



COMUNE DI RONCEGNO TERME

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI (SOLO PROVA ORALE) PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO - A TEMPO PIENO O PARZIALE - NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE CONTABILE CATEGORIA C LIVELLO BASE, PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA.

Roncegno Terme, 24.09.2024

Prot. n. 7932

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm. ed integrazioni;
- il vigente Regolamento Organico del personale dipendente;
- il vigente Contratto Collettivo Provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali – Area non Dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01/10/2018 e ss.mm.ii;
- l'Accordo stralcio del 30.04.2024 per il rinnovo del CCPL 2022-2024 per il personale del Comparto Autonomie Locali – Area non Dirigenziale (delibera G.C. di presa d'atto n. 58 del 07.05.2024);
- la delibera della Giunta comunale n. 128 del 19.09.2024 avente ad oggetto " Atto di indirizzo al Segretario Comunale per indizione di una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria nella figura professionale di Assistente Contabile Cat. C Livello Base 1^a posizione retributiva – tempo determinato";

RENDE NOTO CHE

In esecuzione alla propria determinazione n. 73 di data 24.09.2024 è indetta una selezione pubblica per esami (solo prova orale) per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato (a tempo pieno o parziale) nella figura professionale di:

ASSISTENTE CONTABILE Categoria C livello base

Il trattamento economico annuo annesso a detto posto è il seguente:

Stipendio tabellare annuo Euro 17.075,16

Assegno annuo lordo Euro 2.424,00

Indennità integrativa speciale Euro 6.371,01

Tredicesima mensilità;

Eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente. Lo stipendio e tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di selezione in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone comunicazione tramite pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

L'inserimento nella graduatoria di merito non comporta alcun diritto automatico all'assunzione.

L'assunzione sarà eventualmente disposta dall'Ente con apposito provvedimento.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

E' necessario il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana;
Possono partecipare alla procedura i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornati di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2011 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale messa a selezione
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- godimento dei diritti civili e politici
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o decaduti (per aver prodotto falsa documentazione) dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità e/o inconferibilità ai sensi delle leggi vigenti;
- idoneità psico fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale di Assistente Amministrativo-Contabile: il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato, in base alla normativa vigente. In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto in esame, si precisa che, ai sensi della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio in considerazione delle mansioni affidate;
- possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno quinquennale (diploma di maturità).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ai titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro oggetto della selezione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 12.03.1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti specifici e generali e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, nonché alla data di assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di partecipazione alla procedura, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo reperibile anche sul sito istituzionale www.comune.roncegnoterme.tn.it nella Sezione Amministrazione Trasparente o presso gli uffici comunali, debitamente firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata al Comune di Roncegno Terme, Piazza A. De Giovanni, 1 – 38050 Roncegno Terme TN

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14 ottobre 2024

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

La domanda e l'eventuale documentazione allegata sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/1988, n. 370.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

A corredo della domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

La domanda potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- mediante **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Roncegno Terme negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8:30 – 12:00 e il giovedì anche dalle 16:00 alle 18:00);
- mediante spedizione a **mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo dell'ente suindicato. Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità a condizione che pervengano al Comune entro la scadenza sopra indicata, pena l'esclusione, ovvero non farà fede la data di spedizione;
- mediante spedizione (solo per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale) **attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune: comune.roncegnoterme.tn@pec.it In tal caso, farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna entro il termine di scadenza sopra indicato.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla selezione. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato PDF; analogamente, dovranno essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulterà presentata.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Roncegno Terme qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da

inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata A/R o PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, mail o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dal bando di selezione.

La domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiera, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- 1) le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, Comune di residenza e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di PEC);
- 2) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013, n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (eccettuati i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) ovvero il motivo del mancato godimento;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a selezione
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione o l'avvio della procedura di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165 e ss. mm;
- 6) l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a selezione con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- 7) l'immunità da procedimenti penali o le condanne penali riportate (i candidati sono tenuti ad indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato");

- 8) l'assenza di procedimenti penali in corso oppure gli eventuali procedimenti penali in corso;
- 9) di non essere stato dichiarato decaduto, destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- 10) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- 11) l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto di preferenza o precedenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- 12) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 in relazione alle varie operazioni necessarie per l'espletamento della selezione e, eventualmente, di autorizzare l'Amministrazione comunale a fornire i propri dati personali ad altri Enti che ne facessero richiesta ai fini di eventuali assunzioni a tempo determinato;
- 13) il preciso indirizzo dell'aspirante nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni relative alla selezione, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente al Comune per iscritto, tramite pec, a comune.roncegnoterme.tn@pec.it gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura e qualora collocato nella graduatoria per tutta la durata della graduatoria stessa;
- 14) di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di selezione;
- 15) di prendere atto che tutte le comunicazioni inerenti all'ammissione, la convocazione alle prove e la graduatoria finale ed altre comunicazioni rilevanti, verranno pubblicate all'albo telematico e sul sito internet del Comune di Roncegno Terme: www.comune.roncegnoterme.tn.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti; non verrà data alcuna comunicazione personale a mezzo posta ai candidati;

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Roncegno Terme a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'ammissione alla selezione, come l'eventuale esclusione, è disposta con apposito atto opportunamente motivato.

Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla selezione.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi

variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in merito alla protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati in ogni singola prova. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 5,00=, effettuato mediante sistema PagoPA.

A tale proposito, è necessario collegarsi al seguente link:

https://mypay.provincia.tn.it/apps/cittadino/ente/C_BF00 dove sono indicate le modalità di pagamento:

- cliccare su "altre tipologie di pagamento";
- compilare i campi richiesti e procedere al pagamento;
- causale "nome e cognome (del candidato) tassa selezione assistente contabile" e procedere con il pagamento di € 5,00=. La tassa non è rimborsabile

2. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;

3. eventuale documentazione medica;

4. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla selezione;

5. eventuali titoli comprovanti il diritto alla precedenza/preferenza alla nomina

PRESELEZIONE (EVENTUALE)

L'Amministrazione, in considerazione del numero di domande di partecipazione pervenute se superiore a 20, potrà disporre, anteriormente alla prova orale, lo svolgimento di una prova preselettiva che consisterà in un questionario a risposta multipla da risolversi in un tempo determinato.

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 20, il test preselettivo verrà effettuato nella data stabilita per il colloquio orale. In questo caso la prova orale verrà spostata con comunicazione che verrà pubblicata con un anticipo di almeno 5 giorni rispetto alla data fissata all'albo telematico del Comune di Roncagno Terme nonché sul sito www.comune.roncagnoterme.tn.it, sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso".

La preselezione verterà su uno o più argomenti previsti per la prova orale e sarà volta ad ammettere al colloquio i/le candidati/e che si posizionano nei primi 20 posti della graduatoria della preselezione e tutti coloro che riporteranno il punteggio conseguito dal candidato o dalla candidata classificatosi/tasi al 20° posto. Si fa presente che l'esito della preselezione non contribuirà in alcun modo a formare il punteggio finale con riferimento alla selezione, in quanto utile esclusivamente per l'ammissione alla prova orale nel numero indicato in precedenza.

L'esito della preselezione, con la nuova data del colloquio orale, saranno pubblicati all'albo telematico del Comune di Roncagno Terme nonché sul sito www.comune.roncagnoterme.tn.it, sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e, pertanto, non verrà data alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

PROGRAMMA PROVA D'ESAME

I candidati ammessi alle selezione dovranno sostenere una prova orale consistente in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza degli elementi necessari per l'espletamento di compiti e attività richiesti dal posto oggetto di selezione e verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige
- Ordinamento contabile e finanziario nei Comuni della Regione Trentino Alto-Adige e regolamenti attuativi
- Nozioni relative alla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, diritto di accesso, privacy e gestione dei dati personali
- Nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti locali e sui reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza tecnico-pratica degli applicativi di Office Automation con particolare riferimento a LibreOffice;

L'Amministrazione non mette a disposizione elenchi di testi da studiare o dispense.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento avente valore legale e in corso di validità.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE E CRITERI DI VALUTAZIONE

I concorrenti saranno giudicati in base alla prova d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alla prova stessa e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La durata della prova orale è così' stabilita: minimo 10 minuti – massimo 20 minuti per ciascun candidato.

Il punteggio massimo attribuito sarà di 30 punti (massimo 10 punti per ogni componente la commissione).

Per il raggiungimento dell'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale di merito, è necessario ottenere il punteggio minimo di 18/30.

I criteri di valutazione saranno i seguenti:

- conoscenza degli argomenti estratti posti
- capacità espositiva e completezza di ragionamento
- esaustività delle risposte.

I giudizi della prova orale saranno i seguenti:

- giudizio N.V. fino al 17/30 insufficiente;
- giudizio: dal 18 al 20 esposizione e contenuti sufficienti;
- giudizio: dal 21 al 23 esposizione e contenuti discreti;
- giudizio: dal 24 al 26 esposizione e contenuti buoni;
- giudizio: dal 27 al 30 esposizione e contenuti più che buoni.

La prova orale sarà effettuata il giorno:

22 ottobre 2024 a partire dalle ore 9.00

presso la sede municipale di Roncegno Terme primo piano in Piazza Achille De Giovanni, 1 seguendo l'ordine di arrivo delle domande al protocollo comunale.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato all'Albo comunale telematico e sul sito internet del Comune di Roncegno Terme, con indicato l'orario in cui presentarsi.

A tal fine verranno pubblicate le iniziali dei candidati (cognome e nome) con la data di nascita.

Non saranno effettuate comunicazioni personali ai soggetti ammessi. Sarà esclusiva cura del candidato verificare l'ammissione o l'esclusione sul sito istituzionale del Comune.

L'eventuale variazione dei luoghi o delle date di svolgimento delle prove per motivi di forza maggiore verrà comunicata sul sito internet comunale www.comune.roncegnoterme.tn.it, nella sezione "Amministrazione

Trasparente – bandi di concorso”.

La mancata presentazione alla prova orale sarà considerata quale rinuncia alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale.

GRADUATORIA DELLA SELEZIONE

L'esito della prova, con utilizzo delle iniziali dei candidati con la data di nascita, così come la graduatoria finale della selezione approvata dalla Giunta comunale, saranno pubblicati all'albo telematico del Comune di Roncegno Terme nonché sul sito www.comune.roncegnoterme.tn.it, sezione “Amministrazione trasparente”, “Bandi di concorso”.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e, pertanto, non verrà data alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

La graduatoria avrà validità per un periodo di tre anni successivi alla data di approvazione.

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione e comunque dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di lavoro, previa stipula del contratto individuale di lavoro. In caso di non disponibilità del candidato ad assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo determinato nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

L'assunzione a tempo determinato potrà essere con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato ad apposita visita medica, prima dell'assunzione in servizio, per accettare l'idoneità a svolgere le mansioni proprie del posto da coprire, anche ai sensi e per le finalità di tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro secondo il D. Lgs. 09 aprile 2008, n. 81 e s.m..

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione relative ai requisiti per l'accesso; sanzioni penali sono previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla selezione, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

La rinuncia alla proposta di assunzione o la mancata presa di servizio presso l'ente non pregiudicano la permanenza in graduatoria,

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione

INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di selezione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2, nel CCPL di data 01/10/2018 e nelle disposizioni del Regolamento Organico e Regolamento delle procedure di assunzione del Personale dipendente del Comune di Roncegno Terme.

Ogni informazione relativa alla presente selezione pubblica potrà essere richiesta al Segretario del Comune

di Roncegno Terme (e-mail: segreteria@comune.roncegnoterme.tn.it ; telefono: 0461/764061) al quale potranno essere richiesti anche il presente bando e il modulo predisposto per la domanda di ammissione alla selezione.

Il presente avviso nonché il modulo predisposto per la domanda di ammissione alla selezione pubblica sono inoltre pubblicati sul sito del Comune di Roncegno Terme: www.comune.roncegnoterme.tn.it.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di selezione nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca del bando di selezione, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Roncegno Terme; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Alberto Giabardo

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- titolare del trattamento è il Comune di Roncagno Terme, con sede in 38050 Roncagno Terme (TN), Piazza Achille De Giovanni, 1, PEC: comune.roncagnoterme.tn@pec.it sito web: www.comune.roncagnoterme.tn.it ;
- Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde 23, PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it, email: servizioRPD@comunitrentini.it, sito web: www.comunitrentini.it ;
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura concorsuale e successivamente instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti alla salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03/05/2018, n. 2, il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il D.P.R. 14/11/2002, n. 313 e ss.mm. ed integrazioni, il D.Lgs. 08/04/2013, n. 39 e ss.mm. ed integrazioni, la L. 68/99 e ss.mm. ed integrazioni, il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. ed integrazioni, la L. 65/1986 e ss.mm. ed integrazioni e il D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dell'Ufficio protocollo;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03/05/2018, n. 2 e del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Roncagno Terme; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso/alla selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Roncagno Terme possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/alla selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

IN CARTA LIBERA L. 378/1988

Spettabile

COMUNE DI RONCEGNO TERME

Piazza A. De Giovanni, 1
38050 RONCEGNO TERME (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI (SOLO PROVA ORALE) PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO - A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE DI UN ASSISTENTE CONTABILE CAT. C LIVELLO BASE PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA

Il/La sottoscritto/a

Nome

Cognome

presa visione dell'avviso di selezione pubblica dd.

CHIEDE

di essere ammesso/a e di inviare qualsiasi comunicazione al seguente indirizzo:

Via/Piazza/loc n.

frazione C.A.P.

Comune prov. ()

telefono

indirizzo e-mail personale: @

indirizzo PEC personale: @

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti ed agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art.- 75 del DPR 445/2000)

DICHIARA:

1)	<p>Di essere nato/a a [] prov. ([]) il [], che il proprio codice fiscale è [] e di essere residente a [] prov. ([]) via [] n. []</p>
2)	<p><input type="radio"/> di essere cittadino/a italiano/a e di godere dei diritti civili e politici (SOLO per i <u>non</u> cittadini italiani):</p> <p><input type="radio"/> di essere cittadino/a di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea [] (indicare il nome dello Stato);</p> <p><u>oppure</u> <input type="radio"/> di essere familiare di cittadino/a dell'Unione Europea, anche se cittadino/a di Stato Terzo,</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> titolare del diritto di soggiorno; <input type="radio"/> titolare del diritto di soggiorno permanente; <p><u>oppure</u> <input type="radio"/> di essere cittadino/a di Paesi Terzi,</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; <input type="radio"/> titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; <p>e altresì</p> <p><input type="radio"/> di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;</p> <p><u>oppure</u> <input type="radio"/> di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza per i seguenti motivi: [];</p> <p>e altresì</p> <p><input type="radio"/> di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;</p> <p>e altresì</p> <p><input type="radio"/> di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale oggetto della selezione</p>
3)	<p>di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di []</p> <p>di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: [] []</p>
4)	<p>(per i cittadini soggetti all'obbligo di leva nati entro il 1985): di trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari</p>

5)	di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto (per aver prodotto falsa documentazione) dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6)	di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità e/o inconferibilità per l'assunzione dell'incarico previste dalla legislazione vigente;
7)	<p><input type="radio"/> di non aver riportato condanne penali;</p> <p><input type="radio"/> di aver riportato le seguenti condanne penali (comprese eventuali pene accessorie): </p> <p><input type="radio"/> di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: </p>
8)	<p>di essere in possesso del seguente titolo di studio:</p> <p>diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (<i>indicare tipologia di diploma</i>)</p> <p>conseguito presso (<i>indicare Istituto</i>) con sede a in data </p> <p><i>Chi ha conseguito il titolo di studio all'estero deve dichiarare:</i></p> <p><input type="radio"/> di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del titolo estero e traduzione autentica che si allega;</p> <p><input type="radio"/> oppure di essere in possesso della dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio straniero ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 che si allega;</p> <p><input type="radio"/> oppure di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio straniero ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 in data (richiesta che si allega)</p>
9)	L'idoneità psico fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a selezione, e di prendere atto che prima dell'eventuale assunzione sarà sottoposto ad apposita visita medica a cura del medico competente, come previsto dal D.Lgs. 81/2008, al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui è destinato

	(eventuale) Di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
10)	Ente [redacted] dal [redacted] al [redacted]
	Ente [redacted] dal [redacted] al [redacted]
	Ente [redacted] dal [redacted] al [redacted]
	Ente [redacted] dal [redacted] al [redacted]
	Ente [redacted] dal [redacted] al [redacted]
(eventuale) di possedere i seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4) del D.P.R. 487/94: [redacted]	
11) [redacted] come risultante dalla documentazione allegata (<i>in caso di figli a carico non va prodotta documentazione ma indicato solo il numero</i>)	
12) (eventuale) indicare l'eventuale diritto alla riserva di posti per i volontari delle forze armate [redacted] [redacted]	
13) (eventuale) indicare l'eventuale diritto alla riserva di posti per aver concluso il servizio civile universale senza demerito [redacted] [redacted]	
14) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 contenuta nell'avviso di selezione	
15) di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'avviso di selezione.	
16) <input type="radio"/> di prestare <u>ovvero</u> <input type="radio"/> di non prestare il consenso affinché il mio nominativo possa essere comunicato ad altre amministrazioni pubbliche che facessero espressa richiesta della graduatoria stilata in seguito alla presente procedura, ai fini di assunzione	
17) (eventuale) di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e richiede per l'espletamento delle prove d'esame: - l'ausilio di [redacted] - e di tempo aggiuntivo di [redacted] così come attestati da certificazione medica che si allega	

Allega alla presente domanda:

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1) <input type="checkbox"/> | Fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (non obbligatoria in caso di sottoscrizione con firma digitale) |
| 2) <input type="checkbox"/> | Documentazione relativa all'equipollenza/equivalenza in caso di titolo di studio estero. |
| 3) <input type="checkbox"/> | Eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, o di precedenza. |
| 4) <input type="checkbox"/> | Eventuale documentazione prevista al punto 17) della domanda |

FIRMA

Data

FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO OPPURE ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ'

RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

Io sottoscritto _____, dipendente comunale incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Data _____

Il Dipendente incaricato _____

