



COMUNE DI RONCEGNO TERME

Provincia di Trento

DETERMINAZIONE del Funzionario Responsabile del

SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

Numero 6
di data **05/02/2026**

OGGETTO: AFFIDO INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE AL SIG. BALLERIN PAOLO: ASSISTENZA INFORMATICA AGLI UFFICI COMUNALI E SUPPORTO ALLA DIGITALIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA PER L'ANNO 2026

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 dd. 02.02.2026 e ss.mm.ii. con la quale sono stati approvati il D.U.P. 2026-2028, il bilancio di previsione 2026-2028 e i relativi allegati;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 dd. 02.02.2026 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2026-2028 (competenza e residui);

Tenuto conto che questo Comune non ha alle proprie dipendenze un impiegato con la formazione necessaria per curare tutte le crescenti incombenze in materia di informatica;

Dato atto che la Comunità Valsugana e Tesino di Borgo Valsugana non ha a tutt'oggi attivato l'esercizio, da effettuare obbligatoriamente in forma associata ai sensi dell'art. 8 bis della L.P. 27/2010, dei compiti e delle attività connesse ai servizi e alle funzioni amministrative in materia di informatica;

Rilevato che:

- l'Amministrazione comunale di Roncegno Terme, con deliberazione giuntale n. 186 del 22.12.2017 ha individuato, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con D.Lgs. 82/2005, quale Responsabile della Transizione Digitale, il Segretario comunale cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- lo stesso Responsabile della Transizione Digitale e gli uffici comunali, ai sensi del medesimo 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, è stato scelto necessariamente nella figura apicale poiché la struttura comunale non dispone di personale dipendente dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica;
- gli uffici comunali necessitano quindi di reperire all'esterno un esperto di comprovata e pluriennale specializzazione, dotato di adeguate competenze tecnologiche ed informatiche per poter



procedere con la digitalizzazione dell'azione amministrativa prevista come obbligatoria dall'art. 15 del Codice dell'Amministrazione Digitale, in assenza di altri soggetti che lo possano fare;
- il collaboratore individuato sopra è dipendente del Comune di Borgo Valsugana, con il profilo di Collaboratore Informatico e con esperienza pluriennale in tale ruolo.

Acquisita la disponibilità del sig. Ballerin Paolo C.F. BLL PLA 72M16 B006A, dipendente del Comune di Borgo Valsugana inquadrato come collaboratore informatico/contabile, a svolgere un'attività compatibile e al di fuori dell'orario di lavoro alle dipendenze del Comune di Borgo Valsugana, di supporto agli uffici comunali di Roncegno Terme in ambito informatico;

Dato atto che tale collaboratore ha svolto il servizio di assistenza informatica agli uffici comunali a favore del Comune di Roncegno Terme fino al 2024 in esecuzione della convenzione sottoscritta in esecuzione della propria deliberazione consiliare n. 33 del 28.12.2023 avente per oggetto "Rinnovo convenzione con il comune di Borgo Valsugana per la condivisione di risorse umane relativamente al servizio svolto dal collaboratore informatico";

Esaminata ora la propria deliberazione consiliare n. 35 del 30.12.2024 mediante la quale è stato disposto il recesso del Comune di Roncegno Terme con decorrenza 01.01.2025 dalla convenzione con il Comune di Borgo Valsugana per la condivisione di risorse umane relativamente al servizio svolto dal Collaboratore Informatico;

Tenuto conto che è stata quindi inoltrata al Comune di Borgo Valsugana nota prot. n. 9006 del 12.11.2025 richiesta di rilascio di apposita autorizzazione per il conferimento di un incarico per l'anno 2026 al dipendente Ballerin Paolo per lo svolgimento di attività compatibili in orario extra lavorativo;

Avuta lettura della nota pervenuta al prot. n. 9371 del 20.11.2025 mediante la quale il Comune di Borgo Valsugana trasmette la determinazione n. AGC211 del 19.11.2025 mediante la quale autorizza il dipendente Ballerin Paolo allo svolgimento dell'attività compatibile in orario extra lavorativo richiesta dal Comune di Roncegno Terme;

Esaminato lo schema di contratto di lavoro autonomo occasionale per l'attività di assistenza informatica agli uffici comunali e supporto alla digitalizzazione dell'azione amministrativa per l'anno 2026 che si compone di n. 15 articoli e che si allega alla presente determinazione;

Ritenuto conseguentemente di autorizzare la sottoscrizione di tale contratto avverso il compenso lordo annuo di € 6.380,00, a cui per calcolare la spesa complessiva vanno aggiunti gli oneri a carico Ente e più precisamente:
- € 1.276,00 per ritenuta d'acconto;
- € 331,20 per contributo previdenziale Inps per la parte eccedente i 5000 € del 24% di cui 1/3 (€ 110,40) a carico collaboratore e 2/3 (€ 220,80) a carico ente;
- € 542,30 per Irap;

Visto l'art. 2222 dl Codice Civile in materia di contratto d'opera;

Visto l'art. 7 c. 5-bis del D.Lgs. 165/2001;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03 maggio 2018 nr. 02 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza;

DETERMINA

1. Di affidare al sig. Ballerin Paolo C.F. BLL PLA 72M16 B006A l'incarico di lavoro autonomo occasionale per l'attività di assistenza informatica agli uffici comunali e supporto alla digitalizzazione dell'azione amministrativa per l'anno 2026, avverso il compenso lordo annuo di € 6.380,00, sulla base dello schema di contratto di lavoro autonomo occasionale che si compone di n. 15 articoli e che si allega alla presente determinazione.



2. Di autorizzare la sottoscrizione di tale contratto di lavoro autonomo occasionale.
3. Di dare atto che la spesa del compenso lordo annuo di € 6.380,00, a cui vanno aggiunti gli oneri a carico Ente, viene impegnata ai seguenti capitoli del bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026:
 - € 6.380,00 al cap. 10123/1 cod.bil. 1.03.02.11.999 spesa non ripetitiva (prestazione);
 - € 542,30 al cap. 1272/453 cod.bil. 1.02.01.01.001 spesa non ripetitiva (IRAP)
 - € 220,80 al cap. 1202/453 cod.bil. 1.01.02.01.001 spesa non ripetitiva (oneri Inps a carico ente)
4. Di incaricare il Servizio Finanziario comunale per gli adempimenti conseguenti comprese le comunicazioni obbligatorie connesse al conferimento dell'incarico di cui al punto 1 e per il versamento delle previste contribuzioni erariali e sociali.
5. Di trasmettere copia della presente al sig. Ballerin Paolo e al Comune di Borgo Valsugana.

Ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, avverso al presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

- *Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da parte di chi vi abbia interesse, per motivi di legittimità, entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;*
- *Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, da parte di chi vi abbia interesse, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 104/2010.*

Segretario Comunale
Giabardo Alberto / InfoCamere S.C.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)

