



**COMUNE DI RONCEGNO TERME**



**Servizio Segreteria**

Tel. 0461 764061

segreteria@comune.roncegnoterme.tn.it

Roncegno Terme, 17 dicembre 2021

prot. n. 10062

## **BANDO PUBBLICO**

***per la concessione di contributi in favore delle attività ricettive a seguito dell'emergenza***

***sanitaria Covid-19 (codice ATECO 55)***

## **ARTICOLO 1** **OGGETTO DEL BANDO, INTERVENTI PREVISTI E PROVENIENZA DELLE RISORSE**

1. Attraverso il presente bando, adottato in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 210 di data 17.12.2021, il Comune di Roncegno Terme promuove la concessione di un contributo comunale straordinario, una tantum, secondo i criteri e i requisiti di seguito elencati, a favore delle imprese operanti sul proprio territorio che, a seguito delle restrizioni imposte dal D.P.C.M. 11.03.2020 e dal D.P.C.M. 22.03.2020, così come modificato dal D.P.C.M. 25.03.2020, e dalle successive Ordinanze del Presidente della Giunta Provinciale, hanno dovuto sospendere, anche parzialmente, la loro attività e che si sono trovate perciò in difficoltà economica, registrando un conseguente calo del fatturato.
2. Il presente bando stabilisce pertanto i criteri per la concessione di un contributo a fondo perduto a favore delle microimprese locali, aventi sede unica o una sede operativa o almeno una unità locale nel territorio comunale, che hanno subito una consistente riduzione del fatturato e dei corrispettivi o, per i contribuenti soggetti a regime forfettario, del reddito nell'anno 2020 rispetto all'anno 2019. Il Bando garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.
3. L'intervento previsto da questo bando è finanziato attraverso le risorse trasferite ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs 34/2020.

## **ARTICOLO 2** **BENEFICIARI**

1. Possono risultare beneficiarie dell'intervento, le imprese che, indipendentemente dalla loro forma giuridica, soddisfino tutti i seguenti requisiti:
  - a. si qualifichino come microimprese o piccole imprese, di cui al decreto<sup>1</sup> del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005;
  - b. svolgano, alla data di presentazione della domanda ed attraverso una o più unità operative (unità locali) ubicata/e nel territorio del Comune di Roncegno Terme, un'attività ricettiva, nel settore corrispondente al codice ATECO: 55 - ALLOGGIO.
  - c. siano regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese e risultino attive alla data del 1° marzo 2020;
  - d. non siano in stato di liquidazione o di fallimento, oppure non siano soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
  - e. siano titolari di partita IVA;
  - f. siano in grado di rispettare la normativa in materia di aiuti di stato (vedi art. 5 del presente bando);
  - g. non abbiano debiti di qualunque natura nei confronti del Comune di Roncegno Terme alla data di presentazione della domanda di contributo, oppure nel caso abbiano debiti nei confronti del Comune di Roncegno Terme siano disponibili ad autorizzare il Comune a recuperare l'importo del debito dovuto nei suoi confronti dal contributo spettante e concesso. L'autorizzazione al Comune all'effettuazione di tale recupero deve essere espressamente manifestata con l'apposita dichiarazione presente nella domanda di contributo, pena esclusione del soggetto dalla concessione del contributo anche se in possesso dei requisiti previsti dal bando;
  - h. abbiano esercitato nel 2020 l'attività di impresa per un periodo superiore a 6 mesi e registrato nel 2020, una riduzione del fatturato rispetto all'esercizio 2019. I periodi di chiusura dell'attività di impresa causa emergenza sanitaria oppure per cause di forza maggiore sono considerati periodi validi al fine del calcolo del periodo di esercizio dell'attività di impresa;
  - i. non fossero in stato di difficoltà al 31 dicembre 2019, ai sensi dell'art. 61 comma 1 del DL 34/2020;
  - l. non abbiano percepito aiuti di Stato illegali da rimborsare ai sensi dell'art. 53 del DL 34/2020;
  - m. aver avuto nell'anno 2020 una riduzione del fatturato e dei corrispettivi o, per i contribuenti soggetti a regime forfettario, del reddito derivanti dalla propria attività pari o superiore al 25% rispetto all'anno 2019.

---

<sup>1</sup>Ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo (totale dello Stato Patrimoniale) non superiore a 2 milioni di euro – si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo (Stato Patrimoniale) non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale ovvero di commercio agricolo che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.

2. L'esercizio, a titolo principale o secondario, dell'attività corrispondente al codice ATECO 55 dovrà risultare dalla visura dell'impresa, estraibile dal Registro delle Imprese. In caso di attività promiscua (ad esempio, albergo e bar/ristorante con due codici ATECO assegnati), l'impresa partecipa con il codice ATECO relativo alla attività principale, come risultante dalla visura camerale.

3. Può essere presentata una sola domanda per ciascuna micro e piccola impresa (ciascun codice fiscale) anche se titolare di più attività.

Qualora risulti inviata più di una domanda, verrà considerata valida l'ultima istanza pervenuta nei termini, che annullerà e sostituirà ogni precedente inviata. Solamente quest'ultima domanda verrà considerata ai fini del procedimento di concessione del contributo.

4. La scelta di tale settore, e degli altri requisiti richiesti, risulta coerente con le specificità ed i bisogni del territorio comunale. Il Comune di Roncegno Terme ha ritenuto infatti di conformare il presente bando alle caratteristiche della propria realtà economica locale, anche in relazione al bando rivolto alle attività commerciali, artigianali e di pubblico esercizio recentemente emanato, al fine di ristorare le attività ricettive effettivamente colpite dall'emergenza sanitaria.

### ART. 3

#### **NATURA DEL CONTRIBUTO, DOTAZIONI FINANZIARIE ED ALIQUOTE DI CONTRIBUZIONE**

1. Il contributo si configura come contributo una tantum, a fondo perduto, per le imprese che hanno subito perdite nel 2020, causa Covid-19, in relazione all'attività svolta attraverso una o più unità locali insediate nel Comune di Roncegno Terme, nell'esercizio 2020. I contributi sono concessi ai sensi dell'art. 54 del DL 34/2020

2. L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione, è pari ad Euro 25.000,00 a valere sui fondi assegnati al Comune di Roncegno Terme ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs 34/2020.

3. Le agevolazioni sono concesse sottoforma di contributo a fondo perduto. La percentuale del contributo rispetto alla spesa ammessa e l'importo massimo di contribuzione per impresa, assolti i vincoli in materia di aiuti di stato, sono stabiliti nelle seguenti misure:

<b>% Perdita Fatturato</b>	<b>Importo Massimo Contributo</b>
25-35%	3.000,00
Superiore al 35%	3.500,00

3. La perdita di fatturato subita dal soggetto richiedente, dovrà essere comprovata mediante dichiarazione di un commercialista e/o di consulente abilitato utilizzando l'Allegato B.

4. Qualora l'importo complessivo dei finanziamenti concedibili alle imprese richiedenti, alla luce dei criteri sopra esposti risulti inferiore rispetto all'importo stanziato, di cui al comma 2, l'importo massimo di contribuzione riconoscibile alla singola impresa potrà essere proporzionalmente incrementato per ciascuna domanda, sino all'esaurimento delle risorse utilizzabili.

5. Qualora l'importo complessivo dei finanziamenti concedibili alle imprese richiedenti, alla luce dei criteri sopra esposti risulti, per contro, superiore rispetto all'importo stanziato, di cui al comma 1, la percentuale di contributo concesso, rispetto alle spese esposte, ovvero l'importo massimo di contribuzione riconoscibile alla singola impresa, saranno proporzionalmente ridotti per ciascuna domanda secondo quanto stabilito al successivo art. 6 co. 2 del presente bando.

6. Gli importi di cui sopra non sono soggetti alla ritenuta alla fonte (4%), alla luce delle recenti risoluzioni da parte dell'Agenzia delle Entrate

## **ARTICOLO 5** **CONDIZIONALITÀ EX ANTE E AIUTI DI STATO**

1. Il presente intervento costituisce aiuto di Stato ai sensi della sezione 3.1 della Comunicazione della Commissione europea C (2020) 1863 final - "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19 " e successive modifiche e integrazioni.

2. Per rendere applicabili gli ambiti di applicazione di cui al comma precedente, l'erogazione degli aiuti è sottoposta alle disposizioni ed alle procedure stabilite dal del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017. Il Comune assicura quindi l'implementazione del Registro Nazionale Aiuti - RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 - articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115, sulla base delle informazioni e dei dati forniti dall'impresa destinataria.

3. Ai sensi dell'art. 54 del DL 34/2020 viene determinato un massimale di 800.000,00 euro di aiuti concessi per impresa nell'ambito del regime di aiuti di cui al punto 1, pertanto ogni somma eccedente sarà soggetta a recupero, comprensiva degli interessi legali.

4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

## **ARTICOLO 6** **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO**

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

### **Verifica di ricevibilità e ammissibilità**

Il Responsabile del Procedimento del Comune procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità, volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza della dichiarazione resa da commercialista o da consulente abilitato attestante il calo del fatturato nel periodo di riferimento, redatta in conformità all'Allegato B.

Al termine delle verifiche di ricevibilità e ammissibilità, fatta salva la previa attivazione, ove possibile, del soccorso istruttorio, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili.

### **Eventuale rideterminazione del finanziamento**

Soltanto qualora l'importo complessivo dei finanziamenti concedibili alle imprese, la cui istanza sia risultata ammissibile, sia superiore ai fondi stanziati, il contributo è rideterminato per tutti rapportandolo al quoziente risultante dalla divisione fra il budget stabilito dal Fondo pari ad Euro 25.000,00 e l'importo complessivo dei finanziamenti concedibili alle imprese.

### **Individuazione dei beneficiari**

Il Responsabile del procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili e beneficiarie di contributo, con la determinazione dell'importo liquidabile.

## **ARTICOLO 7** **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Il soggetto richiedente deve presentare la domanda di contributo entro le:

**ore 12.00 del giorno 28 DICEMBRE 2021**

2. La domanda di contributo dovrà essere redatta secondo l'Allegato A al presente bando, regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società. La sottoscrizione può avvenire con firma digitale o olografa. Essa dovrà essere corredata di:

- documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante con riferimento alla riduzione di fatturato (Allegato B).

Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo.

3. La domanda deve essere presentata corredata dalla documentazione di cui al paragrafo precedente esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo PEC del Comune: [comune.roncegnoterme.tn@pec.it](mailto:comune.roncegnoterme.tn@pec.it)
- a mano, recandosi di persona presso la segreteria del Comune in orario di apertura

4. Saranno ritenute irricevibili le domande:

- pervenute oltre il termine sopra indicato;
- pervenute secondo modalità diverse da quelle elencate;
- non redatte secondo il modello di cui all'Allegato A) del presente bando;
- prive di firma del soggetto titolato alla sottoscrizione della domanda;
- prive della documentazione obbligatoria elencata al comma 2.

5. La domanda potrà essere eventualmente ritirata soltanto prima della data di approvazione della graduatoria, con atto da indirizzare all'Amministrazione nelle forme di cui al comma 3.

6. Fatto salvo quanto previsto al comma precedente, la presentazione della domanda di accesso al contributo sarà intesa - anche ai fini dell'iscrizione del beneficio ricevuto nel Registro Nazionale Aiuti di Stato - quale preventiva accettazione del medesimo, ove concesso, nella misura determinata dall'Amministrazione, compatibilmente con la capienza del massimale degli aiuti concedibili.

## **ARTICOLO 8** **OBBLIGHI PER IL BENEFICIARIO**

1. Il beneficiario del contributo si obbliga a:

- archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi variazione in ordine alle dichiarazioni rilasciate al momento della presentazione della domanda di contributo, nonché l'eventuale intenzione di rinunciare al contributo;
- rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- produrre, ai fini della vigilanza, controllo e monitoraggio ed a semplice richiesta motivata, ogni atto e documento concernente le attività oggetto di finanziamento, nonché fornire ogni chiarimento o informazione richiesta.

## **ARTICOLO 9** **PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA**

1. Gli esiti delle valutazioni, di cui agli artt. 6 e 11, saranno approvati con delibera della Giunta Comunale e pubblicati sul sito del Comune all'indirizzo [www.comune.roncegnoterme.tn.it](http://www.comune.roncegnoterme.tn.it).

2. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

## **ARTICOLO 10** **MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione per ciascun intervento, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda.

2. Eventuale documentazione integrativa richiesta dovrà pervenire al protocollo comunale, a pena di decadenza dal contributo, entro 10 giorni dalla data di richiesta di integrazione da parte del Comune.

## **ARTICOLO 11** **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

1. Il presente Avviso ed i relativi allegati (Allegato A e Allegato B) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

2. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite mail all'indirizzo: [segreteria@comune.roncegnoterme.tn.it](mailto:segreteria@comune.roncegnoterme.tn.it) oppure telefonando al numero: 0461/764061 durante l'orario di apertura dell'ufficio.

3. Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Segretario comunale.

4. In osservanza dell'art. 25 della Legge provinciale n. 23/1992 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

- il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
- gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso il Comune di Roncegno Terme.

5. Le deliberazioni adottate a conclusione dei procedimenti di concessione di cui al presente bando, potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso giurisdizionale avanti al TRGA di Trento, entro 60 giorni dalla notifica degli stessi o comunque dalla conoscenza del loro contenuto, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla medesima data.

## **ARTICOLO 12** **CONTROLLI E MONITORAGGIO**

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica, anche a campione, da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

2. L'Agenzia per la coesione territoriale effettua controlli a campione sull'utilizzo dei contributi concessi.

## **ARTICOLO 13** **REVOCHÉ**

1. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni, fatte salve le eventuali responsabilità civili e penali connesse.

2. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con

riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

## **ARTICOLO 14** **TUTELA DELLA PRIVACY OVVERO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti dal Servizio Finanziario del Comune di Roncegno Terme per le finalità di gestione del bando per l'attribuzione di risorse economiche e saranno trattati presso la banca dati automatizzata del Comune anche successivamente all'instaurazione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati, ai sensi del Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla presente procedura. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere l'aspirante alla procedura di cui al presente bando.

### **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento è il Comune di Roncegno Terme, con sede a Roncegno Terme (e-mail: [segreteria@comune.roncegnoterme.tn.it](mailto:segreteria@comune.roncegnoterme.tn.it), sito internet: [www.comune.roncegnoterme.tn.it](http://www.comune.roncegnoterme.tn.it)). Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 (e-mail: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet: [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)). Il trattamento riguarda dati personali, anche sensibili e giudiziari.

### **Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

I dati personali vengono raccolti e trattati per la finalità di gestione della procedura e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

### **Fonte e modalità del trattamento:**

- i dati personali vengono raccolti dal Comune e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli;
- i dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge;
- i dati sono oggetto di trasferimento all'estero (pubblicazione su internet);
- i dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli Incaricati dei servizi del Comune di Roncegno Terme;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

### **I diritti dell'interessato sono:**

- esercitare il diritto di accesso;
- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- richiedere la fonte;
- ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

L'informativa completa è depositata presso gli Uffici comunali.

## **ARTICOLO 15 DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

2. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Roncegno Terme.

## **ARTICOLO 16 ALLEGATI**

Allegato A - Domanda di ammissione al contributo.

Allegato B - Attestazione dei requisiti di ammissibilità.