

COMUNE DI
RONCEGNO TERME
PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 23
della Giunta Comunale

OGGETTO: Autorizzazione al dipendente Giabardo Alberto allo svolgimento di attività extra-istituzionali compatibili.

L'anno DUEMILADICOTTO addì QUINDICI del mese di FEBBRAIO alle ore 17.30 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

MONTIBELLER MIRKO – Sindaco

GIOVANNINI CORRADO – Assessore

FRAINER MARINA – Assessore

GILLI GIULIANA – Assessore – ASSENTE GIUSTIFICATO

Assiste il Segretario Comunale Alberto Giabardo.

Riconosciuto il numero legale degli intervenuti, il signor Mirko Montibeller, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, posto al n. - dell'ordine del giorno.

REFERITO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 79 del DPReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L)

Certifico Io sottoscritto Segretario Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 19.02.2018 all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi.

Addì 19.02.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Alberto Giabardo

Inviata alla **Giunta Provinciale**
il n.
Prot.

Deliberazione della Giunta Comunale n.23 dd. 15.02.2018

OGGETTO: Autorizzazione al dipendente Giabardo Alberto allo svolgimento di attività extra-istituzionali compatibili.

Si allontana dall'aula il Segretario comunale dott. Alberto Giabardo ai sensi dell'art. 14 del D.P.Reg. n. 3/L dd 1 febbraio 2005, sostituito temporaneamente nelle funzioni dal Vice Sindaco Corrado Giovannini.

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevato che ai sensi dell'art. 81, comma 1 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m., sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto ha espresso i pareri di competenza:

- il Responsabile del Servizio Finanziario, parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, stante l'astensione del Segretario comunale.

Esaminata la nota pervenuta in data odierna, mediante la quale il Segretario comunale chiede il cortese rilascio di autorizzazione a svolgere le funzioni di relatore in occasione di una serie di incontri formativi per gli amministratori e segretari A.S.U.C. organizzati dall'Associazione Provinciale delle Amministrazioni Separate di Uso Civico di Trento.

Esaminato l'art. 92 del vigente R.O.P.D. in materia di autorizzazioni a svolgere attività extra-istituzionali compatibili.

Esaminato l'art. 23 del D.P.G.R. 1.02.2005, n. 2/L in materia di autorizzazioni a svolgere attività extra-istituzionali compatibili.

Esaminato il Codice di comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione giuntale n. 13 del 26.01.2018.

Ritenuto di autorizzare il dipendente Alberto Giabardo a svolgere tale attività extra-istituzionale compatibile, da espletare al di fuori dell'orario di lavoro.

Ritenuto di dichiarare la presente immediatamente esecutiva allo scopo di dare pronta attuazione al procedimento amministrativo sotteso.

Visto il D.P.G.R. 1.02.2005, n. 2/L;

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente;

Vista la L.R. 04.01.1993, n. 1 e ss.mm. ed integrazioni;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

D e l i b e r a

1. di autorizzare il dipendente Alberto Giabardo a svolgere la seguente attività extra-istituzionale compatibile, da espletare al di fuori dell’orario di lavoro: relatore in occasione di una serie di incontri formativi per gli amministratori e segretari A.S.U.C. organizzati dall’Associazione Provinciale delle Amministrazioni Separate di Uso Civico di Trento;
2. di trasmettere la presente al dipendente Alberto Giabardo.
3. di dichiarare la presente immediatamente esecutiva a seguito di distinta ed unanime votazione resa per alzata di mano.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92 e ss.mm., avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) *opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Testo Unico approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e ss.mm.ii.;*
- b) *ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;*
- c) *in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.*

Data la lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO
f.to Mirko Montibeller

IL SEGRETARIO COMUNALE FF.
f.to Corrado Giovannini

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Roncegno, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Alberto Giabardo



COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, secondo quanto disposto dall'art. 79, comma 2, del DPR 1 febbraio 2005 n. 3/L.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Alberto Giabardo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro 10 giorni dall'affissione, denunce di vizi di illegittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 79 del T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79 del T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Addì 15.02.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Alberto Giabardo