



BIBLIOTECA di RONCEGNO TERME



ISCRIZIONE AI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. 445 del 28.12.2000, art. 46)

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME (per le signore il cognome da nubile) _____

NOME _____

consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiera o falsità negli atti potrà incorrere nelle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e che qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione potrà decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

dichiara

di essere nato/a a _____ Nazione _____

il giorno _____ mese _____ anno _____

di essere residente in via / piazza / località _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Eventuale indirizzo secondario (se diverso dalla residenza) o domicilio:

in via / piazza / località _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Telefono fisso _____

Telefono cellulare _____

e-mail _____

L'utente è informato, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati secondo quanto stabilito nell'Informativa allegata.

L'utente è a conoscenza del fatto che l'iscrizione ha validità illimitata e consente anche l'utilizzo dei servizi di prestito nell'ambito del Sistema Bibliotecario Trentino, secondo i regolamenti delle biblioteche interessate. Si impegna a trattare con cura i materiali della Biblioteca e a restituirli tempestivamente.

DATA _____ FIRMA LEGGIBILE _____

Spazio riservato all'Ufficio

Carta d'identità n. _____ Luogo e data di rilascio _____

Patente di guida n. _____ Luogo e data di rilascio _____

Passaporto n. _____ Luogo e data di rilascio _____

Altro doc. (_____) _____ Luogo e data di rilascio _____

Tessera n. _____ L'addetto al prestito _____

- prima tessera
- Duplicato tessera
- Iscrizione internet
- Iscrizione newsletter

Modulo di rilevazione della professione e titolo di studio a fini statistici

- Licenza elementare
- Licenza media
- Diploma di scuola media superiore
- Diploma parauniversitario
- Laurea
- Specializzazione post-laurea

Quadro A: CONDIZIONE

- 1. Occupato
- 2. In cerca di nuova occupazione
- 3. In cerca di prima occupazione
- 4. In servizio militare di leva (o sostitutivo civile)
- 5. Casalinga
- 6. Studente (anche scolario)
- 7. Inabile al lavoro
- 8. Ritirato dal lavoro (pensionato)
- 9. Altra condizione (es. bambino in età prescolare)

Quadro B: SETTORE DI ATTIVITÀ

- A. Agricoltura, caccia e silvicultura
- B. Pesca, piscicoltura e servizi connessi
- C. Estrazione di minerali (comprese cave e torbiere)
- D. Attività manifatturiera (industria alimentare, tessile, chimica, meccanica, legno, editoria)
- E. Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas e acqua
- F. Costruzioni
- G. Commercio, riparazioni di autoveicoli, motocicli e di beni personali e per la casa
- H. Alberghi e Ristoranti
- I. Trasporti, magazzinaggio e comunicazioni (comprese agenzie di viaggio)
- J. Intermediazione monetaria e finanziaria (credito e assicurazioni)
- K. Attività immobiliari, noleggio, informatica, ricerca teorica
- Altre attività professionali e imprenditoriali (legale, consulenza, pubblicità)
- L. Pubblica amministrazione e Difesa. Assicurazione sociale obbligatoria (giustizia, sicurezza)
- M. Istruzione (pubblica e privata di ogni ordine e grado)
- N. Sanità e altri servizi sociali
- O. Altri servizi pubblici, sociali e personali RSU, CCIAA, Sindacati, Partiti, Associazioni di categoria, Chiese
- Attività radiotelevisiva, Spettacolo, Biblioteche, Archivi, Musei, Sport
- Servizi alla persona: parrucchiere, lavanderia, pompe funebri
- P. Servizi domestici presso famiglie o convivenze
- Q. Organizzazioni ed organismi extraterritoriali (ONU, CEE)

Quadro C: POSIZIONE NELLA PROFESSIONE:

a) Alle dipendenze come:

- A. Dirigente
- B. Direttivo quadro
- C. Impiegato
- D. Appartenente alle categorie speciali intermedie
- E. Capo operaio, operaio (specializzato, qualificato, comune)
- F. Altro lavoratore dipendente (mansioni di uscire, bidello)
- G. Apprendista
- H. Lavoratore a domicilio per conto di imprese
- I. Graduato o militare di carriera della FF. AA., Corpi di polizia, sicurezza interna

b) In proprio come:

- L. Imprenditore
- M. Lavoratore in proprio (artigiano, coltivatore diretto, piccola azienda)
- N. Libero professionista (professione e arte liberale)
- Q. Socio di cooperativa di produzione di beni e/o prestazione di servizi
- P. Coadiuvante (collabora con un familiare)

Desidera essere iscritto al servizio **Internet** e quindi si impegna ad accettarne le regole e allega **foto copia doc. identità**

Desidera essere informato per e-mail sulle iniziative della Biblioteca

sì no

sì no

Per il servizio Internet

Dichiaro di aver preso visione del Regolamento del servizio Internet della Biblioteca, e delle lettere a) e b) del comma 1 dell'art. 1 del DMI del 16 agosto 2005

DM 16 agosto 2005 – Misure di preventiva acquisizione di dati anagrafici dei soggetti che utilizzano postazioni pubbliche non vigilate per comunicazioni telematiche ovvero punti di accesso ad Internet utilizzando tecnologia senza fili, ai sensi dell'articolo 7, comma 4, del D.L. 27 luglio 2005, n. 144, convertito, con modificazioni, dalla L. 31 luglio 2005, n. 155. Pubblicato nella Gazz. Uff. 17 agosto 2005, n. 190.

Art. 1, co. 1 lett.a) adottare le misure fisiche o tecnologiche occorrenti per impedire l'accesso agli apparecchi terminali a persone che non siano preventivamente identificate con le modalità di cui alla lettera b);

b) identificare chi accede ai servizi telefonici e telematici offerti, prima dell'accesso stesso o dell'offerta di credenziali di accesso, acquisendo i dati anagrafici riportati su un documento di identità, nonché il tipo, il numero e la riproduzione del documento presentato dall'utente.

e, in particolare, mi impegno a:

1. non alterare i dati presenti in Internet e a non alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni software e hardware dei computer della Biblioteca;
2. osservare le leggi vigenti relative al copyright, alla frode e alla privacy e ogni altra disposizione di legge;
3. farmi carico integralmente di ogni onere o costo per accessi a siti o richieste di prestazioni e servizi a pagamento della rete;
4. utilizzare la posta elettronica secondo quanto disposto dall'art. 1 del Regolamento del servizio Internet e ad assumere la completa responsabilità per il contenuto dei messaggi immessi;
5. riconoscere che la Biblioteca non è responsabile per il contenuto, la qualità, la validità di qualsiasi informazione reperita in rete;
6. sollevare l'Amministrazione o Ente proprietario della Biblioteca e, per essi, il funzionario incaricato, da qualsiasi responsabilità per qualsiasi evento subito in proprio o arrecato a terzi durante o a seguito dell'utilizzazione del collegamento a Internet a mezzo postazione della Biblioteca;
7. assumere in generale ogni responsabilità derivante dall'uso del servizio Internet in biblioteca;
8. riconoscere che il non rispetto del Regolamento comporterà l'applicazione di sanzioni nei miei confronti.

L'utente è informato, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati secondo quanto stabilito nell'informativa allegata.

L'utente è a conoscenza del fatto che l'iscrizione ha validità illimitata e consente anche l'utilizzo dei servizi nell'ambito del Sistema Bibliotecario Trentino, secondo i regolamenti delle biblioteche interessate. Si impegna a trattare con cura i materiali della Biblioteca e a restituirli tempestivamente.

DATA _____

FIRMA LEGGIBILE _____

**INFORMATIVA
relativa al trattamento dei dati personali
nel Catalogo Bibliografico Trentino
EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, il Comune di Roncegno Terme e la Provincia autonoma di Trento, quali contitolari, Le forniscono le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Co-Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Roncegno Terme (di seguito, il "Co-Titolare"), nella persona del legale rappresentante Sindaco pro tempore, Piazza Achille De Giovanni, 1 – Roncegno Terme (TN), 0461 764061 0461 773101 segreteria@comune.roncegnoterme.tn.it, comune.roncegnoterme.tn@pec.it

Co-Titolari del trattamento sono gli Enti proprietari delle biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario Trentino ai sensi e per effetto della Delibera della Giunta Provinciale n. 479 del 17 aprile 2020 "Approvazione dello schema di Convenzione adesione al Sistema Bibliotecario Trentino (SBT), e dello Schema di Contratto di Co-Titolari". L'estratto del Contratto di Co-Titolarietà e l'elenco dei Co-Titolari è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Roncegno Terme.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI, via Torre Verde, 23 (TN).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati provengono da:

- sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni): dati anagrafici, lingua familiare, residenza e dimora abituale, telefono, e-mail, titolo di studio.

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati).

Per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico/connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e del Regolamento) e in particolare per la fornitura dei servizi propri del Sistema Bibliotecario Trentino ai sensi e per gli effetti della L.P. 15/2007 "Disciplina delle attività culturali", nello specifico: art. 17 Sistema Bibliotecario Trentino e art. 18 Catalogo Bibliografico Trentino; Delibera della Giunta Provinciale n. 478 del 17 aprile 2020 "Disciplina di adesione al Sistema Bibliotecario Trentino (SBT)"; Delibera della Giunta Provinciale n. 479 del 17 aprile 2020 "Approvazione dello schema di Convenzione adesione al Sistema Bibliotecario Trentino (SBT), e dello Schema di Contratto di Co-Titolarietà".

Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo; il rifiuto al conferimento dei dati, però, comporterà l'impossibilità di concludere il fornire la prestazione e corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, dal Preposto al trattamento (Dirigente *pro tempore* del Servizio Attività culturali della Provincia autonoma di Trento), appositamente nominato, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti. Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Co-Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento: Trentino Digitale SpA per i servizi informatici.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati personali non saranno diffusi.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali va da un minimo di cinque anni ad un termine di conservazione illimitato, decorrente dalla raccolta dei dati stessi, come previsto nel "massimario di scarto" adottato dal Servizio Attività culturali e approvato con determinazione n. 154 del 8 novembre 2006 della Soprintendenza per Beni librari e Archivistici visionabile sul sito internet della Provincia Autonoma di Trento alla voce delibere.provincia.tn.it.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Co-Titolare di conservarli ulteriormente per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare secondo quanto disposto dal Contratto di Co-Titolarità, nei confronti di ciascun Co-Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Co-Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Co-Titolare Le comunicherà tali destinatari.

Il **riscontro ai diritti** dell'Interessato, compete a ciascun Co-Titolare, tuttavia potrà rivolgersi direttamente alla Struttura provinciale competente in materia di Sistema Bibliotecario Trentino che svolge funzione di contatto unico, email: usbt@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta riscontro ai diritti dell'Interessato").

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali sito in P.zza Venezia 11- ROMA – Sitoweb www.garanteprivacy.it.

Io sottoscritto _____
dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

Luogo _____ Data _____

Firma _____