

COMUNE DI
RONCEGNO TERME
PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 37
della Giunta Comunale

OGGETTO: Autorizzazione ai dipendenti Giabardo Alberto e Zanghellini Maria allo svolgimento di attività extra-istituzionali compatibili.

L'anno DUEMILADICIOOTTO addì QUINDICI del mese di MARZO alle ore 17.15 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

MONTIBELLER MIRKO – Sindaco

GIOVANNINI CORRADO – Assessore

FRAINER MARINA – Assessore

GILLI GIULIANA – Assessore

Assiste il Segretario Comunale Alberto Giabardo.

Riconosciuto il numero legale degli intervenuti, il signor Mirko Montibeller, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, posto al n. - dell'ordine del giorno.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 79 del DPRG. 1 febbraio 2005 n. 3/L)

Certifico Io sottoscritto Segretario Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 19.03.2018 all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi.

Addì 19.03.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Alberto Giabardo

Inviata alla **Giunta Provinciale**
il
Prot. n.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 dd. 15.03.2018

OGGETTO: Autorizzazione ai dipendenti Giabardo Alberto e Zanghellini Maria allo svolgimento di attività extra-istituzionali compatibili.

Si allontana dall'aula il Segretario comunale dott. Alberto Giabardo ai sensi dell'art. 14 del D.P.Reg. n. 3/L dd 1 febbraio 2005, sostituito temporaneamente nelle funzioni dal Vice sindaco Corrado Giovannini.

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevato che ai sensi dell'art. 81, comma 1 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m., sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto ha espresso i pareri di competenza:

- il Responsabile del Servizio Tecnico, parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, stante l'astensione del Segretario comunale e del Responsabile del Servizio Finanziario.

Tenuto conto che il Comune di Torcegno ha chiesto che i dipendenti Alberto Giabardo e Maria Zanghellini possano svolgere le seguenti attività extra-istituzionali compatibili, da espletare al di fuori dell'orario di lavoro: membri della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato nella qualifica di "Collaboratore amministrativo-contabile" (categoria C – livello evoluto – 1[^] posizione retributiva).

Esaminato l'art. 92 del vigente R.O.P.D. in materia di autorizzazioni a svolgere attività extra-istituzionali compatibili.

Esaminato l'art. 23 del D.P.G.R. 1.02.2005, n. 2/L in materia di autorizzazioni a svolgere attività extra-istituzionali compatibili.

Esaminato il Codice di comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione giuntale n. 13 del 26.01.2018.

Ritenuto di autorizzare i dipendenti Alberto Giabardo e Maria Zanghellini a svolgere tale attività extra-istituzionale compatibili, da espletare al di fuori dell'orario di lavoro.

Visto il D.P.G.R. 1.02.2005, n. 2/L;

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente;

Vista la L.R. 04.01.1993, n. 1 e ss.mm. ed integrazioni;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

D e l i b e r a

1. di autorizzare i dipendenti Alberto Giabardo e Maria Zanghellini a svolgere le seguenti attività extra-istituzionali compatibili, da espletare al di fuori dell'orario di lavoro: membri della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato nella qualifica di "Collaboratore amministrativo-contabile" (categoria C – livello evoluto – 1^a posizione retributiva);
2. di trasmettere la presente ai dipendenti Alberto Giabardo e Maria Zanghellini.
3. di trasmettere la presente al Comune di Torcegno.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92 e ss.mm., avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) *opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Testo Unico approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e ss.mm.ii.;*
- b) *ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;*
- c) *in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.*

Data la lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO
f.to Mirko Montibeller

IL SEGRETARIO COMUNALE FF.
f.to Corrado Giovannini

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Roncegno, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Alberto Giabardo



COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, secondo quanto disposto dall'art. 79, comma 2, del DPR 1 febbraio 2005 n. 3/L.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Alberto Giabardo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro 10 giorni dall'affissione, denunce di vizi di illegittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 79 del T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Addì 29.03.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Alberto Giabardo

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79 del T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Addì