

Data la lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO
f.to Mirko Montibeller

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Alberto Giabardo

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Roncegno Terme, lì
31 MAG. 2018.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Alberto Giabardo



COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, secondo quanto disposto dall'art. 79, comma 2, del DPRG. 1 febbraio 2005 n. 3/L

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Alberto Giabardo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro 10 giorni dall'affissione, denunce di vizi di illegittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 79 del T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Addì 31.05.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Alberto Giabardo

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79 del T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE

COPIA

COMUNE DI RONCEGNO TERME PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 92 della Giunta Comunale

OGGETTO: affido incarico di collaborazione occasionale finalizzato a fornire supporto agli uffici comunali in materia di tributi comunali.

L'anno DUEMILADICIOTTO addì DICIASSETTE del mese di MAGGIO alle ore 17.50 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

MONTIBELLER MIRKO – Sindaco

GILLI GIULIANA – Assessore

GIOVANNINI CORRADO – Assessore

FRAINER MARINA – Assessore

Assiste il Segretario Comunale Alberto Giabardo

Riconosciuto il numero legale degli intervenuti, il signor Mirko Montibeller, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, posto al n. - dell'ordine del giorno.

REFERITO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 79 del DPRG. 1 febbraio 2005 n. 3/L)

Certifico Io sottoscritto Segretario Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 21.05.2018 all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi.

Addì 21.05.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Alberto Giabardo

Inviata alla **Giunta Provinciale**
il
Prot. n.

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno e spesa (Art. 81 del T.U.LL.R.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, r 3/L).

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
f.to Maria Zanghellini

OGGETTO: affido incarico di collaborazione occasionale finalizzato a fornire supporto agli uffici comunali in materia di tributi comunali.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che è stato acquisito il preventivo parere di regolarità tecnica, espresso in modo favorevole dal Segretario comunale e il preventivo parere di regolarità contabile espresso in modo favorevole dal Responsabile del Servizio Finanziario ex art. 81 del vigente T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1.2.2005 n. 3/L;

Tenuto conto che in data 30.12.2016, Rep. atti privati n. 241 del Comune di Roncegno Terme, è stata sottoscritta la convenzione tra i comuni di Roncegno Terme, Ronchi Valsugana e Torcegno per l'esercizio in forma associata delle funzioni, dei compiti e delle attività da svolgere in ambito territoriale sovracomunale - Servizio gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;

Tenuto conto altresì che la dipendente comunale matricola n. 2/0003, con nota pervenuta al prot. com. n. 4618 del 23.04.2018, ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza 05.06.2018;

Dato atto che tale dipendente è l'unica addetta al Servizio gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali svolto in forma associata tra i comuni di Roncegno Terme, Ronchi Valsugana e Torcegno;

Esaminata la deliberazione giuntale n. 79 del 02.05.2018 avente per oggetto: presa d'atto dimissioni presentate dalla dipendente comunale matricola n. 2/0003;

Tenuto conto che è necessario garantire la funzionalità minima del Servizio gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali, in attesa di poter sostituire la dipendente che ha rassegnato le proprie dimissioni;

Acquisita la disponibilità della sig.ra Franca Boso, dipendente del Comune di Bino, con specifica esperienza e professionalità in materia di tributi comunali;

Esaminata la nota del 04.05.2018 prot. n. 4861 mediante la quale questo Comune ha chiesto al Comune di Bino l'autorizzazione a poter conferire alla dipendente Franca Boso un incarico di collaborazione occasionale finalizzato a fornire supporto agli uffici comunali in materia di tributi comunali;

Esaminata la nota prot. n. 1511 del 11.05.2018 mediante la quale il Comune di Bino ha rilasciato la propria autorizzazione a conferire alla dipendente Franca Boso un incarico di collaborazione occasionale finalizzato a fornire supporto agli uffici comunali in materia di tributi comunali, da prestare in orario extra lavorativo;

Ritenuto di impegnare la somma di euro 1.000,00 per il conferimento alla dipendente Franca Boso di un incarico di collaborazione occasionale finalizzato a fornire supporto agli uffici comunali in materia di tributi comunali, da prestare in orario extra lavorativo;

Visto il R.O.P.D. approvato con deliberazione consiliare n. 48 del 29.12.2016;

Con voti unanimi, legalmente espressi,

DELIBERA

1. Di conferire alla dipendente del Comune di Bino sig.ra Franca Boso nata a Castello Tesino il 11.07.1960 un incarico di collaborazione occasionale finalizzato a fornire supporto agli uffici comunali in materia di tributi comunali, da prestare in orario extra lavorativo, avverso il compenso omnicomprensivo di euro 1.000,00.
2. Di impegnare la spesa di euro 1.000,00 al cap. 1235/196 del corrente bilancio.
3. Di trasmettere la presente al Comune di Bino.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92 e ss.mm., avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) *opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Testo Unico approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e ss.mm.ii.;*
- b) *ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;*
- c) *in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.*