

Ufficio Segreteria

tel.: 0461 764061 - fax 0461 773101

Segretario comunale:

tel.: 0461 771705 - fax 0461 773101

ORARIO DI APERTURA al pubblico:

- il lunedì dalle 7:30 alle 12:00
- il martedì e il mercoledì dalle 08:30 alle 12:00
- il giovedì dalle 08:30 alle 12:00 e dalle 16:00 alle 18:00
- il venerdì dalle 08:30 alle 12:00

e-mail: segreteria@comune.roncegnoterme.tn.it Rivolgersi a questo Ufficio per:

- Consegnare e far protocollare atti e comunicazioni;
 - Richiedere il rilascio di copie di atti amministrativi;
 - Prenotare e utilizzare le sale degli edifici comunali, la palestra e l'auditorium della scuola media;
 - Richiedere assegnazione di legname;
 - Consegnare articoli e documentazione per il bollettino comunale;
 - Richiedere appuntamenti con Sindaco e Assessori; Modulistica:
-
- Richiesta per l'uso delle sale negli edifici comunali
 - Richiesta per l'uso della palestra o auditorium delle scuole medie
 - Richiesta rilascio di copia di atti amministrativi
 - Richiesta assegnazione di legname
 - Richiesta taglio legna
 - Richiesta premi studenti meritevoli
 - domanda preventiva contributo associazioni sportive
 - domanda saldo associazioni sportive
 - domanda preventiva contributo associazioni culturali
 - domanda saldo associazioni culturali
 - Richiesta per l'uso delle sale espositive

VAI ALLA MODULISTICA