



## COMUNE DI RONCEGNO TERME

Provincia di Trento

### DETERMINAZIONE del Funzionario Responsabile del

### SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

Numero 100  
di data 30/10/2024

**OGGETTO:** SCORRIMENTO GRADUATORIA AI FINI ASSUNZIONE.  
ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DELLA SIG.RA  
BEBBER CHIARA NELLA FIGURA DI ASSISTENTE CONTABILE  
CAT. C LIVELLO BASE PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO.-  
INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 128 di data 19.09.2024 avente per oggetto “Atto di indirizzo al segretario comunale per indizione di una selezione pubblica per esami (solo prova orale) per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato - a tempo pieno o a tempo parziale - di un Assistente Contabile Categoria C livello base 1<sup>a</sup> posizione retributiva”;

Esaminata la deliberazione giuntale n. 143 del 24.10.2024 mediante la quale è stato disposto di approvare i verbali della Commissione giudicatrice redatti nell’ambito della selezione pubblica per esami (solo prova orale) per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato - a tempo pieno o a tempo parziale - di un Assistente Contabile Categoria C livello base 1<sup>a</sup> posizione retributiva”

Vista la propria determinazione n. 86 del 16.10.2024 avente ad oggetto “Presa d’atto congedo di maternità obbligatoria a dipendente comunale”;

Tenuto conto che questa Amministrazione comunale intende sostituire la dipendente per tutto il periodo di astensione dal lavoro;

Dato atto che la candidata classificata prima in graduatoria sig.ra Bebber Chiara, con nota pervenuta al prot. n. 9164 del 28.10.2024 ha accettato l’assunzione a tempo determinato e a tempo pieno nella figura di Assistente Contabile (categoria C, livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva) a far data dal 04.11.2024 e fino al rientro della titolare;



Tenuto conto che la sig.ra Bebber Chiara ha presentato la documentazione di rito richiesta;

Dato atto che la sig.ra Bebber Chiara è in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso alla funzione ed al rapporto di servizio quale pubblico dipendente;

Esaminato il vigente C.C.P.L. del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali, ed in particolare l'art. 37 che disciplina il periodo di prova per il personale a tempo determinato;

Esaminato l'allegato schema di contratto individuale di lavoro, che si compone di n. 12 articoli;

Visto il vigente Regolamento Organico del personale dipendente;

Visto Testo Coordinato del C.C.P.L. 2016-2018, per il comparto autonomie locali – area non dirigenziale;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 30 dd. 28/12/2023 con la quale sono stati approvati il D.U.P. 2024-2026, bilancio di previsione 2024-2026 e relativi allegati;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 178 dd. 28/12/2023 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2024-2026 (competenza e residui);

Visto il visto il Codice degli Enti Locali della regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale dd. 3/5/2018 n. 2;

Visto il vigente Statuto Comunale;

***determina***

1. di disporre l'assunzione in servizio con contratto a tempo determinato e a tempo pieno della sig.ra Bebber Chiara in qualità di Assistente Contabile (categoria C, livello base, prima posizione retributiva) a far data dal 04.11.2024 e fino al rientro della titolare;
2. di dare atto che l'assunzione della sig.ra Bebber Chiara, ai sensi dell'art. 37 del vigente CCPL, è soggetta ad un periodo di prova;
3. di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
4. di attribuire al medesimo dipendente il trattamento economico previsto in tale schema di contratto individuale di lavoro;
5. di impegnare la spesa di € 4.700,00 per emolumenti al cap. 1301/10 Cod. Bil 01.01.01.01.06, di € 1.200,00 per oneri previdenziali a carico dell'Ente al cap. 1302/40 Cod. Bil 01.01.02.01.001, di € 200,00 per oneri assistenziali a carico dell'Ente al cap. 1302/60 Cod. Bil. 01.01.02.01.003, di € 450,00 per Irap a carico dell'Ente al cap. 1371/442 Cod. Bil. 01.02.01.01.001 del bilancio di previsione bilancio di previsione 2024-2026, esercizio 2024;
6. di dare atto che la spesa relativa al 2025 verrà impegnata con l'approvazione del Bilancio di previsione 2025-2027;



7. di dare evidenza ai sensi dell'art. 4, comma 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che essendo il presente provvedimento inerente la gestione del personale, disciplinata dalle disposizioni del c.c. e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63, c. 1 del D. Lgs. 30.03.2001, nr. 165 e ss.mm. E' data la facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 410 e seguenti del C.P.C.

Segretario Comunale  
GIABARDO ALBERTO / InfoCamere S.C.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)

