

Spettabile
Comune di Roncegno Terme
P.zza A. De Giovanni, 1
38050 RONCEGNO TERME (TN)

Il/La sottoscritto/a

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>			
nato/a a: <input type="text"/>						
prov	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>	Codice Fiscale	<input type="text"/>	
residente a: <input type="text"/>				prov	<input type="text"/>	
cap	<input type="text"/>	in via/piazza: <input type="text"/>			n.	<input type="text"/>
tel. fisso: <input type="text"/>			cellulare: <input type="text"/>			
e-mail: <input type="text"/>						
pec: <input type="text"/>						

presa visione dell'Avviso di disponibilità di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo parziale di:

"ASSISTENTE AMMINISTRATIVO"
categoria C – livello BASE
presso i Servizi Demografici

da coprire attraverso l'istituto della mobilità per passaggio diretto ex art. 81 del Testo Coordinato del C.C.P.L. 2016 – 2018 del Comparto Autonomie Locali, emesso da questa Amministrazione in data 23.04.2021 prot. n. 3433

c h i e d e

di poter partecipare a detta procedura di mobilità.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara

(barrare e completare le caselle che interessano)

1. di essere di stato civile

2. di essere in servizio con contratto di lavoro a **tempo indeterminato** presso il seguente Ente del territorio provinciale del comparto Autonomie locali

[REDACTED] e di essere
attualmente inquadrato/a nella figura professionale di
cat. [REDACTED] livello
presso il Servizio/Ufficio [REDACTED]

3. di aver superato il periodo di prova;
4. di possedere la seguente anzianità di servizio nella figura professionale di "Assistente Amministrativo" cat. C. livello base (alla data odierna): anni [REDACTED] mesi [REDACTED] giorni [REDACTED]

5. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

diploma di [REDACTED] conseguito in
data [REDACTED] presso [REDACTED]
con votazione finale di [REDACTED] su [REDACTED] al termine di corso di studio della
durata legale di [REDACTED] anni;

diploma di [REDACTED] conseguito in
data [REDACTED] presso [REDACTED]
con votazione finale di [REDACTED] su [REDACTED] al termine di corso di studio della
durata legale di [REDACTED] anni;

6. di aver già ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria:

NO;
 SI, in data [REDACTED] tra i seguenti Enti:
[REDACTED]

7. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;
8. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
9. di godere dei diritti civili e politici;
10. di non avere riportato condanne penali;
 ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:
[REDACTED]

11. di non avere procedimenti penali pendenti;
 ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti:

12. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
13. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
14. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'avviso di disponibilità n. prot. n. 3433 di data 23.04.2021 e di prendere atto che il diario e le modalità di svolgimento dei colloqui verranno pubblicati esclusivamente tramite apposito Avviso nella Sezione Amministrazione trasparente sul sito Internet del Comune di Roncegno Terme all'indirizzo www.comune.roncegnoterme.tn.it e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento della prova stessa;
15. di aver inoltrato in data all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della presente domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

Chiede infine che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo, se diverso dalla residenza:

indirizzo:

e di autorizzare il Comune di Roncegno Terme ad inviare eventuali comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo email o PEC:

impegnandosi a far conoscere eventuali variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento della procedura di mobilità, riconoscendo che il Comune di Roncegno Terme non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____ Firma _____

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
2. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta passaggio diretto rilasciato dall'ente di appartenenza.
4. altro (tutti i titoli, atti e documenti che gli aspiranti ritengano di presentare nel loro interesse, idonei a comprovare l'attitudine e la preparazione a ricoprire il posto di cui al presente avviso)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- *Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roncegno Terme*
- *Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);*
- *il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;*
- *i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;*
- *la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;*
- *il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a procedimenti e condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 3.05.2018 n. 2, il Regolamento comunale per le procedure di assunzione, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/99 e ss.mm. e ii., il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e D.Lgs. 165/2001;*
- *i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;*
- *i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;*
- *i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;*
- *alcuni dati possono essere oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: possono essere pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alla prova, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;*
- *i dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero;*
- *i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati della Gestione dei flussi documentali, del personale e del Servizio finanziario;*
- *il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della legge regionale 3.05.2018 n. 2 e del vigente Regolamento per le procedure di assunzione; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso/selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;*
- *i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;*
- *i diritti dell'interessato sono: - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; - richiedere la portabilità dei dati; - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Referente per quanto sopra è il Segretario Comunale, **Dott. Alberto Giabardo***

Data _____ Firma _____