



COMUNE DI RONCEGNO TERME

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI UN COLLABORATORE CONTABILE CATEGORIA C- LIVELLO EVOLUTO – 1[^] POSIZIONE RETRIBUTIVA CON FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Roncegno Terme, 17.07.2025

Prot. n. 5540

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm. ed integrazioni;
- il vigente Regolamento Organico del personale dipendente;
- il vigente Contratto Collettivo Provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali – Area non Dirigenziale;

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n.54 di data 28.03.2025 relativa all'approvazione del "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E DI ORGANIZZAZIONE" in sigla PIAO 2025-2027. Riapprovazione del Piano 2023-2025 con aggiornamenti e della delibera della Giunta Comunale n. 121 di data 16.07.2025 relativa all'indizione e approvazione della procedura concorsuale in oggetto;

RENDE NOTO

che il Comune di Roncegno Terme indice un pubblico concorso per esami per il conferimento del seguente posto in organico:

Unità organizzativa:	SERVIZIO FINANZIARIO
Numero dei posti:	UNO
Caratterizzazione del posto:	TEMPO PIENO
Profilo professionale:	COLLABORATORE CONTABILE
Categoria:	C
Livello:	EVOLUTO
Posizione retributiva:	1[^]

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di concorso in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone comunicazione tramite pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, e ss.mm.ii, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità (cumulando le frazioni scaturenti dal presente avviso con quelle di avvisi di indizione precedenti) è *prevista la riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate*.

I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di un anno e di quattro anni), i VFB, in ferma triennale, e gli Ufficiali di

complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

I candidati che intendono avvalersi dei benefici previsti dal citato D.Lgs. n. 66/2010 devono darne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva di posto.

Nel caso in cui non vi siano candidati/e idonei/e appartenenti alla suddetta categoria (riserva alle forze armate), i posti saranno assegnati ad altri/e candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria.

Con riferimento invece a quanto previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 40/1017, come modificato dall'art. 1 comma 9 bis del D.L. 44/2023 convertito in L. 74/2023, con il presente bando di concorso si determina una frazione di riserva di posto del 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificate o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'inserimento nella graduatoria di merito non comporta alcun diritto automatico all'assunzione.

L'assunzione sarà eventualmente disposta dall'Ente con apposito provvedimento.

INFORMAZIONI GENERALI E DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

La sede di servizio è presso il Comune di Roncegno Terme.

Si informa che il Comune di Roncegno Terme svolge attualmente servizi e funzioni in gestione associata unitamente al Comune di Torcegno secondo specifica convenzione; pertanto la sede indicata potrebbe richiedere degli spostamenti in relazione all'organizzazione dei servizi e/o alle necessità organizzative.

La posizione ricercata ed oggetto della presente procedura attiene a quella di responsabile del servizio finanziario del comune di Roncegno Terme nonché - in virtù di apposita convenzione di essere - di responsabile del servizio finanziario associato del Comune di Torcegno.

Il ruolo richiede pertanto:

- lo svolgimento in autonomia dei propri compiti, con responsabilità di risultato rispetto ai processi gestiti e tipici della figura professionale oggetto della procedura;
- capacità di proporre possibili soluzioni, anche rispetto a problematiche complesse;
- capacità organizzativa e dinamica, anche volta al lavoro in gruppo sia con il personale assegnato al servizio che con l'intera struttura.

La settimana lavorativa si completa in 36 ore settimanali, distribuite ordinariamente su 5 giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì).

L'ente adotta un orario flessibile con fasce obbligatorie; inoltre crede ed investe regolarmente nella formazione del personale.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale vigente. Il trattamento economico annuo previsto per il posto predetto è il seguente:

- stipendio tabellare annuo € 19.552,00;
- assegno annuo lordo € 2.892,00;
- indennità integrativa speciale € 6.445,90;

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale e la tredicesima mensilità nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Può partecipare al concorso l'aspirante in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere la cittadinanza italiana;

tal requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.; in tal caso dovrà:

1.1 se cittadini non italiani ma con cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea:

- a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

1.2 se familiari di cittadini dell'Unione Europea (anche se cittadini di Paesi terzi):

- a) essere titolari di permesso di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

1.3 se cittadini di Paesi terzi:

- a) essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o avere lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;
- b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione nel caso di status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria);
- c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore ai 18 anni;

3. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

4. non essere destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento;

5. essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

6. essere idoneo fisicamente all'impiego;

7. aver conseguito il seguente titolo di studio:

➤ diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (in caso di conseguimento del titolo all'estero si richiama all'attenzione quanto precisato al successivo paragrafo 4, punto 4);

8. essere in possesso:

➤ dell'abilitazione professionale attinente al profilo professionale oggetto del concorso, ovvero di essere dipendente di ente pubblico a tempo indeterminato nella medesima categoria e profilo messo a concorso;

oppure

➤ di un'esperienza professionale di cinque anni maturata:

- presso datori di lavoro pubblici nella figura professionale di assistente amministrativo, assistente contabile o assistente amministrativo/contabile, nella categoria C, livello base o superiore;

- presso datori di lavoro privati, con rapporto di lavoro subordinato, con svolgimento di mansioni attinenti al posto oggetto di concorso e quindi nell'ambito della ragioneria/contabilità;

- nell'esercizio della libera professione con svolgimento di mansioni attinenti al posto oggetto di concorso e quindi nell'ambito del servizio finanziario/ragioneria/contabilità;

9. essere in possesso della patente di categoria B.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso .

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 12/03/1999, n. 68, non sono previste riserve a favore dei soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile per lo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Prima dell'ammissione in servizio, il Comune sottoporrà a visita medica il candidato vincitore del concorso. Tale accertamento medico sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41, comma 2, lett. a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione, inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire al Comune di Roncegno Terme, Piazza A. De Giovanni, 1 – 38050 Roncegno Terme TN

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22.08.2025

apposita domanda, utilizzando il modulo allegato al presente bando, reperibile anche sul sito istituzionale www.comune.roncegnoterme.tn.it nella Sezione Amministrazione Trasparente o presso gli uffici comunali, debitamente firmata dall'aspirante.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

La domanda e l'eventuale documentazione allegata sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/1988, n. 370.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

A corredo della domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla

presenza del dipendente addetto).

La domanda potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- mediante **consegna a mano** all’Ufficio Protocollo del Comune di Roncegno Terme negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8:30 – 12:00 e il giovedì anche dalle 16:00 alle 18:00);
- mediante spedizione **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento**, all’indirizzo dell’ente suindicato. Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità a condizione che pervengano al Comune entro la scadenza sopra indicata, pena l’esclusione, ovvero non farà fede la data di spedizione;
- mediante spedizione (solo per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale) attraverso **l’utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)** esclusivamente all’indirizzo PEC del Comune: comune.roncegnoterme.tn@pec.it In tal caso, farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna entro il termine di scadenza sopra indicato.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione dal concorso. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato PDF; analogamente, dovranno essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l’Amministrazione provvederà all’esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulterà presentata.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all’indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Roncegno Terme qualora l’invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l’esclusione.

L’Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tal fine il candidato dovrà garantire l’esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata A/R o PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, mail o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dal bando di concorso.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Nella domanda di ammissione al concorso l’aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, stato civile, codice fiscale, residenza e l’eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di PEC);
- 2) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino dell’Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013, n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (eccettuati i titolari

dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) ovvero il motivo del mancato godimento;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;

3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dei seguenti elementi:

- l'istituto o la scuola presso cui è stato conseguito;
- la data di conseguimento;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione, fermo restando che è onere dell'aspirante produrre tempestivamente tale documentazione.

5) il possesso dell'abilitazione professionale, attinente al profilo professionale oggetto del concorso, *oppure* di essere dipendente di ente pubblico a tempo indeterminato nella medesima categoria e profilo messo a concorso *oppure* il possesso di un'esperienza professionale secondo quanto indicato dal presente bando ed indicando tutte le informazioni pertinenti ai requisiti richiesti (quali ad esempio: datore di lavoro, tipologia di rapporto, inquadramento contrattuale, mansioni svolte, periodo);

6) il possesso della patente di categoria B;

7) il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini italiani mentre negli altri casi si rinvia alle specifiche dichiarazioni di cui al precedente punto 2);

8) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

9) l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale concluso o pendente oppure le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; nel fac simile di domanda compilare sia il punto 9.1 che il punto 9.2;

10) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento;

11. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e s.m. e della normativa vigente;

12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

13. l'eventuale indicazione di titoli che danno diritto alla precedenza nell'assunzione o alla preferenza a parità di merito a norma delle leggi vigenti ai sensi del c. 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.; si precisa che la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

14. lo stato di idoneità fisica allo specifico impiego per il quale si concorre;

15. l'eventuale appartenenza alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della L.05.02.1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o

necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame; i candidati dovranno allegare certificazione relativa alla loro specifica condizione rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere la prova d'esame.

16. di aver diritto alla riserva di posti ai sensi dell'art. 1014 comma 1, lettera b) del D.Lgs 2010/66 e ss. mm. e i., in quanto dichiara di appartenere o aver appartenuto ad una delle seguenti categorie:
 - volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte;
 - ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 678 del D.Lgs 2010/66;
17. di prestare consenso al trattamento dei propri dati personali;
18. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti allo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) ed all'albo telematico comunale e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;
19. l'eventuale consenso in relazione al fatto che il proprio nominativo sia eventualmente fornito ad altri Enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
20. di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;
21. il recapito dell'aspirante ai fini della procedura con l'impegno a rendere note, mediante Raccomandata, PEC o mail, le variazioni dello stesso che si dovessero verificare fino alla conclusione della procedura.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Roncegno Terme a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta con apposito atto opportunamente motivato.

Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in merito alla protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati in ogni singola prova. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso di **€ 10,00**=, effettuato mediante sistema PagoPA.
A tale proposito, è necessario collegarsi al seguente link:
https://mypay.provincia.tn.it/apps/cittadino/ente/C_BF00 dove sono indicate le modalità di pagamento:
 - cliccare su "altre tipologie di pagamento";
 - compilare i campi richiesti e procedere al pagamento;
 - causale "nome e cognome (del candidato) tassa concorso collaboratore contabile" e procedere con il pagamento di € 10,00=. **La tassa non è rimborsabile**
2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
3. curriculum vitae redatto secondo il modello europeo;
4. elenco, in carta libera, dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante;
5. eventuale ulteriore documentazione.

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso, oppure mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina, gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Tali eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

- per il titolo di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;
- per i servizi lavorativi, il datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento, mansioni svolte, eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio, cause di risoluzione del rapporto di lavoro.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge n. 370/1988 le domande di selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si invitano gli interessati alla procedura concorsuale a non produrre documentazione non richiesta (quale ad esempio attestati di partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, ...) in quanto il concorso è indetto per soli esami e pertanto non verrà effettuata alcuna attribuzione di punteggi per la valutazione di titoli.

6. PRESELEZIONE (EVENTUALE)

Qualora alla presente procedura concorsuale il numero di domande dei partecipanti risulti superiore a 20 (venti), verrà effettuato un test preselettivo sulle materie dell'intero programma d'esame, finalizzato

all'ammissione alle prove d'esame dei primi 20 candidati in ordine di merito; tutti i pari merito al ventesimo posto saranno ammessi.

La graduatoria formata sulla base dei risultati del test preselettivo sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Alla predetta preselezione ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla selezione e dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alla preselezione non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto.

Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non mette a disposizione elenchi dei testi da studiare o dispense.

7. PROVE D'ESAME

Il concorso è per esami.

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal responsabile del procedimento del comune di Roncegno Terme.

Gli aspiranti ammessi al concorso saranno invitati a sostenere una prova scritta ed una prova orale davanti ad una commissione giudicatrice nominata secondo quanto stabilito dall'art. 32 del regolamento organico, nelle materie di seguito indicate.

Secondo quanto disposto dall'art. 34 del regolamento organico la commissione determinerà i criteri di valutazione, il punteggio da assegnare alle prove d'esame nonché il punteggio minimo necessario per il superamento di ogni prova d'esame ed il punteggio minimo complessivo richiesto per ottenere l'idoneità al concorso.

La **PROVA SCRITTA** potrà consistere, a giudizio discrezionale della commissione giudicatrice, nello svolgimento di un tema, di una relazione o di uno o più pareri e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o nella illustrazione e/o redazione di un atto/elaborato tecnico-amministrativo e/o in una serie di quesiti a risposta multipla in una o più delle seguenti materie:

- disciplina ed ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2);
- ordinamento contabile e contabilità pubblica dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige con particolare riferimento alle disposizioni in materia di armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- norme e disposizioni in materia di finanza locale, programmazione, gestione e controllo;
- normativa fiscale di interesse comunale;
- disciplina dell'attività contrattuale della pubblica amministrazione e legislazione in materia di forniture e servizi ;
- disciplina del pubblico impiego, con particolare riferimento all'ordinamento del personale degli enti locali e della relativa gestione economico-giuridica;
- diritto amministrativo con particolare riferimento all'atto amministrativo, al procedimento amministrativo, alla disciplina relativa al diritto di accesso, alla trasparenza ed alla tutela della riservatezza;
- nozioni relative alla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, diritto di accesso, privacy e gestione dei dati personali, codice di comportamento e codice disciplinare, diritti e doveri del pubblico dipendente

La **PROVA ORALE** consiste in un colloquio vertente sulle materie (od alcune di esse) della prova scritta. Potrà

inoltre essere volto ad approfondire le attitudini richieste (quali le capacità gestionali, organizzative e relazionali), con riferimento alla posizione ricercata.

Tutte le comunicazioni afferenti alla procedura verranno redatte individuando ciascun concorrente mediante un codice personale corrispondente al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione.

Pertanto, coloro che invieranno la domanda tramite raccomandata a/r o P.E.C., dovranno farsi parte attiva al fine di richiedere all'ufficio protocollo il codice assegnato. Le richieste del codice potranno essere inviate all'indirizzo mail: segreteria@comune.roncegnoterme.tn.it.

Il luogo di svolgimento delle prove e le eventuali variazioni che dovessero intervenire al suddetto calendario, così come i risultati delle prove, vanno portati a conoscenza degli aspiranti mediante comunicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale, a mezzo posta del voto conseguito.

Si invitano pertanto gli interessati alla procedura concorsuale a consultare periodicamente il sito istituzionale dell'ente www.comune.roncegnoterme.tn.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

8. CALENDARIO DELLE PROVE

Si stabilisce fin d'ora il seguente calendario delle prove:

PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE): il giorno lunedì 1 settembre 2025 alle ore 9,00

PROVA SCRITTA: il giorno martedì 2 settembre 2025 alle ore 9,00

PROVA ORALE: il giorno lunedì 8 settembre 2025 a partire dalle ore 9,00

Come sopra richiamato, la prova preselettiva si terrà solo nel caso in cui alla procedura concorsuale risultino ammessi venti o più aspiranti.

Dello svolgimento o meno di un'eventuale preselezione verrà data comunicazione attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.roncegnoterme.tn.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tutte le comunicazioni relative al calendario delle prove ed ai risultati delle stesse saranno effettuate esclusivamente attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.roncegnoterme.tn.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai candidati pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione alle prove.

A tutte le prove (compresa l'eventuale preselezione), ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo, a qualsiasi prova, comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

9. GRADUATORIA DEL CONCORSO

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi nelle prove d'esame, (tenuto conto della prioritaria riserva ai volontari delle forze armate) con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale (si fa presente che l'esito dell'eventuale prova preselettiva non contribuirà in alcun modo a formare il punteggio finale con riferimento al concorso, in quanto utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova scritta).

La Giunta Comunale del Comune di Roncegno Terme provvederà ad approvare gli atti della Commissione giudicatrice e la relativa graduatoria.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo telematico del Comune di Roncegno Terme nonché sul sito www.comune.roncegnoterme.tn.it sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso".

Dalla data della suddetta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria formata avrà validità di tre anni (salvo diverse disposizioni normative) dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere vacanti in organico dalla data di pubblicazione del presente bando.

La medesima graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, salvo eventuale rinuncia da parte del candidato, per il conferimento di incarichi sostitutori ed a tempo determinato e per esigenze eccezionali di servizio nel medesimo profilo professionale.

Il candidato che non accetta l'incarico proposto a tempo indeterminato, viene cancellato dalla graduatoria, mentre il candidato che non accetta un incarico a tempo determinato, viene collocato in fondo alla graduatoria per le assunzioni a tempo determinato, ma rimane nella posizione di merito per le assunzioni a tempo indeterminato.

La nomina dei vincitori sarà disposta in base alla graduatoria finale di merito.

L'assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato al Comune, nel termine assegnato, la documentazione di rito e non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio. L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Il Comune di Roncegno Terme procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm., ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione relative sia ai requisiti per l'accesso che alla valutazione dei titoli; sanzioni penali sono previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario Giudiziale.

10. INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2, nel CCPL di data 01/10/2018 e nelle disposizioni del Regolamento Organico e Regolamento delle procedure di assunzione del Personale dipendente del Comune di Roncegno Terme.

Ogni informazione relativa al presente concorso pubblico potrà essere richiesta all’Ufficio protocollo del Comune di Roncegno Terme (e-mail: segreteria@comune.roncegnoterme.tn.it ; telefono: 0461/764061) al quale potranno essere richiesti anche il presente bando e il modulo predisposto per la domanda di ammissione al concorso.

Il presente avviso nonché il modulo predisposto per la domanda di ammissione al concorso pubblico sono inoltre pubblicati sul sito del Comune di Roncegno Terme: www.comune.roncegnoterme.tn.it .

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca del bando di concorso, l’Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all’Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Roncegno Terme; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- titolare del trattamento è il Comune di Roncegno Terme, con sede in 38050 Roncegno Terme (TN), Piazza Achille De Giovanni, 1, PEC: comune.roncegnoterme.tn@pec.it sito web: www.comune.roncegnoterme.tn.it ;
- Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde 23, PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it, email: servizioRPD@comunitrentini.it, sito web: www.comunitrentini.it ;
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura concorsuale e successivamente instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell’esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti alla salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03/05/2018, n. 2, il Regolamento comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il D.P.R. 14/11/2002, n. 313 e ss.mm. ed integrazioni, il D.Lgs. 08/04/2013, n. 39 e ss.mm. ed integrazioni, la L. 68/99 e ss.mm. ed integrazioni, il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. ed integrazioni, la L. 65/1986 e ss.mm. ed integrazioni e il D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l’interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l’altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dell’Ufficio protocollo;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03/05/2018, n. 2 e del Regolamento

comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Roncegno Terme; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Roncegno Terme possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;

- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e art. 1 della legge 23 novembre 1998, n. 407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 NOVEMBRE 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 NOVEMBRE 1998, N. 407.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSATI DAL SERVIZIO
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risultati il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARS COV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ;
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risultati anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risultati che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risultati anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
 - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
 - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
 - Dichiaraione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.