

ALLEGATO A)



COMUNE DI RONCEGNO TERME

PROVINCIA DI TRENTO

C.A.P. 38050

Tel. 0461/764061 – Fax 0461/773101

C.F. e P.IVA 00296510225



N. **7783** di prot.

Risposta a Nota N. del

28 SET 2023
li

**OGGETTO: ACCORDO DECENTRATO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI DI
RIPARTIZIONE DELLA QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI F.O.R.E.G. 2023**

L'anno DUEMILAVENTITRE il giorno VENTOTTO del mese di SETTEMBRE alle ore 9,00 presso la sede del Comune di Roncegno Terme, a seguito di regolare convocazione, fra i soggetti di seguito indicati:

Per l'Amministrazione Comunale:

Il Segretario Comunale, dott. Alberto Giabardo, autorizzato con conchiuso della Giunta Comunale del 26 settembre 2023

per le Organizzazioni sindacali

Mirko Vicari

per la F.P. - C.G.I.L.

Cindy Gallizzi

per la C.I.S.L. - FPS

Loris Muraro

per la FE.NALT

Andrea Bassetti

per la U.I.L. FPL

PREMESSO :

Considerato che in data 01.10.2018 è stato sottoscritto il vigente CCPL per il personale del comparto autonomie locali area non dirigenziale;

L'obiettivo di utilizzo del F.O.R.E.G. è quello di incentivare la partecipazione ed il coinvolgimento del personale nelle azioni di riorganizzazione descritte nel Protocollo d'intesa sottoscritto tra Provincia e Organizzazioni sindacali del personale del Comparto Autonomie locali in data 7 settembre 2011 cui hanno aderito, nelle linee generali, con il Protocollo di data 21 settembre 2011, il Consorzio dei comuni trentini e l'U.P.I.P.A..

In particolare il F.O.R.E.G. è costituito da due quote:

- a) la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente - articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
- b) la "quota obiettivi specifici", volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.

La liquidazione della "quota obiettivi generali" è ridotta dall'Amministrazione nel caso in cui al dipendente sia stata erogata una sanzione disciplinare superiore alla multa, in proporzione all'entità della sospensione. In caso di licenziamento la quota dell'anno in cui ha avuto luogo non viene erogata.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 dell'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale, prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del F.O.R.E.G., gli enti destinatari dell'accordo stesso stipulano con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale sarà data indicazione in particolare:

- a) delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b) dell'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) delle figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.



In tale sede, gli enti destinatari del presente accordo potranno altresì confermare il finanziamento di specifici istituti contrattuali previsti nei CCPL/Accordi di settore per i quali la copertura è posta a carico del previgente Fondo di produttività.

Viste le disposizioni in materia di F.O.R.E.G. di cui al Capo III dell'Accordo Stralcio di data 23.12.2016;

Dopo aver concluso la contrattazione decentrata l'ente provvede all'attribuzione al proprio personale della quota del F.O.R.E.G. denominata "quota obiettivi specifici", sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo.

Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. Per gli enti con struttura complessa, ai fini dell'erogazione delle risorse, è fissato un budget di struttura determinato sulla base del personale assegnato nelle strutture ricomprese in ciascuno di essi.

Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi finanziati ai sensi di questo articolo è pari ad annui lordi € 3.500,00.-









Il presente accordo ha validità per il **2023 fino al 31 dicembre 2023**; esso non ha valore oltre detta data di scadenza e dovrà eventualmente essere rinnovato per le annualità successive.

Pertanto, le risorse a disposizione per il finanziamento della quota "obiettivi specifici" per l'anno 2023 è pari alla somma complessiva presunta di € 5.022,68, costituita dalle risorse FOREG 2023 (€ 1.430,45 pari al 10% del Fondo 2023 + somma aggiuntiva 1% monte salari pari ad € 3.592,23) e 2022 (€ 1.376,01 pari al 10% del Fondo 2023).

Si stabilisce quindi che il FOREG "quota obiettivi specifici" per l'anno 2023 ammonta a complessivi **€ 6.398,69=**

Tutte le figure professionali dipendenti del Comune di Roncegno Terme sono potenzialmente coinvolte, anche il personale a tempo determinato, ad esclusione del Segretario Comunale.

Gli importi potenzialmente attribuibili possono variare da un minimo di € 114,26 (per il punteggio minimo di 25) ad un massimo di € 457,04 (per il punteggio massimo di 100) .

L'importo massimo è erogabile al raggiungimento del 100% dell'obiettivo. La mancata o parziale partecipazione al progetto specifico comporta l'esclusione dalla ripartizione dello stesso o l'attribuzione del punteggio minimo del 25% e la suddivisione dell'importo tra i dipendenti partecipanti.

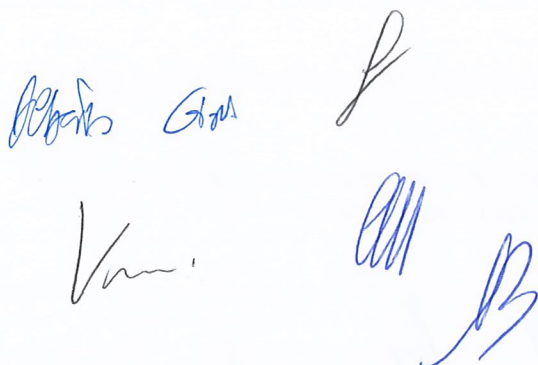
TEMPI ENTRO CUI REALIZZARE GLI OBIETTIVI:

Gli obiettivi devono essere raggiunti **entro il 31.12.2023**

NOTA AGGIUNTIVA

I rappresentanti sindacali chiedono anche per il prossimo anno, ai sensi dell'art. 137 del CCPL, lo stanziamento delle somme aggiuntive fino al 1% del monte salari che andranno ad incrementare la quota obiettivi specifici della prossima annualità.

I rappresentanti sindacali chiedono per lo stanziamento del Fondo 2024 , ai sensi del c. 4 art. 137 del vigente CCPL, di includere anche le somme derivanti dalla decurtazione delle assenze per malattia che ammontano a complessivi € 1.018,00 (€159,33 del 2019, € 319,35 del 2020, € 233,90 del 2021, € 305,51 del 2022) oltre a quelle che verranno trattenute durante il 2023.



UFFICI E DIPENDENTI COINVOLTI

Obiettivo 1

Partecipazione ad una giornata di formazione destinata al personale comunale per implementare e migliorare le competenze informatiche con l'obiettivo di incrementare servizi digitali ai cittadini.

Il corso, organizzato dall'Ente in presenza si svolgerà in presenza in modulo unico secondo il programma allegato al presente accordo.

La partecipazione al corso comporterà l'attribuzione del massimo punteggio 100 e la conseguente attribuzione dell'importo massimo dell'obiettivo specifico individuato (100%), mentre la non partecipazione comporterà l'esclusione dall'obiettivo specifico. La partecipazione parziale e comunque superiore al 80%, comporterà l'attribuzione del punteggio minimo.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile (in caso di partecipazione parziale)	Massimo attribuibile (in caso di partecipazione completa)
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Servizio Demografico	25	100
COLLABORATORE CONTABILE	Servizio Finanziario	25	100
COLLABORATORE CONTABILE	Servizio Tributi	25	100
COLLABORATORE TECNICO	Servizio Tecnico	25	100
COLLABORATORE BIBLIOTECARIO	Servizio Biblioteca	25	100
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Servizio Demografico	25	100
ASSISTENTE CONTABILE	Servizio Finanziario	25	100
ASSISTENTE CONTABILE	Servizio Finanziario	25	100
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Servizio Segreteria	25	100
ASSISTENTE TECNICO	Servizio Tecnico	25	100

Obiettivo 2

Pianificazione di una gravosa articolazione dell'orario di lavoro per l'esecuzione di operazioni di cantiere (sulla viabilità, sull'acquedotto e rete fognaria, illuminazione pubblica); gestione delle emergenze (in caso di caduta neve, eventi atmosferici eccezionali che provocano intasamenti delle condotte d'acqua).

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
CAPO OPERAI / MESSO	Servizio Viabilità	25	100
OPERAIO COMUNALE	Servizio Viabilità	25	100
OPERAIO COMUNALE	Servizio Viabilità	25	100
OPERAIO COMUNALE	Servizio Viabilità	25	100

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI FATTE:

Scaduto il termine del 31.12.2023, il Segretario comunale valuterà l'obiettivo proposto è stato raggiunto nonché le modalità di raggiungimento proponendo alla Giunta la ripartizione del compenso.

Gli importi dei singoli obiettivi specifici di cui sopra saranno erogati, ai dipendenti entro il mese di aprile dell'anno 2024.

Qualora vi siano economie dovute alla mancata o parziale partecipazione all'obiettivo, tali economie verranno distribuite proporzionalmente fra i dipendenti partecipanti.



COMUNE DI RONCEGNO TERME

SCHEDA DI VALUTAZIONE - Fac simile

Profilo professionale/Servizio: _____

Nominativo: _____

Periodo considerato dal _____ al _____

OBIETTIVO: nr. _____

FATTORI DI VALUTAZIONE:

a. raggiungimento obiettivo assegnato ☐ SI ☐ NO

b. percentuale raggiungimento dell'obiettivo _____ %

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Programma corso Calc base

- 1 Introduzione ad Calc
 - 1.1 L'ambiente del foglio di calcolo
 - 1.2 Esempi delle potenzialità di Calc
 - 1.3 Le celle
 - 1.4 Muoversi nel foglio
 - 1.5 Uso del mouse
 - 1.6 Selezione di celle
 - 1.7 Operazioni su righe e colonne
 - 1.8 Aggiungere un foglio di calcolo
 - 1.9 Esplorazione dei menù
- 2 Le formule
 - 2.1 Creare una formula
 - 2.2 I riferimenti nelle formule
 - 2.3 Copia e spostamento delle formule
 - 2.4 Ordine di priorità nelle funzioni
 - 2.5 Le funzioni
 - 2.6 Ricerca obiettivo
 - 2.7 Proteggere il foglio di lavoro
- 3 Il formato delle celle
 - 3.1 I valori numerici
 - 3.2 Le date
 - 3.3 Formato del testo
 - 3.4 Bordi
 - 3.5 Colorazione delle celle
 - 3.6 La formattazione condizionale
- 4 Gestione di elenchi
 - 4.1 Filtri su elenchi
 - 4.2 Ordinamento di elenchi
- 5 Stampare il documento
 - 5.1 Controllo ortografico
 - 5.2 Selezionare la zona di stampa
 - 5.3 Orientare il documento
 - 5.4 Regolare i margini
 - 5.5 Centrare il foglio in stampa
 - 5.6 Intestazioni e piè di pagina
 - 5.7 Ridimensionare per la stampa
 - 5.8 Stampa del foglio
- 6 Importare i dati
 - 6.1 Importare i dati da file di testo
- 7 Cenni all'automazione di fogli calc
 - 7.1 Scrivere nuove funzioni
 - 7.2 Automatizzare le operazioni ricorrenti

 C6







