

Ufficio Segreteria

tel.: 0461 764061 - fax 0461 773101

Segretario comunale:

tel.: 0461 771705 - fax 0461 773101

ORARIO DI APERTURA al pubblico:

- il lunedì dalle 7:30 alle 12:00
- il martedì e il mercoledì dalle 08:30 alle 12:00
- il giovedì dalle 08:30 alle 12:00 e dalle 16:00 alle 18:00
- il venerdì dalle 08:30 alle 12:00

e-mail: segreteria@comune.roncegnoterme.tn.it Rivolgersi a questo Ufficio per:

- Consegnare e far protocollare atti e comunicazioni;
- Richiedere il rilascio di copie di atti amministrativi;
- Prenotare e utilizzare le sale degli edifici comunali, la palestra e l'auditorium della scuola media;
- Richiedere assegnazione di legname;
- Consegnare articoli e documentazione per il bollettino comunale;
- Richiedere appuntamenti con Sindaco e Assessori; Modulistica:

- Richiesta per l'uso delle sale negli edifici comunali
- Richiesta per l'uso della palestra o auditorium delle scuole medie
- Richiesta rilascio di copia di atti amministrativi
- Richiesta assegnazione di legname
- Richiesta taglio legna
- Richiesta premi studenti meritevoli
- domanda preventiva contributo associazioni sportive
- domanda saldo associazioni sportive
- domanda preventiva contributo associazioni culturali
- domanda saldo associazioni culturali
- Richiesta per l'uso delle sale espositive

VAI ALLA MODULISTICA