



COMUNE DI RONCEGNO TERME

Servizio Segreteria

Piazza De Giovanni, 1 - 38050 Roncegno Terme

Tel. 0461 764061

e-mail: segreteria@comune.roncegnoterme.tn.it

PEC: comune@pec.comune.roncegnoterme.tn.it

RELAZIONE ANNUALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE APPROVATO CON DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 9 DD. 31.01.2018

Il piano di prevenzione della corruzione ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190, rubricata "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", è stato adottato da questo comune con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 05.02.2014, aggiornato con deliberazione giuntale n. 7 del 29.01.2015, con deliberazione giuntale n. 1 del 18.01.2016, con deliberazione giuntale n. 14 del 26.01.2017, con deliberazione n. 9 del 31.01.2018.

Il Piano è stato trasmesso al Sindaco, ai responsabili degli uffici, a tutto il personale interno del comune, al Commissariato del Governo della Provincia di Trento, al Dipartimento della Funzione Pubblica ed è poi stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

In applicazione a quanto disposto dal piano, la verifica del funzionamento e dell'osservanza del medesimo, prevista dall'art. 1, c. 12, lett. B), della L. 06.11.2012, n. 190, è assicurata dal Responsabile comunale della prevenzione della corruzione con le seguenti attività:

- Realizzazione del sistema di controllo successivo di regolarità amministrativa;
- Redazione di una relazione annuale sulla validità del piano, da trasmettere all'Organo esecutivo e pubblicare on line sul sito internet dell'Amministrazione entro il 15 dicembre di ogni anno ai sensi dell'art. 1, c. 14 della L. 190/2012;
- Presentazione di proposte di modifica o di adeguamento del piano.

La presente relazione, contiene informazioni sulle modalità con le quali questa Amministrazione ha ottemperato ed ottempera agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione previsti dalla normativa vigente e dal piano adottato da questa Amministrazione.

Nel corso dell'anno, l'azione amministrativa si è esplicata con le seguenti attività:

- a) È stato effettuato il monitoraggio a cura del Segretario comunale, responsabile comunale della prevenzione della corruzione, attraverso il controllo successivo di legittimità, relativo all'attività degli uffici svolta nel corso del 2018;
- b) Si è provveduto al coinvolgimento dei responsabili delle aree intensificando pratiche di confronto al fine di sviluppare procedure standardizzate e rispondenti ai requisiti dalle disposizioni vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, regolarità contributiva, promozione degli acquisti attraverso il sistema del mercato elettronico;
- c) Si è assicurata la formazione del personale dipendente mediante iscrizione e partecipazione ad appositi corsi;

- d) È stato verificato il rispetto della tempistica prevista nel piano triennale di prevenzione della corruzione relativa ai singoli procedimenti amministrativi assegnati alle strutture dell'Ente.

SI FA PRESENTE che non sono pervenute da parte dei responsabili degli uffici:

- a) Comunicazioni in ordine a fatti o atti che si pongono in contrasto con le direttive indicate nel Piano comunale di prevenzione della corruzione;
- b) Proposte di azioni e/o attività migliorative ai fini del raggiungimento degli obiettivi fissati dal Piano di prevenzione della corruzione.

OSSERVAZIONI E PROPOSTE

Si ritiene necessario assicurare il rispetto delle tempistiche previste nelle schede allegate al piano per le quali si richiede la massima collaborazione degli Uffici.

Dovrà essere data competa attuazione agli obblighi di trasparenza pubblicando sul sito istituzionale dell'Ente tutti dati previsti dalle vigenti disposizioni, in quanto l'ampia e completa diffusione delle informazioni ha lo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e costituisce di per sé, un deterrente rispetto a comportamenti scorretti.

Valutati i contenuti del Piano attualmente in vigore non si ravvisa la necessità di modifiche e aggiornamenti.

La presente relazione sulla validità del Piano di prevenzione della corruzione, unitamente alle allegate schede all'uopo predisposte e compilate, sarà trasmessa all'Organo esecutivo e pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione entro il 31 dicembre, ai sensi dell'art. 1, comma 14 della L. 190/2012.

Roncegno Terme, 15.12.2018

Il Responsabile della prevenzione della corruzione
Il Segretario comunale
dott. Alberto Giabardo



Alberto Giabardo