

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIULIANA GILLI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

giuliana.gilli@comune.roncegnoterme.tn.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA E
AMMINISTRATIVA**

1971 – 1974

COLLABORATRICE AMMINISTRATIVA PRESSO LA DITTA PIO DUSINI DI CLES

1974 - 2012

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO: DOCENTE SCUOLA PRIMARIA CON ASSUNZIONE DI INCARICHI SPECIFICI IN VARI AMBITI SOCIO-EDUCATIVI: FUNZIONE OBIETTIVO, REFERENTE INTERCULTURA, REFERENTE ALUNNI DISABILI, COORDINATRICE DI PROGETTI DIDATTICO –EDUCATIVI

2004 – 2010

INCARICO PUBBLICO: ASSESSORE COMUNALE DI RONCEGNO TERME CON DELEGA POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI, INFORMAZIONE, CULTURA, ISTRUZIONE

2010 – 2015

INCARICO PUBBLICO: ASSESSORE COMUNALE DI RONCEGNO TERME CON DELEGA POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI, INFORMAZIONE, CULTURA, ISTRUZIONE

2019 DICEMBRE:

NOMINA, DA PARTE DEL CONSIGLIO DELLE AUTONOMIE LOCALI, QUALE RAPPRESENTANTE DEI COMUNI ALL'INTERNO DELLA CONSULTA PROVINCIALE PER LA FAMIGLIA

2015 - 2020

INCARICO PUBBLICO: ASSESSORE COMUNALE DI RONCEGNO TERME CON DELEGA POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI, INFORMAZIONE, CULTURA, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA'

2015 - 2020

INCARICO PUBBLICO: VICEPRESIDENTE COMUNITA' VALSUGANA E TESINO CON DELEGA POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI, FAMILIARI, ISTRUZIONE

2020 - 2025

CONSIGLIERE COMUNALE DI RONCEGNO TERME CON DELEGA ALL'ISTRUZIONE

DAL 2011 AL 2020

COORDINATRICE ISTITUZIONALE DISTRETTO FAMIGLIA VALSUGANA E TESINO

DAL 2025 AL 2030

INCARICO PUBBLICO: ASSESSORE COMUNALE DI RONCEGNO TERME CON DELEGA POLITICHE SOCIALI, CULTURA, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', DISTRETTO FAMIGLIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

APRILE 2021 - CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DI MANAGER TERRITORIALE (ADA 25.219.706):

- 1) Progettare, coordinare, attuare e valutare azioni integrate nell'ambito delle politiche su base territoriale (giovani, familiari e di sviluppo di Comunità).
- 2) Promuovere il lavoro di rete e sviluppare la partecipazione dei cittadini curando la comunicazione tra i soggetti del territorio.

NOVEMBRE 2014 - MARZO 2015

RETE E GOVERNANCE – Percorso formativo per coordinatori dei Distretti Famiglia del Trentino PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO - Agenzia per la Famiglia, la natalità e le politiche giovanili:

DICEMBRE 2010 – Università degli Studi di Padova LAUREA in Scienze della Formazione dell' Infanzia e della Preadolescenza (110/110 e lode)

**LUGLIO 1970 - Istituto Magistrale Antonio Rosmini – Trento
DIPLOMA di Maturità Magistrale**

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

LINGUA MADRE : ITALIANO**TEDESCO: SCOLASTICO****INGLESE LIVELLO B1 (ascolto, lettura, parlato, scritto)**

Le competenze relazionali sono fondamentali nel rapporto educativo per cui, nella mia carriera scolastica, in qualità di insegnante, numerosi sono stati i momenti formativi finalizzati ad acquisire e consolidare questo tipo di competenze e l'ascolto attivo.

Inoltre, come amministratore del Comune di Roncegno Terme e della Comunità di Valle dal 2004 al 2020 ho sempre ritenuto fondamentale collaborare attraverso le relazioni dirette, garantendo il dialogo e la comunicazione in tutti i contesti

Durante la mia carriera scolastica e amministrativa, ma anche a livello di volontariato, ho ideato e realizzato molti progetti relativi soprattutto all'ambito didattico-formativo, socio-culturale, delle politiche giovanili e familiari, dell'educazione alla cittadinanza, del recupero della memoria storica, della valorizzazione del patrimonio storico-culturale del territorio.

Percorso completo ECDL: Office: word, excel, power point, acces, reti informatiche e comunicazione, posta elettronica, social media, uso dei principali software di elaborazione grafica,

Percorso universitario teorico-pratico di educazione ai nuovi media e di conoscenza critica dei linguaggi medial

PATENTE O PATENTI**PATENTE B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 05/02/2026

Firma _____

