



COMUNE DI RONCEGNO TERME
Provincia di Trento

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 129 del 28/10/2020

OGGETTO: RINNOVO COLLABORAZIONE PER AGGIORNAMENTO SITO INTERNET AL SIG. DALLEDONNE MASSIMO PER ANNI DUE - 2021-2022. CIG Z932EF9892

L'anno duemilaventi addì ventotto del mese di Ottobre alle ore 17:00, nella Sede Comunale Piazza Achille De Giovanni n 1, 38050 Roncegno Terme (TN), previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del SindacoDott. Mirko Montibeller la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario ComunaleDott. Alberto Giabardo.

Intervengono i Signori:

N.	Qualifica	Nome	Presente	Assente
1	Sindaco	MONTIBELLER MIRKO	X	
2	Vice Sindaco	GIOVANNINI CORRADO	X	
3	Assessore	BERNARDI LORENZO	X	
4	Assessore	FRAINER MARINA	X	

PRESENTI: 4 ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

OGGETTO: RINNOVO COLLABORAZIONE PER AGGIORNAMENTO SITO INTERNET AL SIG. DALLEDONNE MASSIMO PER ANNI DUE - 2021-2022. CIG Z932EF9892

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che è stato acquisito il preventivo parere di regolarità tecnica, espresso in modo favorevole dal Segretario comunale, il preventivo parere di regolarità contabile e copertura finanziaria espresso in modo favorevole dal responsabile del Servizio Finanziario, art. 185 del vigente Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2;

Considerato che si ritiene opportuno procedere ad incaricare un soggetto in possesso di idonea professionalità in campo giornalistico, esperienza e capacità per l'aggiornamento della parte informativa del sito internet comunale stante l'impossibilità contingente di far fronte a tale adempimento con personale interno in quanto sprovvisto della necessaria professionalità;

Dato atto che, l'incarico si rende necessario per dare continuità dell'informazione istituzionale sul sito internet comunale (Consigli Comunali ed altri organi, stato dei lavori pubblici ecc.) e para-istituzionale (attività delle Associazioni e similari) con uno sguardo anche alla realtà territoriale del comprensorio e provinciale, nel caso di notizie di interesse e utilità per la comunità di Ronzegno Terme;

Acquisito il preventivo del Sig. Massimo Dalledonne C.F. DLL MSM 63L22 B006A con studio in Borgo Valsugana, Via G.A. Descopoli 10, iscritto all'Albo dei giornalisti con tessera n. 4014 e acquisito al n. 8792 del protocollo comunale, in data 22.10.2020, che prevede un costo di Euro 100,00 mensili oltre il 4% per oneri INPGI;

Ritenuto di affidare tale incarico per l'anno 2021 e per il 2022 per un importo complessivo di € 2.496,00 oneri inclusi, e che al presente impegno di spesa è stato attribuito il codice CIG Z932EF9892;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 di data 30 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020–2022, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, la nota integrativa al bilancio e il Piano degli indicatori di bilancio 2020-2022;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 01 di data 13 gennaio 2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo della Gestione 2020-2022;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 24.01.2018, e ss.mm.;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Visto il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011.

Dato atto che, con decorrenza 01.01.2016 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.lgs. 118/2011;

Richiamato il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e il regolamento di attuazione approvato con D.P.G.R. 27.10.1999, n. 8/L e s.m.;

Con n. 03 voti favorevoli espressi nelle forme di legge, ed n. 01 astenuto (Bernardi Lorenzo);

DELIBERA

1. Di incaricare, per le motivazioni esposte in premessa, il sig. Massimo Dalledonne (C.F. DLL MSM 63L22 B006A) per l'attività di collaborazione nell'aggiornamento della parte informativa del sito internet comunale per l'anno 2021 e 2022, avverso il compenso annuale di Euro 1.200,00 (oltre oneri fiscali 4% INPGI), con pagamento del compenso entro 60 giorni dal ricevimento della fattura;
2. Di imputare la spesa complessiva di € 2.496,00 (oneri inclusi) al cap. 1234/190, Missione 1, Programma 2, nel modo seguente:
€ 1.248,00 per l'anno 2021,
€ 1.248,00 per l'anno 2022
del Bilancio di previsione che presenta adeguata disponibilità;
3. Di dare atto che, il rapporto contrattuale di cui alla presente determina verrà perfezionato in forma di scrittura privata, mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio;
4. Di dare atto che, ai fini e per gli effetti di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm si subordina, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto, all'assunzione da parte del contraente degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima e Durc regolare;
5. Di trasmettere copia della presente al sig. Massimo Dalledonne, al fine di stipulare il contratto a mezzo scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.

Di dare atto che , ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92 e ss.mm., avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) *opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03/05/2018, n°2;*
- b) *ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;*
- c) *in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.*

Letto, confermato e sottoscritto

IL Sindaco
Dott. Mirko Montibeller

(atto sottoscritto digitalmente)

IL Segretario Comunale
Dott. Alberto Giabardo