26.889,70	13.000,00 0,00 0,00 26.889,70	6.500,00 0,00 0,00 26.889,70	6.500,00 0,00 0,00 26.889,70
10 5 1 3	0081370241	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E PARCHEGGI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.008	2.214,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	53.387,00 0,00 0,00 12.214,30	10.000,00 0,00 0,00 12.214,30	5.000,00 0,00 0,00 12.214,30	5.000,00 0,00 0,00 12.214,30
10 5 1 3	0082370255	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.09.008	4.453,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.000,00 0,00 0,00 13.453,00	9.000,00 0,00 0,00 13.453,00	9.000,00 0,00 0,00 13.453,00	9.000,00 0,00 0,00 13.453,00



**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
10 5 1 3	0082380255	PRESTAZIONE DI SERVIZI INERENTI LE FESTIVITA' NATALE NATALIZIE Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.99.999	9.052,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.000,00  0,00 17.052,40	8.000,00 3.318,40 0,00 17.052,40	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>				<b>41.037,75</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>163.277,00 3.318,40 0,00 149.537,75</b>	<b>108.500,00 3.318,40 0,00 149.537,75</b>	<b>97.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>97.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>				<b>41.037,75</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>163.277,00 3.318,40 0,00 149.537,75</b>	<b>108.500,00 3.318,40 0,00 149.537,75</b>	<b>97.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>97.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>TITOLO 2:</b>		<b>Spese in conto capitale</b>							
<b>MACROAGGREGATO 2:</b>		<b>Investimenti fissi lordi</b>							
10 5 2 2	0028103020	PSR - LAVORI DI SISTEMAZIONE CON MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ AGRICOLA COMUNALE SALEMBIS E GASPERAZZI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.012	92.030,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	224.586,81  0,00 92.030,00	0,00 0,00 0,00 92.030,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	0028103023	PNRR M2 - C4 - TUTELA TERRITORIO E RISORSA IDRICA - INVESTIMENTO 2.2 INTERV. PER RESILIENZA, VALORIZZ. DEL TERRITORIO E EFF. ENERG. DEI COMUNI - NEXT GENERATION EU - CUP I24H23000190009 Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	46.436,98  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	0028103024	EX PNRR M2 - C4 - TUTELA TERRITORIO E RISORSA IDRICA - INVESTIMENTO 2.2 INTERV. PER RESILIENZA, VALORIZZ. DEL TERRITORIO E EFF. ENERG. DEI COMUNI - NEXT GENERATION EU - CUP I24H24000040001 Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.012	49.705,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00  0,00 49.705,68	0,00 0,00 0,00 49.705,68	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	0281010111	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PARCHEGGI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.012	55.229,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	366.704,67  0,00 118.229,17	63.000,00 0,00 0,00 118.229,17	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	0281030002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.012	11.339,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	42.000,00  0,00 19.339,07	8.000,00 0,00 0,00 19.339,07	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	0281030123	LAVORI DI SOMMA URGENZA VIABILITA' COMUNALE LOC. TESOBBO - PRECIPITAZIONI OTTOBRE/NOVEMBRE 2023 Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.012	6.352,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	78.145,00  0,00 6.352,50	0,00 0,00 0,00 6.352,50	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
10 5 2 2	0281030124	LAVORI DI SOMMA URGENZA LOC. MASO SASSO PRECIPITAZIONI MARZO 2024 Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.012	59.986,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	60.000,00 0,00 0,00 59.986,66	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	0281030125	LAVORI DI SOMMA URGENZA VIABILITA' COMUNALE LOC. TESOBBO - PRECIPITAZIONI MAGGIO 2024 Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.012	15.235,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	85.000,00 0,00 0,00 15.235,02	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	0281040503	ASFALTATURA STRADE COMUNALI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.012	279.100,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	345.000,00 50.000,00 0,00 329.100,05	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	0281040505	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA VERSANTE A MONTE DELL'ABITATO DI MARTER (VIA BRUSTOLAI E CREA ROSSA) DI RONCEGNO TERME, A SEGUITO DELL'EVENTO METEOROLOGICO ECCEZIONALE DEL 13.07.2021 Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.012	43.675,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	202.174,29 0,00 0,00 43.675,81	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	0281800552	ACQUISTO MEZZI E ATTREZZATURE PER SERVIZIO VIABILITA' Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.01.001	2.057,75	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 5.000,00 0,00 7.057,75	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	0281800560	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI COMUNALI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.01.001	4.085,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.000,00 8.000,00 0,00 12.085,71	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>				<b>618.797,42</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>1.522.547,75</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>752.797,42</b>	<b>134.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>				<b>618.797,42</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>1.522.547,75</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>752.797,42</b>	<b>134.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>				<b>659.835,17</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>1.685.824,75</b> <b>3.318,40</b> <b>0,00</b> <b>902.335,17</b>	<b>242.500,00</b> <b>3.318,40</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>97.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>97.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027			
<b>Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>							<b>659.835,17</b>	<b>competenza</b>	<b>1.685.824,75</b>	<b>242.500,00</b>	<b>97.000,00</b>	<b>97.000,00</b>
								<b>di cui già imp.</b>		<b>3.318,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>cassa</b>		<b>902.335,17</b>		
<b>MISSIONE 12:</b>		<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>										
<b>PROGRAMMA 3:</b>		<b>Interventi per gli anziani</b>										
<b>TITOLO 1:</b>		<b>Spese correnti</b>										
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>		<b>Acquisto di beni e servizi</b>										
12	3	1	3	MANUTENZIONE IMPIANTI - CASA ANZIANI	U.1.03.02.09.004	245,00	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
0103370240				Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui già imp.	1.353,00	0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa	3.245,00				
12	3	1	3	SERVIZIO GESTIONE CALORE - CASA ANZIANI	U.1.03.02.99.999	11.742,81	competenza	22.000,00	10.000,00	5.000,00	2.500,00	
0103380263				Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa	21.742,81				
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>							<b>11.987,81</b>	<b>competenza</b>	<b>25.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>5.500,00</b>
								<b>di cui già imp.</b>	<b>1.353,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>cassa</b>	<b>24.987,81</b>			
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>							<b>11.987,81</b>	<b>competenza</b>	<b>25.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>5.500,00</b>
								<b>di cui già imp.</b>	<b>1.353,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>cassa</b>	<b>24.987,81</b>			
<b>Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani</b>							<b>11.987,81</b>	<b>competenza</b>	<b>25.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>5.500,00</b>
								<b>di cui già imp.</b>	<b>1.353,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
								<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>cassa</b>	<b>24.987,81</b>			
<b>PROGRAMMA 9:</b>		<b>Servizio necroscopico e cimiteriale</b>										
<b>TITOLO 1:</b>		<b>Spese correnti</b>										
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>		<b>Acquisto di beni e servizi</b>										
12	9	1	3	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza	400,00	400,00	400,00	400,00	
0105210048				CIMITERO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa	400,00				
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>							<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>
								<b>di cui già imp.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>cassa</b>	<b>400,00</b>			

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	
		<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>0,00</b>	competenza	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					cassa		<b>400,00</b>			
		<b>Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale</b>		<b>0,00</b>	competenza	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					cassa		<b>400,00</b>			
		<b>Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		<b>11.987,81</b>	competenza	<b>25.400,00</b>	<b>13.400,00</b>	<b>8.400,00</b>	<b>5.900,00</b>	
					di cui già imp.		<b>1.353,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					cassa		<b>25.387,81</b>			
		<b>MISSIONE 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>								
		<b>PROGRAMMA 1: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>								
		<b>TITOLO 2: Spese in conto capitale</b>								
		<b>MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi</b>								
16	1	2	2	LAVORI DI COMPLETAMENTO MALGA TRENCA	U.2.02.01.09.005	25.335,25	competenza	28.000,00	0,00	0,00
0317050505				Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	25.335,25		
		<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>		<b>25.335,25</b>	competenza	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					cassa		<b>25.335,25</b>			
		<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>		<b>25.335,25</b>	competenza	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					cassa		<b>25.335,25</b>			
		<b>Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>		<b>25.335,25</b>	competenza	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					cassa		<b>25.335,25</b>			
		<b>Totale MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>		<b>25.335,25</b>	competenza	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					di cui già imp.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					di cui F.P.V.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					cassa		<b>25.335,25</b>			
		<b>MISSIONE 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>								
		<b>PROGRAMMA 1: Fonti energetiche</b>								
		<b>TITOLO 2: Spese in conto capitale</b>								
		<b>MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi</b>								

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
17 1 2 2	0002817001	REALIZZAZIONE CENTRALINA SU ACQUEDOTTO Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.2.02.01.09.010	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 180.000,00	180.000,00 0,00 0,00 180.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>				<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>180.000,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>				<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>180.000,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche</b>				<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>180.000,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>				<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>180.000,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>MISSIONE 99:</b>		<b>Servizi per conto terzi</b>							
<b>PROGRAMMA 1:</b>		<b>Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>							
<b>TITOLO 7:</b>		<b>Spese per conto terzi e partite di giro</b>							
<b>MACROAGGREGATO 2:</b>		<b>Uscite per conto terzi</b>							
99 1 7 2	0501330000	DEPOSITI CAUZIONALI Resp. proc.: SERVIZIO TECNICO	U.7.02.04.02.001	47.430,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00 0,00 0,00 117.430,00	70.000,00 0,00 0,00 117.430,00	70.000,00 0,00 0,00 70.000,00	70.000,00 0,00 0,00 70.000,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Uscite per conto terzi</b>				<b>47.430,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>50.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>117.430,00</b>	<b>70.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>117.430,00</b>	<b>70.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>70.000,00</b>
<b>Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>				<b>47.430,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>50.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>117.430,00</b>	<b>70.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>117.430,00</b>	<b>70.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>70.000,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>				<b>47.430,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>50.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>117.430,00</b>	<b>70.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>117.430,00</b>	<b>70.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>70.000,00</b>

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi			47.430,00	competenza	50.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		117.430,00		
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TECNICO			1.369.011,62	competenza	2.965.439,08	1.065.430,00	468.130,00	465.630,00
				di cui già imp.		20.320,95	1.226,10	868,25
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.434.441,62		

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TRIBUTI**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027		
MISSIONE 1:		Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA 4:		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
1	4	1	3	ACQUISTO DI BENI PER SERVIZIO TRIBUTI	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
0014210048		Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI					di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	300,00			
1	4	1	3	SPESE DI RISCOSSIONE ENTRATE TRIBUTARIE ED	U.1.03.02.03.999	6.531,26	competenza	3.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
0014310117		EXTRATRIBUTARIE - UNA TANTUM					di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	9.031,26			
1	4	1	3	MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE - SERVIZIO	U.1.03.02.19.005	0,00	competenza	4.662,00	4.662,00	4.662,00	4.662,00
0014360221		TRIBUTI					di cui già imp.	4.661,62	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	4.662,00			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						6.531,26	competenza	8.462,00	7.462,00	7.462,00	7.462,00
							di cui già imp.	4.661,62	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	13.993,26			
MACROAGGREGATO 9:		Rimborsi e poste correttive delle entrate									
1	4	1	9	RIMBORSI E RIVERSAMENTI DI TRIBUTI ED ENTRATE	U.1.09.02.01.001	0,00	competenza	3.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
0014800457		DIVERSE - UNA TANTUM					di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.500,00			
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate						0,00	competenza	3.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.500,00			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						6.531,26	competenza	11.962,00	9.962,00	9.962,00	9.962,00
							di cui già imp.	4.661,62	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	16.493,26			
Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						6.531,26	competenza	11.962,00	9.962,00	9.962,00	9.962,00
							di cui già imp.	4.661,62	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	16.493,26			

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TRIBUTI (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			6.531,26	competenza	11.962,00	9.962,00	9.962,00	9.962,00
				di cui già imp.		4.661,62	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		16.493,26		
MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
PROGRAMMA 4: Servizio idrico integrato								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
9 4 1 3	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - SERVIZIO IDRICO	U.1.03.01.02.001	260,85	competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
0094210049	INTEGRATO - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.		300,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: SERVIZIO TRIBUTI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		560,85		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			260,85	competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
				di cui già imp.		300,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		560,85		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			260,85	competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
				di cui già imp.		300,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		560,85		
Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato			260,85	competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
				di cui già imp.		300,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		560,85		
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			260,85	competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
				di cui già imp.		300,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		560,85		
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: SERVIZIO TRIBUTI			6.792,11	competenza	12.262,00	10.262,00	10.262,00	10.262,00
				di cui già imp.		4.961,62	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		17.054,11		