

TEMA A)

1. IL CANDIDATO ESPONGA GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE CONTABILE/FINANZIARIA DEL COMUNE
2. IL CANDIDATO ESPONGA IL RUOLO DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA DEL COMUNE
3. ILLUSTRI IL CANDIDATO LE COMPETENZE DEGLI ORGANI E LORO PROVVEDIMENTI SOFFERMANDOSI IN PARTICOLAR MODO SULLE COMPETENZE CONTABILI

TEMA B)

1. IL CANDIDATO ILLUSTRI GLI STRUMENTI DI FLESSIBILITA' DEL BILANCIO DI PREVISIONE
2. ESPONGA IL CANDIDATO LA NORMATIVA IVA NELL'ENTE LOCALE
3. IL CANDIDATO ESPONGA IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E LE SUE FASI

TEMA C)

1. IL CANDIDATO ESPONGA LE FASI DELL'ENTRATA E LE FASI DELLA SPESA SOFFERMANDOSI IN PARTICOLARE SUL PRINCIPIO DI CONTABILITA' FINANZIARIA POTENZIATA
2. ILLUSTRI IL CANDIDATO LE PRINCIPALI ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI E LA LORO DISCIPLINA E ACCERTAMENTO
3. IL CANDIDATO ESPONGA IL P.I.A.O.: FUNZIONI, ADOZIONE E CONTENUTO

AMBITO 1

Illustri il candidato le differenze tra deliberazioni e determinazioni, soffermandosi particolarmente sui pareri necessari

Illustri il candidato gli organi del Comune e le loro principali competenze

AMBITO 2

Il candidato illustri brevemente quali sono i principali documenti di programmazione contabile del Comune e gli organi competenti alla loro adozione

Il candidato illustri le fasi della contabilizzazione IVA nel Comune

AMBITO 3

Il candidato esponga quali sono le principali voci che compongono la busta paga del dipendente comunale

Il candidato illustri gli elementi essenziali dell'atto amministrativo

AMBITO 4

Elenchi il candidato alcuni dei doveri del pubblico dipendente

Illustri sinteticamente il candidato i contenuti principali del codice di comportamento dei pubblici dipendenti all'interno del Comune